|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sayı** | : |  | … / … / 20… |
| **Konu** | : | İşyeri Uygulama Eğitimi Hk. | |

**İLGİLİ MAKAMA**

Öğrencinin mezun olabilmesi için eğitim gördüğü ilgili işyeri uygulama eğitimi yönergesinde yer alan gün sayısı kadar uygulamaya dayalı öğrenim (işyeri uygulama eğitimi) yapması gerekmektedir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5’inci maddesinin (b) bendi uyarınca işyeri uygulama eğitimi yapacak öğrencimizin sigortalı tescili yapılarak işyeri uygulama eğitimi süresince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası hükümleri uygulanacaktır. Mesleki eğitim gören, işyeri uygulama eğitimi veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere yapılacak ödemeler 3308 sayılı kanuna göre yapılmaktadır. Aşağıda belirtilen dönem, tarih ve iş günü kadar kurumunuzda yapmak için başvuruda bulunan öğrencimizin işyeri uygulama eğitimi yapması uygun görüldüğü takdirde formun 3 (üç) nüsha doldurulup onaylanarak, 2 (İki) nüshasının gönderilmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **Birim Amirinin Adı Soyadı**  **Dekan/Müdür** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **T.C. Kimlik No** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | FOTOĞRAF | | | | | |
| **Adı Soyadı** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Programı** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Türü** | | | | | | |  | Normal Öğretim | | | | | | |  | | İkinci Öğretim | | | | | | |
| **E-Posta Adresi** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Yılı** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Dönemi** | | | | | | |  | Güz | | | | | | |  | | Bahar | | | | | | |
| **Cep Telefonu** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Güncel İkametgâh Adresi** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İBAN NO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **T** | **R** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **SİGORTALI DURUM BİLGİSİ**  *Birden fazla işaretleme yapmayınız.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Kendim Sigortalıyım. | | | | | | | | | | | | |  | | BAĞ-KUR | | | | | | | | | | | | | |
|  | Hiçbir Sağlık Güvencem Yoktur. | | | | | | | | | | | | |  | | Ailemden Faydalanıyorum. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Yeşil Kart Sahibiyim. | | | | | | | | | | | | |  | | Diğer ( … ) | | | | | | | | | | | | | |

Yukarıdaki bilgilerin resmi kayıtlara uygun ve doğru olduğunu beyan eder, aksi halde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **:** | … / … / 20.. |
| **Öğrencinin Ad Soyad** | **:** |  |
| **Öğrencinin İmzası** | **:** |  |

**ÖNEMLİ NOT:** *Bu form kimlik fotokopisi ile birlikte programınızın Bölüm İşyeri Uygulama Eğitimi Sorumlusuna imzalatılması zorunludur.* ***Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.*** *Bir nüsha işyerine, bir nüsha kendine ve bir nüsha İşyeri Uygulama Eğitimi sonunda Bölüm İşyeri Eğitim Sorumlusuna teslim etmek üzere dosyada saklanır.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİMİ BİLGİLERİ** | | |
| **Süresi (İş günü)** | **\*\* İşyeri Uygulama Eğitimi Başlama Tarihi** | **\*\* İşyeri Uygulama Eğitimi Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **\*\*** İşyeri uygulama eğitimi başlama ve bitiş tarihleri, içinde bulunulan akademik yılda belirtilen tarih aralığında seçilmelidir. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİMİ YAPILACAK İŞ YERİ BİLGİLERİ** | |
| **İşyerinin Adı** |  |
| **İşyerinin Adresi** |  |
| **Üretim / Hizmet Alanı** |  |
| **İşyeri Uygulama Eğitimi Yapacağı Departman** |  |
| **İşveren veya Yetkilinin**  **Adı Soyadı** |  |
| **Telefon No** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Görevi** |  |
| **Faks No** |  |
| **Web Adresi (varsa)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİYE SAĞLANACAK İMKÂNLAR** | | | | | | | | | |
|  | Yemek |  | Sigorta |  | Servis |  | Bulunmamaktadır |  | Diğer |
| 02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’nun 48 inci maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12 nci maddesi gereği, aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanunun 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamayacağı, ödenebilecek en az ücretin, yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 saydı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alındığı; söz konusu hüküm kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan ***"3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar "***yürürlüğe girmiştir.  Yukarıda belirtilen kanun, usul ve esaslar gereği Devlet Katkısından faydalanmak istenir ise İşyeri Banka bilgilerini aşağıda belirtiniz.   |  | | --- | | Firma Kaşe ve İmza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **BANKA BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **İş Yeri Kurum Adı** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Banka Adı** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Şube Adı** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **İBAN NO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **T** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| *Bu kısım Bölüm İşyeri Uygulama Eğitimi Sorumlusunca Doldurulacaktır.* |
| **Yukarıda bilgileri yazılı olan işletme/kurumda öğrencinin işyeri uygulama eğitimi yapması uygundur.** |
| **İmza**  **Bölüm İşyeri Uygulama Eğitimi Sorumlusu Adı Soyadı Unvanı** |

**GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa uygun olarak, Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin işletmelerde yapılacak İşyeri Uygulama Eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bölüm İşyeri Uygulama Eğitimi Sorumlusu, İşveren ve Öğrenci arasında imzalanır.

