

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Makine Mühendisliği

STRATEJİK PLANI

1.1. Bölümün tarihçesi

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 22 Mayıs 2008 tarihinde ülkemizin 9 ilinde üniversite kurulmasına ilişkin 5765 sayılı Kanun ile Bartın'da bir üniversitenin kurulmasına karar verilmiştir. Kuruluş kanunu ile İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Bartın Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulan Makine Mühendisliği Bölümü, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında lisans eğitimine başlamıştır. Bölümde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bartın Üniversitesi Makine Mühendisliği bölümünde; 1 Prof. Dr., 3 Doç. Dr., 4 Dr. Öğr. Üyesi., 7 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülecek bilimsel araştırmalarla, bölge ve ülkenin mevcut ve muhtemel sanayi problemlerinin tespiti ve çözümlenmesi konularında birincil uzman pozisyonunda olunması hedeflenmektedir.

1.2. Bölüm Paydaş analizi

Bölümümüzün çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükselebilmesi için işbirliği yapılması gereken paydaşları vardır.

Paydaşların belirlenmesinde, üretilen ürün ve hizmetlerin kimler tarafından kullanıldığı, ilişkinin ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumu dikkate alınmıştır. Bu çerçevede paydaşlar, iç ve dış paydaş olmak üzere iki grupta ele alınmıştır.

İç Paydaşlar

- 1- Öğrenciler
- 2- Rektörlük ve İdari Birimler
- 3- Akademik Birimler
- 4- Akademik Personel
- 5- Öğrenci Kulüpleri

Dış Paydaşlar

1. YÖK Başkanlığı
2. ÜAK

3.TBMM

4.TÜBİTAK

5.BAKKA

6.KOSGEB

7.Sanayi Kuruluşları

8- Mezunlar

9.Milli Eğitim Bakanlığı

10.ÖSYM

11.Bartın Valiliği

Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak puanlanıp önem derecesine göre oluşturulan sıralama Tablo 1’da belirtilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Öğrenciler	İç Paydaşlar	5	5	1
Rektörlük ve İdari Birimler	İç Paydaşlar	4	5	1
Akademik Birimler	İç Paydaşlar	4	5	1
Akademik Personel	İç Paydaşlar	5	5	1
Öğrenci Kulüpleri	İç Paydaşlar	4	5	2
Araştırma Merkezleri	İç Paydaşlar	5	5	1
YÖK Başkanlığı	Dış Paydaşlar	5	5	1
ÜAK	Dış Paydaşlar	5	5	1
TBMM	Dış Paydaşlar	4	4	1
TÜBİTAK	Dış Paydaşlar	5	5	1
BAKKA	Dış Paydaşlar	5	5	1
KOSGEB	Dış Paydaşlar	5	5	1
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaşlar	4	4	1
Mezunlar	Dış Paydaşlar	4	5	1
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaşlar	4	4	1
ÖSYM	Dış Paydaşlar	4	4	2
Bartın Valiliği	Dış Paydaşlar	3	3	2

1.3. Bölüm İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Makine Mühendisliği bölümünde; 1 Prof. Dr., 3 Doç. Dr., 4 Dr. Öğr. Üyesi., 7 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Öğretim üyeleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (Öğretim Görevlisi, Okutman, Araştırma Görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.

Bölümdeki ders görevlendirmeleri Bölüm Başkanlıkları tarafından, dersi verecek öğretim üyesinin çalışma alanı ve akademik uzmanlık alanı ile ders içerikleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Ayrıca ERASMUS Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır. Araştırma Görevlileri özellikle uygulamalı ve laboratuvarı olan derslere katılmakta ve kendilerini geliştirmektedir. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımı da desteklenmektedir.

Devletin verdiği olanaklar ve mevzuatın getirdiği uygulamalar çerçevesinde, mevcut ve yeni alınan personel yardımıyla bölümümüzün personel ihtiyacı en etkin şekilde karşılanmaya çalışılmaktadır. Genel olarak tüm personele protokol kuralları, kurum kültürü ve etik değerler konusunda seminerler verilmektedir. İdari ve Destek hizmetlerinde görevlendirilen idari personelin eğitim durumlarına ve yeteneklerine göre ilgili alanlarda görevlendirilmeleri sağlanmakta, yapacakları işlerle ilgili hizmet içi eğitimi verilmektedir

1.4. Bölüm Akademik personel ve öğrenci sayıları oranı

Makine Mühendisliği bölümünde; 1 Prof. Dr., 3 Doç. Dr., 4 Dr. Öğr. Üyesi., 7 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı ile eğitim-öğretime devam edilmektedir(Tablo.1).

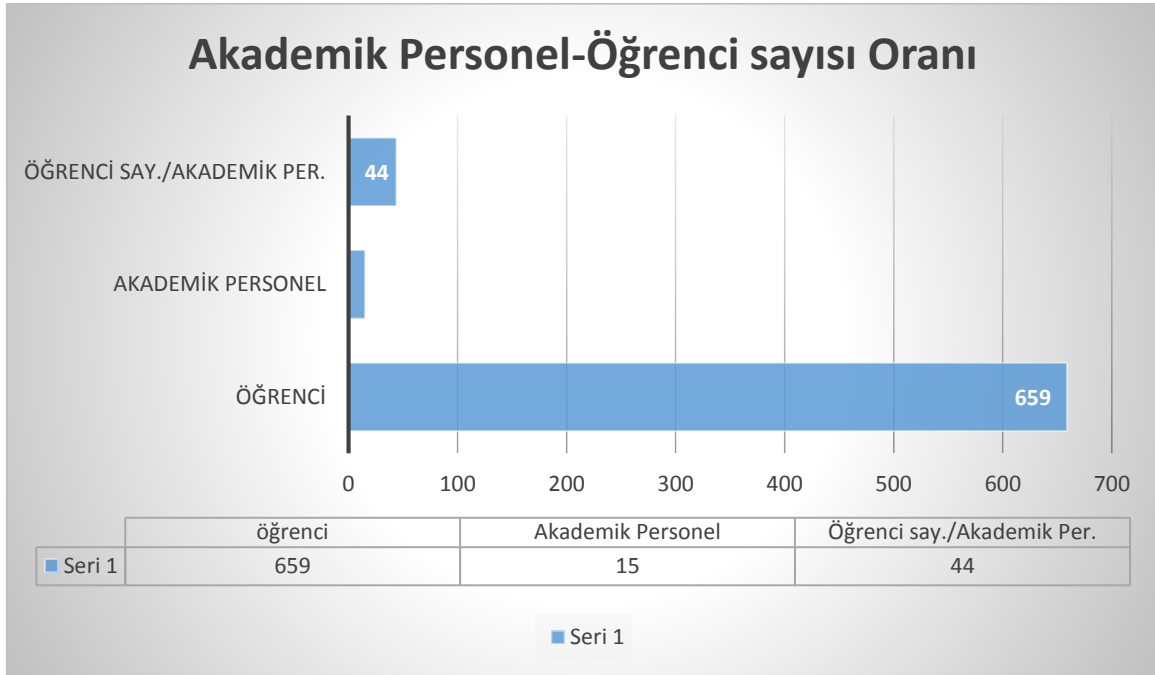
Bölümümüzde 81'i kız 578 erkek olmak üzere toplamda 659 öğrenci bulunmaktadır(Tablo.2).

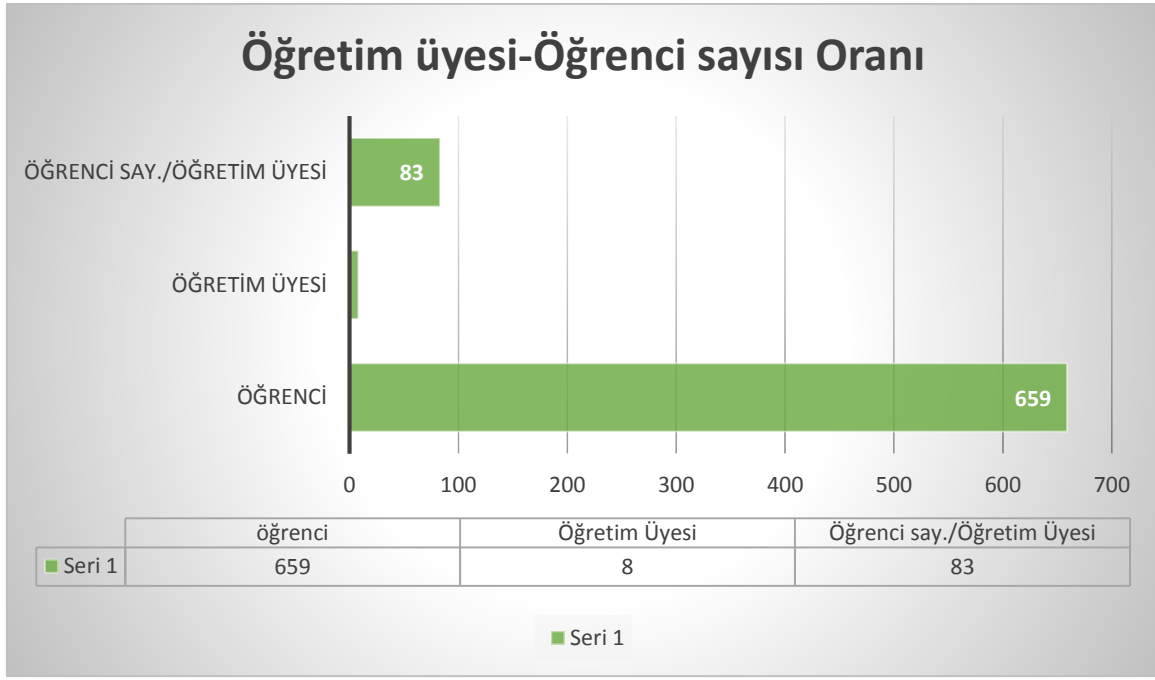
Tablo.1 Bölüm Akademisyen Sayısı

Fakülte	Bölüm	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr.Öğr.üye	Araş. Gör.
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği Bölümü	1	3	4	7
Toplam:15					

Tablo.2 Bölüm Öğrenci Sayısı

Fakülte	Bölüm	Program	Kız	Erkek	Toplam
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği Bölümü	Makine Mühendisliği Programı	53	311	364
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği Bölümü	Makine Mühendisliği Programı (İ.Ö.)	28	267	295
Toplam:			81	578	659





Bölümde akademik personel başına 44 öğrenci düşmektedir. Dr. Öğr. Üyesi başına düşen öğrenci sayısı ise 83'tür.

1.5. Bölüm Teknolojik ve fiziksel kaynak analizi

Bölümün laboratuvar imkanı olarak faydalanacağı biri Ağdacı kampüsünde diğeri merkez araştırma laboratuvarında olmak üzere iki adet laboratuvarı vardır. Bu laboratuvarlarda kullanıma hazır cihazlar;

- CNC Dik İşleme Merkezi
- Dinamometre ve Amplifikatör seti
- Stereo zoom mikroskop
- Yüzey pürüzlülüğü ölçüm cihazı
- Oda sıcaklığı aşınma test cihazı
- Yüksek Sıcaklık aşınma test cihazı
- Optik profilometre
- Yorulma test cihazı
- Kaplama kalınlığı ölçüm cihazı
- Termal kamera
- Termal iletkenlik ölçüm seti
- Tornalar
- Frezeler
- Şerit testere

Bartın Üniversitesi, bilişim ve iletişim teknolojilerinin güncel olarak izlenmesi doğrultusunda tüm öğrencilerine ve akademik birimlerine, yaratıcı ve ortak çalışmalarda kullanılacak optimum bilişim altyapısını sağlamayı ve idari personellerin yürüttükleri çalışmalarda bilgi teknolojilerinin kullanılmasının en üst düzeye çıkartılmasını amaçlamaktadır. Bilgi Teknolojileri altyapısı yazılım ve donanım olarak yeterli ve güncel olmakla beraber, altyapı

üzerindeki geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda en önem verilen konu öğrenci, akademik ve idari personelinin bu altyapının doğru ve etkin biçimde kullanabilmesi için gerekli olan bilişim kültürüne ve bilgi birikimine sahip olmasıdır. Tüm bu çalışmalar geleceğin esnek ve dinamik yapıdaki bilişim profesyonellerini yetiştirmeye ve onları bilgilerini güncelleyebilen bir düşünce yapısı ile donatma idealini taşımaktadır.

1.6. Bölüm Akademik Faaliyet Analizi

Akademik faaliyetler analizi kapsamında bölümümüzün eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı alanlarındaki temel akademik faaliyetlerin güçlü yönleri, zayıf yönleri ve sorun alanları belirlenerek, zayıf yönlerin güçlendirilmesine ve sorun alanlarının ortadan kaldırılmasına yönelik olarak neler yapılması gerektiği hususunda öneriler sunulmuştur.

Tablo.3 Makine Mühendisliği Bölümü Akademik Faaliyet Analizi

Makine Mühendisliği Bölümü Akademik Faaliyet Analizi		
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler / Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
<ul style="list-style-type: none"> Genç ve dinamik akademik kadro Bölümde II. öğretim programının olması Girişimcilik konusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde seçmeli derslerin olması Yeterli kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması. Merkez laboratuvarı olanaklarından faydalanılması Erasmus çerçevesinde yurt dışından farklı üniversitelerle öğrenci değişimi yürütülmesi. Yan dal ve çift anadal programlarının işletilmesi Öğrenci temsilciliği ve kulüp faaliyetleri aracılığı ile öğrenci talepleri idari yapıya iletilmektedir. Aktif öğrenci kulüpleri dersliklerin fiziki koşullarının iyi olması Akademik personel tarafından gerçekleştirilen araştırma ve proje sayısının artışı Üniversite kütüphanesinin üye olduğu veri tabanlarının çok sayıda bilimsel araştırmaya erişim olanağı sağlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim üyesi sayısının az olması Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve ders yükünün fazla olması Kontenjan artışının, öğrencinin niteliğinde de azalmaya neden olması Uygulama alanlarının yetersizliği Yabancı dil öğrenme imkânlarının etkin kullanılmaması Akreditasyon sürecinin henüz tamamlanmamış olması Patent faydalı model ve tescil sayısının az olması. Kurum dışı kaynakların (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB fonları gibi) iş birliğiyle yapılan proje sayısının az olması. Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin zayıf olması. Bölümün ülkenin sanayi anlamında gelişmiş bölgelerinden uzak olması 	<ul style="list-style-type: none"> Güvenli, işlevsel ve estetik fiziki mekanlar oluşturulmalıdır. Eğitim ile ilgili fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik derslik ve laboratuvar ihtiyacı giderilmelidir. Akademik personel sayısı arttırılmalı ve personelin gelişimine yönelik eğitimler yapılmalıdır. Bölümün öğrenci merkezli eğitimi sürdürmesine yönelik eğitim teknolojisi alt yapısı güçlendirilmelidir. Seçmeli ders uygulaması esnek hale getirilmelidir. Uzaktan eğitim ile verilen derslerin niteliği arttırılmalıdır. Bölümün tanıtımına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. Başarılı öğrencileri lisansüstü eğitimlerinde bu bölümü seçmeleri için, bölüm ve üniversite bazında özendirici çalışmalar yapılmalıdır. Öğretim üyelerinin kendi oluşturdukları imkan ve fırsatları kullanmalarına ortam

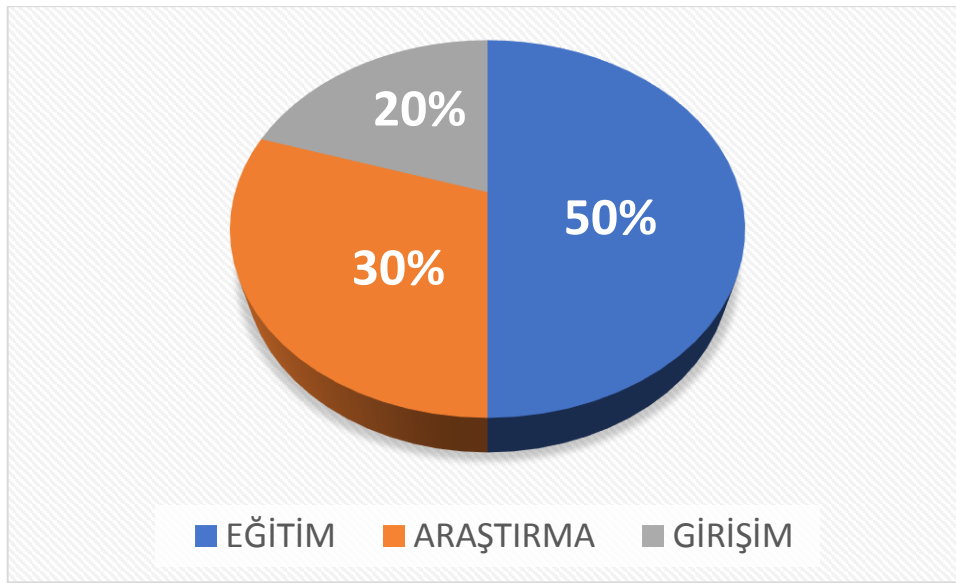
<ul style="list-style-type: none"> Bölümün dış denetimler için kendini hazırlıyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> Evrensel ölçekte, öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışındaki üniversite ve araştırma kurumlarıyla iletişimi farklı nedenlerle istenilen düzeyde olmaması Bölümümüzde disiplinler arası çalışma yapma alışkanlığı, bölüm dışı farklı disiplinler ile yeterince ortak çalışma ve bilgi paylaşımı alışkanlığı istenilen düzeyde olmaması Ulusal ve uluslar arası nitelikli konferans, sempozyum gibi bilimsel etkinlikler yeterli seviyede olmaması 	<p>sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurumsal bazda yapılacak planlamalarla her yıl farklı anabilim dallarındaki öğretim üyelerinin kısa süreler için yurtdışındaki üniversitelere gitmeleri sağlanmalıdır. Ülkemizdeki ve yurtdışındaki araştırmacılar ile ortak çalışma içerisinde olmanın sağlayacağı avantajlar mutlaka göz önüne alınmalıdır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik seminerler geleneksel hale getirilmelidir. Üniversite dışından konusunda uzman araştırmacıların bölüm ziyaretleri ve seminer vermeleri sağlanmalı ve sürdürülebilir olmalıdır. Öğrenci deneylerinde kullanılan mevcut bazı cihaz ve donanımlar yenilenmelidir. Araştırma faaliyetlerinde kullanılan temel ölçüm aletleri ve cihazlar yetersiz olup yenilenmelidir. Lisansüstü çalışmalarına yönelik bölüm bünyesinde akredite olmuş ileri araştırma laboratuvarları planlanmalı ve oluşturulmalıdır. Dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda öncelikli çalışma alanları belirlenmelidir. Öğrencilerin girişimcilik faaliyetleri teşvik edilmelidir.
---	---	---

