

YÖNETİM KURULU KARARI

|                 |              |                 |
|-----------------|--------------|-----------------|
| TOPLANTI SAYISI | KARAR SAYISI | TOPLANTI TARİHİ |
| 2025/07         | 14           | 06/03/2025      |

| BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ |                            |                      |           |         |
|--|----------------------------|----------------------|-----------|---------|
| SN   | ÜNVANI, ADI VE SOYADI      | GÖREVİ               | POZİSYONU | DURUM   |
| 1.   | Prof. Dr. A*** G*** L****  | Müdür                | Başkan    | Katıldı |
| 2.   | Öğr. Gör. H**** A****      | Müdür Yardımcısı     | Üye       | Katıldı |
| 3.   | Öğr. Gör. N** S**** D**    | Müdür Yardımcısı     | Üye       | Katıldı |
| 4.   | Doç. Dr. D**** Ç****       | Öğretim Üyesi        | Üye       | Katıldı |
| 5.   | Dr. Öğr. Üyesi C**** G**** | Öğretim Üyesi        | Üye       | Katıldı |
| 6.   | Dr. Öğr. Üyesi S**** K**** | Öğretim Üyesi        | Üye       | Katıldı |
| 7.   | A**** Ö****                | Yüksekokul Sekreteri | Raportör  | Katıldı |

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, Müdür Prof. Dr. A\*\*\* G\*\*\* L\*\*\*\*'nin başkanlığında 06/03/2025 Perşembe günü saat 12.30'da gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

|  |  |
|--|--|
| KARAR 01   | <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 26.02.2025 tarihli ve 2500024915 sayılı yazısı gereği ilimizde yaşanan olumsuz hava koşulları nedeniyle Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerine 24 Şubat 2025 Pazartesi günü bir gün ara verilmesi nedeniyle yapılamayan derslerin telafilerinin 28 Nisan 2025 tarihinde yapılması konusu görüşülerek,</p> <p>Eğitim-öğretim faaliyetlerine 24 Şubat 2025 Pazartesi günü ilimizdeki hava koşullarının uygun olmaması nedeniyle bir gün ara verilmesinden dolayı yapılamayan derslerin, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 26.02.2025 tarihli ve 2500024915 sayılı yazısı ile 16/09/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısı'nda alınan "Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla İlgili Karar'ın 3/g maddesi uyarınca, ekli çizelgede verilen programa göre telafi derslerinin yapılmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Bölüm Başkanlıkları, birim öğrenci işleri ile mali işler birimine iletilmesine;</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p> |
|  | <p><b>İlgili Kaynaklar</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı<br/><input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<br/><input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...</p>   |
| <p><b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b><br/>(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)</p> | <p><b>1.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi:</b> 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>2. KİDR:</b> B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi<br/><b>3. BİDR:</b> B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi<br/><b>4. Mevzuat Bilgi Sistemi:</b> Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 13.maddesi<br/><b>5. Diğer:</b><br/><b>-Süreç Yönetimi El Kitabı</b><br/>- Ders Telifisi Detay Süreci</p>   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>   | <p>-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 26.02.2025 tarihli ve 2500024915 sayılı yazısı.</p>  |
| <b>KARAR 02</b>   | <p>Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinden ekteki çizelgede numarası, adı, soyadı ve programı belirtilen öğrencilerinin eksik evrak dolayısı ile kayıtlarının silinmesi hakkındaki, Uluslararası Öğrenciler ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğünün 16.01.2025 tarihli ve E-86899260-302.99-2500004425 sayılı yazısı görüşülerek;</p> <p>Ek-1 çizelgede bilgileri verilen öğrencilerin eksik evraklarını tamamlamadıklarından dolayı kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p> |
| <b>İlgili Kaynaklar</b>   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi<br><input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu<br><input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı<br><input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu<br><input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi<br><input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı   |
| <b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b><br>(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)  | <p><b>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi;</b> Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.<br/><b>2. Mevzuat Belgesi;</b> Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinin 10. Maddesinin 4.bendi.<br/><b>3. Diğer:</b><br/><b>-Süreç Yönetimi El Kitabı;</b> Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>   | <p>- Uluslararası Öğrenciler ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğünün 16.01.2025 tarihli ve E-86899260-302.99-2500004425 sayılı yazısı görüşülerek;<br/>-Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinin 10. Maddesinin 4. bendine istinaden eksik evraklarını</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | tamamlamadıklarından dolayı kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna  |   |
| <b>KARAR 03</b>  | <p>Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin azami sürede TÖMER eğitimini tamamlamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi hakkındaki Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 04.03.2025 tarihli ve 2500026646 sayılı yazısı görüşülerek;</p> <p>Azami süre sonunda TÖMER Eğitimini tamamlamayan ve Türkçe Yeterlilik Belgesi bulunmayan Yüksekokulumuz programlarında kayıtlı Ek-1 listede adı geçen uluslararası öğrencilerin, "Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi" nin Türkçe Yeterlilik Belgesi Olmayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler başlıklı 13. Maddesi uyarınca kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna, alınan kararın gereği için birimimiz öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p> |   |
| <b>İlgili Kaynaklar</b>  |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                     | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı   | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu        | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu   | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ...                                       |   |   |
| <b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b><br>(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı) | <p><b>1. Politika Belgesi:</b><br/>Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata, kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmek. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak.</p> <p><b>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Plan.</b><br/>A1 Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek.<br/>Hedef 1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.</p> <p><b>3. KİDR:</b><br/>A.3.4.Süreç Yönetimi</p> <p><b>4. BİDR:</b><br/>A.3.4.Süreç Yönetimi</p> <p><b>5.Mevzuat Bilgi Sistemi:</b><br/>Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi 13.Maddesi</p>   |   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>  | <p>-Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 04.03.2025 tarihli ve 2500026646 sayılı yazısı.<br/>-Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi 13.Maddesi.</p>  |   |