**Madde 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**Madde 3-** Bu sözleşme, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgeleri içinde yer alan Fakülte /Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “İşyeri Uygulama Eğitimi” dersi eğitimleri ile ilgili faaliyetleri kapsar.

**Madde 4-** İşletmelerde/Kurumlarda işyeri uygulama eğitimi gören öğrencilerin işyeri uygulama eğitimleri, Bartın Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokul Müdürlüğü tarafından açıklanan işyeri uygulama eğitimi tarihlerinde yapılır.

**Madde 5-** İşyeri Uygulama Eğitimi, 3. veya 4. yarıyıl süresince 14 hafta, haftalık 40 saat uygulama yapmak üzere ve ders programına uygun olarak yapılır. Yaz döneminde İşyeri Uygulama Eğitimi dersi alınamaz.

**İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİMİ ZORUNLULUĞU**

**Madde 6-** İşyeri Uygulama Eğitimi alacak öğrencilerin Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarında teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde, eğer işyeri uygulama eğitimi yapılan yer hastane vb. gibi sağlık kuruluşları ise en az 50 yataklı olması şartıyla uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik işyeri uygulama eğitimi yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu işyeri uygulama eğitimi yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken işyeri uygulama eğitimleri başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun işyeri uygulama eğitimi yaptığını belgeleyemezlerse yeniden işyeri uygulama eğitimi yapmak zorundadırlar.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 7-** Bartın Üniversitesi akademik takvimine göre Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu tarafından açıklanan işyeri uygulama eğitimi tarihleri arasında taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencilerin İşyeri Uygulama Eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir. Ancak iş yeri koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında öğretimi aksatmamak koşuluyla işyeri uygulama eğitimi yapılabilir.

**Madde 8-** İşyeri Uygulama Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda eğitime alınmış olan öğrenciler, işyeri uygulama eğitimlerini tamamlayıncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirler (3308 Sayılı Kanun, Madde 22).

**İZİN**

**Madde 9-** Öğrenci işyerinden izinsiz ayrılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda izin formu düzenlenir ve İşyeri Uygulama Eğitimi Sorumlusu tarafından onaylanır.

**SİGORTA**

**Madde 10-** Öğrencilere, işletmelerde İşyeri Uygulama Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 5. Maddesinin (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

**Madde 11-** Öğrenciler, 3308 Sayılı Kanunun 25’inci maddesi uyarınca, İşyerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.

**Madde 12-** Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu’nun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumu’na ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

**ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU**

**Madde 13-** Öğrenciler İşyeri Uygulaması Eğitimine % 90 oranında devam etmek zorunludur. Öğrenciler, İşyeri Eğitimine aralıksız katılmak zorundadır. İşyeri Eğitimi yetkilisinin ve İzleyici Öğretim Elemanının bilgisi ve izni dahilinde geçerli mazeretleri dolayısıyla devamsızlık yapanlar aralıksız devam etme şartını ihlal etmiş olmazlar. Ancak, İşyeri Eğitiminin yapılamadığı izinli, izinsiz ve raporlu günler devamsızlık olarak sayılır. Bu gibi devamsızlıklar dönem itibariyle toplamda 7 günü geçemez.

**Madde 14-** Toplamda 3 gün izinsiz olarak İşyeri Eğitimine devam etmeyen öğrencinin İşyeri Uygulama Eğitimi notu devamsız (DZ) olarak girilir.

**Madde 15-** Öğrenciler işyerlerinin hafta içi gündüz çalışma saatleri, iş şartları, kılık kıyafet ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. Bu kurallara uymayan öğrencilerin İşyeri Eğitimine son verilerek durum ilgili Meslek Yüksekokuluna bildirilir.

**Madde 16-** Öğrenciler için uygulanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri İşyeri Eğitimi sırasında da geçerlidir. İşyeri Eğitimi esnasında, öğrenciler, işyerindeki kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan o işyerinde çalışan diğer elemanlar gibi sorumludurlar.

**Madde 17-** İşyeri Uygulama Eğitimi Dersi kapsamında başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 puan almak zorunludur. Alınan not Bartın Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi’nde belirtildiği üzere harf notuna dönüştürülür.

**Madde 18**-İşyeri Uygulama Eğitimi Dersinden başarısız olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler bu dersi tekrar almak zorundadır. Bu öğrencilere tek ders/ek sınav hakkı verilmez.

**TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**Madde 19-** İşyeri Yöneticisinin İşyeri Uygulama Eğitimi ile ilgili sorumlulukları;

1. İşyeri Uygulama Eğitimine alınacak öğrenciyi kabul ettiğini ve şartlarını belirten protokolü imzalamak.
2. Kendi personeline sağladığı konaklama, beslenme ve sosyal imkânlardan İşyeri Uygulama Eğitimi alan öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabayı göstermek.
3. Öğrencinin İşyeri Uygulama Eğitimini bu yönerge ve işyerinin kurallarına uygun şekilde yapabilmesi için bir İşyeri Uygulama Eğitimi Sorumlusu görevlendirmek.

**Madde 20-** İşyeri Uygulama Eğitimi Sorumlusunun sorumlulukları;

1. İşyeri uygulaması eğitimini alan öğrencilere iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.
2. Öğrencinin işyerinde yönetim anlamında tek muhatabı olmak.
3. Öğrencilere mesleki yetkinlik ve disiplinin aktarılmasını sağlamak.
4. ç) İşyeri Uygulama Eğitimini tamamlayan öğrencinin İşyeri Eğitimi Değerlendirme Formunu doldurarak kapalı zarf ile İzleyici Öğretim Elemanına teslim etmek.
5. Öğrencilere “İşçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun” eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.
6. Öğrencinin hazırladığı İşyeri Uygulama Eğitimi Raporunu firmadaki faaliyetleri doğrultusunda hazırladığını incelemek ve onaylamak.
7. İşyeri Uygulama Eğitimi sırasında karşılaşılan beklenmedik durum ve sorunlarda izleyici öğretim elemanını bilgilendirmek.

**Madde 21-** İşletmede İşyeri Uygulama Eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları;

1. İşyeri Uygulama Eğitimi sırasında kullandıkları tüm alet, cihaz ve makineleri özenle kullanmak. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulmak.
2. "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
3. İşyeri Uygulama Eğitimi sorumlusu tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek.
4. ç) İşyeri Eğitim yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Uygulama Eğitim Sorumlusundan izin almak.
5. İşyeri Uygulama Eğitimi gerçekleştirilen işyerindeki sendikal etkinliklere katılmamak.
6. İşyeri Uygulama Eğitimi öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gereken tüm evrak işlerini ve İşyeri Uygulama Eğitimi Raporunu yönergeye uygun şekilde hazırlamak ve teslimini bizzat takip etmek.
7. İşyerinde karşılaşılan sorunlardan İşyeri Uygulama Eğitimi Sorumlusu ve İzleyici Öğretim Elemanını haberdar etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

**ÜCRET**

**Madde 22-** İşyeri Uygulama Eğitimi dersi kapsamında öğrencilere ücret ödenmesi hususunda Bartın Üniversitesi taraf değildir. Ancak İşyeri Uygulama Eğitimi Dersi kapsamında kurum, kuruluş ve işletmelerde mesleki eğitim yapan öğrencilere ücret ödeme hususu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25’inci maddesine göre yapılabilecek olup, bu doğrultuda öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

***3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNA GÖRE İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN ÜCRETLERİNİN BİR KISMININ İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNDAN KARŞILANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR***

*Madde 4- (1) 3308 sayılı Kanunun Geçici 12 inci maddesi gereğince, öğrencilere, aynı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler,* ***asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri,*** *4447 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (b) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir.*

*Madde 4- (3) İşletmeler, öğrenci ile yapılan sözleşmede belirlenen öğrenci adına gönderilecek Devlet Katkısı tutarı ve işletme payına düşen tutar, her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmelerce ödenen Devlet Katkısı tutarları aynı ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmelere ödenir.*

**DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 23-** İşyeri Uygulama Eğitimi sırasında hastalanan ve resmi kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından ilgili Meslek Yüksekokulu İşyeri Uygulama Eğitimi Kurulu’na bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerli olup; Telafi konusunda Meslek Yüksekokulu İşyeri Uygulama Eğitimi Kurulu’nun alacağı kararlar geçerlidir.

**Madde 24-** Öğrenciler ve Bartın Üniversitesi, işyeri ile ilgili bilgi ve belgeleri medya, internet, vb. ortamlarda ve 3’üncü şahıslarla iş yerinin izni olmadan paylaşamazlar.

**Madde 25-** İş yeri uygulama eğitimi yapılan kuruluş, esas olarak damlacık veya temas yoluyla bulaşan Covid 19 ve oluşabilecek diğer enfeksiyonları önlemek amacıyla kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla ve öğrenciyi korumakla yükümlüdür. Öğrencide iş yerinin bu amaçla uyguladığı önlemlere tam ve doğru bir şekilde uymakla sorumludur.

**Madde 26-** Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 Sayılı Kanun’u, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu kararları, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi, Senato ve ilgili birimlerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşyeri Uygulama Eğitimi Yapan Öğrenci** | **İşveren veya Yetkili** | **Birim Amiri** |
| … / … / 20..  İmza  Ad Soyad | … / … / 20..  İmza  Ad Soyad | … / … / 20..  İmza  Ad Soyad |