

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/06	13	21/02/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Prof. Dr. A*** G*** L****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Öğr. Gör. H**** A****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. N** S**** D**	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	A**** Ö*****	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, Müdür Prof. Dr. A*** G*** L****'nin başkanlığında 21/02/2025 Cuma günü saat 12.30'da gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>Yüksekokulumuz Eğitim ve İntibak Komisyonunun 05/02/2025 tarih ve 2025/01 sayılı oturumunda alınan kararıyla yatay geçiş başvuruları kabul edilen ve kesin kayıtları yapılan öğrencilerin durumları görüşülerek;</p> <p>"Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uyarınca Yüksekokulumuza yatay geçiş başvuruları kabul edilen ve kesin kayıtları yapılan öğrencilerin listesinin Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ekindeki (Ek-1) gibi olmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunmayı, -Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.
--	--

	<p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.</p> <p>5. BİDR: --B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik. -Bartın Üniversitesi Çift Ana Dal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi.</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: -Yatay Geçiş Detay Süreci Sayfa 411</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-05/02/2025 tarih ve 2025/01 sayılı Yükseköğretim ve İntibak Komisyonu Kararı - "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri</p>	
KARAR 02	<p>Yükseköğretim Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Marina ve Yat İşletmeciliği, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Bilgisayar, Muhasebe ve Vergi Programlarında kayıtlı öğrencilerden mezun durumunda bulunan öğrencilerin 45 krediye ilaveten 1 ders alma isteği hakkındaki dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Yükseköğretim Programlarına kayıtlı öğrencilerden mezun durumunda olup, kredi sınırını aşarak alamadıkları dersleri; Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12 nci maddesi uyarınca; Yönetim Kurulu Kararı ekinde danışman ve bölüm başkanının onayladığı öğrenci dilekçelerinde belirtilen dersleri almalarının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı

Kurum İç Değerlendirme Raporu
 Diğer ...

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mevzuat Belgesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:

Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,

2. Birim İçi Değerlendirme Raporu:

- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

3. Mevzuat Belgesi:

3.1- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Ders kaydı ve kredi değerleri MADDE 12 (5) (Değişik:RG-24/7/2014-29070) Son iki döneminde kayıt olacağı derslerle alması gereken tüm derslerini tamamlayıp mezun olabilecek öğrenci, ilgili yönetim kurulu kararıyla her bir dönem 45 krediye ilaveten 1 dersten fazla alamaz

4. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

Kredi Sınırını Aşan Öğrenciler (45+1 Ders Alma)

Açıklama/Gerekçe

-Yüksekokulumuz programlarında kayıtlı öğrencilerin 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi 45+1 Ders Alma başvuru dilekçeleri

3.1- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Ders kaydı ve kredi değerleri MADDE 12 (5) (Değişik:RG-24/7/2014-29070) Son iki döneminde kayıt olacağı derslerle alması gereken tüm derslerini tamamlayıp mezun olabilecek öğrenci, ilgili yönetim kurulu kararıyla her bir dönem 45 krediye ilaveten 1 dersten fazla alamaz.

KARAR 03

Yüksekokulumuz Marina ve Yat İşletmeciliği Programı öğrencilerinden M*** A** K***'nın Ek-1 Madde ile Yatay Geçiş yapması hakkındaki, Yalova Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12.02.2025 tarihli ve E-76051854-302.01.06-2500010786 sayılı yazısı görüşülerek;

Yüksekokulumuz Marina ve Yat İşletmeciliği Programında öğrenim gören 10859866160 T.C. kimlik numaralı öğrencisi M*** A** K***'nın Yalova Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Marina ve Yat İşletmeciliği Programına Ek-1 Madde ile Yatay geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesine varsa şahsi dosyasının Yalova Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

Kurum İç Değerlendirme Raporu
 Diğer ...

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mevzuat Belgesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,
2. KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.
3. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.
4. Mevzuat: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi
5. Diğer:
-Süreç Yönetimi El Kitabı: Yatay Geçiş Detay Süreci.