2. BÖLÜM: FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

2.1. Bölüm Konum Tercihi

Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulan Makine Mühendisliği Bölümü, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında lisans eğitimine başlamıştır. Bu bakımdan bölümümüz Bartın Üniversitesi'nin kuruluşundan itibaren eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölüm laboratuvarlarının ve araştırma merkezlerinin, bölüm akademik kadrosunun anabilim dalı bazında günden güne güçleniyor olması nedeniyle ve

bölümümüzü tercih eden öğrenci profili göz önünde bulundurulduğunda bölümümüz bölgenin gelişen sanayisine en az bir yabancı dili iyi derecede konuşabilen, özgüveni yüksek, mesleki teknik donanımı güçlü, nitelikli makine mühendisi ihtiyacını sağlamak amacıyla öncelikli olarak eğitim odaklı bir konum tercihi sahibidir. Bu özelliklerle mezun öğrencilerin ayrıca köklü üniversitelerin makine mühendisliği bölümlerinden mezun olan öğrencilerle piyasada rekabet edebilir düzeye erişebilmeleri hedeflenmektedir. Bölümümüz akademik personelinin ve lisansüstü öğrencilerinin yapacağı bilimsel projeler ve yayınlar ile bölgesel ve küresel olarak bilime katkı sağlamak ve üniversite-sanayi ilişkisini geliştirmek amacıyla ikinci olarak araştırma odaklı bir konum tercihi sahibidir. Bölgenin gelişen sanayisinde aktif rol oynamak ve öğretim üyelerinin bilgi ve deneyimlerinin yenilikçi fikirlerle entegrasyonuna imkan tanıyacak çalışmaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Böylelikle bölümümüz üçüncü olarak girişim odaklı konum tercihi sahibidir.



Şekil 1. Bölümümüzün konum tercihi

2.2. Bölüm Başarı Bölgesi Tercihi

Bartın Üniversitesi Makine Mühendisliği bölümü 2009-2010 eğitim-öğretim başlamıştır. Bölüm bünyesinde Mekanik, Otomotiv, Makine Teorisi ve Dinamiği, Enerji, Termodinamik ve Isı, Makina Malzemesi ve İmalat Teknolojisi ve İnşaat Mühendisliği anabilim dalı olmak üzere yedi anabilim dalı mevcuttur. Bölgenin eğitim, nitelikli iş gücü düzeyi ve diğer ihtiyaçları analiz edilerek, bölümümüzün eğitim ve araştırmaya dayalı çalışmalarla üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, anabilim dalı bazında uygulamaya yönelik eğitimlerle bölüm ve sanayi entegrasyonunu sağlamak önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

2.3 Bölüm Değer Sunumu Tercihi

Bölümümüzün henüz 10 yıllık bir geçmişi olması nedeniyle, laboratuvar, araştırma merkezi ve anabilim dalı bazında akademik personel ihtiyacı tam olarak giderilememiştir. Bunun yanısıra makine mühendisliği bölümünü tercih edecek öğrencilerin öncelikli olarak bölgede bulunan nispeten fiziki, teknolojik ve akademik altyapısını tamamlamış üniversiteleri tercih etmesi belirgin dezavantajlardan birisidir. Buna karşın iyi eğitilmiş akademik personeli ve bölgenin

gelişime açık bir sanayileşme potansiyelinin olması nedeniyle en kısa sürede bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde eğitim ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir bölüm ortaya koymak en mühim amacımızdır. Bu kapsamda bölümümüzün konum ve başarı bölgesi tercihlerine göre değer sunumu belirleme tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4. Değer sunumu belirleme tablosu

Faktörler/Tercihler	Yok et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Destekler (Burslar vb.)			X	
Lisans Öğrenci Sayısı			X	
Lisansüstü Öğrenci Sayısı			X	
Eğitim Yöntemleri				X
Öğretim Elemanı			X	
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı			X	
Yabancı Uyruklu Öğrenci			X	
Uluslararası Etkinlik			X	X
Kongre, sempozyum, panel vb.			X	X
İşbirlikleri			X	
Projeler			X	
Yayın			X	
Patent/İnovasyon			X	

2.4 Bölüm Temel Yetkinlik Tercihi

Bölümümüzün sahip olduğu temel yetkinlik alanları; konum tercihi, başarı bölgesi tercihi ve değer sunumu tercihi göz önünde bulundurulduğunda

- Bölümümüz öğrenci merkezli yönetim tarzını benimsemektedir
- Bölümde açılan seçmeli ders yelpazesi öğrencilerin mesleki eğilimlerine cevap verebilecek ölçüde geniştir.
- Üniversitemizdeki öğrenci kulüpleri öğrencilerimizin araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için aktif olarak çalışmaktadırlar.
- Öğretim üyelerimiz bölüm öğrencilerine eğitim, araştırma ve mesleki konularda danışmanlık yapmaktadırlar.

- Dersler öğretim elemanları tarafından modern derslik ve laboratuvarlarda, kariyer alanlarına uygun biçimde, öğrenci memnuniyetini esas alacak şekilde ve özenle işlenmektedir.
- Çoğunluğu genç yaşta bulunan, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli ve mesleki yeterliliğe sahip 15 akademik personel ve 1 idari personel görev yapmaktadır.

Bölümümüzün yukarıda sıralanan yetkinlik alanlarını sürekli geliştirmek ve iyileştirmek için

- Bölümdeki eğitim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak için nitelikli akademik ve idari personel temininin yapılması
- Bölümümüzdeki öğrencilerin farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda ders almasına imkan tanınarak öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının, yan dal, çift ana dal yapma imkânlarının geliştirilmesi,
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin sayısının ve mevcut olanların niteliğinin artırılması,
- Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması ve bunun gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarına asgari donanımın sağlanması
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurt dışı hareketlilik programlarından yeterince yararlanmasının sağlanması,
- Personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi
- Yaygın ve etkin danışmanlık hizmetinin verilmesi
- Yabancı dil öğretimi için gerekli hassasiyetin gösterilmesi
- Öğrenci kulüplerinin etkin çalışması için destekler verilmesi
- Tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi hedeflenmektedir.

3. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1. Bölüm Amaçları

Bartın Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümünün olarak amacımız tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütebilecek bilgi ve donanım düzeyine ulaşmış;

- Mühendisliğin ve teknolojinin değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bilgili, yetenekli ve yaşam boyu öğrenme isteğiyle sürekli kendini yenileyebilen,
- Sahip olduğu temel makine mühendisliği bilgisi, deneysel ve sayısal yeteneklerle mühendislik problemlerini sistematik bir yaklaşımla ele alan ve çözen,
- İletişim becerisi güçlü ve bir ekip içinde etkin görev üstlenebilen,
- Kendine güvenen ve girişimci,
- Etik değerlere saygılı ve çağın sorunlarına duyarlı

makine mühendisleri yetiştirmektedir.

