

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/31	04	31/10/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Dr. N**** İ*** E*** T****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S***** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	İ**** K***	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. R***** A*****'ın başkanlığında 31/10/2025 Perşembe günü saat 16.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>İlgi'de kayıtlı Yüksekokulumuz öğrencilerinin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesi hakkındaki dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>İlgi'de kayıtlı Yüksekokulumuz öğrencilerinin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p>3. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p>4. Mevzuat Bilgi Sistemi: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 5 inci maddesi</p> <p>5. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>
--	--

Açıklama/Gerekçe

Yüksekokulumuz öğrencilerinin kayıt silme dilekçeleri.

Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin 5'inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)

KARAR 02

Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı 25015223022 numaralı öğrencisi E**** K*****'ın dilekçesinde belirttiği sağlık sorunu sebebi ile Mazeretli Ders Muafiyet dilekçesine istinaden Mevzuat ve Etik Komisyonu 24/10/2025 tarih ve 2025/01-1 sayılı kararı görüşülerek;

Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı 25015223022 numaralı öğrencisi E**** K*****'ın Anayasa hükümleri ve YÖK kararları gereğince, öğrencinin sağlık raporunda yer alan engel durumu nedeniyle yabancı dil dersinin gereklerini yerine getirmekte zorlanacağı anlaşılmıştır. Bu çerçevede, eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve öğrencinin öğrenim hakkının korunması amacıyla, E**** K*****'ın Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerinden muaf tutulması ve bu dersler yerine 4 AKTS'lik OGT 111 Alternatif Tarım Teknikleri dersinin öğrenci tarafından 2025-2026 öğretim yılında güz döneminde almasına ve kalan 2 AKTS'lik dersin takip eden dönemlerde alınması hususunun uygun olacağı kanaatine varılmıştır. Kararın gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Kurum Stratejik Planı:

PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

2. Birim Stratejik Planı:

PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

3. KİDR:

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

4. BİDR:

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

5. Mevzuat:

Anayasa

Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

6. Diğer (Resmi Yazılar):

	<p>Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci (Sayfa 58) Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 22.10.2025 tarihli ve E-64617140-060-2500121439 sayılı "Ders Muafiyet Dilekçesinin Değerlendirilmesi" konulu yazısı.</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>- E**** K*****'ın Müdürlüğümüze vermiş olduğu 10.10.2025 tarihli dilekçesi. -24/10/2025 tarih ve 2025/1-1 sayılı Mevzuat ve Etik Komisyon Kararı ve Ekleri.</p>	
KARAR 03 (Gündem Dışı)	<p>Yüksekokulumuz komisyonlarında yapılması planlanan isim ve üye değişiklikleri görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz "Birim Kalite Komisyonu" ile "Akreditasyon Komisyonu"nun tek komisyon olacak şekilde birleştirilerek isminin "Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" olmasına; üye değişikliği yapılan tüm komisyonların revize edilerek Ek-1'de yer alan çizelgedeki öğretim elemanlarından oluşturulmasına ve adı geçen öğretim elemanlarının komisyon üyesi olarak görevlendirilmesinin uygun olduğuna;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: a) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi, b) Mezunlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi, c) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı, Kalite Güvencesi Politika Belgesi: a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı c) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı, ç) Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı, d) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,</p>	

e) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,

Yönetim Sistemi Politika Belgesi:

- Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı,
- Akademik ve idari insan kaynağının, öğrenci ve mezunların kurumsal bağlılık ve aidiyet algısını güçlendirecek sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerini sürdürmeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

A1.Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek:

H.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

A3.Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek:

H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

A5.Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek:

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

3. Birim Stratejik Planı:

A1.Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek:

H.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

H.1.4. Öğrencilere yönelikteşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

A3.Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek:

H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

A5.Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek:

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

4. KİDR:

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik:

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi:

Kurumda süreç yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi:

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi:

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

5. BİDR:

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik:

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi:

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi:

	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p> <p>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi: Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p> <p>6. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Birim Komisyon Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci.</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>Yüksekokulumuz komisyonlarındaki değişiklikler ve üye görevlendirmeleri sebebiyle güncelleme yapılması.</p>	
KARAR 04 (Gündem Dışı)	<p>Yüksekokulumuz Mobilya ve Dekorasyon Programı öğrencilerinden Y**** E**** K*****'ın Ek -1 Madde ile Yatay geçiş yapması hakkındaki, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğünün 04.09.2025 tarihli ve E-76122671-399- 643663 sayılı yazısı görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Mobilya ve Dekorasyon Programında öğrenim gören 10278181592 T.C. kimlik numaralı öğrencisi Y**** E**** K*****'ın Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Çaycuma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne Ek -1 Madde ile Yatay geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesine varsa staj yaptığına dair belge ve şahsi dosyasının Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Çaycuma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,</p> <p>2. KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p>3. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p>4. Mevzuat Bilgi Sistemi: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi</p> <p>5. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Yatay Geçiş Detay Süreci.</p>	

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Açıklama/Gerekçe

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğünün 04.09.2025 tarihli ve E- 76122671-399-643663 sayılı yazısı.
Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik