



**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI**



ÇAĞRI METNİ

Son Başvuru Tarihi: 24.12.2021

PROGRAM KÜNYESİ	
PROGRAMIN ADI	“Gelecek Gençlerin” Kültür Endüstrileri Destek Programı
PROGRAMIN GENEL HEDEFİ	Gençlerin yaratıcılık ve girişimcilik kabiliyetlerinin geliştirilmesi yoluyla uzun vadede ülkemiz kültür endüstrilerinin güçlendirilmesi
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1: Gençlerin kültür endüstrileri alanında girişimciliğinin teşvik edilmesi Öncelik 2: Gençlerin kültür ve sanat alanında yenilikçi modellerle yaratıcı ürün/eser üretme becerilerinin geliştirilmesi
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	15.000.000 TL (Bakanlık, hibe için ayrılan miktarın tümünü tahsis etmeme hakkını saklı tutar.)
PROJELERE SAĞLANACAK ASGARİ VE AZAMI DESTEK MİKTARI	Öncelik 1 kapsamındaki başvurular için: Asgari Destek Miktarı:200.000 TL Azami Destek Miktarı:750.000 TL Öncelik 2 kapsamındaki başvurular için: Asgari Destek Miktarı:50.000 TL Azami Destek Miktarı:200.000 TL (Her iki öncelik alanında da sağlanacak destek, projenin başvuruda belirtilen toplam maliyetinin %25’inden az, %80’inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
PROJE SÜRESİ	En az 6 ay - En fazla 12 ay
HEDEF KİTLE	16-29 yaş arası gençler
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	• Valilikler • Üniversiteler • Belediyeler • İl Milli Eğitim Müdürlükleri • Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf ve Sanatkar Odaları • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri • Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Meslek Birlikleri, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar) • Teknoloji Geliştirme Bölgesi, İş Geliştirme Merkezi, Teknoloji Geliştirme Merkezi yönetici şirketleri veya Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri, • Kültür Sanat Kurumları (Müze, Galeri vb.)
SON BAŞVURU TARİHİ	24.12.2021
PROGRAM TAKVİMİ	Çağrı İlan Tarihi : 15 Kasım 2021 Başvuru Tarihleri : 24 Kasım 2021 - 24 Aralık 2021
BAŞVURU LİNKİ	https://gelecekgenclerin.ktb.gov.tr

1- PROGRAMIN HEDEFLERİ VE ÖNCELİK ALANLARI

1.1. Programın Genel Hedefi

Gelişmişliğin ve kalkınmanın en önemli bileşenlerinden olan yaratıcı kültür endüstrileri; bireysel yaratıcılık, beceri ve yeteneğe dayanan; yaratıcı üretim süreçlerine başvurarak ticari değer, istihdam ve fikri mülkiyet hakları yaratan alanlardır. Bu kavramın içerisine sinema, müzik, tiyatro, kitap ve yazılı basın, radyo ve televizyon yayıncılığı, reklamcılık, mimarlık, tasarım, görsel sanatlar, performans sanatları, yazılım ve bilgisayar oyunları gibi fikri mülkiyete dayanan ve odağında kültürel yaratıcılık yer alan sektörler girmektedir.

Özellikle son yıllarda yaratıcı kültür endüstrileri sahip olduğu ekonomik potansiyel nedeniyle önemli bir dönüşüm kaynağı olarak görülmektedir.

Ülkemizin, yüksek oranda genç nüfusa sahip olması nedeniyle bu kaynağı etkili ve verimli bir şekilde kullanması, geleceğe gençlerini hazırlaması gerekmektedir. Gençlerimizin ekonomik ve sosyal yapıda meydana gelen dönüşümlere ayak uydurabilecek ve bunu yönlendirebilecek şekilde teknoloji, girişimcilik, yenilik ve yaratıcılık, kültür, sanat, beceri ve yetenek gibi kavramların etrafında şekillendirilmesi ve yetiştirilmesi önemlidir.

Bu bağlamda gençlerimizin yaratıcı kültür endüstrileri odağında ve girişimcilik sisteminde aktif olarak yer almalarının desteklenmesi amacıyla bu program oluşturulmuştur. Programın genel hedefi, gençlerin kültür endüstrileri alanındaki yaratıcılık ve girişimcilik kabiliyetlerinin desteklenmesi ve bu suretle gençlerin kişisel gelişimlerinin yanı sıra uzun vadede ülkemiz kültür endüstrilerine katkı sunmalarıdır.

