

**YÖNETİM KURULU KARARI**

<b>TOPLANTI SAYISI</b>	<b>KARAR SAYISI</b>	<b>TOPLANTI TARİHİ</b>
2025/36	04	17/12/2025

<b>BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ</b>				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Dr. N***** İ*** E*** T*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	İ**** K***	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. R\*\*\*\*\* A\*\*\*\*\*'ın başkanlığında 17/12/2025 Çarşamba günü saat 14.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

**Karar Maddeleri**

<b>KARAR 01</b>	<p>Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 25.11.2025 tarihli ve 2500132198 sayılı yazısına istinaden, Yüksekokulumuz Bölümlerinin 2026-YKS ve Uluslararası Öğrenci Kontenjan Önerileri görüşülerek;</p> <p>2026-YKS Yükseköğretim Programları Kontenjanları Kılavuzunda yer alacak Yüksekokulumuz Programlarına ve Uluslararası öğrencilere ait kontenjan önerilerimizin bölümlerden geldiği şekliyle EK-1'de sunulan tablodaki gibi olmasının uygun olduğuna ve alınan kararın Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
-----------------	---

**İlgili Kaynaklar**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input type="checkbox"/> Diğer ...                                |   |   |

<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p><b>1.Politika Belgesi:</b> Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,</p> <p><b>2. Kurum Stratejik Planı:</b> PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı,</p>
--	--

**3. Birim Stratejik Planı:**

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı,

**4. KİDR:**

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi,

**5. BİDR:**

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi,

**6. Mevzuat Belgesi:**

2547 sayılı Kanunun 45'inci maddesi.

**Açıklama/Gerekçe**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının, 2026-YKS, Özel Yetenek ve Uluslararası Öğrenci Kontenjan Önerilerinin Belirlenmesi hakkındaki, 25.11.2025 tarihli ve 2500132198 sayılı yazısı.

**KARAR 02**

Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Robotik ve Yapay Zeka Programı ile Yapay Zeka Operatörlüğü Programı Öğretim Görevlisi kadrosunun Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisinin belirlenmesi görüşülerek;

Üniversitemizin Öğretim Görevlisi alımına ilişkin 28 Kasım 2025 tarihli ve 33091 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2025-03 nolu ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Robotik ve Yapay Zeka Programına alınacak 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi ile Yapay Zeka Operatörlüğü Programına 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi olmak üzere 2 (iki) adet Öğretim Görevlisi kadrosuna müracaat eden adaylar için oluşturulacak olan Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisinin, "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 9'uncu maddesi uyarınca aşağıda ünvanları ve isimleri belirtilen sekiz aday arasından;

Sıra No	Robotik ve Yapay Zeka Programı ile Yapay Zeka Operatörlüğü Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisi Adayları
1	Doç. Dr. A**** B*** Ü****
2	Doç. Dr. E**** G****
3	Dr. Öğr. Üyesi S***** A***
4	Dr. Öğr. Üyesi A*** E***** Ö*****
5	Dr. Öğr. Üyesi B***** D*****
6	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****
7	Dr. Öğr. Üyesi B***** A****
8	Dr. Öğr. Üyesi M***** Y*****

şağıdaki listede belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulmasına ve söz konusu kadronun ön değerlendirme ve giriş sınavını yapmak üzere görevlendirilmelerinin uygun olduğuna;

Sıra No	Robotik ve Yapay Zeka Programı ile Yapay Zeka Operatörlüğü Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisi Adayları	Üye
1	Doç. Dr. A**** B*** Ü****	Asıl
2	Doç. Dr. E**** G****	Asıl
3	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****	Asıl
4	Dr. Öğr. Üyesi B***** D*****	Yedek

Oybirliği ile karar verildi.

### İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi  Kurum Stratejik Planı  Birim Stratejik Planı  
 Kurum İç Değerlendirme Raporu  Birim İç Değerlendirme Raporu  Mevzuat Belgesi  
 Diğer ...

### İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

#### 1. Politika Belgeleri:

##### Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

#### 2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

#### 3. Birim Stratejik Planı:

PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

#### 4. KİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### 5. BİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### 6. Mevzuat Belgesi:

2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro

	Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar <b>7. Diğer:</b> Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Detay Süreci	
<b>Açıklama/Gerekçe</b>	Öğretim Görevlisi kadrosuna müracaat eden adayların, "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca başvurularının değerlendirilmesi ve giriş sınavının yapılması.	
<b>KARAR 03</b>	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının, 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi hakkındaki, 28.11.2025 tarih ve 2500132515 sayılı yazısı görüşülerek; Yüksekokulumuzun 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemine ait kurumlar arası, kurum içi, yurt dışı ve merkezi yerleştirme puanı (Ek Madde 1) ile yatay geçiş kontenjan önerileri, bölümlerden geldiği şekliyle, ilgi yazıda belirtilen formata uygun olarak hazırlanmış olup, Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı Ek' inde sunulduğu şekliyle kabul edilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;  Oy birliği ile karar verilmiştir.	
<b>İlgili Kaynaklar</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<b>1. Politika Belgesi:</b> Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi, Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı, <b>2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı:</b> PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı <b>3. Birim 2024-2028 Stratejik Planı:</b> PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı, <b>4. KİDR:</b> B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi, <b>5. BİDR:</b> B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi,	

	<p><b>6. Mevzuat Bilgi Sistemi:</b> Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi 7 inci maddesi. Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi</p> <p><b>7. Diğer:</b> <b>Süreç Yönetimi El Kitabı:</b> Yatay Geçiş Detay Süreci</p>
<b>Açıklama/Gerekçe</b>	<p>Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının, 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi hakkındaki, 28.11.2025 tarih ve 2500132515 sayılı yazısı.</p>
<b>KARAR 04</b>	<p>Yüksekokulumuz öğrencilerinden azami öğrenim sürelerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi hakkında görüşülerek; Yüksekokulumuz öğrencilerinden azami öğrenim sürelerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
<b>İlgili Kaynaklar</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...	
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p><b>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</b> Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p><b>2. Mevzuat Belgesi:</b> 2547 Sayılı Kanununun 44. maddesinin (c) fıkrası Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 5 inci maddesi.</p> <p><b>3. Diğer:</b> <b>Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı;</b> Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>
<b>Açıklama/Gerekçe</b>	<p>2547 Sayılı Kanununun 44. maddesinin (c) fıkrası uyarınca, Yüksekokulumuz programlarında eğitim gören ve azami öğrenim sürelerini başarı ile tamamlayamayan; bu süreler sonunda verilen iki (2) ek sınav hakkından yararlanmayan ya da verilen ek sürelerde eğitimlerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin kayıtları silinir.</p>

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0