

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/23	05	29/08/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katılmadı (İzinli)
2.	Öğr. Gör. Dr. H**** Y****	Müdür Vekili	Başkan	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Dr. P***** K*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katılmadı (İzinli)
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katılmadı (İzinli)
6.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	A**** Ö*****	Yüksekokul Sekreteri V.	Raportör	Katıldı

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, Müdür Vekili Öğr. Gör. Dr. H**** Y****'un başkanlığında 29/08/2025 Cuma günü saat 12.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 26.08.2025 tarihli ve 2500093565 sayılı dilekçesi görüşülerek;</p> <p>Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****'nın görev süresinin 11.09.2025 tarihinde dolacak olması sebebiyle, "Bartın Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru veya Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu" tarafından ilgili öğretim üyesinin yayınları ve akademik faaliyetleri incelenmiş ve "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" gereği yeniden atanma için gerekli asgari başvuru şartlarını sağlamadığı rapor edilmiştir.</p> <p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında verilen derslerin daha verimli işlenebilmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi için uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulduğundan, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 7 nci maddesinin 1 inci fıkrası ve "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi"nin "Yürürlük" başlıklı 15 inci maddesinin 2 nci fıkrasında yer verilen; "Doktor öğretim üyeliğine yeniden atanmada (8 inci maddenin 1-ç fıkrası hariç) bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla bir defaya mahsus olmak üzere bir (1) yıl ek süre verilir." hükmü uyarınca; yeniden atanma kriterlerini taşımayan Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****'nın ilgili yönergede aranan asgari şartları sağlayabilmesi için görev süresinin 11.09.2026 tarihine kadar 1 (bir) yıl süreyle uzatılmasının uygun olduğuna, bir yılın sonunda akademik performansına göre durumunun yeniden değerlendirilmesine ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p>
-----------------	--

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
- Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
- Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
- Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
- İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

- H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
- H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek
- H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak
- H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek
- H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak
- H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak
- H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak
- H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak
- H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak
- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- PG1.2.2. Akredite olan program sayısı
- PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)

l) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

m) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

3. Birim Stratejik Planı:

a) PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

b) PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı

c) PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı

d) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

e) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

4. KİDR:

a) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

b) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

c) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

d) B.4. Öğretim Kadrosu

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

a) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

b) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

d) B.4. Öğretim Kadrosu

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

6. Mevzuat:

a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,

b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,

c) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği,

d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

7. Diğer:

a) Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci

- Öğretim Üyesi Başvurusu Jüri Değerlendirme Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

-Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 26.08.2025 tarihli ve 2500093565 sayılı dilekçesi.

-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

KARAR 02

Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Dr. Öğr. Üyesi M***** Y*****'nin görev süresinin uzatılması hakkındaki 05.08.2025 tarihli ve 2500084531 sayılı dilekçesi görüşülerek;

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Dr. Öğr. Üyesi M***** Y*****'nin görev süresinin 27.09.2025 tarihinde dolacak olması sebebiyle, "Bartın Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru veya Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu" tarafından ilgili öğretim üyesinin yayınları ve akademik faaliyetleri incelenmiş ve "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" gereği yeniden atanma için gerekli asgari başvuru şartlarını sağladığı rapor edilmiştir.

Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programında verilen derslerin daha verimli işlenebilmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi için uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulduğundan; "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu"nun 23'üncü maddesi, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 7'nci maddesi ve "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi"nin 8'inci maddesi uyarınca yeniden atanma kriterlerini karşılayan Dr. Öğr. Üyesi M***** Y*****'nin görev süresinin 3 (üç) yıl süreyle uzatılarak Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,

- g) Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
h) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
ı) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
i) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
j) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
k) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
l) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

- a) H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
b) H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek
c) H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak
d) H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek
e) H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak
f) H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak
g) H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak
h) H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak
ı) H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak
j) PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
k) PG1.2.2. Akredite olan program sayısı
l) PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)
m) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
n) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

3. Birim Stratejik Planı:

- a) PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
b) PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı
c) PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı
d) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
e) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

4. KİDR:

- a) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
b) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
c) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
d) B.4. Öğretim Kadrosu

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim

	<p>elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR:</p> <p>a) B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi b) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri d) B.4. Öğretim Kadrosu -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>6. Mevzuat:</p> <p>a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, c) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi</p> <p>7. Diğer:</p> <p>a) Süreç Yönetimi El Kitabı: - Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci - Öğretim Üyesi Başvurusu Jüri Değerlendirme Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>-Dr. Öğr. Üyesi M***** Y*****'nin görev süresinin uzatılması hakkındaki 05.08.2025 tarihli ve 2500084531 sayılı dilekçesi.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 03	<p>Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören Ek-1 çizelgede T.C kimlik numarası, öğrenci numarası, adı, soyadı ve Programı yer alan öğrencilerin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesi hakkındaki dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Ek-1 çizelgede bilgileri verilen öğrencilerin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |

Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

- Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.

2. Mevzuat Belgesi:

- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi.

3. Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.

Açıklama/Gerekçe

- Yüksekokulumuz öğrencilerin kendi isteği ile kaydını sildirmek istemeleri hakkındaki dilekçeleri

-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)

KARAR 04

Yüksekokulumuz Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi Ş***** (B*****) B*****'ün görev süresinin uzatılması hakkındaki 15.08.2025 tarihli ve 2500094837 sayılı başvuru formu görüşülerek;

Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi Ş***** (B*****) B*****'ün görev süresinin 16.08.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mevzuat Belgesi

Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

-PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

	<p>-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. 5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. 6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi 7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>- Öğr. Gör. Ş***** (B*****) B*****'ün görev süresinin uzatılması hakkındaki 15.08.2025 tarihli ve 2500094837 sayılı başvuru formu. -Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 05	<p>Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Öğretim Görevlisi Dr. P***** K*****'nin görev süresinin uzatılması hakkındaki 12.08.2025 tarihli ve 2500095183 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Öğretim Görevlisi Dr. P***** K*****'nin görev süresinin 02.09.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

-PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4.Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4. Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

-Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Öğretim Görevlisi Dr. P***** K*****'nin görev süresinin uzatılması hakkındaki 12.08.2025 tarihli ve 2500095183 sayılı başvuru formu.

-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.