3.2. Bölüm Hedefleri

- Lisans ders planlarının ve ders içeriklerini sürekli olarak güncellemek.
- Sosyal seçmeli derslerin sayısını artırmak ve öğrenciye seçebileceği çok sayıda sosyal seçmeli ders sunmak.
- Öğrencilerin iyi kuruluşlarda ve etkin olarak staj yapmasını sağlamak.
- Onur ve yüksek onur alan öğrencileri ödüllendirmek.
- Erasmus programı kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısını ve bu programdan yararlanan öğrenci sayısının artmasını sağlamak.
- Bölüm web sayfasını sürekli olarak güncelleyerek öğrencilere dinamik ve güncel bilgi akışı sağlamak.
- Üniversite Kütüphanesine makina mühendisliği ile ilgili güncel kitapların alınmasını sağlamak.
- Makina mühendisliğine özel kullanılan ticari yazılımları lisanslı olarak bölüme almak ve bu yazılımların kullanımını öğrencilere en iyi şekilde öğretmek.
- Tasarım Projesi kapsamında verilen projelerin güncel ve uygulanabilir olmasını sağlamak.
- Laboratuvarlardaki öğrenci deney düzeneklerinin sürekli olarak gözden geçirmek ve gereken yeni ve çağdaş düzeneklerin alınmasını gerçekleştirmek.
- Uygulamalı eğitimi ilgili bütün meslek derslere yaygınlaştırmak ve bu dersler kapsamında laboratuvar uygulamalarına yer vermek.
- Bazı dersler kapsamında, bilgisayar kullanımının gerekli olduğu uygulama, proje vb. çalışmalar yaptırmak.
- Teknik seçmeli dersler kapsamında ekip çalışması gerektiren proje ödevleri vermek.
- Öğrenci seminer programında girişimcilik konusuna ağırlık vermek.
- Öğrencilerin bilgi ve görgülerini artırmak ve pratik kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla, çevre kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişki kurmalarına ortam hazırlamak.
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlerine destek olmak.
- Mezun veri tabanını oluşturma çalışmalarını hızlandırmak ve sürekli olarak güncellemek.
- Başarılı mezunları ve iş adamlarını bölüme davet ederek seminerler verdirmek, başarı öykülerini bölümümüzle paylaşımlarını sağlamak.
- Mesleki etik, bilimsel etik, insani etik kavramlarının, Makine Mühendisliğine Giriş ve Etik dersinin yanı sıra, diğer dersler kapsamında da ayrıntılı bir şekilde anlatılmasını sağlamak.
- Öğrencileri ekip anlayışı ile disiplinler arası çalışmaya özendirmek.

- Özellikle teknik seçmeli dersler kapsamında hava kirliliği, küresel ısınma, vb. gibi konuları ele almak ve bu sorunların çözümünde makina mühendislerinin oynadığı kritik rolü öğrencilerle paylaşmak ve tartışmak.
- Dersler kapsamında öğrencilerin hazırlayacağı projeler ve bitirme çalışmalarında çağın sorunları, çevresel etkileşimler ile ilgili konuları da göz önünde bulundurmalarını sağlamak.

3.3. Bölüm Göstergeleri

- Bölüm web sayfası ve ders içerikleri tablosundaki değişim,
- Açılan sosyal seçmeli ders sayısı,
- Staj yapılan kuruluşların ar-ge personeli sayısı,
- Verilen toplam ödül sayısı,
- Değişim anlaşması imzalanan üniversite sayısı,
- Değişim programlarına giden öğrenci sayısı,
- Değişim programlarına gelen öğrenci sayısı,
- Değişim anlaşması imzalanan üniversite sayısı,
- Makine mühendisliği bölümüne ait kitap sayısı,
- Bölümün kullandığı lisanslı program sayısı,
- Paket Program öğretimin gerçekleştirildiği seçmeli ders sayısı,
- Alımı gerçekleştirilen deney seti sayısı,
- Uygulamalı ders sayısı,
- Bilgisayar laboratuvarını kullanan öğrenci sayısı,
- Kamu ve özel sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı,
- Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı,
- Mezun veri tabanına kayıtlı öğrenci sayısı,
- Mezunlarla gerçekleştirilen seminer sayısı,

Bölüm Başkanı Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından dekan tarafından, üç yıl süre ile atanır ve bu atama rektörlüğe bildirilir. Süresi biten başkan yeniden atanabilir.

1. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.
2. Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirir.
3. Fakülte Dekanlığı ile kendi Bölümü arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
4. Bölümün ders dağılımın öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar.
5. Eğitim-öğretim yılı sürecinde ayda en az bir defa kendisinin belirleyeceği gündem maddelerini görüşmek üzere toplanan Bölüm Kuruluna başkanlık eder.
6. Her iki ayda bir toplanması gereken Akademik Bölüm Kuruluna başkanlık eder.
7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu Toplantılarına katılır.
8. Her öğretim yılı sonunda Bölümün geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını Dekana sunar.
9. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve denetler.
10. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenir.
11. Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik eder ve bu konuda onlara yardımcı olur.
12. Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, lâboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.
13. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
14. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
15. Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
16. Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak.
17. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.

Anabilim Dalı Başkanı Yetki ve Sorumlulukları

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birim olan ana bilim dalı, başkanları, o ana bilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve dekan tarafından atanırlar. Atamalar rektörlüğe bildirilir. Görev süreleri üç yıldır.

1. Ana bilim dalı kuruluna başkanlık etmek,
2. Anabilim Dalının ihtiyaçlarını Bölüm Başkanına yazılı olarak rapor eder.
3. Anabilim Dalına bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Anabilim Dalının görüşünü yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirir.
4. Bölüm Başkanlığı ile Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
5. Anabilim Dalının ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar.
6. Her öğretim yılı sonunda anabilim dalının geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını Bölüm Başkanına sunar.
7. Anabilim Dalında görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve denetler.
8. Bölümde her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmaların yapılmasını, Anabilim Dalıyla ilgili faaliyetlerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar.
9. Anabilim Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenir.
10. Anabilim Dalı öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik eder ve bu konuda onlara yardımcı olur.
11. Anabilim Dalı dersliklerinin, çalışma odalarının, atölyelerinin, lâboratuvarlarının ders araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.
12. Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretim amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
13. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak anabilim daldaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.

Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.

Öğretim Elemanları Yetki ve Sorumlulukları

Öğretim Üyeleri;

Yükseköğretim kurumlarında görevli yardımcı doçent, doçent ve profesörlerdir.

1. 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek.
2. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak.
3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek.
4. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.
5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri;

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

1. Bilimsel araştırmalar ve yayın yapmak,
2. Bölümce yapılan araştırmalara ve projelere katkıda bulunmak,
3. Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,
4. Derslerle ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,
5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Yardımcıları;

Yükseköğretim kurumlarında belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır.

Araştırma Görevlileri;

Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan Yüksek lisans ya da doktora eğitimi boyunca süren geçici bir öğretim üyesi yardımcılığı görevidir. Olağan koşullarda eğitim programının sona ermesi ile birlikte araştırma görevliliği sona erer.

1. Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda,
2. Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
3. Sınav gözcülüğünde, araştırma ve deneylerde,
4. Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Bölüm Sekreterliği Yetki ve Sorumlulukları

1. Gelen yazıların Bölüm Başkanına iletilmesi,
2. Gelen evrakların kayıt edilmesi ve sevk edilen birimlere yönlendirilmesi,
3. Bölüm Kurulu Kararlarının ve üst yazıların Bölüm Başkanı gözetiminde yazılması,
4. Giden evrakların kayıt edilmesi ve suretlerinin dosyalanması,
5. Evrakların ilgili kişi veya birime teslim edilmesi,
6. Sınav ve ders programlarının ilan edilmesi ve bölümle ilgili diğer duyuru işlemlerinin yapılması,
7. Ders planları, ders yükleri, açık ders görevlendirmeleri, haftalık ders planları, yarıyılık ders planları, Görevlendirme değişikliği, ders değişikliği, yarıyıl ders değişikliği, öğretim türü değişikliği, dersin gruplara ayrılması işlemlerinin yapılması ve mezuniyet evraklarının hazırlanması,
8. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret, tek ders ve ek sınav İşlemlerinin yürütülmesi,
9. Yarıyıl sonu sınavı sınav sonuçlarının sınav tarihinden itibaren 1 hafta içinde ders veren Öğretim Elemanlarından toplanması ve Dekanlığa sunulması ve öğrenciye ilan edilmesi
10. Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinin yapılması,
11. Kayıt Yenileme, kayıt dondurma ve derse yazılma işlemlerini yürütmek
12. Yeni kayıt veya yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde görmüş oldukları dersler ile ilgili muafiyet işlemleri ve Üniversite tarafından yapılan muafiyet sınavı sonucu başarılı olan öğrencilerin muafiyet işlemlerinin yapılması,
13. Ders değerlendirme ile ilgili faaliyetler takip edilir.
14. Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı bilimsel toplantılara katılması, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere görevlendirmesi işlemlerinin yapılması,
15. Yeni ders açılması işlemlerinin yapılması,
16. Bölümün yazı işlerinin yürütülmesi,
17. Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek malzemelerin tesliminin sağlanması,
18. Ek ders ve sınav puantajlarının zamanında hazırlanarak muhasebe birimine gönderilmesi,

Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması

Kurul Ve Komisyonların Görevleri

Bölüm Kurulu

1. Bölümde yaşanan ve yaşanması muhtemel olan her türlü akademik ve idari sorunları belirleyerek çözüm önerileri üretmek ilgili birimleri bu konuda bilgilendirmek, süreci takip etmek.
2. Üniversite stratejik planı çerçevesinde bölüm için hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını görüşerek dekanlığa sunmak.
3. Eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.
4. Bölüm kurulunun bahsedilen konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanı'nın onayında sonra uygulanır.

