

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/05	06	14/02/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Prof. Dr. A*** G*** L****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Öğr. Gör. H**** A****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. N** S**** D**	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C**** G****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	A**** Ö****	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, Müdür Prof. Dr. A*** G*** L****'nin başkanlığında 14/02/2025 Cuma günü saat 12.30'da gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi Dr. H**** A****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 10.02.2025 tarihli ve 250020258 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi Dr. H**** A****'ın görev süresinin 11.03.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p>
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi Dr. H**** A****'ın 10.02.2025 tarihli ve 250020258 sayılı görev süresi uzatma formu. -Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 02	<p>Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi M**** A**** A****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 11.02.2025 tarihli ve 250020259 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi M**** A**** A****'ın görev süresinin 11.03.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl</p>

süreyle uzatılarak Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

-PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4.Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4. Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi M**** A**** A****'ın 11.02.2025 tarihli ve 250020259 sayılı görev süresi uzatma formu.
-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

KARAR 03

Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi H**** C**'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 11.02.2025 tarihli ve 250020260 sayılı başvuru formu görüşülerek;

Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi H**** C**'ın görev süresinin 15.03.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

-PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4.Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4. Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi H**** C**'in 11.02.2025 tarihli ve 250020260 sayılı görev süresi uzatma formu.

-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

KARAR 04

Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi K**** S***** A*'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 13.02.2025 tarihli ve 250020851 sayılı başvuru formu görüşülerek;

Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi K**** S***** A*'ın görev süresinin 06.03.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |

Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı, 2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, 3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı. 4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. 5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. 6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi 7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekeçe	<p>- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi K**** S***** A*'ın 13.02.2025 tarihli ve 250020851 sayılı görev süresi uzatma formu. -Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 05	Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınması görüşülerek;

Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında, Yüksekokulumuz bölümlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Ek-1 listedeki malzemelerin ilgili birimlerce satın alınmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:
Eğitim Öğretim Politika Belgesi:
a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
b) **Yönetim Sistemi Politika Belgesi:**
Üniversite tarafından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini izlemeyi ve iyileştirmek.
c) **Kalite Güvencesi Politika Belgesi:**
Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,

2. Kurum Stratejik Planı:
H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

3. Birim Stratejik Planı:
H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

4. KİDR:
A.3.3. Finansal Yönetim

Açıklama/Gerekçe

-Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin satın almak.
-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmak.
-Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

KARAR 06

Rektörlük Makamının 05/02/2025 tarihli ve E-34583212-841.01.01-2500015535 sayılı yazısı uyarınca, Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığından gelen talep görüşülerek; 2025 Yılı Yatırım Detay Programı kapsamında, Yüksekokulumuz ihtiyaç duyulan laboratuvar malzemelerinin Ek-1'de yer alan formdaki gibi

olmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

b) Yönetim Sistemi Politika Belgesi:

Üniversite tarafından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini izlemeyi ve iyileştirmek.

c) Kalite Güvencesi Politika Belgesi:

Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,

2. Kurum Stratejik Planı:

H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek

H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

3. Birim Stratejik Planı:

H.1.1. Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek

H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

4. KİDR:

A.3.3. Finansal Yönetim

5. Mevzuat Bilgi Sistemi:

a) 2547 sayılı Kanununun 20'nci maddesi.

Açıklama/Gerekçe

-Rektörlük Makamının 05.02.2025 tarihli ve E-34583212-841.01.01-2500015535 sayılı yazısı

-Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan laboratuvar malzemelerinin satın alınması.

-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmak.

-Eğitim- öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek