

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/01	10	10/01/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Prof. Dr. A*** G*** L****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Öğr. Gör. H**** A****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katılmadı (Görevli)
3.	Öğr. Gör. N** S**** D**	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	A**** Ö*****	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, Müdür Prof. Dr. A*** G*** L****'nin başkanlığında 10/01/2025 Cuma günü saat 12.30'da gündem maddelerini görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>Yüksekokulumuz Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında okutulacak olan TSH214 Örgütsel Davranış, TSH108 Alternatif Turizm ve TSH216 Turizmde Güncel Sorunlar derslerinin 2024-2025 Akademik yılı Bahar döneminde uzaktan öğretim yöntemiyle çevrim içi olarak verilmesi teklifinin uygun olduğuna, alınan kararın Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arzına,</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>
-----------------	--

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi</p> <p>2. Kurum Stratejik Planı: -PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3. Birim Stratejik Planı -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi -B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi -B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p> <p>5. BİDR:</p>
--	--

	<p>-B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı -B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 6. Mevzuat Bilgi Sistemi: -Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 13. maddesi - Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-Öğretim elemanı sayısının asgarinin altında olması ve dersin verileceği yerleşkenin merkez yerleşkeden uzak olması. - Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısına sahip olması ve uzaktan eğitim sürecinde e-ders sistemine senkron ve asenkron ders kayıtları, sınav, ödev linklerinin yüklenebilmesi, -Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak, güvenli, kapsayıcı, sağlıklı, dayanıklı, sürdürülebilir ve huzurlu bir eğitim ve çalışma ortamı tesis etmek amacıyla Yüksekokulumuzda verilen dersler çevrimiçi yürütülebilmekte ve hibrit yöntemlerle desteklenebilmektedir.</p>	
KARAR 02	<p>Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören Ek-1 çizelgede T.C kimlik numarası, öğrenci numarası, adı, soyadı ve programı yer alan öğrencilerin kendi istekleri ile kayıtlarının silinmesi hakkındaki dilekçeleri görüşülerek; Ek-1 çizelgede bilgileri verilen öğrencilerin kendi isteği ile kaydının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak. 2. Mevzuat Belgesi: -Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Kayıt Madde 5 inci maddesi. 3. Diğer: -Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>	

Açıklama/Gerekçe

-Yüksekokulumuz öğrencisi B***** K*****'ın 03/01/2025 tarihli ve 2500003680 sayılı kayıt silme dilekçesi
-Yüksekokulumuz öğrencisi R*** F***** M**** E***** A****'ın 06/01/2025 tarihli ve 2500003726 sayılı kayıt silme dilekçesi
-Yüksekokulumuz öğrencisi M***** A****'ın 09/01/2025 tarihli ve 22500003709 sayılı kayıt silme dilekçesi
-Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği' nin 5 inci maddesinin 5 inci bendi (Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.)

KARAR 03

Yüksekokulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı Öğretim Görevlisi M***** B****'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 25.12.2024 tarih ve 2500003007 sayılı başvuru formu görüşülerek;

Yüksekokulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı Öğretim Görevlisi M***** B****'in görev süresinin 28.01.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1. Politika Belgeleri:**
Eğitim Öğretim Politika Belgesi:
-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
- 2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:**
-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,
- 3. Birim Stratejik Planı:**
-PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.
- 4. KİDR:**
-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,
-B.4. Öğretim Kadrosu,
-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

	<p>Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekeçe	<p>- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı Öğretim Görevlisi M***** B*****'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 25.12.2024 tarih ve 2500003007 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 04	<p>Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi Y**** A*****'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 06.01.2025 tarihli ve 2500003722 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi Y**** A*****'nın görev süresinin 29.01.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>

İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4.Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: -A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, -B.4. Öğretim Kadrosu, -Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>-Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi Y**** A*****'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 06.01.2025 tarihli ve 2500003722 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>	

KARAR 05

Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. Dr. G***** E****'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 02.01.2025 tarihli ve 2500003724 sayılı başvuru formu görüşülerek;

Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. Dr. G***** E****'in görev süresinin 30.01.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

-PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4.Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4. Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	<p>-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri -Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: -2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: - Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>- Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. Dr. G***** E****'in 02.01.2025 tarihli ve 2500003724 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>	
KARAR 06	<p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi H**** G****'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 07.01.2025 tarihli ve 2500003727 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi H**** G****'in görev süresinin 09.02.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: -Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: -PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: -PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p>	

4. KİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4.Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

-A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

-B.4. Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

- Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi H**** G****'in 07.01.2025 tarihli ve 2500003727 sayılı görev süresi uzatma formu.

-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

KARAR 07

Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi N** S**** D**'un görev süresinin uzatılması hakkındaki 08.01.2025 tarih ve 2500003657 sayılı başvuru formu görüşülerek; (Adı geçen öğretim elemanı Yönetim Kurulu Üyesi olmasından dolayı kendisi ile ilgili yapılan oylamaya katılmamıştır.)

Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi N** S**** D**'un görev süresinin 14.02.2025 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim

Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

-**PG1.1.3.** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

-**PG.1.1.5.** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

-**A.3.2.** İnsan Kaynakları Yönetimi,

-**B.4.** Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-**B.4.1.** Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

-**A.3.2.** İnsan Kaynakları Yönetimi,

-**B.4.** Öğretim Kadrosu,

-Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

-**B.4.1.** Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

-2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı Öğretim Görevlisi N** S**** D**'un 08.01.2025 tarih ve 2500003657 sayılı görev süresi uzatma formu.

