

Bartın Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

Stratejik Plan, İş Akış Süreçleri ve Komisyonlar Raporu

1. DURUM ANALİZİ

1.1. Bölümün Tarihçesi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 2008 yılında Mühendislik Fakültesi altında kurulmuştur. 2018-2019 akademik yılının bahar yarıyılında lisans birinci öğretim programında 62 adet öğrenci almaya başlamıştır. Öğrenci sayılarımızı ve hangi yolla bölümümüzü tercih ettikleri Tablo 1’de gösterilmiştir. Öğrencilerimizin 5 adeti İngilizce hazırlık sınıfı okumayı tercih etmiştir.

Tablo 1

Akademik Yıl	YKS ile gelen	Yabancı Uyruklu	Yatay Geçiş	Diğer Bölümden Geçen	Hazırlık Eden	Tercih
2018-2019 Güz	62	9	0	1	5	
2018-2019 Bahar	-	-	1	-	-	

1.2. Bölüm Paydaş Analizi

Yeni kurulmuş bir bölüm olan Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün mevcut paydaşları aşağıdaki gibidir:

- Öğretim Elemanları
- Lisans Öğrencileri

Dördüncü sınıf itibariyle mezunlarımız da paydaşlarımız arasına katılacaktır. Ayrıca, dış paydaş olarak sanayi ve kamu kurum ve kuruluşlarından da paydaşlar belirlenecektir. Bu kapsamda bizlere asıl katkıyı sağlayacak olan işyeri eğitimi yapabileceğimiz kuruluşların belirlenmesi beklenmektedir.

1.3. Bölüm İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Bölümümüzün insan kaynakları şu şekildedir:

- Dr. Öğretim Üyesi: 5 adet,
- Araştırma Görevlisi: 4 adet,
- Atanmak üzere olan Araştırma Görevlisi: 1 adet,
- ÖYP ile başka üniversitede görevlendirilmiş: 1 adet
- Üniversitemiz adına yurt dışında görevlendirilmiş: 6 adet

YÖK tarafından 2019 yılında Mühendislik Fakültesi bölümleri için belirlenmiş asgari şartlar göz önüne alındığında bölümümüzün hangi alanlarda eksiklikleri bulunduğu Tablo 2’de

listelenmiştir. Açıkça görüldüğü üzere Kontrol ve Haberleşme alanlarında 2’şer adet öğretim üyesi eksiklerimiz mevcuttur. Bu noktada tüm öğretim üyelerimizin Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda bulunmasından dolayı yeni bir Dr. Öğr. Üyesi kadrosu planlaması yapılamamaktadır. Mevcut öğretim üyelerinin Doçentlik hakkı kazanmaları ya da dışarıdan Doçent veya Profesör kadrolarına yeni öğretim üyelerinin bulunması ile bu problem çözülebilecektir. Ayrıca, bir adet öğretim elemanı, eksik olan alanlardan birine atanması durumunda bu noktada eksikliklerden bir tanesi çözülebilecektir.

Bahsi geçen alanlarda 2 sene içinde öğretim üyesi atamaları yapılması gerekmektedir.

Tablo 2

İlgili ABD/Uzmanlık Alanı	Eğitim ve Öğretimin üçüncü yılının sonuna kadar sağlanması gereken asgari Öğretim Üyesi (2021 Haziran)	Mevcut durumdaki Öğretim Üyesi Sayısı	Eksiklikler
Elektronik	1	2 (Dr. Öğr. Üyesi İhsan Süle, Dr. Öğr. Üyesi Ersin Alaybeyoğlu.)	
Kontrol	2	0	2
Haberleşme	2	0	2
İşaret İşleme	1	1 (Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin Eroğlu)	
Elektrik (Güç)	1	1 (Dr. Öğr. Üyesi Faruk Ugranlı)	
Manyetik Alanlar	0	1 (Dr. Öğr. Üyesi Adnan Sağlam)	

Mevcut araştırma görevlilerimizin çalışma alanları ve lisansüstü çalışmalarında hangi noktada oldukları Tablo 3’de listelenmiştir.

Tablo 3

Ad, Soyad	Uzmanlık Alanı	Lisansüstü Durumu
Yasemin Erkan	Devreler ve Sistemler	Dokorasını bitirmek üzere
Hatice Gül Ugranlı	Elektronik	Doktora tez dönemi
Serkan Sezer	Optik, Manyetik Alanlar	Yeterlik sınavı aşaması
Ejmel Terzi	Haberleşme	Yüksek lisans tez dönemi

1.4. Bölüm Akademik Personel ve Öğrenci Sayıları Oranı

Bölümümüzün mevcut durumda öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı şu şekildedir:

- Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi = $73 / 5 \approx 15$
- Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı = $73 / 9 \approx 8$

Dört sene boyunca her sene 73 öğrenci alındığı varsayıldığında öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı şu şekildedir:

- Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi = $292 / 5 \approx 58$
- Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı = $292 / 9 \approx 32$

Yukarıda verilen rakamlar göz önüne alındığında dört sene sonunda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oldukça artacaktır. Fakat, haberleşme ve kontrol alanlarına dört öğretim üyesi takviyesi yapılması durumunda ise öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 32'ye düşecektir. Türkiye'de kaliteli eğitim veren yüksek öğretim kurumlarının Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümleri incelendiğinde 7 anabilim dalı bulunan bir bölümde 9 öğretim üyesi geçilmelidir.

Ayrıca, her bir anabilim dalındaki derslerin laboratuvar ve uygulamalarının yürütülebilmesi için en az aktif 7 adet araştırma görevlisinin bulunması eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için önem arz etmektedir.

1.5. Bölüm Teknolojik ve Fiziksel Kaynak Analizi

Derslikler:

- **Mevcut durum:** Bölümümüz şu anda yalnızca Z09 dersliğini kullanmakta olup, bu derslik yaklaşık 116 kişi kapasitelidir. Sadece birinci sınıf öğrencimiz olmasından dolayı yeterlidir.
- **Yapılması gerekenler:** İkinci, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerimizin de gelmesi durumunda tek bir derslik yetmeyecektir. Bu noktada 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ikinci bir derslik olmak üzere ilerleyen yıllarda en az 4 adet dersliğin bölümümüze tahsis edilmesi gerekmektedir.

