

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/35	12	05/12/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Dr. N**** İ*** E*** T****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	İ**** K***	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. R***** A*****'ın başkanlığında 05/12/2025 Cuma günü saat 15.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>Yüksekokulumuz öğrencilerinden azami öğrenim sürelerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi hakkında görüşülerek; Yüksekokulumuz öğrencilerinden azami öğrenim sürelerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	--

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Mevzuat Belgesi: 2547 Sayılı Kanununun 44. maddesinin (c) fıkrası Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 5 inci maddesi.</p> <p>3. Diğer: Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>
--	---

Açıklama/Gerekçe

2547 Sayılı Kanununun 44. maddesinin (c) fıkrası uyarınca, Yüksekokulumuz programlarında eğitim gören ve azami öğrenim sürelerini başarı ile tamamlayamayan; bu süreler sonunda verilen iki (2) ek sınav hakkından yararlanmayan ya da verilen ek sürelerde eğitimlerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin kayıtları silinir.

KARAR 02

Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün İlgi'deki Bölüm Kurul Kararı gereği Bilgisayar Programcılığı Programında derslerin daha verimli işlenebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve derslerin daha verimli işlenmesi için fiziksel koşulların iyileştirilmesi amacıyla 2025-2026 Bahar Dönemi yoğun uygulamaların yapıldığı "BPR106 Web Tasarımı", "BPR204 Görsel Programlama" ve "BPR206 Mobil Programlama" derslerinin A ve B şeklinde iki şubeye bölünmesi ve ders programının bu şekilde uygulanması görüşülerek;

Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı müfredatında yer alan uygulama ağırlıklı derslerin; laboratuvar fiziksel koşullarının (bilgisayar sayısı ve kapasite) verimli kullanılması, akreditasyon standartlarının sağlanması ve eğitim-öğretim kalitesinin korunması amacıyla şubelere bölünmesi görüşüldü. Yapılan görüşme sonucunda; Mevcut öğrenci yoğunluğu ve derslerin uygulama gereklilikleri göz önünde bulundurularak, sadece 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında uygulanmak üzere; aşağıda kodu, adı ve öğrenci sayısı belirtilen derslerin A ve B şubesi olarak ikiye bölünerek yürütülmesinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin akreditasyon ölçütlerine uygun şekilde sürdürülmesi bakımından uygun görülmüş olup alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Öğrenci Sayısı
BPR106	Web Tasarımı	75
BPR204	Görsel Programlama	65
BPR206	Mobil Programlama	65

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi:**
a) 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
b) Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve

	<p>erişilebilir olmasını güvence altına almayı,</p> <p>2. Kurum Stratejik Planı:</p> <p>a) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı</p> <p>3. Birim Stratejik Planı:</p> <p>a) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı</p> <p>4. KİDR:</p> <p>a) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>5. BİDR:</p> <p>a) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>6. Diğer :</p> <p>a) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Kurulu Karar yazısı</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Mevcut öğrenci sayılarının sınıf kapasitelerinin üzerinde olması ve bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayar sayısı ile oturma alanının yetersizliği, uygulamaların etkinliğini azaltmakta; öğrenme hedeflerine ulaşmayı, öğrenci katılımı ve değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülmesini güçleştirmektedir. Ayrıca akreditasyon süreçlerinde belirtilen öğretim ortamlarının yeterliliği, öğrenci öğretim elemanı etkileşimi ve uygulama temelli derslerin uygun fiziksel koşullarda yürütülmesinin gerekliliği.</p>
KARAR 03	<p>İlgideki Yüksekokulumuz öğrencilerinin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesi hakkındaki dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>İlgideki Yüksekokulumuz öğrencilerinin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı</p> <p><input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...</p>	
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Mevzuat Belgesi: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi.</p> <p>3. Diğer: Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>
Açıklama/Gerekçe	

Yüksekokulumuz öğrencilerinin kendi isteği ile kaydını sildirmek istemeleri hakkındaki dilekçeleri.

Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin 5'inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)

KARAR 04

Yüksekokulumuz Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi A**** A****'ın 24-29 Kasım 2025 tarihleri arasında kongrede görevli olduğundan dolayı izinli sayıldığı için vermiş olduğu 04.12.2025 tarihli ders telafi dilekçesi görüşülerek;

Yüksekokulumuz Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi A**** A****'ın 24-29 Kasım 2025 tarihleri arasında kongrede görevli olduğundan dolayı izinli sayıldığı için yapamadığı TO111 Turizmde İletişim ve TSH223 Turizm Pazarlaması derslerini **16/09/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısı'nda alınan "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla İlgili Karar"ın 3/g maddesi uyarınca**, ekli çizelgede verilen programa göre telafi etmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Bölüm Başkanlığı, birim öğrenci işleri ile mali işler birimine iletilmesine;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Eğitim-Öğretim Politika Belgesi:

21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,

2. KİDR:

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

3. BİDR:

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

4. Mevzuat Bilgi Sistemi:

Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 13. maddesi

	5. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı; Ders Telafisi Detay Süreci
Açıklama/Gerekçe	Dr. Öğr. Üyesi A**** A****'ın ders telafi talebi hakkındaki 04.12.2025 tarihli ders telafi dilekçesi.
KARAR 05	<p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne aktarımı yapılan ve ilgili bölüm başkanlıklarının İlgi (a) ve (b) yazıları ile ilan edilmesi talep edilen Öğretim Üyesi kadrolarının ilana çıkılması görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına 1 (bir) adet Doçent kadrosu ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı 1 (bir) adet Doktor Öğretim Üyesi kadrosunun "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" in ilgili hükmü uyarınca karar ekinde yer alan tabloda belirtilen şekliyle ilan edilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği karar verilmiştir.</p>

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Politika Belgesi: a) Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi, b) 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi, c) Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi, ç) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı, d) Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı, e) Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi, f) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi, g) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi, h) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı, ı) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı, i) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi, j) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını
--	---

benimsemeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için Üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek

H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek

H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak

H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek

H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak

H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak

H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak

H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak

H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak

PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

PG1.2.2. Akredite olan program sayısı

PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)

PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

3. Birim Stratejik Planı:

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı

PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı

PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

4. KİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4.Öğretim Kadrosu,

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4.Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

2547 sayılı Kanununun 23'üncü ve 24'üncü maddesi

Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği'nin 5'inci maddesi ve 9'uncu maddesi Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Ölçütleri Yönergesinin 5'inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Detay Süreci

Doçent Atama İşlemleri Detay Süreci

Doktor Öğretim Üyesi Atama İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

Muhasebe ve Vergi Bölümünün 04.12.2025 tarihli ve 2500137488 sayılı yazısı.

Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması, Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,

Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması,

Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması,

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması,

Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması,

Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreç Kartına göre işlem yapılması.

KARAR 06

Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Öğretim Görevlisi U*** S*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 28.11.2025 tarih ve 2500137296 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;

Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Öğretim Görevlisi U*** S*****'ın görev süresinin 28.12.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Kurum Stratejik Planı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Stratejik Planı

Mevzuat Belgesi

Diğer ...

<p>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)</p>	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, B.4. Öğretim Kadrosu, Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
<p>Açıklama/Gerekçe</p>	<p>Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Öğretim Görevlisi U*** S*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 28.11.2025 tarih ve 2500137296 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.</p>
<p>KARAR 07</p>	

Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi B***** A*****'nin görev süresinin uzatılması hakkındaki 03.12.2025 tarihli ve 2500137300 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;

Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi B***** A*****'nin görev süresinin 03.01.2026 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	<p>6. Mevzuat Belgesi: 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. B***** A*****'nin 01.12.2025 tarihli ve 2500137300 sayılı başvuru formu</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 08	<p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi Dr. Ş***** Y***** P*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 01.12.2025 tarihli ve 2500137586 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi Dr. Ş***** Y***** P*****'ın görev süresinin 07.01.2026 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...	
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,</p>

	<p>B.4.Öğretim Kadrosu, Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR:</p> <p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,</p> <p>B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
<p>Açıklama/Gerekçe</p>	<p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. Dr. Ş***** Y***** P*****'ın 01.12.2025 tarihli ve 2500137586 sayılı başvuru formu.</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
<p>KARAR 09</p>	<p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi M***** M***** A*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 01.12.2025 tarihli ve 2500137587 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi M***** M***** A*****'ın görev süresinin 08.01.2026 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili</p>

öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi

Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe	<p>Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi M***** M***** A*****'ın 01.12.2025 tarihli ve 2500137587 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişmelerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 10	<p>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınması görüşülerek;</p> <p>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında, Yüksekokulumuz bölümlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan karar Ekindeki listede yer alan malzemelerin ilgili birimlerce satın alınmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği karar verilmiştir.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer ...	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu
	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi:</p> <p>a) Eğitim-Öğretim Politika Belgesi; Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmak.</p> <p>b) Yönetim Sistemi Politika Belgesi; Üniversite tarafından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini izlemeyi ve iyileştirmek.</p> <p>2. Kurum Stratejik Planı:</p> <p>H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.</p> <p>3. Birim Stratejik Planı:</p> <p>H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere Yüksekokulumuz bölümlerinde gerekli olan malzeme ihtiyacının karşılanması.</p>
KARAR 11	