1.2. Programın Öncelikleri ve Örnek Proje Konuları:

Öncelik 1: Gençlerin kültür endüstrileri alanında girişimciliğinin teşvik edilmesi

Örnek Proje Konuları:

1. Gençlerin kültür endüstrileri alanında girişimcilik kapasitelerini artırmayı hedefleyen, iş dünyası, sektör temsilcileri ve eğitim kurumları iş birliğinde eğitim ve beceri programlarının geliştirilmesi
2. Kültür endüstrileri alanında kariyer hedefi olan gençlerin ihtiyaç duydukları bilgi, danışmanlık ve uzmanlığa erişmelerinin sağlanması ve ortak çalışma alanlarının yaygınlaştırılması
3. Kültür endüstrileri alanında dijital ortamda genç sanatçıların dahil olacağı yeni iş modellerinin ve platformların gelişiminin sağlanması
4. Kültür endüstrileri alanında genç girişimcilerin veya genç sanatçıların uluslararası pazarlara giriş imkânlarının artırılması
5. Yerel kültürel ve/veya tarihi zenginliklerin yenilikçi bir yorumla ve sürdürülebilir bir yapı ile ülkemize ve dünyaya tanıtmaya potansiyeline sahip genç girişimleri veya genç bağımsız sanatçıları ortaya çıkarmayı amaçlayan programlar geliştirilmesi

Öncelik 2: Gençlerin kültür ve sanat alanında yenilikçi modellerle yaratıcı ürün/eser üretme becerilerinin geliştirilmesi

Örnek Proje Konuları:

1. Gençlerin bizzat uygulayıcı olarak katılacakları kültür-sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılmasını sağlayacak atölyelerin, merkezlerin, dijital platformların geliştirilmesi
2. Edebiyat, Sinema, Müzik, Güzel Sanatlar/Resim/Fotoğraf, Tiyatro ve Sahne Sanatları, yeni medya, dijital tasarım gibi farklı kültür-sanat dallarını bir araya getiren ve bu dallarda gençlerin deneyimli uzmanlar eşliğinde yenilikçi kültürel üretimine imkân tanıyan eğitim ve beceri programlarının geliştirilmesi
3. Kültür-sanat alanında genç yeteneklerin ortaya çıkmasını ve gelişmesini sağlayan festival, yarışma sergi, performans etkinlikleri gibi faaliyetlerin düzenlenmesi
4. Yaratıcı fikirlerin ürünlere dönüştürülme sürecini barındıran ve yaratıcı kültür endüstrilerinin herhangi bir alanı ile doğrudan ilişkili eğitsel atölyeler düzenlenmesi

NOT: Örnek olarak belirtilen proje konuları, çağrı kapsamında sunulabilecek proje konuları hakkında fikir vermek amacıyla hazırlanmış olup başvuru yapılabilecek konuların tamamını kapsamamaktadır. Dolayısıyla, yukarıda örnek olarak sayılmamakla birlikte program önceliklerine uygun olan faaliyetler için de başvuruda bulunulabilir. Yukarıda sayılan örnek konulardan birden fazlasını birleştiren projeler için de başvuruda bulunulabilir.

Proje konularının belirlenmesi sürecinde fikir geliştirmek amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yayınlanan ‘Yaratıcı Kültür Endüstrileri Kuluçka Merkezleri’ raporundan¹ yararlanılabilir. Raporda Yaratıcı Kültür Endüstrileri tanımı, sınıflaması ve girişimciliği ile ilgili kuramsal bilgiler ve örnekler yer almaktadır.

2- PROGRAM ÇAĞRISINA İLİŞKİN GENEL KURALLAR

Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

2.1 Kimler Başvurabilir?

- Valilikler
- Üniversiteler
- Belediyeler
- İl Milli Eğitim Müdürlükleri
- Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf ve Sanatkar Odaları
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri
- Sivil Toplum Kuruluşları
(Dernekler, Meslek Birlikleri, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi, İş Geliştirme Merkezi, Teknoloji Geliştirme Merkezi yönetici şirketleri veya Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri,
- Kültür Sanat Kurumları (Müze, Galeri vb.)