Laboratuvarlar:

- **Mevcut durum:** Bölümümüzün henüz bir laboratuvar alanı bulunmamakla birlikte yeni kütüphanenin açılmasıyla boşalacak alanlarda biri 100 diğeri 120 m2 olmak üzere iki laboratuvar alanı tahsis edilmiştir. Bu bağlamda şu ana kadar alınmış laboratuvar cihazları şu şekildedir:

Elektronik deneyleri için;

- 10 adet Osiloskop,
- 10 adet Sinyal Jeneratörü,
- 10 adet Güç Kaynağı,
- 15 adet Multimetre,

Fizik ve çeşitli bölüm derslerinde kullanılmak üzere;

- RC Kapasitörlerde Dolma Boşalma Deney Seti
- LC Bobin ve İndüktans Deney Seti
- Manyetik İndüksiyon ve Faraday Yasası Deney Seti
- Biotsavart Yasası Deney Seti
- Eş Potansiyel ve Elektrik Alan Çizgileri
- Sarkaç Deney Seti
- Serbest Düşme Deney Seti
- Yay ve Salınım Deney Seti
- Kuvvet Masası Deney Seti

- **Yapılması gerekenler:** Tablo 4’de gösterilmiş olan asgari laboratuvarlar için gerekli cihazların yalnızca çok az bir kısmı temin edilmiş olup, gerekli laboratuvar cihazlarının alınması gerekmektedir. Bu noktada bölümümüzün asgari koşulları sağlayabilmesi için gerekli cihazlar aşağıda listelenmiştir:

1. En az 54 adet Osiloskop
2. En az 30 adet Sinyal jeneratörü
3. En az 30 adet Güç kaynağı
4. En az 54 adet Multimetre
5. En az 5 adet Analog Kontrol Deney Seti (Tüm gerekli bileşenleri ile birlikte)
6. En az 25 adet Bilgisayar
7. En az 5 adet PLC Eğitim Seti
8. En az 5 adet Haberleşme Eğitim Seti (Tüm gerekli bileşenleri ile birlikte)
9. En az 20 adet, farklı türlerde Mikroişlemci Setleri
10. En az 4 adet Elektrik Makinaları Deney Seti (Tüm gerekli bileşenleri ile birlikte)
11. En az 20 adet İleri Analog Dijital Eğitim Seti

Tablo 4

Eğitim ve öğretimin üçüncü yılının sonuna kadar açılması gereken asgari laboratuvarlar	Mevcut durum	Yapılması gerekenler	Dezavantajlı noktalar
Fizik, Kimya Temel Bilim (<i>Başlangıçta</i>)	Fizik Laboratuvarı için alan tahsis edilmiş olup, bölümümüz öğrencilerine yönelik cihazlar alınmıştır.	Kimya Laboratuvarı için Fen Fakültesinden yardım alınabilir.	
Temel Elektronik (<i>Başlangıçta</i>)	Alan tahsis edilmiş olup 10 set cihaz alınmıştır.	Hepsinden en az 20 adet olmak üzere; Osiloskop, Sinyal Jeneratörü, Güç Kaynağı ve Multimetre alınmalıdır.	
Kontrol (<i>Başlangıçta</i>)	Mevcut değil	Hepsinden en az 5 adet olmak üzere; Analog Kontrol Deney Seti, Osiloskop, Multimetre, Bilgisayar ve PLC eğitim seti alınmalıdır.	Deney setlerinin pahalı olması.
Haberleşme (<i>Başlangıçta</i>)	Mevcut değil	Hepsinden en az 5 adet olmak üzere; Haberleşme Eğitim Seti, Osiloskop, Multimetre alınmalıdır.	Deney setlerinin pahalı olması.
Mikroişlemci (<i>Başlangıçta</i>)	Mevcut değil	En az 20 adet farklı türlerde mikroişlemci (Arduino, mikrodenetleyici, FPGA vs.)	Deney setlerinin pahalı olması.

		setleri ve 20 adet bilgisayar alınmalıdır.	
Elektrik Makinaları (Başlangıçta)	Mevcut değil	En az 4 adet Elektrik Makinaları Deneysel Seti, 4 adet Osiloskop ve 4 adet Multimetre alınmalıdır.	Deneysel setlerinin pahalı olması.
Sayısal Mantık Devreleri Tasarım (Üçüncü yıl sonunda)	Mevcut değil	En az 20 adet İleri Analog Dijital Eğitim Seti, 20 Osiloskop, 20 Multimetre, 10 Sinyal Jeneratörü ve 10 Güç Kaynağı alınmalıdır.	

Tahsis edilen iki laboratuvar alanından biri Asgari koşullarda da ismi geçen “Temel Elektronik Laboratuvarı” olarak kullanılacak olup, diğeri ise “Fizik Laboratuvarı” olarak Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yönelik deneylerle tasarlanmıştır. Asgari koşulların sağlanabilmesi amacıyla bölümümüze tahsis edilen laboratuvar alanlarına ek olarak en az 5 adet fiziki alana daha ihtiyaç duyulmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarı:

- Mevcut durum:** Bölümümüz mevcut durumda Sayısal Derslik Binasındaki B05 bilgisayar laboratuvarını diğer bölümlerle ortak kullanmaktadır.
- Yapılması gerekenler:** İkinci, üçüncü ve dördüncü sınıftaki derslerimiz göz önüne alındığında Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü gerek sinyal işleme gerek simülasyon çalışmalarında ve gerekse gömülü sistemlerin kullanımında yoğun bilgisayar desteğine ihtiyaç duymaktadır. Bu sebeple, bir bilgisayar laboratuvarının bölümümüze ayrılması eğitim-öğretimimiz açısından uygun olacaktır.

Diğer Fiziksel Mekanlar:

- Mevcut durum:** Kütüphane, kantin ve yemekhane faaliyetlerinin ve alanlarının yeterli olduğu düşünülmektedir.

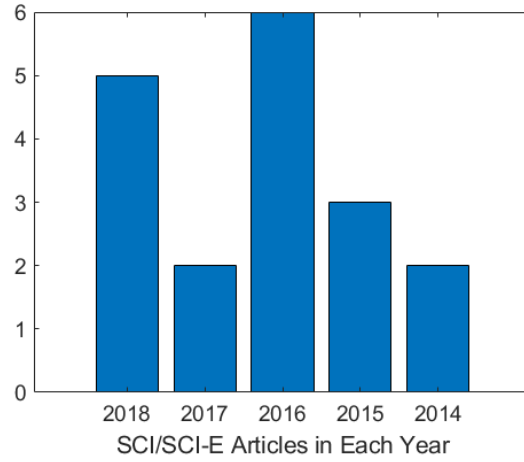
1.6. Bölüm Akademik Faaliyet Analizi

Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünün öğretim elemanları tüm altyapı eksikliklerine rağmen akademik çalışmalarda başarılı bir performans sergilemektedir. Bu noktada öğretim elemanlarının son beş yılda yapmış oldukları yayınların sayısının yıllara göre dağılımı Şekil 1’de verilmiştir. Açıkça görüldüğü üzere her ne kadar 2017 yılında yayınlarda bir azalma olmuş olsa da son yıllarda minimum 5 SCI/SCI-E yayını yapılmıştır. Tüm yapılmış yayınların yer aldığı Şekil 2’de gözüktüğü üzere her bir öğretim elemanının birbirinden çok farklı uzmanlık alanında çalıştığı bölümümüzde bu denli bir üretkenliğin olmuş olması oldukça değerlidir.

