



TOPLANTI SAYISI
18

KARAR SAYISI
9

TOPLANTI TARİHİ
9.07.2024

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU TOPLANTISI KARAR TUTANAĞI

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Öğr. Gör. Hasan ASLAN	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Nur Selin DUR	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. Deniz ÇELİK	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi Cevdet GÜMÜŞ	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi Sezar KARACA	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	Adnan ÖZDEMİR	Raportör	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ'nin başkanlığında 09/07/2024 Salı günü saat 12.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere video konferans yöntemiyle toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1	<p>Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programı Dr. Öğr. Üyesi Kadir KAYAHAN'ın 26.06.2024 tarihli ve 210.992400060988 sayılı dilekçesi görüşülerek;</p> <p>Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programı Dr. Öğr. Üyesi Kadir KAYAHAN'ın görev süresinin 10.07.2024 tarihinde dolacak olması sebebiyle, "Bartın Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru veya Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu" tarafından ilgili öğretim üyesinin yayınları ve akademik faaliyetleri incelenmiş ve "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" gereği yeniden atanma için gerekli asgari başvuru şartlarını sağlamadığı rapor edilmiştir.</p> <p>Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programında verilen derslerin daha verimli işlenebilmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi için uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulduğundan, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği"nin 7 nci maddesinin 1 inci fıkrası ve söz konusu yönergenin "Yürürlük" başlıklı 15 inci maddesinin 2 nci fıkrasında</p>
----------------	--



	<p>yer verilen; “Doktor öğretim üyeliğine yeniden atanmada (8 inci maddenin 1-ç fıkrası hariç) bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla bir defaya mahsus olmak üzere bir (1) yıl ek süre verilir.” hükmü uyarınca; yeniden atanma kriterlerini taşımayan Dr. Öğr. Üyesi Kadir KAYAHAN’ın yönergede aranan asgari şartları sağlayabilmesi için görev süresinin 10.07.2025 tarihine kadar 1 (bir) yıl süreyle uzatılmasının uygun olduğuna, bir yılın sonunda akademik performansına göre durumunun yeniden değerlendirilmesine ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>
İlgili Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi2. Kurum Stratejik Planı3. Birim Stratejik Planı4. KİDR5. BİDR6. Mevzuat Belgesi7. Diğer
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	<p>1. Politika Belgeleri:</p> <p>a. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme.</p> <p>b. Yönetim Sistemi Politika Belgesi: -İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p>

	<p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 23'üncü maddesi -Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 7'nci maddesi -Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinin 15'inci maddesinin 2'nci fıkrası. -Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Sürec</p>
Gerekçe	<p>- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programı Dr. Öğr. Üyesi Kadir KAYAHAN'ın 26.06.2024 tarihli ve 210.99-2400060988 sayılı dilekçesi. - Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
Karar 2	<p>Yüksekokulumuz Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi Veli KOCA'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 25.06.2024 tarih ve 2400066506 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek; Yüksekokulumuz Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi Veli KOCA'nın görev süresinin 25.07.2024 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi2. Kurum Stratejik Planı3. Birim Stratejik Planı4. KİDR5. BİDR6. Mevzuat Belgesi7. Diğer

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	<p>1. Politika Belgesi: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi -Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Gerekçe	<p>- Öğretim Görevlisi Veli KOCA'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 09.07.2024 tarih ve 2400066506 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>- Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>

Karar 3	<p>Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi Murat SARI'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 03.07.2024 tarih ve 2400066507 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi Murat SARI'nın görev süresinin 29.07.2024 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi2. Kurum Stratejik Planı3. Birim Stratejik Planı4. KİDR5. BİDR6. Mevzuat Belgesi7. Diğer
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	<p>1. Politika Belgesi: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim</p>