Danışma Kurulu

1. Mezunların işgücü piyasasından beklentileri, uygulanan eğitim planının mezunların yetişmesindeki etkileri, bu konularda işverenlerden gelen talepler konusunda toplantı yapmak, görüş bildirmek.
2. Öğrencilerin mesleki sorumluluk ve etik konularında gelişmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak ve mesleki etik davranış ilkeleri konularında aydınlatılması için etkinliklerde bulunmaktır.

Müdek, Kalite Ve Akreditasyon Komisyonu

1. Diğer komisyonların çalışmalarını MÜDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirmek,
2. Bölümün misyonu ve vizyonunu gözden geçirerek, eksikleri tespit etmek, üniversitenin ve fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir misyon ve vizyon ifadesi taslağı hazırlar.
3. Müdek Akreditasyonuna yönelik çalışmaları gerçekleştirir, Müdek Bölüm ziyaretlerini organize eder.
4. Bölümü diğer Uluslararası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için hazır tutar
5. Bölümün Öz Değerlendirme Raporunu hazırlar ve güncelliğini sağlar,
6. Altı (6) ayda bir yılda en az iki kez toplanır. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür.

Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.

Altyapı Ve Laboratuvar Komisyonu

1. Bölümün alt yapı ve laboratuvar ve sınıflarının MÜDEK ölçütlerine uygun olarak gelişmesinin sağlanması.
2. Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerinin kontrol edilmesi ve varsa eksikliklerinin tespit edilerek giderilmesi konusunda çalışmalar yapılması
3. Bölüm laboratuvarlarında mevcut alet donanım ve yazılımların demirbaş listesini hazırlaması, güncellenmesi.
4. Laboratuvardaki mevcut cihazların kalibrasyon durumlarını kontrol etmek ve gerektiğinde bu cihazların kalibrasyonlarını yaptırtmak.
5. Laboratuvardaki mevcut cihazların üzerine adını ve kullanma talimatını etiketlemek.
6. Laboratuvarlarda görevli teknisyen, araştırma görevlisi, öğrencileri koordinesini yaparak laboratuvarların düzenli ve verimli kullanımını sağlamak.
7. Güvenlik ve iş kazalarına karşı gerekli ikaz ve uyarı levhalarının hazırlanmasını, yerlerinin belirlenmesi.
8. Güvenlik ve iş kazalarını önleyici tedbirler konusunda yapılan toplantı/etkinlikleri takip etmek ve bölüm personeli ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.
9. Laboratuvara alınması düşünülen yeni cihaz ve ekipmanlar için ilgili Öğretim üyeleri ile koordinasyon sağlayarak tekliflerin hazırlanması.
10. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunulması.

Ders Programı Ve Sınav Komisyonu

1. Lisans ve Yüksek lisans ders programlarını hazırlar.
2. Lisans ve Yüksek lisans yıl içi sınav programlarını ve gözetmen listelerini hazırlar.
3. Lisans mazeret sınav programlarını ve gözetmen listelerini hazırlar.
4. Lisans ve Yüksek lisans final ve bütünleme sınav programlarını ve gözetmenler listelerini hazırlar.
5. Lisansüstü Seminer ve Tez İzleme Komitesi sunum programlarının hazırlanması
6. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Staj Komisyonu

1. Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi doğrultusunda, Makine Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin yapmaları gereken iki dönemlik (30 Gün + 30 Gün) stajın incelenmesini yapar.

2. Staj konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi
3. Staj için öğrenciler tarafından sunulan staj yerlerinin (özel/kamu kurum ve kuruluşları vb.) uygunluğunun kontrol edilmesi.
4. Staj başvuru ve bitiminden sonra stajla ilgili öğrencilere ait tüm evrakların arşivlemesi.
5. Staj başvuruları kabul edilen öğrencilerin staj yapacakları yerlere SGK belgelerinin Bölüm Sekreterliği tarafından fakslanması koordine edilmesi ve takibi.
6. Her sene Ekim ayının ikinci haftası staj yapan öğrencilerin sözlü savunmalarını yapacakları komisyonları oluşturmak ve staj defterlerinin ön incelemesini yapıp, bu komisyonlara iletilmesi.
7. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

Bilgi İşlem Ve Web Komisyonu

1. Bölüm web sayfasını düzenlemek ve güncellemek.
2. Bölüm web sayfasından gerekli (toplantı, seminer, sempozyum, bilimsel ve sosyal faaliyetler vb.) duyuruların yapılması.
3. Yıl içi ve yarıyıl sonu sınav çözümlerinin ve anket sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi
4. Bölüm elemanları iletişim bilgilerini güncellemek.
5. Bölüm bilgisayar laboratuvarlarının kullanımının planlanması.
6. Çalışmalarına ait tüm veri ve dokümanı elektronik ortama geçirerek, bu bilgilerin güvenilir bir şekilde saklanmasını sağlar.
7. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

Muafiyet, İntibak, Yatay Geçiş Ve Çift Yan Dal Komisyonu

1. BÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ni dikkate alarak yatay geçiş, dikey geçiş, mühendislik tamamlama, LYS ile yeniden kazanma, merkezi yerleştirme, ek kontenjan, yaz okulu vb. gibi yerleştirme programları ile gelen öğrencilerin intibaklarının yapılması ve muafiyet planlarının çıkarılmasını sağlamak.
2. Farabi, Mevlana, Erasmus vb. programlar ile başka üniversitelere gitmeyi planlayan öğrencilere ders eşdeğerlilikleri konusunda yardımcı olmak.
3. İntibak ve muafiyet işlemleri için gerekli ana esasları her sene başında gözden geçirerek bölüm kuruluna önerilerde bulunmak.
4. İntibak ve muafiyet işlerinin bölüme geldiği andan itibaren en kısa zamanda bitirilmesi için iş planı hazırlamak ve uygulamak.

5. Ders Planlarında yapılan değişikliklerin, yeni ders planlarına intibakını sağlamak.
6. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

Uluslararası İlişkiler Ve Öğrenci Değişim Komisyonu

1. Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek öğretim üyeleri ile ilgili gerekli iletişimi kurmak ve yazışmaları gerçekleştirmek ve süresi biten ikili anlaşmaları yenilemek.
2. Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden, Farabi Değişim Programı veya Mevlana Değişim Programından faydalanmak isteyen Bölümümüz öğrencilerini ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaları takip etmek
3. Değişime giden öğrenci için tanıtım günleri kapsamında bölümün mevcut ikili anlaşmalarının özelliklerine uygun olarak öğrencileri ders seçimi, yabancı dil yeterlilik sınavına hangi dilden girmesi gerektiği (İngilizce, Almanca, Fransızca), yaşam koşulları ve üniversitenin sunduğu imkânlar (daha önce değişime gitmiş öğrencilerin bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak) konusunda bilgilendirmek.
4. Değişime gidecek öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını imzalamak.
5. Öğrencinin değişime hazırlanmasına yardımcı olmak ve takibini yapmak.
6. Değişimden dönen öğrencilerin derslerinin tanınması ve not dönüşümlerinin yapılmasını sağlamak.
7. Değişimden dönen öğrencilerden geri bildirim almak.
8. Değişime gelen öğrencilerle öğrenim anlaşmasının imzalanması ve öğrencileri ders içerikleri, eğitim sistemi, notlama ve değerlendirme konularında bilgilendirmek
9. Bologna Süreci'nde Bölümü temsilen ilgili tüm toplantılara 'Eğitim Komisyonu' ile birlikte katılmak.
10. Bologna Süreci çalışmaları kapsamında yer alan program geliştirme ve ölçmedeğerlendirme uygulamalarını izlemek ve program geliştirme çalışmalarında yol gösterici olmak.
11. Öğretim Elemanları tarafından hazırlanan ders öğrenme kazanımlarının uluslararası normlara uygunluğunu kontrol etmek.
12. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

Mezuniyet Ve Mezun Not Komisyonu

1. Her yıl Eylül ayı içerisinde Mezunlar Toplantısı düzenlemek.

2. Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış öğrencilerden tek ders sınavına veya mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınması hususunu Staj Komisyonu ile koordineli olarak gerçekleştirir.
3. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin karne ve transkriptleri komisyon tarafından incelenir ve eğitim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilir.
4. Mezunlar ile iletişim halinde bulunarak, posta adresi, e-posta adresi, telefon numarası, faks numarası gibi bilgilerini toplamak ve mezunlardan geri bildirim almak.
5. Mezunlar ile öğretim üyelerini bir araya getirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikleri “Öğrenci ilişkileri ve Sosyal Etkinlikler” komisyonu ile düzenleyerek karşılıklı fikir alış verişi için ortam sağlamak,
6. Mezunların çalışma dalları, yaptıkları projeler ve başarılarının öğrencilere aktarılmasını sağlayarak, mezunlar ile bölüm arasındaki bilgi alışverişi ve işbirliğini arttırmak.
7. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Bölüm Kuruluna sunmak.
8. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

Bitirme Tezi Ve Tasarım Dersi Komisyonu

1. Bitirme tezlerinin ilanı, kayıtlanması ve bitirme tezi formatının güncellenmesi.
2. Poster hazırlama kural ve ilkelerinin güncellenmesi
3. Bölümde yapılan bitirme tezlerinin arşivlenmesi
4. Bitirme tezi ve sunumlarının sayı ve niteliğinin yıllara göre raporlanması ve değerlendirilmesi.
5. TÜBİTAK ve Özel firma ve kuruluşlar tarafından desteklenen bitirme tezlerinin kayıtlarının tutulması.
6. Çok disiplinli bitirme tezlerinin verilmesi ve bölümler arası ortak çalışma alanları hakkında toplantıların düzenlenmesi
7. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak.

