

YÖNETİM KURULU KARARI

<b>TOPLANTI SAYISI</b>	<b>KARAR SAYISI</b>	<b>TOPLANTI TARİHİ</b>
2025/30	06	23/10/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Dr. N**** İ*** E*** T****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S***** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	İ**** K***	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. R\*\*\*\*\* A\*\*\*\*\*'ın başkanlığında 23/10/2025 Perşembe günü saat 15.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

<b>KARAR 01</b>	<p>İlgi'de kayıtlı Yüksekokulumuz öğrencilerinin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesi hakkındaki dilekçeleri görüşülerek; İlgi'de kayıtlı Yüksekokulumuz öğrencilerinin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı                    | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...                     |   |   |

<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p><b>1. Eğitim-Öğretim Politika Belgesi:</b> Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak. <b>2. KİDR:</b> B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi. <b>3. BİDR:</b> B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi. <b>4. Mevzuat Bilgi Sistemi:</b> Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 5 inci maddesi <b>5. Diğer:</b> <b>Süreç Yönetimi El Kitabı:</b> Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>
--	--

**Açıklama/Gerekçe**

Yüksekokulumuz öğrencilerinin kayıt silme dilekçeleri.

Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin 5'inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)

**KARAR 02**

Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım Programı öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi C\*\*\*\*\* G\*\*\*\*\*'ün 13-14 Ekim 2025 tarihleri arasında 1 (Bir) gün mazeret izin kullandığından dolayı vermiş olduğu 16.10.2025 tarihli ve 2500120252 sayılı ders telafi dilekçesi görüşülerek;

Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım Programı öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi C\*\*\*\*\* G\*\*\*\*\*'ün 13-14 Ekim 2025 tarihleri arasında 1 (Bir) gün mazeret izni kullandığından dolayı yapamadığı PSB209 Bitkisel Üretim Teknikleri, OGT104 Bitki Üretim Teknikleri, OGT305 Mesleki Uygulama I derslerini **16/09/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısı'nda alınan "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla İlgili Karar"ın 3/g maddesi uyarınca**, ekli çizelgede verilen programa göre telafi etmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Bölüm Başkanlığı, birim öğrenci işleri ile mali işler birimine iletilmesine;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

**İlgili Kaynaklar**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı                    | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...                     |   |   |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

**1. Eğitim-Öğretim Politika Belgesi:**

21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,

**2. KİDR:**

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

**3. BİDR:**

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

**4. Mevzuat Bilgi Sistemi:**

Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 13.maddesi

**5. Diğer:**

**Süreç Yönetimi El Kitabı**

Ders Telafisi Detay Süreci

<b>Açıklama/Gerekçe</b>	Dr. Öğr. Üyesi C***** G*****'ün ders telafi talebi hakkındaki 16.10.2025 tarihli ve 500120252 sayılı ders telafi dilekçesi.	
<b>KARAR 03</b>	<p>Üniversitemiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının, Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca görevlendirmeleri konusu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz bölümlerinde normal öğretim programlarında karar ekinde (Ek-1) belirtilen dersleri vermek üzere; Üniversitemiz öğretim elemanlarının 2025- 2026 Akademik Yılı Güz Döneminde 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca görevlendirmelerinin uygun olduğuna, alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine ve Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği karar verilmiştir.</p>	
<b>İlgili Kaynaklar</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p><b>1. Politika Belgesi:</b> Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,</p> <p><b>2. Kurum Stratejik Planı:</b> PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı PG1.2.1. Ön lisans programlarının genel doluluk oranı</p> <p><b>3. Birim Stratejik Planı:</b> PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı PG1.2.1. Ön lisans programlarının genel doluluk oranı</p> <p><b>4. KİDR:</b> B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</p> <p><b>5.BİDR:</b> B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</p> <p><b>6.Mevzuat Belgesi:</b> 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi</p> <p><b>7. Diğer:</b> <b>Süreç Yönetimi El Kitabı:</b> 2547 sayılı Kanunun 40-a Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci.</p>	
<b>Açıklama/Gerekçe</b>	Bartın Orman Fakültesi Dekanlığının 21.10.2025 tarihli ve E-16963661-100- 2500120648 sayılı yazısı. 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi ve Üniversite Senatosu'nun 20.02.2013 tarih ve 2013/05-23 sayılı kararı gereğince Yüksekokulumuzun ihtiyacı olan	