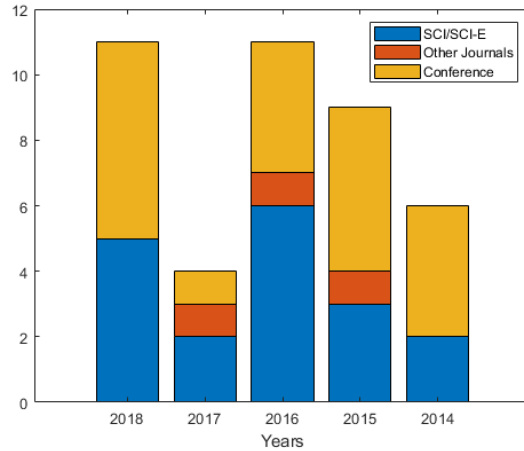
Bu noktadaki en büyük dezavantajlarımızdan birisi, bölümün 2018-2019 yılına kadar açılmamış olmasıdır. Bu durum Elektrik-Elektronik Mühendisliğindeki yetişmiş öğretim üyesi

gücündeki eksikliği göstermektedir, ki bizim bölümümüzde de benzer konularda çalışan öğretim üyeleri bulunmamaktadır. Bu ise akademik çalışma yapmanın en önemli noktalarından birisi olan belli bir konuya odaklanmış çalışma gruplarının oluşamamasına neden olmuştur. Ayrıca, akademik camiadaki bu yetişmiş öğretim üyesi eksikliğine bağlı olarak bölümümüzde Doçent ve Profesör kadrolarında öğretim üyesi bulunmaması bölümümüzde lisansüstü eğitim planlaması yapılamamasına sebep olmuştur. Dolayısıyla, akademik çalışma yapmanın ve çalışma grupları oluşturmanın temeli olan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bulunmaması buradaki diğer bir eksikliğimizdir.

Tüm bu analizler sonucunda, bölümümüzün akademik etkinliği yine de değerli görülmektedir ki önümüzdeki yıllarda daha da artırabilmenin yolları bölüm içinde tartışılmaktadır. Proje noktasında eksikliklerimizde yukarıda bahsi geçen hususlarla bağlantılı olup, bu noktada artış yapılabilmesi için gerekenler zaman içinde yapılacaktır.



Şekil 1. Öğretim Elemanlarının Yapmış Olduğu SCI/SCI-E Yayınlar



Şekil 2. Öğretim Elemanlarının Yapmış Olduğu Tüm Yayınlar

2. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

2.1. Bölüm Konum Tercihii

Bölümümüzün kaliteli akademik kadrosu, mevcut durum analizindeki başarılı yayınları ve Bartın ve çevresinin sanayileşme durumu göz önüne alındığında eğitim ve araştırma odaklı bir bölüm olmasının uygun olacağı düşünülmektedir. Bu noktada %60 eğitim ve %40 araştırma

faaliyetlerine yer verilecek olması uygun olup, girişimcilik bacağına Bartın koşullarında Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü açısından mümkün olamayacağı düşünülmüştür.

2.2. Bölüm Başarı Bölgesi Tercih

Bölümümüz İşyeri Eğitimine dayalı öğretim planı ile benzer bölümlere kıyasla öğrencilerine daha büyük katkılar sağlayacaktır. İşyeri Eğitiminin stajla bütünleşmesi hedeflenmekte olan bölümümüzde öğrencilerin uygulama ile öğrenmesi ve iş hayatındaki olumsuzluklara daha dayanıklı bireyler olması sağlanacaktır. Ayrıca kulüp ve derslerdeki projeler eşliğinde öğrencilerin öğrenme süreçleri desteklenecek ve aidiyet duyguları artırılacaktır. Ayrıca, kaliteli yayın sayısının artırılmasıyla

2.3. Bölüm Değer Sunumu Tercih

Bölüm başarı bölgesi tercihi ve konum tercihine uygun olarak Tablo 5’de yer alan konularda yenilik yapması hedeflenmektedir.

Tablo 5

Faktörler	Tercihler	
	Yenilik Yap	Artır
Eğitim Programları	X	
İşyeri Eğitimi İş birlikleri	X	
Projeler		X
Kulüp Etkinlikleri		X
Öğrencilerde aidiyet duygusu		X
Eğitim Laboratuvarları		X
Kaliteli Öğretim Üyesi Kadrosu		X
Yayınlar eşliğinde görünürlük		X

2.4. Bölüm Temel Yetkinlik Tercih

Temel yetkinlik tercihimiz ise şu şekildedir:

- İşyeri Eğitimi ve Proje odaklı derslerle öğrencilerimize analitik düşünme yeteneği verebilme.
- Öğrencilere aidiyet duygusu kazandırarak Bartın Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü kimliği kazandırabilmek.
- Yayın bakımından üretken bir bölüm olabilmek.

3. STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1. Bölüm Amaçları

2019/02 sayılı bölüm kurul kararı ile belirlenen Bölümümüz Misyon ve Vizyonu doğrultusunda Bölümümüzün amaçları şu şekilde sıralanabilir:

- Güncel elektrik-elektronik konularını takip ederek Bartın'a, Ülkemize ve tüm Dünyaya katkı sağlayacak, hayat boyu öğrenmeyi bir mühendislik ilkesi olarak benimsemiş yeni mühendislerin yetişmesine rehberlik etmek,
- Kamu kurumları, sanayi kuruluşları ve araştırma kurumlarıyla iş birlikleri geliştirerek ileri düzey araştırma projelerinin içinde bulunabilmek ve sosyal refahın artırılması için gereken bilgi birikimine katkı sağlayabilmek,
- Elektrik-Elektronik Mühendisliğinin farklı alanlarında Türkiye ve Dünya çapında kabul gören nitelikli bilimsel çalışmalar üretebilmek.

3.2. Bölüm Hedefleri

Bölüm amaçlarımız doğrultusunda hedeflerimiz şu şekildedir:

- YÖK'ün Mühendislik Fakültesi bölümleri için belirlemiş olduğu asgari eğitim koşullarının en kısa sürede sağlanması.
- MÜDEK'e uygun iş akış süreçlerinin tamamlanarak ilk mezunların verilmesi ile birlikte MÜDEK akreditasyonu için başvuru yapılması.
- Özellikle Profesör mertebesinde olmak üzere bölüme Doçent ve üzeri öğretim üyesi kazandırarak lisansüstü eğitim faaliyetlerini başlatabilmek.
- İşyeri Eğitiminin en iyi şekilde uygulanabilmesi için gerekli anlaşmaların yapılarak ders planının bu doğrultuda iyileştirilmesi.
- Akademik çalışmaların nitelik ve nicelik olarak artırılması.
- Kulüp faaliyetleri ile birlikte lisans öğrencilerinin projelere dahil edilerek gelişimlerine katkı sağlamak.