Teknik Cihaz Alma İdari Ve Mali İşler Komisyonu

1. Bölüm düzeyindeki harcamalar, bölümdeki öğretim üyesi ve öğrenci sayıları, organizasyon şeması, öğretim elemanlarının ücretleri konularında bilgilerin alınması.
2. Strateji geliştirme raporlarına temel olacak şekilde mevcut çalışmaların bir rapor halinde düzenlenmesi ve tüm güncellemelerin bu rapor üzerinde yapılmasının ve bunun sürekliliğinin sağlanması için sistem oluşturulması.

3. Eğitimle ilgili ders ve uygulamalar hakkında destek veren ve verilen bölümlerin belirlenmesi
4. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

Anket, Ölçme Ve Değerlendirme Komisyonu

1. Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak,
2. Bölüm Akademik Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından incelemek ve görüş belirtmek,
3. Ders Notları Dosyası ve Öğrenci Çalışmaları dosyalarını inceleyip değerlendirmesini yapmak,
4. Bölüm çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli olan yöntemleri belirlemek ve uygulamak,
5. Ölçme sonuçlarını değerlendirerek Bölüm (MÜDEK) Koordinasyon Komisyonuna iletmek,
6. Çalışmaların her aşamasında Bölüm (MÜDEK) Koordinasyon Komisyonu ile iletişimde olmak,
7. Öğrenci anketlerini gözden geçirmek ve güncellemek,
8. Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceği konularını değerlendirmek ve kesinleştirmek,
9. Öğretim elemanları değerlendirme anketleri hazırlamak, uygulamak, değerlendirip ve sonuçları rapora dönüştürerek Bölüm Akademik Kuruluna getirmektir.
10. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

Kütüphane Ve Dokümantasyon Komisyonu

1. Bölümde ders veren öğretim elemanlarının ders dosyalarını hazırlamasında bilgilendirme yapmak.
2. Ders dosyalarının toplanması ve kriterlere uygunluğunun kontrolünü organize etmek.
3. Diğer komisyonlardan gerekli bilgi ve belgeleri istemek.
4. Bölümün ihtiyacı olan süreli yayınları ve kitapları belirlemek ve Dekanlık Makamına iletmek.
5. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

Öğrenci İlişkileri, Dış Paydaşlar Ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu

1. Her sene Güz Yarıyılı'nın ilk haftasında bölümü tanıtmak için birinci sınıf öğrencilerine yönelik bir toplantı düzenlemek.
2. Mezun öğrencilerle bağlantıları sağlamak ve öğrencilerin iş ve staj imkânlarını artıracak faaliyetlerde bulunmak.
3. Öğrenciler için kariyer günleri ve teknik geziler düzenlemek.
4. Öğrenciler için seminer ve konferans organizasyonları düzenlemek.
5. Yemek, piknik gibi sosyal toplantılar organize etmek.
6. Personel birlikteliği ve dayanışmayı artırıcı faaliyetler yapmak.
7. Öğrenci kulüpleri ile ilgili organizasyonlarda yer almak ve kulüp başkanlarıyla her sene Ekim ayında toplantı düzenlemek.
8. Bölüm içinde yapılan bilimsel etkinliklerden sektörel kuruluşlara, sektörel kuruluşlardaki etkinlikleri ise bölüm içerisindeki öğrencilere, öğretim üyelerine ve yardımcılara tanıtılması için gerekli etkinlikleri düzenler.
9. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

Burs Komisyonu

1. Çeşitli kurum kuruluş ve vakıflar tarafından verilen bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu konuda öğrencilere rehberlik etmek.
2. Burs başvurularını değerlendirmek, burs kriterlerini göz önünde tutarak başvuruları sonuçlandırmak.
3. Burs komisyonuna gelen dilekçeleri karara bağlamak.

Faaliyet Raporu Ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

1. Bartın Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bölümün eğitimöğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.
2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık bölüm değerlendirme raporunu diğer komisyonlarla işbirliği içinde hazırlamak.

3. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara ve Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bölüm stratejik çalışmalarıyla ilgili her türlü desteği vermek.

Hedef Kartı 1

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak								
Hedef (H1.1)	Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Eğitimcilerin eğitimine katılan akademik personel sayısı	10		0	2	4	6	8	6 ay	1 yıl
PG1.1.2. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m2)	30	Z11, TRS 2 adet derslik + 1 adet toplam 90 m2 laboratuvar alanı	2 adet laboratuvar alanı ve 2 derslik eklenmeli	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Eğitim amaçlı araç gereçlerin yeterlik düzeyi (%)	20		16	50	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	20		15	30	30	30	30	6 ay	1 yıl
PG1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	20		8	16	16	16	16	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel, fiziki altyapı ve donanım ihtiyacının bütçe kısıtları sebebiyle zamanında karşılanamaması, 2019 yılı sonuna kadar en az 2 laboratuvar ve 2 dersliğin daha bölümümüz için kurulması gerekliliği. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimine yönelik programlara katılım özendirilecek ve desteklenecektir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bölümümüze tahsis edilen laboratuvar alanlarına ek olarak en az 2 adet fiziki laboratuvar alanına, en az 2 adet derslik alanına daha ihtiyaç duyulmaktadır. Laboratuvar derslerinde kullanılacak olan laboratuvar cihazlarının temin edilmesi gerekmektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısı artırılarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı düşürülmelidir. 								

Hedef Kartı 2

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak								
Hedef (H1.2)	Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Yan dal programlarına katılan öğrenci sayısı	20	0	0	1	3	5	7	6 ay	1yıl
PG1.2.2. Çift anadal programına katılan öğrenci sayısı	20	0	0	0	1	2	3	6 ay	1yıl
PG1.2.3. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	20	2	0	0	0	0	1	6 ay	1yıl
PG1.2.4. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı	30	1	0	1	0	0	0	6 ay	1yıl
PG1.2.5. Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	10	3	3	3	3	3	3	6 ay	1yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çift anadal için bölümler arası programların uyuşmalarındaki zorluklar, • Yan dal ve çift anadal programlarına olan ilginin yetersiz olması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler çift anadal ve yan dal programlarının kazanımları hakkında bilgilendirilecektir. • Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders programları sürekli iyileştirilecektir. 								

Hedef Kartı 3

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak								
Hedef (H1.3)	Üniversitemize gelen Lisans/Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Öğrencilerin üniversiteye giriş taban puanları ortalamaları	25	248,10	260	270	280	290	300	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.2. Üniversite giriş sınavlarında ilk yüz bine giren öğrenci sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.3. Yerleşen öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı (%)	25	65	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.5. Lisans öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	• Yükseköğretim kurumu sayısı ve program çeşitliliğinin aşırı artması, • Halk gözünde mühendislik programlarına olan ilginin düşmesi,								
Stratejiler	• Tanıtım etkinlikleri düzenlenerek bölümün tanınırlığı ve görünürlüğü arttırılacaktır.								
İhtiyaçlar	• Tanıtım etkinlikleri için gerekli olan broşür ve afiş için maddi destek.								

Hedef Kartı 4

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak								
Hedef (H1.4)	Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.2. Lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı	25	83	75	70	65	60	55	6 ay	1 yıl
PG1.4.5. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	25	-	90	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Ankete katılım oranının düşük olması,Akademik ve idari personel sayısının yeterince arttırılamaması								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yeni kurulan bir bölüm olmamız sebebiyle bütün öğretim elemanlarımız rehberlik ve danışmanlık hizmetleri için dinamik bir güç oluşturmaktadır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci odaklı bir anlayışta ilerleyebilmek için ilerleyen yıllardaki danışman başına düşen öğrenci sayısının oldukça artacağı göz önüne alınarak akademik personel ihtiyacı karşılanmalıdır.								