¹ Rapora çevrimiçi olarak şu adresten ulaşılabilir: <https://www.telifhaklari.gov.tr/resources/uploads/2021/06/09/YARATICI-KULTUR-ENDUSTRILERI-KULUCKA-MERKEZLERI-RAPORU-2021.pdf>

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahibinin aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

- Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki Başvuru Sahipleri için tüzel kişiliği haiz olması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (*eğer varsa ortakları ile birlikte*) doğrudan sorumlu olması, aracılık faaliyetinde bulunmaması

2.2 Program Bütçesi ve Program Kapsamında Sağlanacak Mali Destek

Bu teklif çağrısı için ayrılan indikatif toplam tutar **15.000.000 TL’dir**. Bakanlık, hibe için ayrılan miktarın tümünü tahsis etmeme hakkını saklı tutar.

Hibe miktarları

Bu teklif çağrısı kapsamında verilecek hibe aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olmalıdır:

Öncelik 1 kapsamındaki başvurular için:

Asgari Destek Miktarı:200.000 TL

Azami Destek Miktarı:750.000 TL

Öncelik 2 kapsamındaki başvurular için:

Asgari Destek Miktarı:50.000 TL

Azami Destek Miktarı:200.000 TL

Verilecek destek miktarı projenin başvuruda belirtilen toplam maliyetinin **%25’inden az, %80’inden fazla** olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.3. Başvuru ve Destek Sayısı

Bu program kapsamında bir başvuru sahibi, en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bunlardan en fazla 1 (bir) tanesine mali destek sağlanabilir.

2.4 Hedef Kitle

Program kapsamında başvurusu yapılan projelerin hedef kitlesi 16-29 yaş aralığındaki gençler olarak tasarlanmalıdır.

2.5 Proje Kapsamında Uygun Olan/Olmayan Maliyetler

Program kapsamında verilecek destekler için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır.

2.5.1. Proje Kapsamında Karşılanacak Uygun Olan Maliyetler

Proje kapsamında temel olarak projenin yürütülmesi için gerekli olan, proje sahibi tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetler karşılanacaktır. Bunun için aranan genel koşullar:

- Proje süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması;
- Maliyet etkinliği sağlaması,
- Proje sahibi tarafından gerçekleştirilmesi,
- Kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Örnek Harcama Kalemleri:

- Projede yer alan personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri,
- Sanatçı kaşe ve telif ödemeleri
- Yolculuk ve gündelik giderleri²
- Projenin uygulanabilmesi için gerekli olması ve talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla yeni mal ve ekipman satın alma maliyetleri
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları koşuluyla hizmet satın alma maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (*basım, etkinlik organizasyonu vb.*),
- Web sitesi tasarımı
- Yarışma sonucu verilecek ödüller
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Talep edilen destek tutarının %10'unu geçmemesi koşuluyla görünürlük maliyetleri.

2.5.2. Proje Kapsamında Karşılanmayacak Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdakiler uygun olmayan maliyetlerdir:

- Proje sahibi kurum/kuruluşun imkânlarıyla karşılaması gerektiği değerlendirilen mal ve hizmet alımları,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Bakanlık ile proje sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Proje sahibi ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen harcama kalemleri
- Döviz kuru dönüşüm masrafları;
- Üçüncü taraflara verilen krediler;
- Personel maliyetlerinde bulunan performans bazlı primler,
- Arazi veya bina alımları.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Bununla birlikte, başvuru formunda belirtilmeyen giderlere ilişkin harcama belgeleri, ancak projenin uygulanması süreciyle doğrudan ilgili olması ve Bakanlıkça uygun görülmesi halinde kabul edilebilir.

² Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yıla ilişkin Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ait Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulmasına karar verilen "Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar"da belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

2.6. Başvuru Takvimi/ Başvuru Süreci

2.6.1. Başvuru Takvimi:

Çağrı İlan Tarihi : 15 Kasım 2021

Başvuru Tarihleri : 24 Kasım 2021-24 Aralık 2021

(24 Aralık 2021 mesai bitimine kadar evrak sistemine girmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler mazeret olarak kabul edilmeyecektir.)

Komisyon Kararı Tarihi : 15 Şubat 2022

(Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.)