**KARAR 04**

Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna Dr. Ç\*\*\*\*\* Y\*\*\*\*\*'nin atanması görüşülerek;

Üniversitemizin Öğretim Üyesi alımına ilişkin 30.12.2024 tarih ve 32768 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden Dr. Ç\*\*\*\*\* Y\*\*\*\*\*'nin eserlerini incelemek üzere Bilim Jüri Üyesi olarak görevlendirilen Uşak Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. A\*\*\*\*\* T\*\*, Ortadoğu Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. S\*\*\*\*\* K\*\*\*\*\* ve Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. T\*\*\*\*\* U\*\*\*\*\*'un göndermiş oldukları raporların incelenmesi neticesinde, üç jüri üyesinin de Dr. Ç\*\*\*\*\* Y\*\*\*\*\*'nin söz konusu Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmasının uygun olduğunu önerdikleri anlaşılmıştır.

Bilim Jürisinin raporları dikkate alınarak yapılan genel değerlendirme sonucunda; Dr. Ç\*\*\*\*\* Y\*\*\*\*\*'nin, 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu"nun 23'üncü ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 6'ncı ve 7'nci maddesi ile "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" 8'inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca, Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna 3 (üç) yıl süre ile atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

**İlgili Kaynaklar**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...                     |   |   |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

**1. Politika Belgeleri:**

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar

yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,

- e) Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- f) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
- g) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- h) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
- ı) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- i) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
- j) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

## **2. Kurum Stratejik Planı:**

- a) H.1.1. Eğitim – öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
- b) H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek
- c) H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak
- ç) H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek
- d) H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak
- e) H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak
- f) H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak
- g) H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak
- h) H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak
- ı) PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- i) PG1.2.2. Akredite olan program sayısı
- j) PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)
- k) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- l) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

## **3. Birim Stratejik Planı:**

- a) PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- b) PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı
- c) PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı
- d) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- e) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

## **4. KİDR:**

- a) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

- b) B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi**  
**c) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**  
**d) B.4. Öğretim Kadrosu**  
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.  
**e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**  
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**5. BİDR:**

- a) B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi**  
**b) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**  
**c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**  
**d) B.4. Öğretim Kadrosu**  
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.  
**e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**  
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

**6. Mevzuat:**

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23'üncü maddesi,**  
**b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,**  
**c) Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği'nin 6'ncı ve 7'nci maddesi,**  
**d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Ölçütleri Yönergesinin 8'inci maddesinin 2'nci fıkrası,,**

**7. Diğer:**

**Süreç Yönetimi El Kitabı:**

- a) Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci**  
**b) Doktor Öğretim Üyesi Alımı İşlemleri Detay Süreci**