Açıklama/Gerekçe

-Yalova Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12.02.2025 tarihli ve E-76051854-302.01.06-2500010786 sayılı yazısı
-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

KARAR 04

Yüksekokulumuz Gemi İnşaatı Programı öğrencilerinden İ***** Y*****' ın Ek -1 Madde ile Yatay Geçiş yapması hakkındaki, Hitit Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 18.02.2025 tarihli ve E-45161535-302.01.06-2500022329 sayılı yazısı görüşülerek;

Yüksekokulumuz Gemi İnşaatı Programında öğrenim gören 10424065158 T.C. kimlik numaralı öğrencisi İ***** Y*****'ın Hitit Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programına Ek-1 Madde ile Yatay geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesine varsa şahsi dosyasının Hitit Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

Politika Belgesi
 Kurum İç Değerlendirme Raporu
 Diğer ...

Kurum Stratejik Planı

Birim Stratejik Planı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mevzuat Belgesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,
2. KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.
3. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.
4. Mevzuat: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi

	5. Diğer: -Süreç Yönetimi El Kitabı: Yatay Geçiş Detay Süreci.
Açıklama/Gerekçe	-Hitit Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 18.02.2025 tarihli ve E-45161535-302.01.06-2500022329 sayılı yazısı. -Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
KARAR 05	<p>Yüksekokulumuz programlarına kayıtlı ekteki çizelgede numarası, adı, soyadı ve programı belirtilen Yüksekokulumuz öğrencilerinin kayıtlarının dondurulması hakkındaki Müdürlüğümüze vermiş oldukları dilekçeleri görüşülerek;</p> <p>Ek-1 çizelgede belirtilen öğrencilerin, "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve sınav yönetmeliği" nin Ek-1 maddesi uyarınca, dilekçelerinde belirttikleri nedenlerden dolayı; 2 Yarıyıl (2024-2025 Bahar Dönemi ve 2025-2026 Güz Dönemi) kayıtlarının dondurulmasına ve bu sürenin normal öğrenim süresinin dışında tutulmasının uygun olduğuna alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu
	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi; Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Birim İç Değerlendirme Raporu -B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>3. Mevzuat Belgesi; -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek Madde 1 - Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl dondurabilir.</p> <p>4. Diğer: Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri Detay Süreci.</p>

Açıklama/Gerekçe	<p>-Ek'teki çizelgede numarası, adı, soyadı ve programı belirtilen öğrencilerin dilekçeleri. -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek-1 Madde.</p>
KARAR 06	<p>2024-2025 Akademik Yılı Bahar Yarıyılında Yüksekokulumuz bölümlerinin 1 inci ve 2 inci sınıf öğrencilerine (ikinci öğretim dahil) müfredat programlarındaki dersleri okutmak üzere bölüm başkanlıklarından gelen ders dağılımları ve ders görevlendirmeleri konusu görüşülerek;</p> <p>2024-2025 Akademik Yılı Bahar Yarıyılında Yüksekokulumuz müfredat programlarında yer alan (ikinci öğretim dahil) dersleri verecek olan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinin ve ders yüklerinin EK-1, EK-2, EK-3, EK-4, EK-5, EK-6, EK-7, EK-8, EK-9, EK-10, EK-11, EK-12, EK-13, EK-14, EK-15, EK 16, EK-17 EK-18, EK-19 ve EK-20'de belirtilen şekilde olmasının uygun olduğuna ve alınan kararın bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer ...	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu
	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi, -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: - PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı - PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: - PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı - PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>4. KİDR: -B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi - B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>5. BİDR: -B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</p>

- B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
6. Mevzuat Belgesi:
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi

Açıklama/Gerekçe

- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi.

