



TOPLANTI SAYISI
24

KARAR SAYISI
11

TOPLANTI TARİHİ
11.09.2024

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU TOPLANTISI KARAR TUTANAĞI

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Öğr. Gör. Hasan ASLAN	Müdür Yardımcısı	Üye	İzinli
3.	Öğr. Gör. Nur Selin DUR	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. Deniz ÇELİK	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi Cevdet GÜMÜŞ	Öğretim Üyesi	Üye	İzinli
6.	Dr. Öğr. Üyesi Sezar KARACA	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	Adnan ÖZDEMİR	Yüksekökol Sekreteri	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ'nin başkanlığında 11/09/2024 Çarşamba günü saat 12.30'da gündem maddelerini görüşmek üzere video konferans yöntemiyle toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1	<p>Yüksekökolümüz Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi Şaziye BOZDAĞ'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 15.08.2024 tarih ve 2400094544 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekökolümüz Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi Şaziye BOZDAĞ'ın görev süresinin 16.09.2024 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
----------------	--



İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı, 2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, 3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı. 4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. 5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. 6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi -Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar 7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci	
	Açıklama/Gerekçe	-Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi Şaziye BOZDAĞ'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 15.08.2024 tarih ve 2400094544 sayılı görev süresi uzatma formu.

	<p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
Karar 2	<p>Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi Dr. Cihangir KASAPOĞLU'nun görev süresinin uzatılması hakkındaki 26.08.2024 tarihli ve 2400094583 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek; Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi Dr. Cihangir KASAPOĞLU'nun görev süresinin 16.09.2024 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu,</p>
--	---

	<p>-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi:</p> <p>-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi</p> <p>-Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer:</p> <p>Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-Öğretim Görevlisi Dr. Cihangir KASAPOĞLU'nun görev süresinin uzatılması hakkındaki 26.08.2024 tarihli ve 2400094583 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>	
Karar 3	<p>Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Öğretim Görevlisi Fatih DİNÇ'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 04.09.2024 tarihli ve 2400094556 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Öğretim Görevlisi Fatih DİNÇ'in görev süresinin 28.09.2024 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		

<p>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)</p>	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı, 2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, 3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı. 4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. 5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. 6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi -Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar 7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
<p>Açıklama/Gerekçe</p>	<p>-Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Öğr. Gör. Fatih DİNÇ'in 04.09.2024 tarihli ve 2400094556 sayılı başvuru formu. -Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarını ihtiyaç duyulması.</p>
<p>Karar 4</p>	

	<p>Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım Programı Öğretim Görevlisi Dr. Nazlı İlke EKEN TÜRER'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 10.09.2024 tarihli ve 2400094815 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım Programı Öğretim Görevlisi Dr. Nazlı İlke EKEN TÜRER'in görev süresinin 30.09.2024 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçenin görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
--	---

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		

<p>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)</p>	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p>
--	--

	<p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi:</p> <p>-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi</p> <p>-Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer:</p> <p>Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım Programı Öğr. Gör. Dr. Nazlı İlke EKEN TÜRER'in 10.09.2024 tarihli ve 2400094815 sayılı başvuru formu.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.</p>	
Karar 5	<p>Yüksekokulumuz Grafik Tasarımı programı öğrencilerinden 23*****015 numaralı öğrencisi A***** K*****'ın 05.08.2024 tarihli ve 2400093906 sayılı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencilerinden 22*****032 numaralı M***** E**** A***** E****'in kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi hakkındaki dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Yukarıda adı geçen öğrencilerin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi; Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Mevzuat Belgesi; Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi.</p> <p>3. Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>	

Açıklama/Gerekçe	<p>- Yüksekokulumuz öğrencisi A***** K*****'ın 05.08.2024 tarihli ve 2400093906 sayılı kayıt silme dilekçesi -Yüksekokulumuz öğrencisi M***** E**** A***** E****'ın 06.09.2024 tarihli ve 2400096751 sayılı kayıt silme dilekçesi -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği' nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)</p>	
Karar 6	<p>Yüksekokulumuz Eğitim ve İntibak Komisyonununun 21/08/2024 tarih ve 2024/08 sayılı oturumunda alınan kararıyla yatay geçiş başvuruları kabul edilen ve kesin kayıtları yapılan öğrencilerin durumları görüşülerek; “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri uyarınca Yüksekokulumuza yatay geçiş başvuruları kabul edilen ve kesin kayıtları yapılan öğrencilerin listesinin Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ekindeki (Ek-1) gibi olmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için ilgili Üniversitelere iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oybirliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunmayı, -Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak. 2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 3. Birim Stratejik Planı: -PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı. 4. KİDR: -B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi. 5. BİDR:</p>	

	<p>--B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi:</p> <p>-Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik.</p> <p>-Bartın Üniversitesi Çift Ana Dal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi.</p> <p>7. Diğer:</p> <p>Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>-Yatay Geçiş Detay Süreci Sayfa 418</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-21/08/2024 tarih ve 2024/08 sayılı Yükseköğretim ve İntibak Komisyonu Kararı</p> <p>- Üniversitemiz öğrencilerine kaliteli bir eğitim imkanı sağlamak, eğitimde fırsat eşitliğini ve başvuruların adil bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak.</p>	
Karar 7	<p>2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi 2. Ek sınavları sonunda mezun olan öğrenciler hakkındaki, Yükseköğretim ve İntibak Komisyonunun 10/09/2024 tarihli ve 2024/09 sayılı oturumunda alınan kararı görüşülerek;</p> <p>Yükseköğretim Kurumlarımızda kayıtlı mezun durumda olan öğrencilerin UBYS'deki kayıtlarının incelenmesi neticesinde; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar dönemi 2. Ek sınavları sonu itibarıyla müfredat programında belirtilen tüm dersleri başarıyla tamamlayarak, öngörülen stajların da yaptıkları tespit edilmiştir. 11.09.2024 tarihi itibarıyla mezun olan öğrencilerin listesinin Yönetim Kurulu Kararı ekindeki (EK-1) gibi olmasının uygun olduğuna ve kararın gereği için birim Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi; Mezunlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi,</p> <p>2. BİDR:</p> <p>a) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi,</p> <p>b) B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme</p> <p>3. Mevzuat Belgesi;</p>	