**Açıklama/Gerekçe**

-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

**KARAR 05**

Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna Dr. Ö\*\*\*\* A\*\*\*'nın atanması görüşülerek;  
Üniversitemizin Öğretim Üyesi alımına ilişkin 30.12.2024 tarih ve 32768 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler

ve Tanıtım Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden Dr. Ö\*\*\*\* A\*\*\*'nın eserlerini incelemek üzere Bilim Jüri Üyesi olarak görevlendirilen Yıldız Teknik Üniversitesi Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. N\*\* Ç\*\*\*\*, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak İşletme Fakültesi Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. İ\*\*\*\*\* T\*\*\*\*\* ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Halkla İlişkiler Ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. H\*\*\*\* P\*\*\*\*'ın göndermiş oldukları raporların incelenmesi neticesinde, üç jüri üyesinin de Dr. Ö\*\*\*\* A\*\*\*'nın söz konusu Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmasının uygun olduğunu önerdikleri anlaşılmıştır.

Bilim Jürisinin raporları dikkate alınarak yapılan genel değerlendirme sonucunda; Dr. Ö\*\*\*\* A\*\*\*'nın, 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu"nun 23'üncü ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 6'ncı ve 7'nci maddesi ile "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" 8'inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca, Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna 3 (üç) yıl süre ile atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

#### İlgili Kaynaklar

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...                     |   |   |

#### İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

#### 1. Politika Belgeleri:

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
- Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
- Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara

ve altyapıya sahip olmayı,

**1) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,**

**i) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,**

**j) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,**

## **2. Kurum Stratejik Planı:**

**a) H.1.1. Eğitim – öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek**

**b) H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek**

**c) H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak**

**ç) H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek**

**d) H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak**

**e) H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak**

**f) H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak**

**g) H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak**

**h) H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak**

**ı) PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı**

**m) PG1.2.2. Akredite olan program sayısı**

**n) PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)**

**o) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı**

**p) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı**

## **3. Birim Stratejik Planı:**

**a) PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı**

**b) PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı**

**c) PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı**

**d) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı**

**e) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı**

## **4. KİDR:**

**a) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,**

**b) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**c) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**d) B.4. Öğretim Kadrosu**

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri  
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**5. BİDR:**

a) B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi

b) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

d) B.4. Öğretim Kadrosu

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

**6. Mevzuat:**

a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23'üncü maddesi,

b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,

c) Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği'nin 6'ncı ve 7'nci maddesi,

d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Ölçütleri Yönergesinin 8'inci maddesinin 2'nci fıkrası,,

**7. Diğer:**

**Süreç Yönetimi El Kitabı:**

a) Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci

b) Doktor Öğretim Üyesi Alımı İşlemleri Detay Süreci

**Açıklama/Gerekçe**

-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

**KARAR 06**

Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna Dr. İ\*\*\* K\*\*\*\*\*'nın atanması görüşülerek;

Üniversitemizin Öğretim Üyesi alımına ilişkin 30.12.2024 tarih ve 32768 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden Dr. İ\*\*\* K\*\*\*\*\* ve Dr. A\*\*\* E\*\*\*'in eserlerini incelemek üzere Bilim Jüri Üyesi olarak görevlendirilen Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. S\*\*\*\*\* Ç\*\*\*, Karabük Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. M\*\*\*\*\* D\*\*\*\*\* ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri

Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. H\*\*\*\*\* A\*\*\* E\*'in göndermiş oldukları raporların incelenmesi neticesinde, üç jüri üyesinin de Dr. İ\*\*\* K\*\*\*\*\*'nın söz konusu Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmasının uygun olduğunu önerdikleri anlaşılmıştır.

Bilim Jürisinin raporları dikkate alınarak yapılan genel değerlendirme sonucunda; Dr. İ\*\*\* K\*\*\*\*\*'nın, 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu"nun 23'üncü ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 6'ncı ve 7'nci maddesi ile "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" 8'inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca, Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna 3 (üç) yıl süre ile atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

#### İlgili Kaynaklar

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...                     |   |   |

#### İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

#### 1. Politika Belgeleri:

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
- Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
- Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
- Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
- İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