İstanbul'da gerçekleştirilecek olan "Ulusal Denizci Öğrenciler Zirvesi"ne katılım için düzenlenmek istenen teknik gezi hakkındaki Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Başkanlığının 04.12.2025 tarihli ve 2500137576 sayılı yazısı görüşülerek;

Yıldız Teknik Üniversitesinin ev sahipliğinde Denizci Öğrenciler Derneği (DÖDER) tarafından 21 Aralık 2025 tarihinde İstanbul Davutpaşa Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilecek olan "Ulusal Denizci Öğrenciler Zirvesi"ne davet edilen Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı ve Marina ve Yat İşletmeciliği Programı öğrencileri ile Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı öğrencilerinin; Denizci Öğrenciler Derneği bünyesinde bulunan okullarda denizcilik sektörü ve kültürü hakkında farkındalık yaratılması, meslek hayatına hazırlanılması ve mesleklerinde birlikte çalışabilecekleri farklı bölüm, okul ve toplumlardan gelen diğer öğrenciler ile daha okul çağında tanışıp fikir ve düşüncelerin paylaşılacağı bir ortam sağlanması amacıyla teknik gezi düzenlenmesinin planlandığı anlaşılmıştır. Karar Ekinde yer alan listede adı geçen öğrencilerin 21 Aralık 2025 tarihinde İstanbul'a düzenlenecek olan teknik geziye Öğr. Gör. İ*** B****'in sorumluluğunda katılmalarının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı

2.2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı.

H3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

3.Birim stratejik planı:

PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı

H3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

4.KİDR:

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

	<p>5.BİDR:</p> <p>B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>6.Mevzuat Belgesi: Bartın Üniversitesi Öğrenci Teknik Gezi Yönergesi</p> <p>7.Diğer: Rektörlük Makamının 19.03.2024 tarihli ve E-31949236-902.01-2400030946 sayılı yazısı.</p> <p>Süreç Yönetimi El Kitabı: Teknik Gezi Araç Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gereççe	<p>Bartın Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda bilgi, beceri ve deneyimlerini arttırarak kişisel, akademik ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak, teorik bilgilerini uygulayabilmelerini ve pekiştirmelerini sağlamak.</p> <p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı'nın 04.12.2025 tarihli ve 2500137576 sayılı yazısı.</p>
KARAR 12	<p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi H***** G*****'in Osmaniye'de düzenlenecek olan kongrede sözlü bildiri sunmak üzere görevlendirilmesi hakkındaki 05/12/2025 tarihli ve 2500137829 sayılı dilekçesi ve ekleri görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi H***** G*****'in, 10-12 Aralık 2025 tarihleri arasında Osmaniye'de düzenlenecek olan "IV. International Korkut Ata Scientific Researches Conference" isimli kongrede "The Cost of Living Index and Housing Market Interaction in Türkiye: Economic Findings and Policy Recommendations" başlıklı sözlü bildiri sunmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu maddesi ve "Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi"nin ilgili maddeleri uyarınca; katılım ücretinin Yüksekokulumuz ilgili bütçe tertiplerinden destek sınırları çerçevesinde karşılanması kaydıyla 11-12 Aralık 2025 tarihlerinde 2 (iki) gün süre ile yolluksuz ve yevmiyesiz olarak Osmaniye'de görevlendirilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği karar verilmiştir.</p>

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

- Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Politika Belgesi:

- a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
b) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,
c) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
ç) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
d) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini etkin liderlik yaklaşımıyla yönetmeyi,
e) 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
f) Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi,
g) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
h) Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmayı,
ı) Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmeyi, araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmeyi,

- i) Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,

2. Kurum Stratejik Planı:

- a) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

3. Birim Stratejik Planı:

- a) PG1.1.5. Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı
b) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
c) H.5.5.3. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

4. KİDR:

- a) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
b) B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
d) B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
e) C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

5. BİDR:

- a) B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
b) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
c) B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

	<p>d) C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>6. Mevzuat Bilgi Sistemi:</p> <p>a) 2547 sayılı Kanununun 39 uncu maddesi.</p> <p>b) Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi</p> <p>c) Yurtiçi ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik</p> <p>7. Diğer:</p> <p>a) 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanı Doç. Dr. H***** G*****'in 05.12.2025 tarihli ve 2500137829 sayılı dilekçesi.</p>