

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/33	04	21/11/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Dr. N**** İ*** E*** T****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	İ**** K***	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. R***** A*****'ın başkanlığında 21/11/2025 Cuma günü saat 15.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin azami sürede TÖMER eğitimini tamamlamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi hakkındaki Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 19.11.2025 tarihli ve 2500131052 sayılı yazısı görüşülerek;</p> <p>Azami süre sonunda TÖMER Eğitimini tamamlamayan ve Türkçe Yeterlilik Belgesi bulunmayan Yüksekokulumuz programlarında kayıtlı Ek-1 listede adı geçen uluslararası öğrencilerin, "Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi" nin Türkçe Yeterlilik Belgesi Olmayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler başlıklı 13. Maddesi uyarınca kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna, alınan kararın gereği için birimiz öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi: Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata, kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmek. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak.</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: A1 Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek. Hedef 1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.</p>
--	--

	<p>3. KİDR: A.3.4.Süreç Yönetimi</p> <p>4. BİDR: A.3.4.Süreç Yönetimi</p> <p>5. Mevzuat Bilgi Sistemi: Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi 13.Maddesi</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 19.11.2025 tarihli ve 2500131052 sayılı yazısı. Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi 13.Maddesi.</p>
KARAR 02	<p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi Ç***** Ç*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 10.11.2025 tarihli ve 2500123687 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi Ç***** Ç*****'ın görev süresinin 10.11.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.</p>

	<p>Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR:</p> <p>-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,</p> <p>-B.4. Öğretim Kadrosu,</p> <p>-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi:</p> <p>-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi</p> <p>-Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer:</p> <p>Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>-Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi Ç***** Ç*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 10.11.2025 tarihli ve 2500123687 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 03	<p>Öğretim Görevlisi ihtiyacına yönelik kadro talepleri hakkındaki Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün 19.11.2025 tarihli ve 2500131324 sayılı yazısı ile Park ve Bahçe Bitkileri Bölümünün 20.11.2025 tarihli ve 2500131428 sayılı yazısı görüşülerek;</p> <p>Günümüzde hızla gelişen tarım sektöründe önemli bir yer tutmakta olan "Akıllı Tarım Teknolojileri", tarım sektöründe verimliliği artıran ve sürdürülebilir bir gelecek inşa eden kritik yeniliklerden biridir. Akıllı tarım, konvansiyonel tarımdaki aşırı su, kimyasal gübre ve pestisit kullanımından kaynaklanan sorunları azaltmak için sensörler, drone teknolojileri, büyük veri analitiği ve otomasyon sistemlerini kullanarak daha bilinçli tarım yapmayı mümkün kılmaktadır. Ülkemizin Kalkınma Stratejilerine paralel olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tarımda dijital dönüşüm için geleceğin mesleklerine yönelik istihdam odaklı yeni tarım programları açılmıştır. YÖK kararları ile uyumlu olarak</p>

tarımda dijital dönüşüme ayak uydurabilmek ve öğrencilerimizi geleceğe daha donanımlı bir şekilde hazırlayabilmek amacıyla Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım Programına 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi alımının uygun olacağına;

Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programında görev yapmakta olan üç öğretim elemanından ikisinin uzmanlığı Peyzaj Mimarlığı olup uzmanlığı Matematik olan diğer öğretim elemanının bölüm alanı dışında olması sebebiyle eğitim-öğretim döneminde öğretim planında yer alan derslerin verilebilmesi için bazı derslere Yüksekokulumuz ya da diğer fakültelerden öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, kalite ve akreditasyon sürecinde yapılması gereken iş ve işlemlerde eşit iş dağılımının yapılabilmesi, BAP, TÜBİTAK gibi kurum içi ya da kurum dışı projelerde başvuruların artması ya da yayın ve bilimsel etkinliklere katılımın artması sebebiyle Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programına 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi alımının uygun olacağına;

Yukarıda belirtilen gerekçelere istinaden, "*Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik*"ın ilgili maddeleri uyarınca söz konusu programlar için toplam 2 (iki) adet Öğretim Görevlisi kadrosunun talep edilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
- Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
- Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,

- i) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
j) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
k) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
l) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için Üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek

H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek

H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak

H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek

H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak

H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak

H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak

H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak

H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak

PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

PG1.2.2. Akredite olan program sayısı

PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)

PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

3. Birim Stratejik Planı:

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı

PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı

PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

4. KİDR:

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

5. BİDR:

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

6. Mevzuat:

	<p>a) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik</p> <p>7. Diğer:</p> <p>a) Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>- Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlığının 19.11.2025 tarihli ve 2500131324 sayılı yazısı.</p> <p>-Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanlığının 20.11.2025 tarihli ve 2500131428 sayılı yazısı.</p> <p>-Bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmalara yönelik araştırma, uygulama ve projelerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,</p> <p>-Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynak ve altyapıya olanaklarının geliştirilmesi,</p> <p>-Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması,</p> <p>-Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması,</p> <p>-Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflerine ulaşılması,</p> <p>-Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedeflerine ulaşılması,</p> <p>-Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreç Kartına göre işlem yapılması.</p>	
KARAR 04 (Gündem Dışı)	<p>Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Yapay Zeka Operatörlüğü Programına aktarılması uygun görülen Öğretim Görevlisi kadrosunun ilana çıkılması görüşülerek;</p> <p>Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Yapay Zeka Operatörlüğü Programına aktarımı yapılan 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi kadrosunun, "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" in ilgili hükmü uyarınca karar ekinde yer alan (Ek-1) tabloda belirtilen şekliyle ilan edilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri:</p> <p>Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</p> <p>-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme.</p> <p>Yönetim Sistemi Politika Belgesi:</p>	

	<p>-İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:</p> <p>-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı:</p> <p>-PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR:</p> <p>-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,</p> <p>-B.4.Öğretim Kadrosu,</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR:</p> <p>-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,</p> <p>-B.4.Öğretim Kadrosu,</p> <p>-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi:</p> <p>-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi</p> <p>-Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik</p> <p>-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8'inci maddesi.</p> <p>7. Diğer:</p> <p>Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>-Birim Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>