#### 2. Kurum Stratejik Planı:

- H.1.1. Eğitim – öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek

- b)** H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek
- c)** H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak
- ç)** H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek
- d)** H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak
- e)** H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak
- f)** H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak
- g)** H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak
- h)** H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak
- ı)** PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- q)** PG1.2.2. Akredite olan program sayısı
- r)** PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)
- s)** PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- t)** H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
- 3. Birim Stratejik Planı:**
- a)** PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- b)** PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı
- c)** PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı
- d)** PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- e)** H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
- 4. KİDR:**
- a)** A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
- b)** B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- c)** B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- d)** B.4. Öğretim Kadrosu  
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.
- e)** B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri  
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5. BİDR:**
- a)** B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- b)** B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- c)** B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- d)** B.4. Öğretim Kadrosu

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p><b>e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</b></p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır</p> <p><b>6. Mevzuat:</b></p> <p><b>a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23'üncü maddesi,</b></p> <p><b>b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,</b></p> <p><b>c) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 6'ncı ve 7'nci maddesi,</b></p> <p><b>d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinin 8'inci maddesinin 2'nci fıkrası,,</b></p> <p><b>7. Diğer:</b></p> <p><b>Süreç Yönetimi El Kitabı:</b></p> <p><b>a) Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci</b></p> <p><b>b) Doktor Öğretim Üyesi Alımı İşlemleri Detay Süreci</b></p> |   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>  | <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>  |   |
| <b>KARAR 07</b>  | <p>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında, elektronik malzemelerin bakım onarımının yapılması görüşülerek;</p> <p>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında, Yüksekokulumuz Kurucaşile yerleşkesinde kullanılan ve muhteviyatı Ek-1 listede belirtilen yazıcının, Yüksekokulumuz ilgili bütçesinden bakım-onarımının yaptırılmasının uygun olduğuna, alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği karar verilmiştir.</p>  |   |
| <b>İlgili Kaynaklar</b>  |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                     | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı   | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu        | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu  | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi                  |
| <input type="checkbox"/> Diğer ...                                       |   |   |
| <b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b><br>(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı) | <p><b>1. Politika Belgesi:</b></p> <p><b>Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</b></p> <p><b>a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</b></p> <p><b>b) Yönetim Sistemi Politika Belgesi:</b></p>  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Üniversite tarafından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini izlemeyi ve iyileştirmek.</p> <p><b>c) Kalite Güvencesi Politika Belgesi:</b><br/>Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,</p> <p><b>2. Kurum Stratejik Planı:</b><br/>H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek<br/>H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.</p> <p><b>3. Birim Stratejik Planı:</b><br/>H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek<br/>H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.</p> <p><b>4. KİDR:</b><br/>A.3.3. Finansal Yönetim</p> |   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>  | <p>-Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin satın almak.</p> <p>-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmak.</p> <p>-Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.</p>  |   |
| <b>KARAR 08</b>  | <p>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınması görüşülerek;</p> <p>Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında, Yüksekokulumuz bölümlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Ek-1 listedeki malzemelerin ilgili birimlerce satın alınmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği karar verilmiştir.</p>  |   |
| <b>İlgili Kaynaklar</b>  |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                     | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı   | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu        | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu  | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi                  |
| <input type="checkbox"/> Diğer ...                                       |   |   |
| <b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b><br>(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı) | <p><b>1. Politika Belgesi:</b><br/><b>Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</b><br/><b>a)</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,<br/><b>b) Yönetim Sistemi Politika Belgesi:</b><br/>Üniversite tarafından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini izlemeyi ve iyileştirmek.</p> <p><b>c) Kalite Güvencesi Politika Belgesi:</b></p>  |   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,</p> <p><b>2. Kurum Stratejik Planı:</b></p> <p>H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek</p> <p>H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.</p> <p><b>3. Birim Stratejik Planı:</b></p> <p>H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek</p> <p>H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.</p> <p><b>4. KİDR:</b></p> <p>A.3.3. Finansal Yönetim</p>  |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b> | <p>-Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin satın almak.</p> <p>-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmak.</p> <p>-Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.</p>  |
| <b>KARAR 09</b>         | <p>Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna Dr. C***** K*****'nun atanması görüşülerek;</p> <p>Üniversitemizin Öğretim Üyesi alımına ilişkin 30.12.2024 tarih ve 32768 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden Dr. C***** K*****'nun eserlerini incelemek üzere Bilim Jüri Üyesi olarak görevlendirilen Yıldız Teknik Üniversitesi Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. N** ÇO*****, Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. B**** Ö***** ve Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. G*** A*** S***** D*****'in göndermiş oldukları raporların incelenmesi neticesinde, üç jüri üyesinin de Dr. C***** K*****'nun söz konusu Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmasının uygun olduğunu önerdikleri anlaşılmıştır.</p> <p>Bilim Jürisinin raporları dikkate alınarak yapılan genel değerlendirme sonucunda; Dr. C***** K*****'nun, 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu"nun 23'üncü ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 6'ncı ve 7'nci maddesi ile "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" 8'inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca, Yüksekokulumuz</p> |