KARAR 07

Yüksekokulumuz Eğitim ve İntibak Komisyonununun 17.02.2025 tarih ve 2024/03 sayılı oturumunda alınan kararıyla yatay geçiş başvurusu kabul edilen ve kesin kaydı yapılan öğrencinin durumu görüşülerek;

Uluslararası öğrenci kontenjanı kapsamında 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Döneminde Yüksekokulumuz Programlarına kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunan 99784383102 kimlik numaralı S***** B*****'ın "Bartın Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi"nin 15'inci maddesi uyarınca yatay geçiş başvurusunun kabulüne, söz konusu öğrencinin Grafik Tasarımı programına kaydının yapılmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğüne, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

Adı Soyadı	Bölümü/Programı	Geçiş Yapmak İstedığı Program	Sonuç
Shugyla Bolatbay	Edebiyat Fakültesi/Psikoloji Bölümü	Grafik Tasarım	Kabul

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1. Politika Belgeleri:**
Eğitim Öğretim Politika Belgesi:
-Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunmayı, öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi, kampüslerinde, kültürel çeşitliliği, kültürlerarası etkileşimi ve hoşgörü ortamları geliştirmeyi benimsemesi.
- 2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:**
- PG 1.2.1. Lisans / Önlisans programlarının genel doluluk oranı,
-PG 5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı.

	<p>3. Birim Stratejik Planı: - PG 1.2.1. Lisans / Önlisans programlarının genel doluluk oranı, -PG 5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>5. BİDR: -B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi</p> <p>7. Diğer: -Süreç Yönetimi El Kitabı: -Uluslararası Öğrenci Kurum İçi Yatay Geçiş Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi.
KARAR 08	<p>Yüksekokulumuz Grafik Tasarımı Programı öğrencilerinden E**** K*****'ın Kurumlar Arası Yatay Geçiş yapması hakkındaki, ilgi: İstanbul Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.02.2025 tarihli ve E-97248701-300-1236200 sayılı yazısı görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Grafik Tasarımı Programında öğrenim gören 40450701652 T.C. kimlik numaralı öğrencisi E**** K*****'ın İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarımı Programına Kurumlar Arası Yatay geçiş yapması nedeniyle kaydının silinmesine varsa şahsi dosyasının İstanbul Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Eğitim-Öğretim Politika Belgesi: Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi, 2. KİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi. 3. BİDR: B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi. 4. Mevzuat: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi</p>

	5. Diğer: -Süreç Yönetimi El Kitabı: Yatay Geçiş Detay Süreci.
Açıklama/Gerekçe	-İstanbul Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.02.2025 tarihli ve E-97248701-300-1236200 sayılı yazısı -Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
KARAR 09	Yüksekokulumuz Elektronik Teknolojisi Programı öğrencilerinden 24015250012 numaralı D**** D*****'ın 21.02.2025 tarihli ve 2500025404 sayılı kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi hakkındaki dilekçesi görüşülerek; Yukarıda adı geçen öğrencinin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu
	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi; Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak. 2. Mevzuat Belgesi; Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi. 3. Diğer: -Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.
Açıklama/Gerekçe	- Yüksekokulumuz öğrencisi D**** D*****'ın 21.02.2025 tarihli ve 2500025404 sayılı kayıt silme dilekçesi, -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)
KARAR 10	Yüksekokulumuz Grafik Tasarımı programı 24015235002 numaralı öğrencilerinden A**** S*** A*****'ın 20.02.2025 tarihli ve

2500025514 sayılı kendi isteği ile kaydını dondurmak istemesi hakkındaki dilekçesi görüşülerek;

Yukarıda adı geçen öğrencinin kendi isteği ile, "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve sınav yönetmeliği"nin Ek-1 maddesi uyarınca, dilekçesinde belirttiği nedenden dolayı; **2 Yarıyıl (2024-2025 Bahar Dönemi ve 2025-2026 Güz Dönemi) kayıtlarının dondurulmasına** ve bu sürenin normal öğrenim süresinin dışında tutulmasının uygun olduğuna alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Eğitim Öğretim Politika Belgesi;** Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.
- Birim İç Değerlendirme Raporu**
-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- Mevzuat Belgesi;**
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek Madde 1
- Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl dondurabilir.
- Diğer:**
-**Süreç Yönetimi El Kitabı;** Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri Detay Süreci.