	<p>elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi -Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci.</p>
Gereke	<p>- Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi Murat SARI'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 03.07.2024 tarih ve 2400066507 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>- Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.</p>
Karar 4	<p>Yüksekokulumuz Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Dr. Öğr. Üyesi Figen SEVİNÇ BAŞOL'un TÜBİTAK 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı 2024/1 kapsamında görevlendirilmesi hakkındaki 09.07.2024 tarihli ve 2400067343 sayılı dilekçesi görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Dr. Öğr. Üyesi Figen SEVİNÇ BAŞOL'un TÜBİTAK 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı 2024/1 kapsamında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde Doç. Dr. Tülay GÜZEL danışmanlığında yürütmekte olduğu "Destinasyon kimliği nasıl yaşatılır? Geleneksel Çanakkale seramikleri festival yönetiminin rolü ve analizi" başlıklı proje araştırmasında destek almaya hak kazanması halinde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39 uncu maddesi ve "Yurtiçi ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" in 2 nci maddesinin (b) fıkrası uyarınca; adı geçen öğretim elemanının Yüksekokulumuzdaki asli görevlerini aksatmaması kaydıyla yolluksuz-yevmiyesiz olarak 11 Kasım 2024 – 11 Kasım 2025 tarihleri arasında 12 (On iki) ay süre ile Çanakkale'de görevlendirilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>
İlgili Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi2. Kurum Stratejik Planı3. Birim Stratejik Planı4. KİDR

	<p>5. BİDR 6. Mevzuat Belgesi</p>
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	<p>1. Politika Belgeleri: a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı, b) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı, c) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı, ç) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi, Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini etkin liderlik yaklaşımıyla yönetmeyi, d) 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamaları yürütmeyi, e) Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi, f) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı, g) Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmayı, h) Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmeyi, araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmeyi, ı) Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı, 2. Kurum Stratejik Planı: PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı 3. Birim Stratejik Planı: PG1.1.5. Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı H.5.5.3. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı 4. KİDR: A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 5. BİDR: B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi</p>

	<p>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 6. Mevzuat Bilgi Sistemi: a) 2547 sayılı Kanununun 39 uncu maddesi. b) Yurtiçi ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik,</p>
Gerekçe	<p>-Dr. Öğr. Üyesi Figen SEVİNÇ BAŞOL'un 09.07.2024 tarihli ve 2400067343 sayılı dilekçesi.</p>
Karar 5	<p>Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin azami sürede TÖMER eğitimini tamamlamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi hakkındaki Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 04.07.2024 tarihli ve 2400064647 sayılı yazısı görüşülerek; Azami süre sonunda TÖMER Eğitimini tamamlamayan ve Türkçe Yeterlilik Belgesi bulunmayan Yüksekokulumuz programlarında kayıtlı Ek-1 listede adı geçen uluslararası öğrencilerin, "Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi"nin Türkçe Yeterlilik Belgesi Olmayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler başlıklı 13. Maddesi uyarınca kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna, alınan kararın gereği için birimiz öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<p>1. Politika Belgesi 2. Kurum Stratejik Planı 3. KİDR 4. BİDR 5. Mevzuat Belgesi</p>
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	<p>1. Politika belgesi: -Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata, kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmek. -Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak. 2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: A.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek. Hedef 1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek. 3. KİDR: A.3.4.Süreç Yönetimi 4. BİDR: A.3.4.Süreç Yönetimi</p>

	5. Mevzuat Bilgi Sistemi: Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi 13.Maddesi.
Gerekçe	-Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 04.07.2024 tarihli ve 2400064647 sayılı yazısı. -Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi 13.Maddesi.
Karar 6	2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Final, Bütünleme ve Tek Ders sınavları sonunda mezun olan öğrenciler konusu görüşülmüştür. Yüksekokulumuz programlarına kayıtlı mezun durumda olan öğrencilerin UBYS'deki kayıtlarının incelenmesi neticesinde; 2023-2024 Akademik Yılı Bahar dönemi Final, Bütünleme ve Tek Ders sınavlar sonu itibarıyla müfredat programında belirtilen tüm dersleri başararak, öngörülen stajlarını da yaptıkları tespit edilmiştir. 09.07.2024 tarihi itibarıyla mezun olan öğrencilerin listesinin Yönetim Kurulu Kararı ekindeki (EK-1) gibi olmasının uygun olduğuna ve kararın gereği için birim Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	1. Politika Belgesi 2. BİDR 3. Mevzuat Belgesi 4. Diğer
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1. Politika Belgesi: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi, 2. BİDR: a) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi, b) B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 3. Mevzuat Belgesi; a) Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Diploma Madde 19 (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesive diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD notu alması gerekir. Bu koşulları sağlayan öğrenci normal öğretim süresinden önce diploma alabilir. 4. Diğer Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı;

	a) Diploma ve Diploma Eki Basım Detay Süreci (Sayfa 126)
Gerekçe	-09/07/2024 tarihli ve 2024/07 sayılı Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararı ve Ekleri (Ek-1) -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 19. Maddesi
Karar 7	Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencilerinden 21*****010 numaralı M**** A***** S***** H*****'in, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin açmış olduğu yaz okulundan ders almak istemesi hakkındaki, Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün 02/07/2024 tarih ve 2400063460 sayılı Bölüm Kurulu Kararı görüşülerek; Bilgisayar Teknojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencilerinden 21*****010 numaralı M**** A***** S***** H*****'in, "Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi"nin 11'inci maddesi uyarınca, yaz okulu uygulaması bulunan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin açmış olduğu yaz okulundan; BBP204 İnternet Programcılığı I dersini almasına, dönem sonu notlarını Yüksekokulumuza getirmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için ilgili Üniversiteye iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına, Oy birliği ile karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	1. Politika Belgesi 2. BİDR 3. Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	1. Politika Belgesi: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak. 2. BİDR: -B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. 3. Mevzuat Belgesi: -Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesinin 11. Maddesi.
Gerekçe	- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nün 02.07.2024 tarihli ve 2400063460 sayılı Bölüm Kurulu Kararı Yazısı,
Karar 8	Yüksekokulumuz Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı öğrencilerinden 23*****002 numaralı öğrencisi S***** B*****' in 05/07/2024

	<p>tarhli ve 2400068695 sayılı kayıt silme dilekçesi ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.) Programı öğrencilerinden 22*****006 numaralı öğrencisi E** B** 'ın 08/07/2024 tarihli ve 2400068685 sayılı kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi hakkındaki dilekçesi görüşülerek;</p> <p>Yukarıda adı geçen öğrencilerin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi2. Mevzuat Belgesi3. Diğer
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi, Eğitim Öğretim Politika Belgesi; -Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.2. Mevzuat Belgesi, -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi.3. Diğer, Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; -Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.
Gerekçe	<p>- Yüksekokulumuz öğrencisi S***** B*****' ın 05/07/2024 tarihli ve 2400068695 sayılı kayıt silme dilekçesi,</p> <p>- Yüksekokulumuz öğrencisi E** B** 'ın 08/07/2024 tarihli ve 2400068685 sayılı kayıt silme dilekçesi,</p> <p>-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği' nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)</p>
Karar 9	<p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına aktarılması uygun görülen Öğretim Görevlisikadrolarının ilana çıkılması görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programına 1 (bir) adet, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına 1 (bir) adet olmak üzere toplam 2 (iki) adet Öğretim Görevlisi kadrosunun, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” in ilgili hükmü uyarınca karar ekinde yer alan (Ek-1) tabloda belirtilen şekliyle ilan edilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p>

	Oy birliği ile karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none">1. Politika Belgesi2. Kurum Stratejik Planı3. Birim Stratejik Planı4. KİDR5. BİDR6. Mevzuat Belgesi7. Diğer
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı	<p>1. Politika Belgeleri:</p> <p>a. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme.</p> <p>b. Yönetim Sistemi Politika Belgesi: -İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi -Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8'inci maddesi.</p>

	<p>-Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: -Birimin Öğretim Üyesi ve Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Detay Süreci.</p>
Gerekçe	<p>- Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.</p> <p>- Rektörlük Makamınının 26.06.2024 tarihli ve E-31949236-907-2400060490 sayılı yazısı.</p>

Doç. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ
Müdür (Başkan)

Öğr. Gör. Hasan ASLAN
Müdür Yardımcısı (Üye)

Öğr. Gör. Nur Selin DUR
Müdür Yardımcısı (Üye)

Doç. Dr. Deniz ÇELİK
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Sezar
KARACA
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Cevdet
GÜMÜŞ
Üye

Adnan ÖZDEMİR
Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

Ek:

- 1- 06 Nolu Karar Eki (Mezun Öğrenci Listesi)
- 2- 05 Nolu Karar Eki (Tömer Öğrenci Kayıt Silme Listesi)
- 3- 09 Nolu Karar Eki (İlan Talep Formu)