

YÖNETİM KURULU KARARI

<b>TOPLANTI SAYISI</b>	<b>KARAR SAYISI</b>	<b>TOPLANTI TARİHİ</b>
2025/20	06	08/08/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Öğr. Gör. Dr. H**** Y****	Müdür Yardımcısı	Üye	İzinli
3.	Öğr. Gör. Dr. P***** K*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	İzinli
6.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	M***** Ö***	Yüksekokul Sekreteri V.	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. R\*\*\*\*\* A\*\*\*\*\*'ın başkanlığında 08/08/2025 Cuma günü saat 12.30'da gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

<b>KARAR 01</b>	<p>Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Öğretim Görevlisi C***** T*****'nin görev süresinin uzatılması hakkındaki 04.08.2025 tarihli ve 2500085882 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Öğretim Görevlisi C***** T*****'nin görev süresinin 08.09.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi  Kurum Stratejik Planı  Birim Stratejik Planı  
 Kurum İç Değerlendirme Raporu  Birim İç Değerlendirme Raporu  Mevzuat Belgesi  
 Diğer ...

<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p><b>1. Politika Belgeleri:</b> <b>Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</b> -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p><b>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:</b> -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p><b>3. Birim Stratejik Planı:</b> -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p>
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. KİDR:**

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4.Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**5. BİDR:**

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4. Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri,

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**6. Mevzuat Belgesi:**

-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi.

**7. Diğer:**

Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci.

**Açıklama/Gerekçe**

-Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Öğretim Görevlisi C\*\*\*\*\* T\*\*\*\*\*'nun 04.08.2025 tarihli ve 2500085882 sayılı dilekçesi.

-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

**KARAR 02**

Yüksekokulumuz Elektronik Ve Otomasyon Bölümü, Robotik Ve Yapay Zeka Programında okutulacak olan "RYP-318" İş Sağlığı ve Güvenliği dersinin 2025- 2026 Akademik yılı Güz döneminde uzaktan öğretim yöntemiyle çevrim içi olarak verilmesi konusu görüşülerek;

Elektronik Ve Otomasyon Bölümü Robotik Ve Yapay Zeka Programında okutulacak olan "RYP-318" İş Sağlığı ve Güvenliği dersinin" 2025-2026 Akademik yılı Güz döneminde uzaktan öğretim yöntemiyle çevrim içi olarak verilmesi teklifinin uygun olduğuna, alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer ...	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p><b>1. Politika Belgeleri:</b> <b>Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</b> -21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi</p> <p><b>2. Kurum Stratejik Planı:</b> -PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p><b>3. Birim Stratejik Planı</b> -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p><b>4. KİDR:</b> -B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi -B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi -B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p><b>5. BİDR:</b> -B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı -B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</p> <p><b>6. Mevzuat Bilgi Sistemi:</b> -Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 13. maddesi - Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar</p>
<b>Açıklama/Gerekçe</b>	<p>-Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığının 07.08.2025 tarihli ve 2025/06-01 sayılı Bölüm Kurulu Kararı; -Öğretim elemanı sayısının asgarinin altında olması ve dersin verileceği yerleşkenin merkez yerleşkeden uzak olması. - Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısına sahip olması ve uzaktan eğitim sürecinde e-ders sistemine senkron ve asenkron ders kayıtları, sınav, ödev linklerinin yüklenebilmesi, -Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak, güvenli, kapsayıcı, sağlıklı, dayanıklı, sürdürülebilir ve huzurlu bir eğitim ve çalışma ortamı tesis etmek amacıyla Yüksekokulumuzda verilen dersler çevrimiçi yürütülebilmekte ve hibrit yöntemlerle desteklenebilmektedir.</p>
<b>KARAR 03</b>	<p>Üniversitemiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının, Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca görevlendirmeleri konusu görüşülerek; Yüksekokulumuz bölümlerinde normal öğretim programlarında karar ekinde (Ek-1) belirtilen dersleri vermek üzere; Üniversitemiz öğretim elemanlarının 2025- 2026 Akademik Yılı Güz Döneminde 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca görevlendirmelerinin uygun olduğuna,</p>

	alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine ve Rektörlük Makamına arzına;  Oy birliği karar verilmiştir.	
<b>İlgili Kaynaklar</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<b>1. Politika Belgesi:</b> Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı, <b>2. Kurum Stratejik Planı:</b> - PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı - PG1.2.1. Ön lisans programlarının genel doluluk oranı <b>3. Birim Stratejik Planı:</b> - PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı - PG1.2.1. Ön lisans programlarının genel doluluk oranı <b>4. KİDR:</b> - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi <b>5.BİDR:</b> - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi <b>6.Mevzuat Belgesi:</b> -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi <b>7. Diğer:</b> <b>Süreç Yönetimi El Kitabı:</b> -2547 sayılı Kanununun 40 a Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci.	
<b>Açıklama/Gerekçe</b>	-Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığının 30.07.2025 tarihli ve E- 25140866-105.04.02.01-2500082146 sayılı yazısı; -Bartın Orman Fakültesi Dekanlığının 16.07.2025 tarihli ve E-16963661-903.07- 2500073997 sayılı yazısı; -Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun 17.07.2025 tarihli ve E-98696264- 900-2500075268 sayılı yazısı; -İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığının 02.07.2025 tarihli ve E-90836385- 900-2500067029 sayılı yazısı; -İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığının 08.07.2025 tarihli ve E-90836385- 900-2500070697sayılı yazısı; -2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi ve Üniversite Senatosu'nun 20.02.2013 tarih ve 2013/05-23 sayılı kararı gereğince Yüksekokulumuzun ihtiyacı olan programlarında ders verilmesi amacı ile diğer birimlerden öğretim elemanı görevlendirmesi talebinin yapılması.	
<b>KARAR 04</b>	Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören Ek-1 çizelgede T.C kimlik numarası, öğrenci numarası, adı, soyadı ve Programı yer alan öğrencilerin	

kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesi hakkındaki dilekçeleri görüşülerek;  
Ek-1 çizelgede bilgileri verilen öğrencilerin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;  
Oy birliği ile karar verildi.

**İlgili Kaynaklar**

- Politika Belgesi  Kurum Stratejik Planı  Birim Stratejik Planı  
 Kurum İç Değerlendirme Raporu  Birim İç Değerlendirme Raporu  Mevzuat Belgesi  
 Diğer ...

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Eğitim Öğretim Politika Belgesi:**  
-Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.
- Mevzuat Belgesi:**  
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi.
- Diğer:**  
-Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.

**Açıklama/Gerekçe**

- Yüksekokulumuz öğrencisi E\*\*\*\* B\*\*\*\*'nın 05/08/2025 tarihli 2500084877 ve sayılı kayıt silme dilekçesi
- Yüksekokulumuz öğrencisi A\*\* E\*\*\*\*\*'ın 03/08/2025 tarihli ve 2500084867 sayılı kayıt silme dilekçesi
- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği' nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)

**KARAR 05**

Yüksekokulumuz komisyonlarında yapılması planlanan isim ve üye değişiklikleri görüşülerek;  
Yüksekokulumuz "**Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu**" ile "**Öğrenci Mezunlarla İletişim Komisyonu**"nun tek komisyon olacak şekilde birleştirilerek isminin "**Öğrenci Danışmanlığı ve Mezunlarla İletişim Komisyonu**" olmasına; "**Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**"nun "**Sınav Programı Hazırlama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**" olarak isminin değiştirilmesine; üye değişikliği yapılan tüm komisyonların revize edilerek **Ek-1**'de yer alan çizelgedeki öğretim elemanlarından oluşturulmasına ve adı geçen öğretim elemanlarının komisyon üyesi olarak görevlendirilmesinin uygun olduğuna;  
Oy birliği ile karar verildi.

**İlgili Kaynaklar**

- Politika Belgesi  
 Kurum İç Değerlendirme Raporu  
 Diğer ...
- Kurum Stratejik Planı  
 Birim İç Değerlendirme Raporu
- Birim Stratejik Planı  
 Mevzuat Belgesi

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

**1. Politika Belgeleri:**

**Eğitim Öğretim Politika Belgesi:**

- a) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,  
b) Mezunlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi,  
c) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

**Kalite Güvencesi Politika Belgesi:**

- a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,  
b) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,  
c) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,  
ç) Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı,  
d) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,  
e) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,

**Yönetim Sistemi Politika Belgesi:**

- a) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,  
b) Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı,  
c) Akademik ve idari insan kaynağının, öğrenci ve mezunların kurumsal bağlılık ve aidiyet algısını güçlendirecek sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerini sürdürmeyi,

**2. Kurum Stratejik Planı:**

**A1.Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek:**

H.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

**A3.Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek:**

H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

**A5.Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek:**

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

**3. Birim Stratejik Planı:**

**A1.Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek:**

H.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

**A3.Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek:**

H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

**A5.Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek:**

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

**4. KİDR:**

**A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**A.1.2. Liderlik:**

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:**

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi:**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**A.3.4. Süreç Yönetimi:**

Kurumda süreç yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi:**

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi:**

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

**5. BİDR:**

**A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:**

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**A.1.2. Liderlik:**

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:**

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:**

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:**

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**A.3.4. Süreç Yönetimi:**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi:**

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi:**

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

**6. Diğer:**

**Süreç Yönetimi El Kitabı:**

a) Birim Komisyon Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci.

**Açıklama/Gerekçe**

- Yüksekokulumuz komisyonlarındaki değişiklikler ve üye görevlendirmeleri sebebiyle güncelleme yapılması.

**KARAR 06**

Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Yapay Zeka Operatörlüğü Programında okutulacak olan "YZP-224" İş Sağlığı ve Güvenliği dersinin 2025-2026 Akademik yılı Güz döneminde uzaktan öğretim yöntemiyle çevrim içi olarak verilmesi konusu görüşülerek; Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Yapay Zeka Operatörlüğü Programında okutulacak olan "YZP-224" İş Sağlığı ve Güvenliği dersinin" 2025-2026 Akademik yılı Güz döneminde uzaktan öğretim yöntemiyle çevrim içi olarak verilmesi teklifinin uygun olduğuna, alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

#### İlgili Kaynaklar

- |                                                                   |                                                                   |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input type="checkbox"/> Diğer ...                                |                                                                   |                                                           |

#### İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

#### 1. Politika Belgeleri:

#### Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi

#### 2. Kurum Stratejik Planı:

-PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

#### 3. Birim Stratejik Planı

-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

#### 4. KİDR:

-B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

-B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### 5. BİDR:

-B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

-B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

#### 6. Mevzuat Bilgi Sistemi:

-Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 13. maddesi

-Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

#### Açıklama/Gerekçe

-Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığının 11.07.2025 tarihli ve 2025/09-1 sayılı Bölüm Kurulu Kararı;

-Öğretim elemanı sayısının asgarinin altında olması ve dersin verileceği yerleşkenin merkez yerleşkeden uzak olması.

- Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısına sahip olması ve uzaktan eğitim sürecinde e-ders sistemine senkron ve asenkron ders kayıtları, sınav, ödev linklerinin yüklenebilmesi,

-Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak, güvenli, kapsayıcı, sağlıklı,

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

dayanıklı, sürdürülebilir ve huzurlu bir eğitim ve çalışma ortamı tesis etmek amacıyla Yüksekokulumuzda verilen dersler çevrimiçi yürütülebilmekte ve hibrit yöntemlerle desteklenebilmektedir.