	programlarında ders verilmesi amacı ile diğer birimlerden öğretim elemanı görevlendirmesi talebinin yapılması.	
<b>KARAR 04</b>	<p>Yüksekokulumuz Organik Tarım Programı 25015215028 numaralı öğrencisi E***** A*****'nın mazeretli ders kayıtlanması hakkındaki 21.10.2025 tarih ve 2500120953 sayılı dilekçesi görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Organik Tarım Programı 25015215028 numaralı öğrencisi E***** A*****'nın mazeretinden dolayı süresi içerisinde ders kaydını yapamaması nedeniyle; adı geçen öğrencinin mazeretli ders kaydının yapılabilmesi için öğrenci danışmanına UBYS'den ders kayıtlanma sisteminin açılmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>	
<b>İlgili Kaynaklar</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p><b>1. Politika Belgesi:</b> Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,</p> <p><b>2.KİDR:</b> B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p><b>3.BİDR:</b> B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p><b>4.Mevzuat Belgesi:</b> <b>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</b> <b>Ders kaydı ve kredi değerleri MADDE 12-</b> (1) Ders kaydı, akademik takvimde belirtilen kayıt süresi içinde yapılır. Bu süre içinde ders kaydını yaptıramayan bir öğrencinin durumu, öğrencinin başvurusu üzerine ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Ders kaydı yapılmayan dönem öğretim süresine dahildir. (7) Ders kaydı danışmanın onayı ile tamamlanır. Ders kayıt belgelerinin, kayıt süresi içinde ilgili yerlere teslim edilmesi gerekir.”</p>	
<b>Açıklama/Gerekçe</b>	E***** A*****'nın 21.10.2025 tarihli ve 2500120953 sayılı dilekçesi.	
<b>KARAR 05</b> (Gündem Dışı)	Yüksekokulumuz Programlarında kayıtlı öğrencilerin ders muafiyetleri hakkında Eğitim ve İntibak Komisyonunun 22/10/2025 tarih ve 2025/12-1 sayılı kararı görüşülerek; Yüksekokulumuz Programlarında kayıtlı öğrencilerin vermiş oldukları	

dilekçeleri ve ekleri Eğitim ve İntibak Komisyonumuzca incelenmiş olup, söz konusu öğrencilerin **Ek- 1'deki** çizelgede belirtilen derslerden muaf olmalarına, Bartın Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12 inci maddesi gereği üst yarıyıldan ders alabilmelerinin uygun olduğuna ve kararın gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

### İlgili Kaynaklar

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi   | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı      |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...          |   |   |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

#### 1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift ana dal, yan dal, değişim programları vb.) sunmayı, öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi benimsemesi.

#### 2. Kurum Stratejik Planı:

PG1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı,  
PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı,  
PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı.

#### 3. Birim Stratejik Planı:

PG1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı,  
PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı,  
PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı.

#### 4. BİDR:

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi,  
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme  
Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

#### 5. Mevzuat Belgesi:

Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi 13.Maddesi  
Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 12. Maddesi.

Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi 10. Maddesi.

Bartın Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesinin 16.Maddesi

#### 6. Diğer:

**Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı;**  
Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci (Sayfa 58)

**Açıklama/Gerekçe**

22/10/2025 tarih ve 2025/12-1 sayılı Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararı ve Ekleri (Ek-1)

Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 12. Maddesi.

**KARAR 06**

Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi H\*\*\*\*\* Y\*\*\*'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 23.10.2025 tarihli ve 2500123687 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;

Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi H\*\*\*\*\* Y\*\*\*'nın görev süresinin 31.10.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

**İlgili Kaynaklar**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...                     |   |   |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

**1. Politika Belgeleri:**

**Eğitim Öğretim Politika Belgesi:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

**2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:**

**PG1.1.3.** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

**3. Birim Stratejik Planı:**

**PG.1.1.5.** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

**4. KİDR:**

**A.3.2.** İnsan Kaynakları Yönetimi,

**B.4.** Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

**B.4.1.** Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**5. BİDR:**

**A.3.2.** İnsan Kaynakları Yönetimi,

**B.4.** Öğretim Kadrosu,

	<p>Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p><b>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</b> Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p><b>6. Mevzuat Belgesi:</b> 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p><b>7. Diğer:</b> Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
<b>Açıklama/Gerekçe</b>	<p>Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi H***** Y***'nin görev süresinin uzatılması hakkındaki 23.10.2025 tarihli ve 2500123687 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>