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna 3 (üç) yıl süre ile atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

### İlgili Kaynaklar

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...                     |   |   |

### İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

#### 1. Politika Belgeleri:

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
- Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
- Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
- Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
- İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

#### 2. Kurum Stratejik Planı:

- H.1.1. Eğitim – öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
- H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek
- H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak
- H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek
- H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak
- H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel

- faaliyet sayısını artırmak
- f)** H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak
- g)** H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak
- h)** H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak
- ı)** PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- u)** PG1.2.2. Akredite olan program sayısı
- v)** PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)
- w)** PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- x)** H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
- 3. Birim Stratejik Planı:**
- a)** PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- b)** PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı
- c)** PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı
- d)** PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- e)** H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
- 4. KİDR:**
- a)** A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
- b)** B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- c)** B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- d)** B.4. Öğretim Kadrosu  
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.
- e)** B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri  
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5. BİDR:**
- a)** B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- b)** B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- c)** B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- d)** B.4. Öğretim Kadrosu  
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.
- e)** B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri  
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır
- 6. Mevzuat:**
- a)** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23'üncü maddesi,

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,</b><br/><b>c) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 6'ncı ve 7'nci maddesi,</b><br/><b>d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinin 8'inci maddesinin 2'nci fıkrası,,</b><br/><b>7. Diğer:</b><br/><b>Süreç Yönetimi El Kitabı:</b><br/><b>a) Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci</b><br/><b>b) Doktor Öğretim Üyesi Alımı İşlemleri Detay Süreci</b></p>  |  |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>  | <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>  |  |
| <b>KARAR 10</b>  | <p>Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Çift Anadal Programı 19010207011 nolu öğrencisi İ*** D****'ın anadal derslerinin çift anadal programına ders transfer işlemlerinin yapılması hakkındaki, Bölüm Başkanlığının 28.02.2025 tarihli ve 2500025449 sayılı yazısı ve ekindeki Bölüm Kurulu Kararı görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığında Çift Anadal yapan 19010207011 nolu öğrencisi İ*** D**** 'ın İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri anadalında alıp da başarılı olduğu Ek-1 listede belirtilen derslerinin çift anadal programına transfer edilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p> |  |
| <b>İlgili Kaynaklar</b>  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                     | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı  | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu        | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu   | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input type="checkbox"/> Diğer ...                                       |   |  |
| <b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b><br>(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı) | <p><b>1. Politika belgesi;</b><br/>21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,<br/>-Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak</p> <p><b>2. KİDR:</b><br/><b>-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</b></p>  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır</p> <p><b>3. BİDR:</b><br/><b>-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</b><br/>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>   |   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>  | <p>-Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkanlığının 28.02.2025 tarihli ve 2500025449 sayılı yazısı ve ekindeki Bölüm Kurulu Kararı.</p>   |   |
| <b>KARAR 11</b>  | <p>Yüksekokulumuz 23015250015 numaralı ÇAP öğrencisi B**** H** K***** hakkındaki; Tasarım Bölüm Başkanlığının, 26.02.2025 tarih ve 2500024970 sayılı yarıyıl izni hakkındaki yazısı görüşülerek;</p> <p>2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde anadal programı olan Elektronik Teknolojisi Programı ile Çift Anadal Programı olan Grafik Tasarımı Programı derslerinin çakışması ve ders alamayacak durumda olması nedeniyle, Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi'nin 14. Maddesi 2. Fıkrası gereği adı geçen öğrencinin bir yarıyıl izinli sayılmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birimiz öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p> |   |
| <b>İlgili Kaynaklar</b>  |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                     | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı  | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı      |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu                   | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu   | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ...                                       |   |   |
| <b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b><br>(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı) | <p><b>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi;</b><br/>Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p><b>2. BİDR:</b><br/><b>-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</b><br/>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p> <p><b>3.Mevzuat Belgesi:</b><br/>-Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi'nin 14. Maddesi 2. Fıkrası</p>   |   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>  | <p>-Tasarım Bölüm Başkanlığının, 26.02.2025 tarih ve 2500024970 sayılı yarıyıl izni hakkındaki yazısı.<br/>- Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi'nin 14. Maddesi 2. Fıkrası.</p>  |   |