2.6.2. Başvuru Süreci:

Başvuru için Bakanlık resmi web sayfası üzerinden erişime açılacak elektronik sistem <https://gelecekgenclerin.ktb.gov.tr> üzerinden başvuru formunun elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru işlemlerinin tamamlanabilmesi için sistem üzerinden bilgileri girilip kaydedilen proje başvuru dosyanızın çıktısı alınmalı, başvuru Sahibinin en üst yetkilisi tarafından her sayfa paraflanarak, imzalanmalı ve başvuru belgeleri ile birlikte (Adres: Telif Hakları Genel Müdürlüğü Atatürk Bulvarı, Derman Sk. No: 29, 06050 Ulus -ANKARA) elden veya posta yolu ile iletilmelidir.

Elektronik sistem üzerinden başvurusu yapıp fiziki başvuru dosyası tarafımıza sunulmayan başvurular, başvuru sürecinin tamamlanmaması nedeniyle değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.6.3. Başvuru Adımları

Başvurular, Bakanlık resmi web sayfası üzerinden erişime açılacak elektronik destek sistemi üzerinden yapılır. Başvuru aşamaları şu şekildedir:

1. Üye kaydı
2. Başvuru dosyasının doldurulması ve kaydedilmesi
3. Başvuru dosyasının çıktısının alınması, her sayfası parafı son sayfası imzalı olacak şekilde

Telif Hakları Genel Müdürlüğüne iletilmesi

Sistem üzerinden “Tip Destek Sözleşmesi”, “Proje Destekleme İşlemleri Kılavuzu” ile “Görünürlük Rehberi”ne ulaşım sağlayabilirsiniz.

2.6.4. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

Başvurunun tamamlanması için elektronik destek sistemi <https://gelecekgenclerin.ktb.gov.tr> üzerinden doldurulan Başvuru Formunun Telif Hakları Genel Müdürlüğü Atatürk Bulvarı, Derman Sk. No: 29, 06050 Ulus –ANKARA adresine iletilmesi gerekmektedir.

Aşağıda belirtilen belgelerin ise sisteme taranarak yüklenmesi gerekmektedir. Başvurusu kabul edilen proje sahiplerinin **bu belgelerin asıllarını veya onaylı suretlerini Sözleşme imzalama aşamasında Genel Müdürlüğe iletmesi** gerekmektedir:

- Başvuruda bulunan kamu kurum ve kuruluşunun kuruluş kanununu referans gösteren yazılı beyan,
- Diğer Başvuru Sahipleri için kuruluş belgesi/tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi,
- Vergi ve SGK prim borcu bulunmadığına veya yapılandırıldığına dair yetkili makamlardan alınan belgeler veya bu belgelerin sözleşme aşamasında ibraz edileceğine dair taahhütname,
- Başvuru Sahibini temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, Bakanlığa proje sunulmasına ve kabul edilmesi durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Yetkili Karar Organının kararı
- a. **Kamu kurumları için** en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak en üst yetkili amirin bir alt kademesindeki yetkiliye bırakılabilir.
- b. **Belediyeler için** Belediye Meclisi kararının sunulması gerekli olup, proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak aşağıdaki kişilere bırakılabilir:
- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki projeler için Genel Sekreter Yardımcısı
- İlçe Belediyeleri için Belediye Başkan Yardımcısı

c. **Odalar ve Birlikler için** Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Yönetim Kurulu Üyesine veya Genel Sekretere bırakılabilir.

d. **Üniversiteler için (Fakülteler ve Enstitüler dahil):**

- **Devlet Üniversiteleri için** Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
- **Vakıf Üniversiteleri için** Mütevelli Heyeti kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.

e. **Dernekler ve Meslek Birlikleri için** Yönetim Kurulu kararının, **Vakıflar için** kuruluş senedindeki yetkilendirmeye uygun olarak Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Kurum Müdürü/Genel Sekreterine bırakılabilir.

f. **Teknoloji Geliştirme Bölgesi, İş Geliştirme Merkezi veya Teknoloji Geliştirme Merkezi yönetici şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi şirketleri ile Kültür Sanat Kurumları için** yetkili yönetim organı kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak noter onaylı imza sirküsünde Proje Sahibini temsil ve ilzama yetkili olduğu belirtilen kişiye bırakılabilir.

- Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri,
- Kamu kurumları, üniversiteler ve odalar için en üst amir onaylı tatbiki imza yeterlidir,
- Birlikler, dernekler, vakıflar vb. için temsil ve ilzama yetkilendirilen kişinin ismini ve imzasını tasdik eden noter onaylı imza sirküleri sunulması gerekmektedir.

Sunulan bilgilerin açık olmaması durumunda, Bakanlık tarafından ek açıklama veya belge talep edilebilir.

2.6.5. Başvuru Sürecinde Soruların Cevaplanması

Programla ilgili sorular, aşağıda belirtilen elektronik posta adresine en geç 20 Aralık 2021 tarihine kadar gönderilebilir.

E-posta adresi : gelecekgenclerin@ktb.gov.tr

Sorular, Bakanlığa ulaşma tarihinden itibaren en geç 3 işgünü içerisinde yanıtlanacaktır.

3- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

3.1. Ön İnceleme

Ön inceleme sürecinde, aşağıda yer alan hususlar ile ilgili bir durum olduğu tespit edilen projeler değerlendirmeye alınmaz ve iade edilir.

- Başvuru kriterlerine uygun olmayan başvuru sahiplerinin projeleri
- Proje önerisinin çağrı amaç ve hedef kitleleriyle uyumlu olmaması,
- Program önceliklerden en az biri ile uyumlu olmaması
- Başvurunun proje önerisinde belirtilen yürütücü ve yürütücü kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından imzalanmaması,
- Projenin siyasi, etnik vb. organizasyonlarla birleştirilmesi
- Hedef kitle kriterlerine uyulmaması

3.2. Değerlendirme Kriterleri

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, Bakanlık Komisyonu tarafından aşağıda yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir.

- Anayasada belirtilen temel ilkelere, uluslararası anlaşmalara, kanunlara ve genel ahlaka aykırı olup olmadığı,
- Projenin fikri mülkiyet sisteminin güçlendirilmesi veya kültürel sanatsal faaliyetlerin yürütülmesi amacı taşıyıp taşımadığı,
- Projenin, fikri mülkiyet sistemine veya ülkenin kültür ve sanat hayatına katkısı,
- Projenin, kültürel ifadelerin çeşitliliğine ve kültür endüstrilerinin gelişimine katkısı,
- Daha önce desteklenmiş ve tekrar eden nitelikte bir etkinlik ise önceki etkinliklerin sonuçları,
- Proje sahibinin ve proje uygulayıcılarının mesleki uzmanlık ve yeterliliği,
- Başvuruda yer alan bütçenin tutarlılığı ve projenin uygulanabilir olup olmadığı,

Değerlendirme sonucunda projelerin desteklenmesi veya reddedilmesi yönünde karar verilir. Kabul edilen projeler için sağlanacak destek miktarı Bakanlık Komisyonu tarafından belirlenir. Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Bakanlığın bir projeye ilişkin ret kararı nihaidir.

3.3. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Desteklenmesi uygun görülen projelere sağlanan desteğin kullanımına ve karşılıklı yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümler, Genel Müdürlük ile proje sahibi arasında imzalanacak sözleşmeyle belirlenir. Desteklenmesine karar verilen projelerin başvuru sahibine bildirim yapılmasından itibaren on beş iş günü içinde proje sahiplerine başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması ve sözleşmenin imzalanması gerektiği bildirilir. Bu süre zarfında sözleşmeyi imzalamayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Bakanlık tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan Başvuru Sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

4- DESTEĞİN ÖDENMESİ

4.1. Destek Tutarı: Projeye sağlanacak destek tutarı hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda gerçekleşen bütçenin başvuruda belirtilen proje bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar proje sahibi tarafından karşılanır. Proje sahibinin sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Bakanlık destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

4.2. Proje Kapsamında Değişiklik: Proje sahiplerinin projelerini, başvuruları ve imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu olduğunda projenin kapsamına veya proje faaliyetlerinin tarihine ve yerine ilişkin değişiklik talepleri Bakanlıkça uygun görülmesi halinde kabul edilir.

4.3. Desteğin Ödenmesi: Projelere sağlanan destek miktarının, projelerin sözleşmeye uygun olarak sonuçlanmasından sonra, harcama belgelerinin asıllarının Genel Müdürlüğe ibrazı üzerine ödenmesi esastır. Proje sahibinin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine tâbi kurum ve kuruluş olması halinde harcama belgelerinin bir nüshası gönderilir.