Hedef Kartı 5

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek								
Hedef (H2.1)	Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m2)	30	90	150	200	250	300	350	6 ay	1yıl
PG2.1.2. Araştırma amaçlı araç gereçlerin yeterlilik düzeyi (%)	25	30	40	50	55	60	65	6 ay	1yıl
PG2.1.3. Öğretim Elemanlarının araştırma Yeterliliklerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	15	2	3	4	5	6	8	6 ay	1yıl
PG2.1.4. AR-GE çalışmalarında yer alan yardımcı akademik personel sayısı	15	7	8	9	10	11	12	6 ay	1yıl
Riskler	• Bütçe kısıtları nedeniyle gerekli araştırma altyapı olanaklarının yetersiz olması								
Stratejiler	• Akademik personelin proje yapma konusunda bölüm toplantılarında teşvik edilecektir.								
İhtiyaçlar	• Akademik personelin proje yapma becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler artırılmalıdır.								

Hedef Kartı 6

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek								
Hedef (H2.2.)	Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1. Kamu veya özel sektör finansmanlı araştırma projesi sayısı	25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG2.2.2. Ulusal ve uluslararası projelerde görev alan öğrenci sayısı	10	1	2	3	4	5	6	-	-
PG2.2.4. Tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	25	2	2	3	4	5	6	-	-
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Bütçe kısıtlılıkları,• Üniversitemizde karşılaşılan alt yapı eksiklikleri,• Lisansüstü eğitim programının mevcut olmamasından kaynaklı belirli bir alanda çalışma grubunun oluşturulamaması,• Proje hazırlık ve uygulama sürecinde karşılaşılan prosedürlerin iş yükünü arttırması,								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası projelerde görev alması için çalışmalar yapılacaktır.• Üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünün sağlanmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizde bulunan alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.• Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine yönelik bütçeler artırılmalıdır.								

Hedef Kartı 7

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek								
Hedef (H2.3.)	Üniversitemiz araştırmacılarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.2. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	35	11	12	14	16	18	20	6 ay	1 yıl
PG2.3.3. Araştırma amaçlı yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	35	0	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl
Riskler	• Araştırma amaçlı yurtdışına gitmek için yapılan başvurularda prosedürlerin süreci uzatması ve bu durumun bölüm içi görev planlamasını zorlaştırması,								
Stratejiler	• Öğretim elemanlarımızın araştırma amaçlı yurtdışına gitmeleri için başvurularda bulunması teşvik edilecektir.								
İhtiyaçlar	• Bilimsel etkinliklere katılım için verilen destek azdır.								

Hedef Kartı 8

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek								
Hedef (H2.4.)	Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1. Lisansüstü öğrenci oranı (%)	25	9,25	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG2.4.2. Yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilerin sayısı	25	31	66	105	150	195	250	6 ay	1 yıl
PG2.4.3. Doktora programlarını tamamlayan öğrencilerin sayısı	35	-	2	1	-	-	4	6 ay	1 yıl
PG2.4.4. Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	-	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG2.4.5. Lisansüstü öğrencilerin yaptığı yayın sayısı	15	7	10	14	19	24	30	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli ve deneyimli öğretim üyelerinin üniversiteden ayrılması veya üniversiteye gelmemesi, • Öğretim üyelerinin ders yükü yoğunluğunun giderilememesi, 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer bölümlerde görevli öğretim üyelerinin bölümümüzde ders vermelerinin özendirilmesi sağlanacaktır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplinler arası lisansüstü program ve çalışmalar yapılmalıdır. 								

Hedef Kartı 9

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek								
Hedef (H2.5.)	Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1. Toplam bilimsel yayın sayısı	20	50	55	60	64	68	75	6 ay	1 yıl
PG2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	25	1,875	2,125	2,375	2,75	3	3,25	6 ay	1 yıl
PG2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı	20	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	25	14,75	18	22	26	30	35	6 ay	1 yıl
PG2.5.5. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	10	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının ders yükleri ve idari görevler nedeniyle bilimsel çalışma için yeterli zamana sahip olmaması, • Nitelikli ve deneyimli öğretim üyelerinin üniversiteden ayrılması veya üniversiteye gelmemesi, 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının uluslararası nitelikli yayın yapmalarını sağlayacak akademik destek verilecektir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel yayınların niteliğinin artmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır 								

Hedef Kartı 10

Amaç (A3)	Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak								
Hedef (H3.1.)	Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Özel sektöre yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	30	1	1	2	2	2	3	6 ay	1 yıl
PG3.1.2. Yenilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	25	2	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl
PG3.1.3. Girişimcilik konusunda faaliyet gösteren öğrenci sayısı	25							6 ay	1 yıl
PG3.1.4. Girişimcilik temalı faaliyet sayısı	20							6 ay	1 yıl
Riskler	• Öğretim elemanlarının öğrencileri teşvik etmekteki yetersizliği, • Öğrencilerde girişimcilik konusundaki özgüven eksikliği								
Stratejiler	• Eğitim programlarında girişimcilik, inovasyon ve teknoloji alanları ile ilgili zorunlu veya seçmeli dersler verilecektir.								
İhtiyaçlar	• Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.								

Hedef Kartı 11

Amaç (A3)	Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak								
Hedef (H3.2.)	Girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısını arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı	30	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG3.2.2. Girişimcilik proje sayısı	25	3	4	4	5	5	5	6 ay	1 yıl
PG3.2.3. Girişimcilik konusunda verilen danışmanlık hizmeti sayısı	15	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG3.2.4. Üretime veya uygulamaya dönüşen proje sayısı	30	1	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının öğrencileri teşvik etmekteki yetersizliği,• Öğrencilerde girişimcilik konusundaki özgüven eksikliği								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• İç ve dış paydaşlara yönelik yarışmalar düzenlenecek ve mevcutlara katılım teşvik edilecektir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.								

Hedef Kartı 12

Amaç (A3)	Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak								
Hedef (H3.3.)	Üniversite kaynaklı patent, fikri ve sınai mülkiyet hakkı sahipliği girişimleri arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1. Patent başvuru sayısı	20	-						6 ay	1 yıl
PG3.3.2. Alınan patent sayısı	20	-						6 ay	1 yıl
PG.3.3.3. Ticarileşmiş patent sayısı	20	-						6 ay	1 yıl
PG.3.3.4. Üniversite içi ve dışı patente dönüşen proje sayısı	20	-						6 ay	1 yıl
Riskler	• Öğretim elemanlarında patent geliştirme ve başvurma konusundaki özgüven eksikliği, • Patent geliştirme ve başvuru maliyetinin yüksek olması,								
Stratejiler	• Akademik personelin bilimsel çalışmalarının patente dönüştürülmesi teşvik edilecektir.								
İhtiyaçlar	• Öğretim elemanlarının sanayi ile işbirliği yapmaya teşvik edici faaliyetler yapılmalıdır.								

Hedef Kartı 13

Amaç (A3)	Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak								
Hedef (H3.4.)	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	35	1	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl
PG3.4.2. Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı	25	76	84	92	101	111	122	6 ay	1 yıl
PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	40	1	2	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Bütçe kısıtlılıkları,• Fiziki ve sosyal imkânların yetersiz olması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kulüplerinin sayısı, çeşitliliği ve üye sayısı ile birlikte etkinliğinin arttırılması teşvik edilecektir.• Mesleki ağırlıklı topluluk faaliyetlerinin ders planı çerçevesinde düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal, spor, kültür ve sanat alanlarında gelişmelerini sağlayacak destekleyici programlar uygulanmalıdır.								

Hedef Kartı 14

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak								
Hedef (H4.1.)	Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı	50	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG4.1.2. Düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	50	-	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Riskler	• Mali kaynak temininde yaşanabilecek sıkıntılar, • Havayolu ulaşımının olmaması								
Stratejiler	• Bölümün akademik etkinlik yapmasına yönelik insan kaynakları geliştirilecektir.								
İhtiyaçlar	• Bilimsel etkinlik düzenleme imkânlarını arttırmaya yönelik üniversiteye kongre ve konaklama tesisleri kazandırılmalıdır.								