	<p>-Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 08	<p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi kadrosunda görev yapmakta olan Doç. Dr. H**** G****'in Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde görevlendirilmesi hakkındaki 08.01.2025 tarihli ve 2500002468 sayılı dilekçesi görüşülerek;</p> <p>Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi kadrosunda görev yapmakta olan Doç. Dr. H**** G****'in dilekçe ekindeki ön raporunda belirtmiş olduğu gerekçesine istinaden "Sürdürülebilir Yeşil Belediyecilik Üzerine Bir İnceleme: Marmara Bölgesi Karşılaştırmalı Analizi" konusunda yaptığı araştırma ve incelemenin devam etmesinden dolayı söz konusu inceleme ve araştırmayı tamamlamak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu maddesi uyarınca; yolluksuz-yevmiyesiz ve maaşlı-izinli olarak 20 Ocak 2025 - 18 Nisan 2025 tarihleri arasında 89 (seksen dokuz) gün süreyle Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde görevlendirilmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verilmiştir.</p>

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi:</p> <p>a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,</p> <p>b) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,</p> <p>c) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,</p> <p>ç) Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,</p> <p>Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini etkin liderlik yaklaşımıyla yönetmeyi,</p> <p>d) 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,</p>
--	---

Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi,
e) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
f) Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmayı,
g) Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmeyi, araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmeyi,
h) Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,

2. Kurum Stratejik Planı:
PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı

3. Birim Stratejik Planı:
PG1.1.5. Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı
PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
H.5.5.3. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

4. KİDR:
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

5. BİDR:
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

6. Mevzuat Bilgi Sistemi:
a) 2547 sayılı Kanununun 39 uncu maddesi.
b) Yurtiçi ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Açıklama/Gerekeç

-Doç. Dr. H**** G****'in Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde görevlendirilmesi hakkındaki 08.01.2025 tarihli ve 2500002468 sayılı dilekçesi.

KARAR 09

Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Marina ve Yat İşletmeciliği programında okutulan "MYİ118 İlk Yardım ve Tıbbi Bakım" ile Deniz ve Liman İşletmeciliği programında okutulan "DL1158 İlk Yardım ve Tıbbi Bakım" derslerinin 2024-2025 Akademik yılı Bahar döneminde hibrit olarak verilmesi teklifinin uygun olduğuna, alınan kararın

Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arzına,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- 1. Politika Belgeleri:**
Eğitim Öğretim Politika Belgesi:
-21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi
- 2. Kurum Stratejik Planı:**
-PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- 3. Birim Stratejik Planı**
-PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.
- 4. KİDR:**
-B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
-B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
-B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- 5. BİDR:**
-B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
-B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
- 6. Mevzuat Bilgi Sistemi:**
-Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 13. maddesi
- Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- 7. Diğer:(Resmi Yazılar):**
- Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi
- Yüksek Öğretim Kurulu'na Bağlı Denizcilik Eğitimleri Veren Eğitim Kurumlarının STCW Sözleşmesi ve ilgi Yönerge Gereklere Kapsamında Sürekli İzlenmesine ve Değerlendirilmesine Yönelik Protokol
-International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW)

Açıklama/Gerekçe

- Dersin verileceği yerleşkenin merkez yerleşkeden uzak olması.
-Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Programlarında verilen MYİ 118 İlk Yardım ve Tıbbi Bakım ve DLİ 158 İlk Yardım ve Tıbbi Bakım derslerini verecek İlk Yardım Eğitimcisi Sertifikasına sahip bir eğitimcinin olmaması.
-Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir
olmasını güvence altına almak, güvenli, kapsayıcı, sağlıklı, dayanıklı, sürdürülebilir

ve huzurlu bir eğitim ve çalışma ortamı tesis etmek amacıyla Yüksekokulumuzda verilen dersler çevrimiçi yürütülebilmekte ve hibrit yöntemlerle desteklenebilmektedir.

KARAR 10

Yüksekokulumuz komisyonlarında yapılması planlanan üye değişiklikleri görüşülerek;

Yüksekokulumuz komisyonlarında üye değişiklikleri yapılması sebebiyle, söz konusu komisyonların **Ek-1**'de yer alan çizelgedeki öğretim elemanlarından oluşturulmasına ve adı geçen öğretim elemanlarının komisyon üyesi olarak görevlendirilmesinin uygun olduğuna;

Oy birliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:
Eğitim Öğretim Politika Belgesi:
a) Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
b) Mezunlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi,
c) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
Kalite Güvencesi Politika Belgesi:
a) Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
b) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,
c) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,
ç) Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı,
d) Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
e) Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
Yönetim Sistemi Politika Belgesi:
a) Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
b) Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı,
c) Akademik ve idari insan kaynağının, öğrenci ve mezunların kurumsal bağlılık ve aidiyet algısını güçlendirecek sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerini sürdürmeyi,

2. Kurum Stratejik Planı:

A1.Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek:

H.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

A3.Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek:

H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

A5.Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek:

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

3. Birim Stratejik Planı:

A1.Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek:

H.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

A3.Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek:

H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

A5.Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek:

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

4. KİDR:

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik:

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi:

Kurumda süreç yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi:

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi:

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

5. BİDR:

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik:

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları:

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi:

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi:

	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p> <p>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi: Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p> <p>6. Diğer...: Süreç Yönetimi El Kitabı: a) Birim Komisyon Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci.</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>- Yüksekokulumuz komisyonlarındaki üye değişiklikleri sebebiyle güncelleme yapılmasının gerekliliği.</p>