Proje sahibi tarafından talep edilmesi halinde, proje sonuçlanmadan önce, toplamda proje destek tutarının %75'ine kadar, bir defaya mahsus olmak üzere, avans verilebilir ve/veya harcama belgesi karşılığında ara ödeme yapılabilir.

Avans talep edilebilmesi için avans miktarına karşılık teminat olarak süresiz ve kesin olma niteliklerini haiz bir banka teminat mektubu sunulması veya kabul edilebilir diğer teminat türlerinin sunulması ya da muteber en az bir gerçek veya tüzel kişinin müşterek borçlu müteselsil kefil gösterilmesi şarttır. Şahsi kefaletin kabul edilebilmesi için kefillerin, kullanılacak avans tutarının geri dönüşünü sağlayacak miktarda gelir veya mal varlığını belgelendirmesi gerekir.

Kamu tüzel kişileri ile 5846 sayılı Kanun kapsamında kurulan meslek birliklerinin teminat sunması aranmaz. Kefaletle ilişkin hususlarda 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır. Avans alanlar, karşılık gelen harcama belgelerini ve ara faaliyet raporunu sunmak koşuluyla proje bitiminden önce teminatın iadesini talep edebilirler. Proje sahibi, teminatı kısmen veya tamamen aynı değerde başka teminatlarla değiştirebilir. Avansın kapatılmaması halinde protesto çekmeye veya ek bir işleme gerek kalmaksızın teminatların avans miktarını karşılayacak kadarı irat kaydedilir.

4.4. Denetim: Destek sağlanan projelerin belge üzerinden incelenmesi esastır. Ancak gerekli görülen hallerde Bakanlık, yerinde inceleme yapmak üzere personel görevlendirebilir.

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında proje sahibi, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi sağlamak ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele sunmakla yükümlüdür. İncelemeler neticesinde proje başvuru dosyasına, sözleşmeye veya ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmediği veya gerçek dışı beyanda bulunulduğu tespit edilen projeler için destek miktarının tamamının veya bir kısmının ödenmemesine, gerektiğinde ödenmiş meblağların genel hükümlere göre faiziyle birlikte geri alınmasına Bakanlık Komisyonu tarafından karar verilir.

4.5. Tanıtım ve Görünürlük: Projeye ilişkin afiş, broşür, internet sitesi, sosyal medya hesapları gibi her türlü basılı ve görüntülü ortamda, faaliyetin yapılacağı mekânda ve proje sonucu hazırlanacak basılı ve görüntülü eserlerde, Bakanlığın desteğinin belirtilmesi ve Bakanlık logosunun görünürlük ve sıralama açısından Bakanlıkça uygun görülecek şekilde belirgin olarak kullanılması zorunludur. Bu kapsamda proje sahibi, Bakanlık Görünürlük Rehberine³ uygun olarak gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

4.6. Satın Alma İşlemleri: Proje sahiplerince, desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatlarına göre, diğer kurum ve kuruluşlar bakımından ise Bakanlıkça hazırlanan Proje Uygulama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

Projeler kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları proje sahibine ait olacaktır.

5- PROJENİN SONUÇLANDIRILMASI

Proje bitiminden itibaren en geç iki ay içerisinde, proje sahibi tarafından projeye ilişkin ayrıntılı faaliyet raporu düzenlenerek Bakanlığa teslim edilir. Faaliyet Raporu formatı Bakanlıkça belirlenir. Faaliyet raporuna;

- Projeye ilişkin fotoğraf, video ve tanıtıcı materyaller,
 - Proje sonucu ortaya çıkan eserlerin sözleşmede belirtilen sayıda nüshası,
 - Projenin gerçekleşen ayrıntılı bütçesi,
 - Harcama belgeleri
- eklenir.

Bu kapsamda ibraz edilen belge ve materyallerde eksiklik bulunması halinde Bakanlıkça destek alana yapılan tebliğden itibaren 45 (kırk beş) gün içerisinde eksiklikler tamamlanır.

³ <https://teftis.ktb.gov.tr/Eklenti/68287,gorunurlukrehberipdf.pdf?0>