3.3. Bölüm Göstergeleri

Hedef Kartı 1

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak							
Hedef (H1.1)	Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısını iyileştirecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Eğitimcilerin eğitimine katılan akademik personel sayısı	10	0	2	4	6	8	6 ay	1yıl
PG1.1.2. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m2)	30	Z09 derslik + 2 adet toplam 220 m2 laboratuvar alanı	Z09 derslik + 2 adet toplam 220 m2 laboratuvar alanı + 5 laboratuvar alanı ve 3 derslik eklenmeli	Z09 derslik + 2 adet toplam 220 m2 laboratuvar alanı + 5 laboratuvar alanı ve 3 derslik eklenmeli	-	-	6 ay	1yıl
PG1.1.3. Eğitim amaçlı araç gereçlerin yeterlik düzeyi (%)	20	16	50	100	100	100	6 ay	1yıl
PG1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	20	15	30	30	30	30	6 ay	1yıl
PG1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	20	8	16	16	16	16	6 ay	1yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel, fiziki altyapı ve donanım ihtiyacının bütçe kısıtları sebebiyle zamanında karşılanamaması, 2021 Haziran ayına kadar en az 5 laboratuvar ve 3 dersliğin daha bölümümüz için kurulması gerekliliği. 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimine yönelik programlara katılım özendirilecek ve desteklenecektir. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bölümümüze tahsis edilen laboratuvar alanlarına ek olarak en az 5 adet fiziki laboratuvar alanına, en az 3 adet derslik alanına daha ihtiyaç duyulmaktadır. Laboratuvar derslerinde kullanılacak olan laboratuvar cihazlarının temin edilmesi gerekmektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısı artırılarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı düşürülmelidir. 							

Hedef Kartı 2

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak							
Hedef (H1.2)	Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Yan dal programlarına katılan öğrenci sayısı	20	0	1	3	5	7	6 ay	1yıl
PG1.2.2. Çift ana dal programına katılan öğrenci sayısı	20	0	0	1	2	3	6 ay	1yıl
PG1.2.3. Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	1	6 ay	1yıl
PG1.2.4. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı	30	0	1	0	2	0	6 ay	1yıl
PG1.2.5. Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	10	3	3	3	3	3	6 ay	1yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çift anadal için bölümler arası programların uyumlarındaki zorluklar, • Yan dal ve çift anadal programlarına olan ilginin yetersiz olması. 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler çift anadal ve yan dal programlarının kazanımları hakkında bilgilendirilecektir. • Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders programları sürekli iyileştirilecektir. 							

Hedef Kartı 3

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak							
Hedef (H1.3)	Üniversitemize gelen Lisans/Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Öğrencilerin üniversiteye giriş taban puanları ortalamaları	25	(248.062 97+ 295.168 31)/2= 271.615	275	280	285	290	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.2. Üniversite giriş sınavlarında ilk yüz bine giren öğrenci sayısı	25	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.3. Yerleşen öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı (%)	25	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.5. Lisans öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim kurumu sayısı ve program çeşitliliğinin aşırı artması, • Halk gözünde mühendislik programlarına olan ilginin düşmesi, • Sektörel gelişmelere bağlı olarak Bilgisayar ve İnşaat mühendisliğinin küçük üniversitelerde tercihinin artması. 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Tanıtım etkinlikleri düzenlenerek bölümün tanınırlığı ve görünürlüğü arttırılacaktır. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tanıtım etkinlikleri için gerekli olan broşür ve afiş için maddi destek. 							

Hedef Kartı 4

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak							
Hedef (H1.4)	Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.2. Lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı	25	36	(73x2)/4 =36	(73x3)/5 =44	(73x4)/5 =58	(73x5)/5 =73	6 ay	1yıl
PG1.4.5. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	25	-	85	85	85	85	6 ay	1yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ankete katılım oranının düşük olması, Akademik ve idari personel sayısının yeterince arttırılamaması 							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni kurulan bir bölüm olmamız sebebiyle bütün öğretim elemanlarımız rehberlik ve danışmanlık hizmetleri için dinamik bir güç oluşturmaktadır. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci odaklı bir anlayışta ilerleyebilmek için ilerleyen yıllardaki danışman başına düşen öğrenci sayısının oldukça artacağı göz önüne alınarak akademik personel ihtiyacı karşılanmalıdır. 							

Hedef Kartı 5

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak							
Hedef (H1.5)	Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Engelli bireylerin bölüm ortamına entegre olabilmeleri için akademik danışmanların özel çaba harcaması ile bu kişilerin daha etkin bir yükseköğretim yaşantısı geçirebilmeleri hedeflenmektedir. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Engelli öğrencilere yönelik spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişmelerini sağlayacak destekleyici faaliyetler yapılmalıdır. 							

Hedef Kartı 6

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek							
Hedef (H2.1)	Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m2)	30	0	0	0	0	100	6 ay	1yıl
PG2.1.2. Araştırma amaçlı araç gereçlerin yeterlilik düzeyi (%)	25	0	0	5	10	15	6 ay	1yıl
PG2.1.3. Öğretim Elemanlarının araştırma Yeterliliklerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	15	4	8	12	16	20	6 ay	1yıl
PG2.1.4. AR-GE çalışmalarında yer alan yardımcı akademik personel sayısı	15	0	1	2	3	4	6 ay	1yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe kısıtları nedeniyle gerekli araştırma altyapı olanaklarının yetersiz olması 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik personelin proje yapma konusunda bölüm toplantılarında teşvik edilecektir. Bölüm toplantılarının 2 ayda bir tanesi akademik çalışmalar üzerine tahsis edilecektir. 							