Hedef Kartı 15

Amaç (A4)		Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak							
Hedef (H4.2.)		Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik program sayısı	30								
PG4.2.2. Bölgenin gelişmesine yönelik açılan programlardan yararlananların sayısı	30								
PG4.2.3. Sürekli eğitim programlarından yararlananların memnuniyet düzeyi (%)	20								
PG4.2.4. Bölgenin insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik uygulanan eğitim protokolü sayısı	20								
Riskler									
Stratejiler									
İhtiyaçlar									

Hedef Kartı 16

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak								
Hedef (H4.3.)	Bölümün sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1. Toplum katkısı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG4.3.2. Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet düzeyi (%)									
PG4.3.3. Üniversitenin kütüphanesinde bulunan basılı ve e-kitap sayısı									
PG4.3.4. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden yararlanma sayısı									
PG4.3.5. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Dönemsel mali kısıtlılıklar,• İdari personel yetersizliği								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Koleksiyon oluşturmada katılımcı bir yaklaşım izlenecektir.• Kütüphanenin üniversitenin önemli bir birimi olduğu bilinci her düzeyde geliştirilecektir.• Etkinlikler ve kütüphane kaynakları bölümümüz web sayfasında duyurularak kamuoyu ile paylaşılacaktır.								

İhtiyaçlar

- Bilimsel, sosyal ve kültürel gelişmeye yönelik fiziki imkânlar ve faaliyetler artırılmalıdır.
- Kütüphane kaynakları ve erişilebilirliği artırılmalıdır.
- Kütüphane imkanlarından yararlanma alışkanlığı ve kültürü geliştirilmelidir.

Hedef Kartı 17

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak								
Hedef (H4.4.)	Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1. Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı	25	2	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG4.4.2. Bölgeye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	25	2	3	4	6	7	8	6 ay	1 yıl
PG4.4.3. Sosyal sorumluluk projesi sayısı	20	0	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl
PG4.4.4. Çevre duyarlılığın a ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	15	0	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
PG4.4.5. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı	15	2	3	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim üyelerinin ders ve bilimsel araştırma yükleri nedeniyle sosyal sorumluluk projesi yürütme konusunda isteksiz olmaları,• Lisansüstü programlarında mezuniyet oranlarının düşük olması• Sosyal sorumluluk projeleri amacıyla işbirliği yapılacak üniversite dışı kurum ve kuruluşların isteksiz olması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Lisansüstü tezlerde ilin ve bölgenin sorunlarını ele alan çalışmalara öncelik verilecektir.• Toplum kesimleri ile birlikte yürütülebilecek projeleri tartışmak üzere periyodik								

	<p>toplantılar düzenlenecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecek ve çeşitliliği arttırılacaktır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Bölgesel işbirliği arttırılmalıdır.• Bölgeye katkı sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır.• Üniversite-toplum iletişimi ve işbirliğine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.• Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri yapılmalıdır.

Hedef Kartı 18

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek								
Hedef (H5.1.)	Bölümümüz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1. Mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı	45	98	150	250	370	500	600	6 ay	1 yıl
PG5.1.2. Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	55	0	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İletişim adreslerinin sürekli değişmesiMezun öğrencilerin iletişimi sürdürmeye yönelik faaliyetlere yeterince ilgi göstermemesi								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Mezunların ve halen okuyan öğrencilerin kurumsal aidiyetini artırıcı faaliyetler yapılacaktır.Mezunlarla iletişimde sosyal medya araçları etkin bir şekilde kullanılacaktır								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Mezun izleme sistemi etkin olarak kullanılarak mezunlarla iletişim sağlanmalıdır.Sosyal medya araçları etkin bir şekilde kullanılmalıdır.								

Hedef Kartı 19

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek								
Hedef (H5.3.)	Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı	20	15	18	22	24	27	30	6 ay	1 yıl
PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı									
PG5.3.3. Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı	20	5	15	20	35	50	80	6 ay	1 yıl
PG5.3.4. Üniversitenin karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı									
PG5.3.5. Katılımcı uygulama örnekleri sayısı	20	0	1	2	3	3	4	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Katılımcılık bilincinin yetersiz olması,• Katılımcıların görüş beyan etmekten kaçınması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Birimlerde yapılan toplantılara üyelerin dışında diğer personel, öğrenci ve dış paydaşların katılımı sağlanacaktır.• Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacaktır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Dış paydaş desteği artırılmalıdır.• Katılımcı yönetim anlayışı çeşitlendirilmeli ve sürekli hale getirilmelidir.								

Hedef Kartı 20

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek								
Hedef (H5.4.)	Bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1. Tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vs. sayısı	15	3	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
PG5.4.2. Yazılı, görsel ve sosyal medyada üniversite ile ilgili yer alan haber sayısı									
PG5.4.3. Üniversite web sayfalarının takip edilme sayısı									
PG5.4.4. Uluslararası akademik sıralamalarda üniversitenin yeri									
PG5.4.5. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Etkinliklere yeterince ilgi gösterilmemesi,• Hedef kitleye ulaşma zorluğu• Yabancı uyruklu öğrenci talebinin konjoktürel oluşu ve üniversite dışı faktörlere bağlı olması• Tanıtım faaliyetlerinin maliyetinin yüksek olması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Bölümün tanıtımı çeşitli dillerde yapılacak ve materyaller hazırlanacaktır.• Bölümün faaliyetleri ile ilgili olarak görsel ve yazılı basın yolu ile kamuoyunun								

	<p>bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Rekabetçi bir bölüm olmak için çalışmalar yapılmalıdır.• Bölümün web ortamlarında görünürlüğünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.• Uluslararası işbirlikleri arttırılmalıdır.• İkili anlaşma sayısı arttırılmalıdır.

Hedef Kartı 21

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek								
Hedef (H5.5.)	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1. Akredite olan program sayısı	35	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG5.5.2. Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	30	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG5.5.3. Belirlenmiş iş süreçleri sayısı									
PG5.5.4. Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	20	1	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Belge standardizasyonunun sağlanamaması,• Öğretim elemanlarının akreditasyonun gerekliliğine yeterince inanmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Akreditasyon süreçleri hakkında akademik personele bilgilendirme çalışması yapılarak tüm program ve laboratuvarların akredite olmaları teşvik edilecektir.• Standart iş süreçleri tanımlanacaktır.• Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Programların ve birimlerin akreditasyon sürecine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.• Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri artırılmalıdır.								

BARTIN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK
FAKÜLTESİ MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ
STAJ İS AKIS SEMASI

Staj başvurusu yapılacak işletmeler için gerekli başvuru formunun
MAK. MÜH. BÖL. STAJ KOMİSYONU YARDIMCILARINDAN
alınması

30 NİSAN – 15 HAZİRAN tarihleri arasında işletme
tarafından verilecek olan STAJA KABUL YAZISININ
MAK. MÜH. BÖL. STAJ KOMİSYONU
BAŞKANLIĞINA onaylatılması.

HAYIR

Staj yeri
ONAYLANDI
MI?

EVET

<http://makine.bartın.edu.tr/dokumanlar/staj.html>
adresinden staj formlarının bastırılıp, ilgili yerlere
fotoğraflar yapıştırıldıktan sonra, onaylanmış staj yeri
kayıtları ile birlikte Staj Komisyonuna gelinerek veri
tabanına kayıt olunması

Stajın <http://makine.bartın.edu.tr/dokumanlar/staj.html> adresli sayfada verilen
Staj Yönergesine uygun olarak yapılması. (Staj yapılacak işletmede Cumartesi
günleri de çalışılıyorsa, bu durum belgelenmek kaydı ile Cumartesi günleri de
Staj çalışması yapılabilir.)

Staj bitiminde Staj Başarı Belgesinin işyeri yetkilisi tarafından doldurulmasının sağlanması (Başarı Belgesi işyeri tarafından Bartın Üniversitesi MMF Makina Müh. Böl. Staj Komisyonu Başkanlığı Kutlubeyyazıcılar / BARTIN adresine postalanabilir ya da ağzı kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrenci tarafından elden Staj Komisyonuna teslim edilebilir.)

HAYIR

Staj
DEĞERLENDİRİLMEZ

Staj Başarı Belgesi
Staj Komisyonuna
gönderildi mi?

EVET

Staj raporunun Staj Komisyonuna

HAYIR

Staj
DEĞERLENDİRİLMEZ

Staj Raporu Yönergeye
uygun olarak
hazırlanıp teslim edildi
mi?

EVET

Staj değerlendirmeye alınır. Stajı değerlendirilmeye kabul edilen öğrenci stajı takip eden dönemde ilgili staj için ders kaydı yaptırmak zorundadır.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK
FAKÜLTESİ MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ
DERS MUAFİYET AKIS SEMASI

Öğrenci daha önce okuduğu yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini ve ders içeriklerini bölüm sekreterliğine

Öğrenci işleri öğrencinin vermiş olduğu transkript ve ders içeriklerini muafiyet ve intibak komisyonuna iletir.

Muafiyet ve intibak komisyonu içerik ve kredi bakımından kontrol ettiği dersleri intibak komisyonu tarafından belirlenmiş olan kararlara göre kontrol ederek muaf tutulacak dersler ile ilgili karar alır.

Bölüm başkanlığı alınan intibak komisyonu kararını yönetim kuruluna sunar.

Yönetim kurulu uygun görürse onaylanır.

Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri öğrenci bilgi sistemine işler.

Kararın bir sureti öğrenci işlerine verilir.