

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/27	05	26/09/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Dr. Öğr. Üyesi H**** Y****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	M***** Ö***	Yüksekokul Sekreteri V.	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. R***** A*****'ın başkanlığında 26/09/2025 Cuma günü saat 17.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören Ek-1 çizelgede T.C kimlik numarası, öğrenci numarası, adı, soyadı ve Programı yer alan öğrencilerin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesi hakkındaki dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Ek-1 çizelgede bilgileri verilen öğrencilerin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına,</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	--

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Mevzuat Belgesi: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi.</p> <p>3. Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Yüksekokulumuz öğrencilerin kendi isteği ile kaydını sildirmek istemeleri hakkındaki dilekçeleri.</p>

	<p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)</p>
KARAR 02	<p>Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencilerinden 21675222010 numaralı M**** A***** S***** H****'in 23.09.2025 tarihli dilekçesinde belirttiği sebepten dolayı kendi isteği ile kaydını dondurmak istemesi hakkındaki dilekçesi ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencilerinden 24015219060 numaralı B*** K***'nin 08.09.2025 tarihli dilekçesinde belirttiği sebepten dolayı kendi isteği ile kaydını dondurmak istemesi hakkındaki dilekçesi görüşülerek;</p> <p>Yukarıda adı geçen öğrencilerin kendi isteği ile "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve sınav yönetmeliği"nin Ek-1 maddesi uyarınca, dilekçelerinde belirttiği nedenden dolayı; 1 Yarıyıl (2025 - 2026 Güz Dönemi) kaydının dondurulmasına ve bu sürenin normal öğrenim süresinin dışında tutulmasının uygun olduğuna alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak,</p> <p>2. Birim İç Değerlendirme Raporu: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi,</p> <p>3. Mevzuat Belgesi: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (Ek Madde-1), Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl dondurabilir.</p> <p>4. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri Detay Süreci.</p>
Açıklama/Gerekeçe	Yüksekokulumuz öğrencilerinin kayıt dondurma dilekçeleri.

	Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek- 1 Madde.
KARAR 03	<p>Yüksekokulumuz programlarına kayıtlı Ek'teki çizelgede numarası, adı, soyadı ve programı belirtilen Yüksekokulumuz öğrencilerinin kayıtlarının dondurulması hakkındaki Müdürlüğümüze vermiş oldukları dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Ek-1 çizelgede belirtilen öğrencilerin, "<i>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</i>"nin Ek-1 maddesi uyarınca, dilekçelerinde belirttikleri nedenlerden dolayı; 2 Yarıyıl (2025-2026 Güz Dönemi ve 2025-2026 Bahar Dönemi) kayıtlarının dondurulmasına ve bu sürenin normal öğrenim süresinin dışında tutulmasının uygun olduğuna alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak,</p> <p>2. Birim İç Değerlendirme Raporu: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi,</p> <p>3. Mevzuat Belgesi: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (Ek Madde-1), Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl dondurabilir.</p> <p>4. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri Detay Süreci.</p>
--	--

Açıklama/Gerekeçe	<p>Ek'teki çizelgede numarası, adı, soyadı ve programı belirtilen öğrencilerin dilekçeleri.</p> <p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek- 1 Madde.</p>
--------------------------	--

KARAR 04

	<p>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınması görüşülerek;</p> <p>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında, Yüksekokulumuz bölümlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Ek-1 listedeki malzemelerin ilgili birimlerce satın alınmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği karar verilmiştir.</p>
--	--

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		

<p>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)</p>	<p>1. Politika Belgesi: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı, b) Yönetim Sistemi Politika Belgesi: Üniversite tarafından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini izlemeyi ve iyileştirmek. c) Kalite Güvencesi Politika Belgesi: Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı, 2. Kurum Stratejik Planı: H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek. 3. Birim Stratejik Planı: H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek. 4. KİDR: A.3.3. Finansal Yönetim</p>
--	--

<p>Açıklama/Gerekçe</p>	<p>Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin satın almak.</p> <p>Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmak.</p> <p>Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.</p>
--------------------------------	--

<p>KARAR 05 (Gündem Dışı)</p>	<p>Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Robotik ve Yapay Zeka Programı Öğretim Görevlisi kadrosunun Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisinin belirlenmesi görüşülerek;</p>
--	---

Üniversitemizin Öğretim Görevlisi alımına ilişkin 17 Eylül 2025 tarihli ve 33020 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2025-02 nolu ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Robotik ve Yapay Zeka Programına alınacak 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi kadrosuna müracaat eden adaylar için oluşturulacak olan Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisinin, "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 9'uncu maddesi uyarınca aşağıda unvanları ve isimleri belirtilen sekiz aday arasından;

Sıra No	Robotik ve Yapay Zeka Programı Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisi Adayları
1	Doç. Dr. A**** B*** Ü*****
2	Doç. Dr. E***** G*****
3	Dr. Öğr. Üyesi S***** A***
4	Dr. Öğr. Üyesi A*** E***** Ö*****
5	Dr. Öğr. Üyesi B***** D*****
6	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****
7	Dr. Öğr. Üyesi B***** A****
8	Dr. Öğr. Üyesi M***** Y*****

aşağıdaki listede belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulmasına ve söz konusu kadronun ön değerlendirilmesi ile giriş sınavını yapmak üzere görevlendirilmelerinin uygun olduğuna;

Sıra No	Robotik ve Yapay Zeka Programı Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisi	Üye
1	Doç. Dr. A**** B*** Ü*****	Asıl
2	Doç. Dr. E***** G*****	Asıl
3	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****	Asıl
4	Dr. Öğr. Üyesi B***** D*****	Yedek

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı

**1. Politika Belgeleri:
Eğitim Öğretim Politika Belgesi:**

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:</p> <p>PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı:</p> <p>PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR:</p> <p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,</p> <p>B.4. Öğretim Kadrosu,</p> <p>Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR:</p> <p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,</p> <p>B.4. Öğretim Kadrosu,</p> <p>Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Öğretim Görevlisi kadrosuna müracaat eden adayların, "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca başvurularının değerlendirilmesi ve giriş sınavının yapılması.</p>