İhtiyaçlar	• Akademik personelin proje yapma becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler artırılmalıdır.
-------------------	---

hedef Kartı 7

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek							
Hedef (H2.2.)	Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1. Kamu veya özel sektör finansmanlı araştırma projesi sayısı	25	0	1	2	4	5	6 ay	1 yıl
PG2.2.2. Ulusal ve uluslararası projelerde görev alan öğrenci sayısı	10	0	0	1	2	3	-	-
PG2.2.4. Tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	25	0	0	0	1	2	-	-
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe kısıtlılıkları, • Üniversitemizde karşılaşılan alt yapı eksiklikleri, • Lisansüstü eğitim programının mevcut olmamasından kaynaklı belirli bir alanda çalışma grubunun oluşturulamaması, • Proje hazırlık ve uygulama sürecinde karşılaşılan prosedürlerin iş yükünü arttırması, 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası projelerde görev alması için çalışmalar yapılacaktır. • Üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğüne yönelik faaliyetler yapılacaktır. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizde bulunan alt yapı eksiklikleri giderilmelidir. • Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine yönelik bütçeler artırılmalıdır. 							

hedef Kartı 8

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek							
Hedef (H2.3.)	Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.2. Öğretim elemanlarının aktif	35	6	11	18	24	30	6 ay	1 yıl

katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı								
PG2.3.3. Araştırma amaçlı yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	35	0	1	1	2	2	6 ay	1 yıl
Riskler	• Araştırma amaçlı yurtdışına gitmek için yapılan başvurularda prosedürlerin süreci uzatması ve bu durumun bölüm içi görev planlamasını zorlaştırması,							
Stratejiler	• Öğretim elemanlarının araştırma amaçlı yurtdışına gitmeleri için başvurularda bulunması teşvik edilecektir.							
İhtiyaçlar	• Bilimsel etkinliklere katılım için verilen destek azdır.							

Hedef Kartı 9

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek
Hedef (H2.4.)	Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır
Tespitler	• Lisansüstü programların açılması için gerekli akademik personel sayısı yetersizdir. Bu konudaki belirsizliklerden dolayı herhangi bir planlama yapmak mümkün olamamaktadır.
Stratejiler	• Gerekli akademik koşulların sağlanması durumunda lisansüstü eğitim için başvuru yapılacaktır.

Hedef Kartı 10

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek							
Hedef (H2.5.)	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1. Toplam bilimsel yayın sayısı	20	9	18	25	33	41	6 ay	1 yıl
PG2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	25	1,8	1,85	1,9	1,95	2	6 ay	1 yıl
PG2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) atf sayısı	25	20	25	30	35	40		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının ders yükleri ve idari görevleri nedeniyle bilimsel çalışma için yeterli zamana sahip olmaması, • Nitelikli ve deneyimli öğretim üyelerinin üniversiteden ayrılması veya üniversiteye gelmemesi, • Lisansüstü program açılmasındaki koşulların sağlanmasındaki zorluklar, 							
Stratejiler	• Düzenli olarak yapılan Bölüm toplantılarının bir kısmında gündem konusunun, Öğretim elemanlarının sürdürmüş oldukları akademik çalışmaları konuşmak üzere belirlenmesi hedeflenmektedir.							
İhtiyaçlar	• Bilimsel yayınların niteliğinin artması için Üniversitemiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.							

Hedef Kartı 11

Amaç (A3)	Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak							
Hedef (H3.1.)	Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.2. Yenilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	25	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl

PG3.1.3. Girişimcilik konusunda faaliyet gösteren öğrenci sayısı	25	0	5	10	15	20	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının ders yükleri ve idari görevler nedeniyle girişimcilik çalışmaları için yeterli zamana sahip olmaması, • Girişimcilik konularında deneyimli öğretim eleman sayısının yetersizliği, • Öğrencilerde girişimcilik konusundaki özgüven eksikliği, • Bartın'da Elektrik-Elektronik Mühendisliğine yönelik sanayi kuruluşlarının neredeyse hiç bulunmamasından kaynaklı girişimcilik faaliyetlerine yön verilememesi. 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim programlarında girişimcilik, inovasyon ve teknoloji alanları ile ilgili zorunlu veya seçmeli dersler verilecektir. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin girişimcilik faaliyetlerinin uygulamaya konulması için Üniversitemizde Teknopark kurulması faydalı olacaktır. 							

Hedef Kartı 12

Amaç (A3)	Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak							
Hedef (H3.1.)	Girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısını arttırmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı	30	0	0	0	5	10	6 ay	1 yıl
PG3.2.3. Girişimcilik konusunda verilen danışmanlık hizmeti sayısı	15	0	0	0	1	2	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kulübümüzün yeni kurulmuş olması, • Öğrencilerde girişimcilik konusundaki özgüven eksikliği, • Proje desteği için mali kaynak temininde yaşanabilecek sıkıntılar, • Bartın'ın girişimciliği destekleyebilecek nitelikte bir sanayisinin bulunmaması. 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik iş birliği yapılacaktır. • Öğrencilerin sanayi ile olan ilişkisi geliştirilecektir. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. • Öğrencilerin kulüp faaliyetleri aktif hale getirilmelidir. 							

Hedef Kartı 13

Amaç (A3)	Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak							
Hedef (H3.1.)	Üniversite kaynaklı patent, fikri ve sınai mülkiyet hakkı sahipliği girişimleri arttırılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Patent geliştirebilecek bir lisansüstü araştırma ortamının kurulamaması, • Patent geliştirme ve başvuru maliyetinin yüksek olması ve bu noktadaki destek birimlerinin az olması, • Bartın'da Elektrik-Elektronikğe yönelik bir sanayi ortamının bulunmaması. 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Koşulların sağlanması durumunda lisansüstü eğitim başlatılarak buradaki projelerin patente yönelik projeler olması desteklenecektir. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Patent geliştirme süreçleri ile ilgili uzman kişilerden bilgi ve deneyim aktarılması amacıyla toplantılar düzenlenmelidir. 							

Hedef Kartı 14

Amaç (A3)	Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak							
Hedef (H3.4.)	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	35	1	2	4	6	8	6 ay	1 yıl
PG3.4.2. Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı	25	30	50	70	90	110	6 ay	1 yıl
PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	40	1	2	3	5	7	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe kısıtlılıkları, Fiziki ve sosyal imkânların yetersiz olması, Öğrenci kulübümüzün yeni kurulmuş olması, Sadece birinci sınıf öğrencileri bulunmasından dolayı öğrencilerin kulüp faaliyetleri noktasında yetersiz olmaları. 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci kulüplerinin sayısı, çeşitliliği ve üye sayısı ile birlikte etkinliğinin arttırılması teşvik edilecektir. Mesleki ağırlıklı topluluk faaliyetlerinin ders planı çerçevesinde düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin bölge dışı kültür gezilerine katılmaları teşvik edilecektir. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci kulübümüzün etkinliği öğretim elemanlarının kulübe yönelik projeleri ile arttırılacaktır. Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılmaları desteklenecektir. 							

Hedef Kartı 15

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak							
Hedef (H4.1.)	Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı	50	0	0	0	0	1	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak temininde yaşanabilecek sıkıntılar, Havayolu ulaşımının olmaması, Üniversitenin ve bölgenin kalabalık kongreler için konaklama yetersizliği, Üniversitenin büyük çaptaki kongreler için kongre salonunun yetersiz kalması. 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni kurulan bir bölüm olmamızdan dolayı ulusal tanınan bir konferansın Bartın'da düzenlenmesi için gayret sarf edilecektir. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel etkinlik düzenleme imkânlarını arttırmaya yönelik üniversiteye kongre ve konaklama tesisleri kazandırılmalıdır. 							