	<p>a) Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Diploma Madde 19 (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD notu alması gerekir. Bu koşulları sağlayan öğrenci normal öğretim süresinden önce diploma alabilir.</p> <p>4. Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı;</p> <p>a) Diploma ve Diploma Eki Basım Detay Süreci (Sayfa 126)</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-10/09/2024 tarihli ve 2024/09 sayılı Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararı ve Ekleri (Ek-1)</p> <p>-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 19. Maddesi</p>	
Karar 8	<p>Yüksekokulumuz Adalet Programı öğrencilerinden M***** G*** Ö*****'ün Yatay Geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesi görüşülmüştür.</p> <p>Yüksekokulumuz Adalet Programında öğrenim gören 17*****918 T.C. kimlik numaralı öğrenci M***** G*** Ö*****'ün Adıyaman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna Ek Madde-1 ile Yatay geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesine varsa şahsi dosyasının Adıyaman Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,</p> <p>2. KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p>3. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p>4. Mevzuat Bilgi Sistemi: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi</p> <p>5. Süreç Yönetimi El Kitabı: Yatay Geçiş Detay Süreci.</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-Adıyaman Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 10.09.2024 tarih E-63719281-301.06.01-162582 sayılı yazısı.</p> <p>-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p>	

Karar 9	<p>Yüksekokulumuz Adalet programı Çift Anadal öğrencilerinden 23*****003 numaralı öğrencisi G**** A****'ın 09.09.2024 tarihli ve 2400093949 sayılı kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi hakkındaki dilekçesi görüşülerek;</p> <p>Yukarıda adı geçen öğrencinin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi; Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Mevzuat Belgesi; Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi.</p> <p>3. Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-Yüksekokulumuz öğrencisi G**** A****'ın 09.09.2024 tarihli ve 2400093949 sayılı kayıt silme dilekçesi.</p> <p>-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği' nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)</p>	
Karar 10	<p>Yüksekokulumuz Grafik Tasarımı programı öğrencilerinden 20*****001 numaralı öğrencisi T**** D*****'nın 06.09.2024 tarihli ve 2400097634 sayılı kayıtsilme dilekçesi, 24*****049 numaralı öğrencisi U*** T****'nin 05.09.2024 tarihli ve 2400097950 sayılı kayıt sildirme dilekçesi, Bilgisayar Programı öğrencilerinden 24*****071 numaralı öğrencisi S***** B*****'un 05.09.2024 tarihli ve 2400098591 sayılı kayıt sildirme dilekçesi ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Program öğrencilerinden 22*****032 numaralı öğrencisi M***** E**** A***** E****'in 06.09.2024 tarihli ve 2400096751 sayılı kendi</p>	

	<p>istekleri ile kaydını sildirmek istemeleri hakkındaki dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Yukarıda adı geçen öğrencilerin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi; Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Mevzuat Belgesi; Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi.</p> <p>3. Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>- Yüksekokulumuz öğrencisi T****D*****'nın 06.09.2024 tarihli ve 2400097634 sayılı kayıt silme dilekçesi</p> <p>- Yüksekokulumuz öğrencisi U*** T***'nin 05.09.2024 tarihli ve 2400097950 sayılı kayıt silme dilekçesi</p> <p>- Yüksekokulumuz öğrencisi S***** B*****'un 05.09.2024 tarihli ve 2400098591 sayılı kayıt silme dilekçesi</p> <p>- Yüksekokulumuz öğrencisi M***** E**** A***** E****'in 06.09.2024 tarihli ve 2400096751 sayılı kayıt silme dilekçesi</p> <p>- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği' nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)</p>	
Karar 11	<p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerinden Ş**** A****'in Yatay Geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesi görüşülmüştür.</p> <p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenim gören 34*****990 T.C. kimlik numaralı öğrenci Ş**** A****'in Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Meslek Yüksekokuluna Ek Madde-1 ile Yatay geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesine varsa şahsi dosyasının Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p>	

	Oy birliği ile karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi, 2. KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi. 3. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi. 4. Mevzuat Bilgi Sistemi: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi 5. Süreç Yönetimi El Kitabı: Yatay Geçiş Detay Süreci.	
Açıklama/Gerekçe	-Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 11.09.2024 tarih E-11527290-302.01.06-370954 sayılı yazısı. -Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	

Doç. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ
Müdür (Başkan)

Öğr. Gör. Nur Selin DUR
Müdür Yardımcısı (Üye)

Doç. Dr. Deniz ÇELİK
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Sezar
KARACA
Üye

Adnan ÖZDEMİR
Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

Ek:

- 1- 06 Nolu Karar Eki (Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Listesi)
- 2- 07 Nolu Karar Eki (Mezun Öğrenci Listesi)