Açıklama/Gerekçe

- Yüksekokulumuz öğrencisi A**** S*** A*****'ın 20.02.2025 tarihli ve 2500025514 sayılı kayıt dondurma dilekçesi,
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek-1 Madde.

KARAR 11

Yüksekokulumuz programlarına kayıtlı ekteki çizelgede numarası, adı, soyadı ve programı belirtilen Yüksekokulumuz öğrencilerinin kayıtlarının dondurulması hakkındaki Müdürlüğümüze vermiş oldukları dilekçeleri görüşülerek;

Ek-1 çizelgede belirtilen öğrencilerin, "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve sınav yönetmeliği" nin Ek-1 maddesi uyarınca, dilekçelerinde belirttikleri nedenlerden dolayı; **1 Yarıyıl (2024-2025 Bahar Dönemi) kayıtlarının dondurulmasına** ve bu sürenin normal öğrenim süresinin dışında tutulmasının uygun olduğuna alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Eğitim Öğretim Politika Belgesi;** Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.
- Birim İç Değerlendirme Raporu**
-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- Mevzuat Belgesi;**
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek Madde 1
- Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl dondurabilir.
- Diğer:**
-**Süreç Yönetimi El Kitabı;** Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri Detay Süreci.

Açıklama/Gerekçe

- Ek' teki çizelgede numarası, adı, soyadı ve programı belirtilen öğrencilerin dilekçeleri
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek-1 Madde

KARAR 12

Yüksekokulumuz programlarına kayıtlı ekteki çizelgede numarası, adı, soyadı ve programı belirtilen Yüksekokulumuz öğrencilerinin kayıtlarının dondurulması hakkındaki Müdürlüğümüze vermiş oldukları dilekçeleri görüşülerek;

Ek-1 çizelgede belirtilen öğrencilerin, "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve sınav yönetmeliği" nin Ek-1 maddesi uyarınca, dilekçelerinde belirttikleri nedenlerden dolayı; **2 Yarıyıl (2024-2025 Bahar Dönemi ve 2025-2026 Güz Dönemi) kayıtlarının dondurulmasına** ve bu sürenin normal öğrenim süresinin dışında

tutulmasının uygun olduğuna alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi; Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.

2. Birim İç Değerlendirme Raporu
-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

3. Mevzuat Belgesi;
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek Madde 1
- Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl dondurabilir.

4. Diğer:
Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri Detay Süreci.

Açıklama/Gerekçe

-Ek'teki çizelgede numarası, adı, soyadı ve programı belirtilen öğrencilerin dilekçeleri.
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Ek-1 Madde.

KARAR 13

Yüksekokulumuz komisyonlarında yapılması planlanan üye değişiklikleri görüşülerek;

Yüksekokulumuz komisyonlarında üye değişiklikleri yapılması sebebiyle, söz konusu komisyonların **Ek-1**'de yer alan çizelgedeki öğretim elemanlarından oluşturulmasına ve adı geçen öğretim elemanlarının komisyon üyesi olarak görevlendirilmesinin uygun olduğuna;

Oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

- Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- Mezunlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

Kalite Güvencesi Politika Belgesi:

- Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,
- Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,

Yönetim Sistemi Politika Belgesi:

- Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı,
- Akademik ve idari insan kaynağının, öğrenci ve mezunların kurumsal bağlılık ve aidiyet algısını güçlendirecek sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerini sürdürmeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

A1.Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek:

H.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

A3.Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek:

H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

A5.Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek:

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

3. Birim Stratejik Planı:

A1.Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek:

H.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

A3.Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek:

H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

A5.Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek:

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

4. KİDR:

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik:

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi:

Kurumda süreç yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi:

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi:

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

5. BİDR:

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik:

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi:

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi:

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi:

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

6. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

a) Birim Komisyon Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci.

Açıklama/Gerekçe

- Yüksekokulumuz komisyonlarındaki üye değişiklikleri sebebiyle güncelleme yapılmasının gerekliliği.