Hedef Kartı 17

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak							
Hedef (H4.3.)	Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır							

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphanedeki Elektrik-Elektronik ile ilgili yayın sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Bazı dış paydaşlarımızın Bartın ilinden seçilerek kütüphane kaynaklarımız hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.
--------------------	--

Hedef Kartı 18

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak
Hedef (H4.4.)	Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgemizde Elektrik-Elektronik Mühendisliğine yönelik aktif bir sanayinin bulunmaması.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Koşullar sağlandığı zaman Lisansüstü programı için başvuru yapılacaktır. • Programımıza sosyal sorumluluğa yönelik bir ders konulması tartışılacaktır. • Akademik personelimizin bazı derslerinde sosyal sorumluluk projelerine yer vermeleri teşvik edilecektir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Üyesi sayımızın Lisansüstü program açma seviyesine gelmesi sağlanmalıdır. • Sosyal sorumluluk projeleri için gerekli kaynaklar ve eğitimler sağlanmalıdır.

Hedef Kartı 19

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı İle Kurum Kültürünü Geliştirmek
Hedef (H5.1.)	Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni açılan bir bölüm olmamızdan dolayı önümüzdeki üç sene mezunumuz olmayacaktır.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Halen okuyan öğrencilerin aidiyet duygularını arttırmaya yönelik danışmanlık faaliyetleri yapılmaktadır. • Halen okuyan öğrencilerin mezun bilgi sistemi ve faydaları hakkında bilinçlenmeleri sağlanacaktır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mezun izleme sistemi etkin olarak kullanılarak mezunlarla iletişim sağlanmalıdır. • Sosyal medya araçları için üniversitemizin bölümlerimize destek vermesi beklenmektedir.

Hedef Kartı 21

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek							
Hedef (H5.3.)	Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	6ay	1 yıl

PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı	20	%0	%0	%0	%0	%0	6ay	1 yıl
PG5.3.3. Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı	20	1	1	1	1	1	6ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Katılımcılık bilincinin yetersiz olması Katılımcıların görüş beyan etmekten kaçınması 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerimizin katılımcı yaklaşımı benimsemeleri sağlanacak ve demokratik usullerle yapılan seçimle belirlenen bölüm öğrenci temsilcisinin kendilerini temsil etmek üzere toplantılara davet edilecektir. Öğrenci ve dış paydaşların da görüşü alınarak katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacaktır. Dış paydaşlarımız en kısa zamanda işyeri eğitiminde anlaşma yapılan kurumlardan belirlenecektir. 							

Hedef Kartı 22

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek							
Hedef (H5.4.)	Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1.Tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vs. sayısı	15	1 etkinlik, 1000 broşür, 500 afiş	2 etkinlik, 2000 broşür, 1000 afiş	3 etkinlik, 3000 broşür, 1500 afiş	4 etkinlik, 4000 broşür, 2000 afiş	5 etkinlik, 5000 broşür, 2500 afiş	6ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konusundaki yetersizlikleri adaptasyonlarını zorlaştırmaktadır, Tanıtım faaliyetlerinin maliyetinin yüksek olması 							
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerimizin liselerine ve en çok tercih edildiğimiz şehirlerdeki liselere bölümümüzün tanıtıcı afişi gönderilecektir. Bölgedeki liselerin özellikle son sınıf öğrencilerine yönelik tanıtım toplantıları düzenlenecek ve broşür dağıtılacaktır. İnternet sayfamız sürekli güncel tutulacaktır. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bölümlerin sosyal medya hesaplarına sahip olmaları noktasında bilgi işlem destek sağlamalıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe seviyeleri daha iyi test edilmeli ve yetersiz olanlar hazırlık sınıfına alınmalıdır. 							

Hedef Kartı 23

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek
Hedef (H5.5.)	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
Riskler	• Öğretim elemanlarının kalite kültürüne alışmasındaki zorluklar.
Stratejiler	• Öğretim elemanlarında kalite kültürünü artırmak için iki haftada bir bölüm toplantıları yapılmaktadır. • Dördüncü sınıfta ilk öğrenci mezunlarımızı verdikten sonra MÜDEK başvurusu yapabilmek için çalışmalarımızı yönlendirmekteyiz. • Komisyonların çalışma kültürünü yerleştirip, her faaliyetin kayıt altına alınması sağlanacaktır.
İhtiyaçlar	• Programların ve birimlerin akreditasyonu için başta laboratuvar olmak üzere gerekli altyapının kurulması gerekmektedir. • Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri artırılmalıdır.

4. İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Mevcut iş akış süreçleri aşağıdaki gibidir. Gerekğinde yeni süreçler oluşturulacaktır.

A. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu İş Akışı

- Öğretim elemanları; Bartın Üniversitesi Akademik Teşvik Takviminde belirtilen başvuru tarihlerinde, gerekli evrakları hazırlayarak, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim eder.
- Birim komisyonu, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda evrakları inceler ve eksik belge tespit ettiği takdirde “yazılı olarak” Öğretim Elemanına bildirerek tamamlanmasını sağlar.
- Başvuru dosyası incelemesinde eksik tespit edilmez ise öğretim elemanının YÖKSİS çıktısı ile beyan edilen puanları değerlendirme tutanağına işlenir.
- Komisyon tarafından imzalanan “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme Tutanağı”, Dekanlık tarafından onaylanır ve ilgili belgeler Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na üst yazı ile iletilir.

B. Muafiyet ve İntibak Komisyonu İş Akışı

- Öğrenciler, Ders Muafiyet Ve İntibak Uygulama Esaslarında belirtilen tarihler içerisinde ve gerekli evrakları hazırlayarak, muafiyet başvurularını öğrenci işlerine yapar.
- Bölümün belirlediği muafiyet komisyonu üyeleri, yapılan muafiyet ve intibak taleplerini inceleyip değerlendirir. Değerlendirmeler, yönetim kurulu tarafından sonuçlandırılır.
- Öğrencilerin muaf olduğu dersler öğrenci işleri tarafından transkriptine işlenir.

C. Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu

Ders Programının Hazırlanması:

- Ders dönemi başlamadan önce ilgili komisyon üyeleri Dekanlıktan gelen talimat doğrultusunda ders programını hazırlar.
- Hazırlanan ders programlarının, diğer bölümlerdeki komisyonlar ile görüşülerek son hali oluşturulur.
- İlgili ders programı Dekanlığa iletilerek Üniversite Bilgi Sistemine tanımlanır.