**KARAR 12**

Yüksekokulumuz Programlarında kayıtlı öğrencilerin ders muafiyetleri hakkında Eğitim ve İntibak Komisyonununun 25/02/2025 tarih ve 2025/04 sayılı almış olduğu kararı görüşülerek; Yüksekokulumuz Programlarında kayıtlı öğrencilerin vermiş oldukları dilekçeleri ve ekleri Eğitim ve İntibak Komisyonumuzca incelenmiş olup, söz konusu öğrencilerin **Ek-1' den Ek-17** 'ye kadar olan çizelgelerde belirtilen derslerden muaf olmalarına, Bartın Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12 inci maddesi gereği üst yarıyıldan ders alabilmelerinin uygun olduğuna ve kararın gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

**İlgili Kaynaklar**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi   | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...          |   |   |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

**1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi:**

-Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunmayı, öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi benimsemesi.

**2. Kurum Stratejik Planı:**

-PG1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı,  
-PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı,  
-PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı.

**3. Birim Stratejik Planı:**

-PG1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı,  
-PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı,  
-PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı.

**4. BİDR:**

- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi,  
- B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme  
-Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**5. Mevzuat Belgesi;**

- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 12. Maddesi.  
-Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi 10. Maddesi.  
-Bartın Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesinin 16. Maddesi

**6. Diğer:**

**Süreç Yönetimi El Kitabı;**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | -Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci (Sayfa 58)  |   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>  | -25/02/2025 tarih ve 2025/04 sayılı Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararı ve Ekleri (Ek-1)<br>-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 12. Maddesi   |   |
| <b>KARAR 13</b>  | <p>Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencilerinden F***** Y*****'ın Ek-1 Madde ile Yatay Geçiş yapması hakkındaki, Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.02.2025 tarihli ve E-98696264-302.11.01-2500021435 sayılı yazısı görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programında öğrenim gören 66586172876 T.C. kimlik numaralı öğrencisi F***** Y*****'ın Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programına Ek-1 Madde ile Yatay geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesine varsa şahsi dosyasının Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna gönderilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p> |   |
| <b>İlgili Kaynaklar</b>  |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                     | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı  | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu        | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu   | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...                            |   |   |
| <b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b><br>(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı) | <p><b>1.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi:</b><br/>-Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,</p> <p><b>2. KİDR:</b><br/>-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p><b>3. BİDR:</b><br/>-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p><b>4. Mevzuat Bilgi Sistemi:</b><br/>-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi</p> <p><b>5. Diğer:</b><br/><b>Süreç Yönetimi El Kitabı:</b><br/>-Yatay Geçiş Detay Süreci.</p>  |   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>  | -Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.02.2025 tarihli ve E-98696264-302.11.01-2500021435 sayılı yazısı   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | -Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik   |   |
| <b>KARAR 14</b>  | <p>Yüksekokulumuz Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğrencilerinden F**** D****'ın Ek -1 Madde ile Yatay geçiş yapması hakkındaki, Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.02.2025 tarihli ve E-98696264-302.11.01-2500021435 sayılı yazısı görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında öğrenim gören 13057149202 T.C. kimlik numaralı öğrencisi F**** D****'ın Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programına Ek -1 Madde ile Yatay geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesine varsa şahsi dosyasının Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna gönderilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p> |   |
| <b>İlgili Kaynaklar</b>  |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                     | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı  | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu        | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu   | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...                            |   |   |
| <b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b><br>(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı) | <p><b>1.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi:</b><br/>-Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,</p> <p><b>2. KİDR:</b><br/>-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p><b>3. BİDR:</b><br/>-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.</p> <p><b>4. Mevzuat Bilgi Sistemi:</b><br/>-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi</p> <p><b>5. Diğer:</b><br/><b>Süreç Yönetimi El Kitabı:</b><br/>-Yatay Geçiş Detay Süreci.</p>  |   |
| <b>Açıklama/Gerekçe</b>  | <p>-Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.02.2025 tarihli ve E-98696264-302.11.01-2500021435 sayılı yazısı<br/>-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p>  |   |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-1016   |
| Yayın Tarihi    | 08.02.2024 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |