

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/17	02	19/06/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
3.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
4.	Dr. Öğr. Üyesi C**** G****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	A**** Ö*****	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. R***** A*****'ın başkanlığında 19/06/2025 Perşembe günü saat 16.30'da gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01

Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Öğretim Görevlisi kadrosunun Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisinin belirlenmesi görüşülerek;

Üniversitemizin Öğretim Görevlisi alımına ilişkin 05 Haziran 2025 tarihli ve 32921 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2025/01 nolu ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programına alınacak 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi kadrosuna müracaat eden adaylar için oluşturulacak olan Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisinin, "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 9 uncu maddesi uyarınca aşağıda unvanları ve isimleri belirtilen sekiz aday arasından;

Sıra No	İşletme Yönetimi Programı Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisi Adayları
1	Prof. Dr. Ş**** E***
2	Doç. Dr. D**** Ç****
3	Dr. Öğr. Üyesi Ö**** A***
4	Dr. Öğr. Üyesi Y**** A***
5	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****
6	Dr. Öğr. Üyesi C*****t G****
7	Dr. Öğr. Üyesi İ*** K*****
8	Dr. Öğr. Üyesi M*****t Y*****

aşağıdaki listede belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulmasının uygun olduğuna;

Sıra No	İşletme Yönetimi Programı Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisi	Üye
1	Prof. Dr. Ş**** E****	Asıl
2	Dr. Öğr. Üyesi Ö**** A****	Asıl
3	Dr. Öğr. Üyesi İ**** K*****	Asıl
4	Doç. Dr. Y**** A****	Yedek

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
- Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
- Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
- Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
- İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

- H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
- H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek
- H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak

- d) H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek
- e) H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak
- f) H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak
- g) H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje / patent / faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak
- h) H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak
- ı) H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak
- i) PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- j) PG1.2.2. Akredite olan program sayısı
- k) PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)
- l) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- m) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
- 3. Birim Stratejik Planı:**
- a) PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- b) PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı
- c) PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı
- d) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- e) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
- 4. KİDR:**
- a) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
- b) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- c) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- d) B.4. Öğretim Kadrosu
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.
- e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5. BİDR:**
- a) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- b) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- d) B.4. Öğretim Kadrosu
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.
- e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

	<p>6. Mevzuat Belgesi:</p> <p>a) 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, c) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>7. Diğer:</p> <p>-Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>a) Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci b) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>- Öğretim Görevlisi kadrosuna müracaat eden adayların, "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca başvurularının değerlendirilmesi ve giriş sınavının yapılması.</p> <p>- Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 02	<p>Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören Ek-1 çizelgede T.C kimlik numarası, öğrenci numarası, adı, soyadı ve Programı yer alan öğrencilerin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesi hakkındaki dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Ek-1 çizelgede bilgileri verilen öğrencilerin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi; Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Mevzuat Belgesi; Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi.</p> <p>3. Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Açıklama/Gerekçe

- Yüksekokulumuz öğrencisi B**** G*****'in 03/06/2025 tarihli ve 2500065814 sayılı kayıt silme dilekçesi
- Yüksekokulumuz öğrencisi İ***** Q*****'un 19/06/2025 tarihli ve 2500065819 sayılı kayıt silme dilekçesi
- Yüksekokulumuz öğrencisi M**** W**** G**** E***** A***** E*****'in 19/06/2025 tarihli ve 2500066094 sayılı kayıt silme dilekçesi
- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği' nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)