Sınav Programlarının Hazırlanması:

- Akademik takvimde belirtilen ara sınav tarihlerinden en az 2 hafta önce ilgili komisyon üyeleri ara, final ve bütünleme sınav programlarını hazırlar.
- Hazırlanan sınav programlarının, diğer bölümlerdeki komisyonlar ile görüşülerek son hali oluşturulur.
- Bütün sınav programları, Dekanlık onayından sonra Bölüm sayfasında ilan edilir.
- Ara sınav döneminde çeşitli mazeretler ile sınava giremeyen öğrenciler belirtilen tarihlerde öğrenci işlerine mazeret sınav başvurusunda bulunur. Yapılan başvurular ve öğrenci sayıları göz önüne alınarak, mazeret sınav programı hazırlanır ve Dekanlığın onayına sunulur. Dekanlık tarafından onaylanan mazeret sınav programı, Bölüm sayfasından ilan edilir.

D. Ders Danışmanlıkları, Dersler ve Komisyonlarla İlgili Süreçler

- a. Bölümümüze kayıtlanan her bir sınıf için iki adet akademik danışman belirlenecek olup, bu akademik danışmanlar mezuniyete kadar öğrencilerin akademik danışmanlığını sürdürecektir.
- b. UBYS sisteminde yer alan yeni gelen öğrenci anketi güz döneminin ilk iki haftası aktive edilerek birinci sınıf öğrencileri doldurması için teşvik edilmelidir. Sonuçlar ilgili danışmanlardan birinin klasörüne eklenmelidir.
- c. Her Öğretim Elemanı ders saatlerini, haftada iki kez ikişer saatten olmak üzere ofis saatlerini vb. durumları belirten programını kapısına asmalı ve her dönem güncellemelidir.
- d. Danışmanlık saatlerinde ofislerde olmaya özen gösterilmeli ve çok acil bir konu olmadığı sürece öğrencilerin bu saatler dışındaki başvuruları kabul edilmemelidir. Öğrenciler, acil durumlarda öğretim elemanlarına e-posta ile ulaşabilecekleri noktada teşvik edilmelidirler.
- e. Her bir öğretim elemanı kalite süreçlerinde toplamış olduğu kanıtları saklamak üzere bir klasör oluşturmalıdır.
- f. Her öğretim elemanı ekteki danışmanlık çizelgesini her bir dönem için ayrı olmak üzere oluşturmalı ve ders notuna itiraz gibi durumlar hariç olmak üzere öğrencilerin yaptığı

her türlü danışma durumunu bu çizelgeye not etmeli ve öğrenciden imza almalıdır. Dönemin sona ermesinden sonra veya çizelgenin dolması durumunda çizelge öğretim elemanı tarafından imzalanarak klasöre koyulmalıdır.

- g. Akademik danışmanlar, birinci sınıflara güz döneminde oryantasyon eğitimi şeklinde olmak koşuluyla, her dönem başladığında öğrencileri ile toplantı yapmalı ve durumları ile ilgili bilgilendirmeler yapıp yeni dönem için uyarılarda bulunmalıdır. Bu toplantılar resimlerle ve imza listesi ile ispatlanıp kalite süreçleri kanıt dosyasına eklenmelidir.
- h. Akademik danışmanlar yabancı uyruklu ve özür sahibi öğrencilerle dönem başında ayrıca ilgilenmeli ve bu toplantıyı da imza listesi ve resim ile kanıtlayıp klasöre eklemelidir.
- i. Ders veren her öğretim elemanı dönem başında UBYS kataloglarındaki ders bilgilerini hem Türkçe hem de İngilizce olarak güncellemelidir. Burada dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:
 - i. Ders öğrenim çıktıları geniş zaman ve somut ölçülebilir fiillerle yazılmalıdır.
 - ii. Ölçme yöntemleriniz öğrenim çıktılarınıza ve onun karşıladığı program çıktısına uygun olmalıdır. Örneğin, “teknik sunum yapar” şeklinde yazılmış olan bir öğrenim çıktısının karşılanması yazılı sınav ile ölçülemez. Bu konuda bölüm başkanlığından yardım alınabilir.
 - iii. Dersleri planlarken öğrencileri farklı etkinliklerle meşgul edebilecek yöntemlerden faydalanılmalıdır. Örneğin, simülasyon tekniklerinin kullanılması, araştırma raporları, sunum yapma, yerinde inceleme, video seyretme ve teknik gezi gibi. Bu etkinliklere uygun değerlendirme yöntemleri uygulanmalıdır.
 - iv. İş yükü hesaplamasında planlamış olduğunuz etkinliklere uygun iş yükleri eklenmelidir. Örneğin, ödev verilmeyecek bir ders için iş yükü olarak ödev eklenemez.
 - v. Ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilerin belirlenmesi noktasında hassas davranılmalıdır. Herhangi bir yolla ölçmeyeceğiniz bir ders öğrenme çıktısının dersin izlencesinde bulunmaması gerekir. Bu konuda da bölüm başkanlığından yardım alabilirsiniz.
- j. Güncellenmiş ders izlencelerinin bir çıktısını ilk derste öğrencilerle paylaşıp, dersin nasıl işleneceği açıklanmalıdır. Ders izlencelerinin Türkçesi ve İngilizcesi bölüm başkanlığına e-posta ile iletilmelidir.
- k. Ders veren her öğretim elemanı vermiş olduğu her bir ders için ayrı klasör oluşturmalıdır ve bu klasöre şu evrakları eklemelidir (Bu klasör hem fiziksel hem de sanal olarak oluşturulmalıdır):
 - i. Ekte sunulan kapak sayfası,
 - ii. İçindekiler dizini,
 - iii. Dersin İzlencesi (Verilen dersin bilgi paketi ders verilmeden önce UBYS sisteminde güncellenmeli ve Türkçe/İngilizce ders izlenceleri dosyaya eklenmelidir.)
 - iv. Vize, Final, Bütünleme sınavlarının soruları ve cevapları (Sınav kağıtlarında hangi sorunun hangi program çıktısını ölçtüğü belirtilmelidir.)

- v. Vize, Final, Bütünleme sınavlarındaki en iyi, orta düzeyde ve en kötü durumdaki öğrenci cevap kağıtlarının birer kopyası (Geçen öğrenciler içinden seçilmeli.)
- vi. Varsa kısa sınav ve ödevlerin soru ve cevapları. En iyi, orta düzeyde ve en kötü durumdaki öğrenci cevap kağıtlarının birer kopyası.
- vii. Öğrencilere proje verildiyse; proje açıklaması ve örnek proje dosyaları (varsa 2 adet basılı olmak üzere diğerleri CD'ye eklenebilir.)
- viii. Program çıktıları başka değerlendirme yöntemleri ile sağlanıyorsa, bu etkinliklerle ilgili kanıtlar.
- ix. Dönem sonu ve bütünleme sınavları sonunda harfli notlar verildikten sonra oluşan sınıf not çizelgesi (Excel formatında hazırlanmalı ve öğretim elemanı tarafından da saklanmalıdır.)
- x. Her dönem sonu, dersi geçen öğrencilerin bu ders tarafından sağlanan program çıktılarını ne ölçüde başardıklarını gösteren ekteki EXCEL raporu dosyaya eklenecektir. Bu rapor hazırlanırken dönem boyunca kullanılan bütün değerlendirme yöntemleri işlenmelidir. (Bu raporun hazırlanması ile ilgili Bölüm Başkanlığından destek alınabilir.)
- xi. UBYS sisteminden alınacak ders değerlendirme anket sonuçları.
- xii. Ders notları.
- l. Her bir öğretim elemanı vermiş olduğu dersin sınavlarında bizzat sınıflarda dolaşarak sınavların selametini sağlamak için araştırma görevlilerine yardımcı olmalıdır.
- m. Bölüm içinde iki haftada bir gerçekleştirdiğimiz toplantılara izinli veya görevli olunmadığı sürece her öğretim elemanı katılmalıdır. Bu toplantılar gerek eğitim-öğretim işlerinin gerekse akademik çalışmaların konuşulacağı bir ortam oluşturmaktadır. Toplantı gündemi Bölüm başkanı tarafından en geç bir gün önce e-posta ile öğretim elemanlarına duyurulacaktır. Her bir toplantının gündem maddeleri, bilgilendirmeleri ve alınan kararlar tutanak altına alınıp, toplantıya katılan herkese imzalatılmalıdır.
- n. İki ayda bir bölüm toplantıları akademik çalışmaların konuşulması için ayrılmalıdır.
- o. Her bir komisyon veya kurul için ilgili komisyon/kurul başkanı bir klasör oluşturmalıdır. Yapılmış olan bütün çalışmalar ve alınan kararlar gerek resimlerle gerek belgelerle ispatlanıp ilgili dosyaya eklenmelidir.
- p. Komisyon çalışmaları, ilgili komisyon başkanı koordinatörlüğünde yürütülmeli ve karar alınması gereken durumlarda bölüm toplantılarında bu kararlar alınmalıdır. Toplantıda karar alacak olan komisyon, bölüm başkanlığına gündem maddesi oluşturulması için e-posta göndermelidir.

5. GÖREV TANIMLARI

Bölüm içinde tanımlanmış ve/veya çalışmalarına başlamış kurul ve komisyonların görev tanımları Tablo 6'da verilmiştir. Kurul ve komisyonların çalışmaları incelenerek zaman içinde optimize edilecek, atıl komisyonlar kapatılacak ve gerekli komisyonlar oluşturulacaktır.

Tablo 6

Görev	Tanım	Sorumlu
Bölüm Başkanı	Tüm kurul, komisyon, öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlar ve bölüm ile dekanlık arasındaki iletişimi kurar.	Faruk Ugranlı
UZEM Bölüm Koordinatörü	Bölümdeki UZEM derslerinin ders programlarının, sınav programlarının belirlenmesinin sağlanması ve öğrencilerin UZEM dersleri ile ilgili sıkıntıları olması durumunda yönlendirir.	Ersin Alaybeyoğlu
Akademik Teşvik Ön İnceleme Heyeti	Bölümdeki akademik teşvik dosyalarının ön incelemesi yapar ve dekanlık komisyonuna bildirir.	Faruk Ugranlı (Başkan) Ersin Alaybeyoğlu Hasan Hüseyin Eroğlu Hatice Gül Ugranlı
Muafiyet, İntibak, Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Komisyonu	Farklı kanallarla bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyet işlemlerini gerçekleştirir.	Adnan Sağlam (Başkan) Hatice Gül Ugranlı Yasemin Erkan
Ders ve Sınav Program Komisyonu	Bölüm Başkanı koordinasyonunda bölüm ders ve sınav programlarını hazırlar.	Faruk Ugranlı (Başkan) Yasemin Erkan Hatice Gül Ugranlı Serkan Sezer
Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu	Kütüphanedeki bölümümüzle ilgili kitapların takibi ve MÜDEK ile ilgili gerekli dokümantasyon çalışmalarını yürütmek.	İhsan Süle (Başkan) Ersin Alaybeyoğlu Serkan Sezer
İşyeri Eğitimi Komisyonu	İşyeri Eğitimi ile ilgili belirlenecek Yönerge doğrultusunda çalışmaları yürütmek. Ayrıca, öğrencilerin staj işlemlerini koordine etmek.	Ersin Alaybeyoğlu (Başkan) İhsan Süle Adnan Sağlam Serkan Sezer Hatice Gül Ugranlı Yasemin Erkan
Altyapı ve Laboratuvar Komisyonu	Bölümün altyapı ve laboratuvarı ile ilgili planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütmek.	Hasan Hüseyin Eroğlu (Başkan) Hatice Gül Ugranlı Yasemin Erkan
İnternet ve Bölüm Tanıtım Komisyonu	Bölüm internet sitesinin düzenlenmesi, bölüm broşür ve posterinin hazırlanması ve	Faruk Ugranlı (Başkan) Hatice Gül Ugranlı Yasemin Erkan

	bölüm tanıtımı ile ilgili faaliyetlerin koordine edilmesi.	
--	--	--

MÜDEK çalışmaları için kurulmuş olan kurullar ise Tablo 7’da verilmiştir. Henüz başında olduğumuz MÜDEK çalışmaları doğrultusunda var olan kurulların çalışma durumları optimize edilecek olup, yeni kurullara ihtiyaç duyulması halinde bölüm kurul toplantıları vasıtasıyla kurulacaktır.

Tablo 7

Görev	Tanım	Sorumlu
Ders Dosyaları Takip ve Değerlendirme Kurulu	Ders dosyalarında bulunması gereken belgelerin tespiti ve her dönem açılan derslerin dosyalarının eksiksiz teslim edildiğinin kontrol edilmesi.	Faruk Ugranlı (Başkan) Ersin Alaybeyoğlu Hasan Hüseyin Eroğlu
Ölçme ve Değerlendirme Kurulu	Ölçme ve değerlendirme için gerekli olan anketleri oluşturmak ve uygulatmak, Bölüm amaç ve çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli yöntemleri belirlemek ve değerlendirmeleri yaparak ilgililere iletmek.	Ersin Alaybeyoğlu (Başkan) Adnan Sağlam İhsan Süle Hasan Hüseyin Eroğlu Yasemin Erkan Hatice Gül Ugranlı Serkan Sezer
Öğrenci İlişkileri Kurulu	Oryantasyon programı düzenlemek, danışmanlık hizmetlerini organize etmek, mezun öğrencilerle bağlantı kurmak ve öğrencilerin kariyerleri için gerekli etkinlikleri düzenlemek.	Faruk Ugranlı (Başkan) Ersin Alaybeyoğlu Hasan Hüseyin Eroğlu Serkan Sezer