

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/04	12	07/02/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Prof. Dr. A*** G*** L****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Öğr. Gör. H**** A****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. N** S**** D**	Müdür Yardımcısı	Üye	Katılmadı (Görevli)
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C**** G****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	A**** Ö****	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, Müdür Prof. Dr. A*** G*** L****'nin başkanlığında 07/02/2025 Cuma günü saat 12.30'da gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Final, Bütünleme ve Tek Ders sınavları sonunda mezun olan öğrenciler hakkındaki, Yüksekokulumuz Eğitim ve İntibak Komisyonunun 07/02/2025 tarihli ve 2025/02 sayılı oturumunda alınan kararı görüşülerek; Yüksekokulumuz programlarına kayıtlı mezun durumda olan öğrencilerin UBYS' deki kayıtlarının incelenmesi neticesinde; 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Final, Bütünleme ve Tek Ders sınavları sonu itibarıyla müfredat programında belirtilen tüm dersleri başarıyla tamamlayarak, öngörülen stajlarını da yaptıkları tespit edilmiştir. 07.02.2025 tarihi itibarıyla mezun olan öğrencilerin listesinin Yönetim Kurulu Kararı ekindeki (EK-1) gibi olmasının uygun olduğuna ve kararın gereği için birim Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi; Mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi, 2. BİDR: a) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi, b) B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 3. Mevzuat Belgesi;</p>
--	---

a) Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Diploma Madde 19 (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD notu alması gerekir. Bu koşulları sağlayan öğrenci normal öğretim süresinden önce diploma alabilir.

4. Diğer:

-Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı;

a) Diploma ve Diploma Eki Basım Detay Süreci (Sayfa 126)

Açıklama/Gerekçe

-07/02/2025 tarihli ve 2025/02 sayılı Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararı ve Ekleri (Ek-1)

-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 19. Maddesi

Karar 2

Üniversitemizin Öğretim Üyesi alımına ilişkin 30.12.2024 Tarih ve 32768 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 1 (bir) adet Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adaylar için jüri oluşturulması görüşülerek;

Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adayların başvuru dosyasını incelemek ve sonuç raporunu hazırlamak üzere oluşturulacak olan jürinin aşağıdaki çizelgede isimleri yazılı Öğretim Üyelerinden oluşturulmasına ve çizelgede adı geçen Öğretim Üyelerinin 2547 sayılı Kanununun 23'üncü ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 6'nıncı maddesi uyarınca Jüri Üyesi olarak görevlendirilmelerinin uygun olduğuna;

SIRA NO	UNVANI	ADI-SOYADI	ÜNİVERSİTESİ	FAKÜLTESİ	KADROSUNUN BULUNDUĞU BÖLÜM VE ANABİLİM DALI	ÜYELİK DURUMU
1	Doç. Dr.	N** Ç*****	Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Bölümü	ASIL
2	Doç. Dr.	İ**** T*****	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Bucak İşletme Fakültesi	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Bölümü	ASIL
3	Doç. Dr.	H**** P****	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Halkla İlişkiler Ve Reklamcılık Bölümü	ASIL

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:

a) Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl

becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
b) 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
c) Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
d) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
e) Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
f) Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
g) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
h) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
ı) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
i) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
j) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
k) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

a) H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
b) H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek
c) H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak
d) H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek
e) H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak
f) H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak
g) H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak
h) H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak
ı) H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak
i) PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
j) PG1.2.2. Akredite olan program sayısı
j) PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)
k) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
l) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

3. Birim Stratejik Planı:

a) PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
b) PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı
c) PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı

d) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

e) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

4. KİDR:

a) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

b) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

c) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

d) B.4. Öğretim Kadrosu

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

a) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

b) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

d) B.4. Öğretim Kadrosu

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

6. Mevzuat:

a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,

b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,

c) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği,

d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

7. Diğer:

a) Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci

- Öğretim Üyesi Başvurusu Jüri Değerlendirme Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

- Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adayların, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" uyarınca başvurularının değerlendirilmesinin yapılması.

- Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

KARAR 03

Üniversitemizin Öğretim Üyesi alımına ilişkin 30.12.2024 Tarih ve 32768 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 1 (bir) adet Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adaylar için jüri oluşturulması görüşülerek;

Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adayların başvuru dosyasını incelemek ve sonuç raporunu hazırlamak üzere oluşturulacak olan jürinin aşağıdaki çizelgede isimleri yazılı Öğretim Üyelerinden oluşturulmasına ve çizelgede adı geçen Öğretim Üyelerinin 2547 sayılı Kanununun 23'üncü ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 6'ncı maddesi uyarınca Jüri Üyesi olarak görevlendirilmelerinin uygun olduğuna;

SIRA NO	UNVANI	ADI-SOYADI	ÜNİVERSİTESİ	FAKÜLTESİ	KADROSUNUN BULUNDUĞU BÖLÜM VE ANABİLİM DALI	ÜYELİK DURUMU
1	Doç. Dr.	N** Ç*****	Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Bölümü	ASIL
2	Doç. Dr.	G*** A*** S***** D*****	Galatasaray Üniversitesi	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Bölümü Halkla İlişkiler A.B.D.	ASIL
3	Doç. Dr.	B**** Ö*****	Marmara Üniversitesi	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Bölümü Reklamcılık ve Tanıtım	ASIL

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün

Adı

(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:

- a) Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
b) 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
c) Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
d) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
e) Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
f) Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
g) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
h) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
ı) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
i) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,

j) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,

k) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

a)H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek

b)H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek

c)H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak

d)H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek

e)H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak

f)H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak

g)H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak

h)H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak

ı)H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak

i)PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

j)PG1.2.2. Akredite olan program sayısı

j)PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)

k)PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

l)H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

3. Birim Stratejik Planı:

a)PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

b)PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı

c)PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı

d)PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

e)H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

4. KİDR:

a) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

b) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

c) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

d) B.4. Öğretim Kadrosu

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

	<p>5. BİDR:</p> <p>a) B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi</p> <p>b) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>d) B.4. Öğretim Kadrosu -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>6. Mevzuat:</p> <p>a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,</p> <p>b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,</p> <p>c) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği,</p> <p>d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi</p> <p>7. Diğer:</p> <p>a) Süreç Yönetimi El Kitabı: - Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci - Öğretim Üyesi Başvurusu Jüri Değerlendirme Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>- Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adayların, "<i>Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği</i>" uyarınca başvurularının değerlendirilmesinin yapılması.</p> <p>- Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
Karar 4	<p>Üniversitemizin Öğretim Üyesi alımına ilişkin 30.12.2024 Tarih ve 32768 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı 1 (bir) adet Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adaylar için jüri oluşturulması görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adayların başvuru dosyasını incelemek ve sonuç raporunu hazırlamak üzere oluşturulacak olan jürinin aşağıdaki çizelgede isimleri yazılı Öğretim Üyelerinden oluşturulmasına ve çizelgede adı geçen Öğretim Üyelerinin 2547 sayılı Kanunun 23'üncü ve "<i>Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği</i>"nin 6'ncı maddesi uyarınca Jüri Üyesi olarak görevlendirilmelerinin uygun olduğuna;</p>

SIRA NO	ÜNVANI	ADI-SOYADI	ÜNİVERSİTESİ	FAKÜLTESİ	KADROSUNUN BULUNDUĞU BÖLÜM VE ANABİLİM DALI	ÜYELİK DURUMU
1	Prof. Dr.	S**** Ç***	Yıldız Teknik Üniversitesi	Makine Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Bölümü	ASIL
2	Prof. Dr.	M***** D*****	Karabük Üniversitesi	Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Bölümü	ASIL
3	Doç. Dr.	H***** A*** E*	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Bölümü	ASIL

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:

- a) Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
b) 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
c) Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
d) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
e) Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
f) Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
g) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
h) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
ı) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
i) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
j) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
k) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

- a) H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
b) H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek
c) H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak
d) H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek
e) H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak

- f)H.4.1.** Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak
- g)H.4.2.** İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak
- h)H.4.3.** İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak
- ı)H.5.3.** Uluslararasılaşma düzeyini artırmak
- i)PG1.1.2.** Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- j)PG1.2.2.** Akredite olan program sayısı
- j)PG4.1.3.** İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)
- k)PG5.2.1.** Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- l)H.5.5.1.** Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
- 3. Birim Stratejik Planı:**
- a)PG1.1.3.** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- b)PG1.4.1.** Danışman başına düşen öğrenci sayısı
- c)PG4.1.4.** İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı
- d)PG5.2.1.** Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- e)H.5.5.1.** Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
- 4. KİDR:**
- a) A.3.2.** İnsan Kaynakları Yönetimi,
- b) B.1.2.** Programın Ders Dağılım Dengesi
- c) B.1.6.** Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- d) B.4. Öğretim Kadrosu**
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.
- e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5. BİDR:**
- a) B.1.2.** Programın Ders Dağılım Dengesi
- b) B.1.6.** Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**
- d) B.4. Öğretim Kadrosu**
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.
- e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 6. Mevzuat:**
- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,**
- b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,**

- c) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği,**
d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
7. Diğer:
a) Süreç Yönetimi El Kitabı:
- Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci
- Öğretim Üyesi Başvurusu Jüri Değerlendirme Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

- Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adayların, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" uyarınca başvurularının değerlendirilmesinin yapılması.
- Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

KARAR 05

Üniversitemizin Öğretim Üyesi alımına ilişkin 30.12.2024 Tarih ve 32768 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1 (bir) adet Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adaylar için jüri oluşturulması görüşülerek;

Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adayların başvuru dosyasını incelemek ve sonuç raporunu hazırlamak üzere oluşturulacak olan jürinin aşağıdaki çizelgede isimleri yazılı Öğretim Üyelerinden oluşturulmasına ve çizelgede adı geçen Öğretim Üyelerinin 2547 sayılı Kanunun 23'üncü ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin 6'ncı maddesi uyarınca Jüri Üyesi olarak görevlendirilmelerinin uygun olduğuna;

SIRA NO	UNVANI	ADI-SOYADI	ÜNİVERSİTESİ	FAKÜLTESİ	KADROSUNUN BULUNDUĞU BÖLÜM VE ANABİLİM DALI	ÜYELİK DURUMU
1	Prof. Dr.	A***** T**	Uşak Üniversitesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	ASIL
2	Prof. Dr.	S***** K*****	Ortadoğu Teknik Üniversitesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	ASIL
3	Prof. Dr.	T**** U*****	Kastamonu Üniversitesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Finans ve Bankacılık Bölümü	ASIL

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgesi:

- a) Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
- b) 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- c) Sektörler arası iş birliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- d) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- e) Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
- f) Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- g) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
- h) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- ı) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
- i) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- j) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
- k) İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

- a) H.1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek
- b) H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek
- c) H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak
- d) H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek
- e) H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak
- f) H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak
- g) H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model / endüstriyel tasarım sayısını artırmak
- h) H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak
- ı) H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak
- i) PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- j) PG1.2.2. Akredite olan program sayısı
- j) PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%)
- k) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
- l) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

3. Birim Stratejik Planı:

- a) PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
b) PG1.4.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı
c) PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı
d) PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
e) H.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

4. KİDR:

- a) A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
b) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
c) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
d) B.4. Öğretim Kadrosu

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

- a) B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
b) B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
c) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
d) B.4. Öğretim Kadrosu

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

e) B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

6. Mevzuat:

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
b) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
c) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği,
d) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

7. Diğer:

a) Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Birimin Öğretim Üyesi/Elemanı İhtiyaçlarına Yönelik Planlama Süreci
- Öğretim Üyesi Başvurusu Jüri Değerlendirme Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

- Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden adayların, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" uyarınca başvurularının değerlendirilmesinin yapılması.

- Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı

	sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.
KARAR 06	<p>Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi Dr. Y**** B*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 20.01.2025 tarihli ve 2500017097 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi Dr. Y**** B*****'ın görev süresinin 18.02.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme. Yönetim Sistemi Politika Belgesi: -İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.</p>
--	---

	<p>Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi:</p> <p>-2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi</p> <p>7. Diğer:</p> <p>Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğr. Gör. Dr. Y Y**** B*****'ın 20.01.2025 tarihli ve 2500017097 sayılı başvuru formu.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>	
KARAR 07	<p>Yüksekokulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı Öğretim Görevlisi N***** Y*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 04.02.2025 tarihli ve 2500019711 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı Öğretim Görevlisi N***** Y*****'ın görev süresinin 18.02.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Politika Belgeleri:</p> <p>Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</p> <p>-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme.</p> <p>Yönetim Sistemi Politika Belgesi:</p> <p>-İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,</p>	

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,
- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

- PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,
- PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
- B.4.Öğretim Kadrosu,
- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
- B.4.Öğretim Kadrosu,
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.
- B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

- 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

- Yüksekokulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı Öğretim Görevlisi N***** Y*****'ın 04.02.2025 tarihli ve 2500019711 sayılı başvuru formu.
- Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

KARAR 08

- Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi H**** Ç**** Ş****'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 27.01.2025 tarihli ve 2500019712 sayılı başvuru formu görüşülerek;
- Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi H**** Ç**** Ş****'in görev süresinin 28.02.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro

Hizmetleri Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına; Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme.

Yönetim Sistemi Politika Belgesi:

-İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

-PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,

-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

-PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,

-PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4.Öğretim Kadrosu,

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4.Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

-2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

-Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Öğr. Gör. H**** Ç**** Ş****'in 27.01.2025 tarihli ve 2500019712 sayılı başvuru formu.
-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

KARAR 09

Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Öğretim Görevlisi H**** Y****'un görev süresinin uzatılması hakkındaki 31.01.2025 tarihli ve 2500019713 sayılı başvuru formu görüşülerek;

Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Öğretim Görevlisi H**** Y****'un görev süresinin 01.03.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme.

Yönetim Sistemi Politika Belgesi:

-İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,
- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

- PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,
- PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
- B.4.Öğretim Kadrosu,

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

	<p>-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Öğr. Gör. Dr. H**** Y****'un 31.01.2025 tarihli ve 2500019713 sayılı başvuru formu. -Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>	
KARAR 10	<p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi U*** Y**** Ç*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 05.02.2025 tarihli ve 2500019716 sayılı başvuru formu görüşülerek; Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi U*** Y**** Ç*****'ın görev süresinin 01.03.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına; Oybirliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi:	

	<p>-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme.</p> <p>Yönetim Sistemi Politika Belgesi:</p> <p>-İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:</p> <p>-PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı:</p> <p>-PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR:</p> <p>-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR:</p> <p>-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır. -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi:</p> <p>-2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi</p> <p>7. Diğer:</p> <p>Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>-Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. U*** Y**** Ç*****'ın 05.02.2025 tarihli ve 2500019716 sayılı başvuru formu.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 11	<p>Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi İ*** B****'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 08.02.2025 tarihli ve 2500019717 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p>

Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi İ*** B****'in görev süresinin 09.03.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme.

Yönetim Sistemi Politika Belgesi:

-İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

- PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,
- PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

- PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,
- PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
- B.4. Öğretim Kadrosu,

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

- A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
- B.4. Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

- 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

	- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci	
Açıklama/Gerekçe	-Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. İ*** B****'in 08.02.2025 tarihli ve 2500019717 sayılı başvuru formu. -Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.	
KARAR 12	<p>Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi Ş***** A*'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 03.02.2025 tarih ve 2500020296 sayılı görev süre uzatım formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi Ş***** A*'ın görev süresinin 21.02.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle, ilgili öğretim elemanının görev süre uzatım formu da dikkate alınarak; 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1.Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirme. Yönetim Sistemi Politika Belgesi: -İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:</p>	

	<p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR:</p> <p>-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi:</p> <p>-2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi</p> <p>7. Diğer:</p> <p>Süreç Yönetimi El Kitabı:</p> <p>- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>-Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi Ş***** A*'ın 03.02.2025 tarih ve 2500020296 sayılı başvuru formu.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>