



**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**2018 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İçindekiler

1. DURUM ANALİZİ.....	4
1.1. Bölümün Tarihçesi .....	4
1.2. Bölümün Paydaş Analizi .....	4
1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	4
1.4. Akademik Personel ve Öğrenci Sayıları Oranı.....	5
1.5. Teknolojik ve Fiziksel Kaynak Analizi .....	6
1.6. Akademik Faaliyet Analizi.....	6
2. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ .....	9
2.1. Bölüm Konum Tercihi.....	9
2.2. Bölüm Başarı Bölgesi Seçimi.....	9
2.3. Bölüm Değer Sunum Tercihi.....	9
2.4. Bölüm Temel Yetkinlik Tercihi .....	10
3. STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	11
3.1. Bölüm Amaçları .....	11
3.2. Bölüm Hedefleri .....	11
3.3. Bölüm Göstergeleri .....	13
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	13
4.1. Güçlü Yönler .....	13
4.2. Zayıf ve Eksik Yönler .....	14
4.3. Öneri ve Tehditler .....	14
5. GÖREVLER VE TANIMLARI .....	15
5.1. Bölüm Başkanı .....	17
5.2. Öğretim Üyesi .....	17
5.3. Araştırma Görevlisi/Öğretim Elemanı .....	18
5.4. Bölüm Sekreteri.....	19
6. KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ.....	20
6.1. MÜDEK ve Akreditasyon Komisyonu Görevleri .....	20
6.2. Altyapı ve Laboratuvar Komisyonu Görevleri .....	20
6.3. Ders Programı ve Sınav Komisyonu Görevleri.....	20
6.4. Sosyal Medya ve Web Komisyonu Görevleri .....	21
6.5. Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş ve İntibak Komisyonu Görevleri .....	21
6.6. Uluslararası İlişkiler ve Öğrenci Değişim Komisyonu Görevleri .....	21
6.7. Uluslararası İlişkiler ve Öğrenci Değişim Komisyonu Görevleri .....	21
6.8. Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Görevleri .....	22
6.9. Kütüphane ve Dökümantasyon Komisyonu Görevleri.....	22
6.10. Eğitim Komisyonu Görevleri .....	22

6.11.	Öğrenci İlişkileri, Dış Paydaşlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Görevleri .....	23
6.12.	Burs Komisyonu Görevleri.....	23
6.13.	Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Görevleri.....	24
6.14.	Akademik Teşvik Komisyonu Görevleri.....	24
6.15.	Erasmus/Farabi/Mevlana İntibak Komisyonu Görevleri.....	24
6.16.	Çap/Yandal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu Görevleri .....	25
6.17.	İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Komisyonu Görevleri .....	25
6.18.	Bologna Komisyonu (UBYS Ders Kataloğu Dahil) Görevleri .....	25
6.19.	Mezuniyet Komisyonu Görevleri .....	26
EKLER.....		27

## 1. DURUM ANALİZİ

### 1.1. Bölümün Tarihçesi

Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, 2008 yılında kurulmuştur. Bölümde, Bilgisayar Yazılımı, Bilgisayar Bilimleri ve Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalları bulunmaktadır. 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisinden oluşan bölüm, 2018-2019 akademik yılında Eğitim - Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bilgisayar Mühendisliği bölümünde yürütülen lisans eğitimi 4 yıldır. Öğrenciler istedikleri takdirde 1 sene yabancı dil eğitimi alabilmektedirler. İlk iki yılda, ağırlıklı olarak, temel mühendislik ve temel bilgisayar mühendisliği dersleri yer almaktadır. Sonraki iki yılda ise, zorunlu olarak bilgisayar mühendisliği ile ilgili alınması gereken dersler dışında, öğrencilerin yazılım/donanım konularına veya bilgisayar mühendisliğinin değişik alanlarına yönelebilmelerini sağlamak amacı ile seçmeli dersler konulmuştur. Öğrenciler son sınıfa geçmeleri durumunda bir dönemlik iş yeri eğitimine tabi tutulacaklar ve bu eğitimden başarı sağlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanacaklardır.

### 1.2. Bölümün Paydaş Analizi

Bilgisayar Mühendisliği bölümünün dış paydaşları; Havelsan, Roketsan Yapay Zekâ Teknolojileri, Tübitak-Bilgem Siber Güvenlik Enst., Bilgisayar Mühendisleri Odası, Atılım Üniversitesi Yazılım Müh. Bölümü, Gazi Üniversitesi Bilgisayar Müh. Bölümü, Düzce Üniversitesi FBE Müdürü, Balıkesir Üniversitesi Bilgisayar Müh. Bölümü, Gebze Teknik Üniversitesi Bilgisayar Müh. Bölümü, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgisayar Müh. Bölümü, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilgisayar Müh. Bölümü, TOBB ETÜ Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, High National Engineering School of Mines, San Diego State University, Sam Houston State University, Youngstown State University, Oakland University, Cornell University' dir.

Bilgisayar Mühendisliği iç paydaşlarımız; bölüm öğrencilerimiz, akademik personel ve idari personelimizdir.

### 1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Bilgisayar Mühendisliği bölümünde 5' i Dr. Öğr. Üyesi, 2' si Arş. Gör olmak üzere toplamda 7 öğretim elemanı bulunmaktadır.

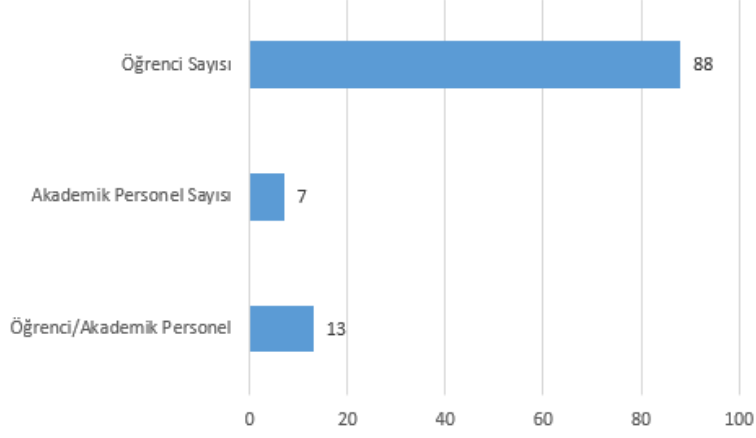
Programın Adı	İlgili ABD/Uzmanlık Alanları	Eğitim ve Öğretim Dönemi için Mevcut Öğretim Üyesi	Eğitim ve Öğretimin Üçüncü Yılının Sonuna Kadar Alınması Planlanan Öğretim Üyesi
Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Yazılımı	3	0
	Bilgisayar Bilimleri	1	2
	Bilgisayar Donanımı	1	1

Bilgisayar Mühendisliği programı için mevcut ve eğitim-öğretimde üçüncü yılın sonuna kadar alınması planlanan öğretim üyesi sayıları yukarıda belirtilmiştir.

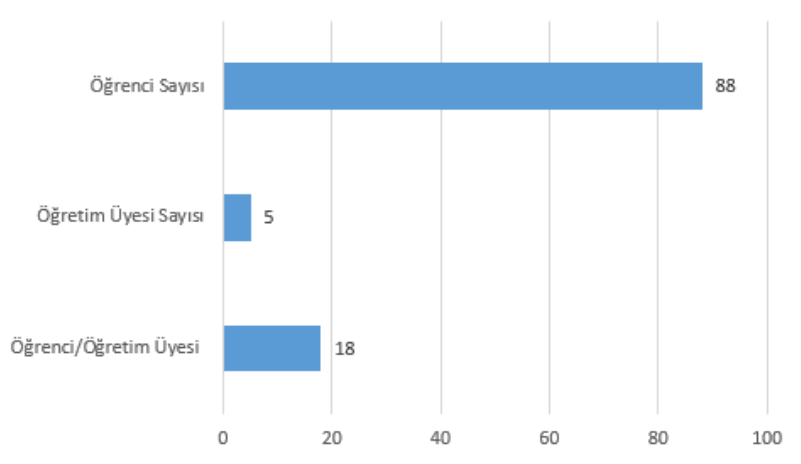
Ana Bilim Dalları	Adı Soyadı ve Uzmanlık Alanı
Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı	<p>Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Burak CEYHAN (Adli Fen Bilimleri, Bilgi ve Bilgisayar Güvenliği, Biyometri, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Karar Destek Sistemleri, Kamu Güvenliği, Makine Öğrenmesi, Veri Madenciliği, Yapay Zeka)</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Nesibe YALÇIN (Modelleme ve Simülasyon, Makine Öğrenmesi Uygulamaları, Veri Madenciliği, Sezgisel Algoritmalar, İç Ortam Hava Kalitesi, Nesnelere İnterneti)</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Aslı Eyecioğlu ÖZMUTLU (Doğal Dil İşleme, Bilgisayarlı Dilbilim, Makine Öğrenmesi, Veri İşleme, Derin Öğrenme, Yapay Zeka)</p> <p>Arş. Gör. Furkan AYZ (Biyomedikal Sinyal İşleme, Yapay Zeka, Görüntü İşleme)</p>
Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı	<p>Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAKIRGÖZ (Bioinformatik Algoritmalar, Veri Yapıları, Kişiselleştirilmiş Tıp Uygulamaları)</p> <p>Arş. Gör. Belkıs BÜYÜKPATPAT (Nesnelere İnterneti, Makine Öğrenmesi)</p>
Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı	<p>Dr. Öğr. Üyesi Melih ONUŞ (Ağ Teknolojileri)</p>

#### 1.4. Akademik Personel ve Öğrenci Sayıları Oranı

Bilgisayar Mühendisliği bölümüne 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında toplam 74 öğrenci alınmıştır. Bölümde 5' i Dr. Öğr. Üyesi, 2' si Arş. Gör. olmak üzere toplamda 7 öğretim elemanı bulunmaktadır.



Şekil 1. Akademik personel ve öğrenci sayıları



Şekil 2. Öğretim üyesi ve öğrenci sayıları

### 1.5. Teknolojik ve Fiziksel Kaynak Analizi

Bilgisayar Mühendisliği bölümü bünyesinde Biyometri Laboratuvarı(40m<sup>2</sup>) ve Yazılım Laboratuvarı(90 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda toplam 61 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet avuç içi okuyucu, 2 adet ise parmak izi okuyucu bulunmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği bünyesinde eksik olan laboratuvarlarımız Fizik Temel Bilim Laboratuvarı, Mantık Tasarımı, Dijital Sistemler, Gömülü Sistemler ve Mikro denetleyiciler uygulama laboratuvarıdır.

### 1.6. Akademik Faaliyet Analizi

Bilgisayar Mühendisliği bölümünde bulunan öğretim elemanlarının faaliyet raporları aşağıda belirtilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Burak CEYHAN	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceyhan E.B., Sağiroğlu Ş. (2018,),A New Intelligent System for Predicting Gender from Fingerprint,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Kitap Bölümü</li> <li>BAP projesinin yürütülmesi</li> <li>AB projesi hazırlama çalışması</li> </ul>

<p>Düzce Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi (TRDİZİN)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceyhan E.B., Güllü M., Ulucan C., (2018), Analysis of Blood Groups from Fingerprint Patterns of Turkish Citizens, Journal of Engineering and Technology, 2 (1), 29-38.</li> <li>• Ceyhan E.B., Sağiroğlu Ş., (2018), Parmak Izi Ile Cinsiyet Arasındaki İlişki: Bir İnceleme, Bartın Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Bilimleri Dergisi, 6(1), 54-60.</li> <li>• Akıllı Kimlik Kartlarının Finansal İşlemlerde Kullanımı: Olası Güvenlik Tehditleri ve Alınacak Önlemler, International Journal of Management Economics and Business, 14(3), 745-760. (Index Copernicus, Ebsco)</li> <li>• Ceyhan, İ.F., Ceyhan, E.B., (2018). Bartın İli'ndeki Trafik Sinyalizasyon Sistemlerinin Optimizasyonu, Bartın Üniversitesi, BAP, 12.000 TL.</li> <li>• Ceyhan, E.B., (2018). Intrusion Techniques to Biometric System and Precautions for these intrusions with False Biometric Detection, TÜBİTAK, 2219, 30.000 Dolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 projeden elde edilen sonuçlar neticesinde patent başvurusu</li> </ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Nesibe YALÇIN</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yalçın N., Balta D., Özmen A. (2018) A Modeling and Simulation Study About CO2 Amount with Web-Based Indoor Air Quality Monitoring, Turkish Journal of Electrical Engineering &amp; Computer Sciences, 26 (3), 1390-1402, doi:10.3906/elk-1612-57</li> <li>• N. Yalçın, C. Karakuzu (2018) A Performance Comparison of Neural EEG Signal Classifiers Based on Extreme Learning Machine and Heuristic Optimization Algorithms, Current Academic Studies in Engineering Sciences-2018, 1, IVPE</li> <li>• N. Yalçın, C. Karakuzu (2018) Aşırı Öğrenme Makinesi ve Sezgisel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Bartın Üniversitesi Kütüphanelerinde İç Ortam Hava Kalitesinin Araştırılması” başlıklı projenin hazırlanması ve BAP’ a başvurusunun yapılması</li> <li>• “Sosyal Medya Yöneticiliği için E-Öğrenme Platformu” başlıklı projenin hazırlanması ve Erasmus+ KA202 kapsamında başvurusu</li> <li>• 1 SCI/SCI-E Makale</li> <li>• 1 Kitap Bölümü</li> <li>• 1 Ulusal Makale</li> <li>• 1 Uluslararası Bildiri</li> </ul>

Optimizasyon Algoritmalarına Dayalı Sinirsel EEG Sinyal Sınıflandırıcıların Bir Başarım Karşılaştırması, V. Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Sempozyumu (ISMS).	
<b>Dr. Öğr. Üyesi Melih ONUŞ</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası Mühendislik Teknolojileri ve Uygulamalı Bilimler Dergisi(2018), Afyon Kocatepe Üniversitesi. (Dergi Yayın Editörlüğü)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Ağlar üzerine çalışmalar yapmak</li> </ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAKIRGÖZ</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>ÇAKIRGÖZ ONUR, SEVİNÇ SÜLEYMAN (2018). Organization of Variation Based Personal Genetic Data with Relational Database, <u>International Journal of Informatics Technologies</u>, Vol. 11(3), pp 295-307, DOI 10.17671/gazibtd.417443.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 adet SCI veya SCIE yayın</li> <li>1 Kitap Bölümü</li> <li>Erasmus+ KA202 projesi</li> </ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Aslı EYECİOĞLU ÖZMUTLU</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eyecioglu, Asli, and Bill Keller. (2018) ‘Knowledge-lean Paraphrase Identification Using Character-Based Features BT - Artificial Intelligence and Natural Language’. In: Andrey Filchenkov, Lidia Pivovarova, and Jan Žižka (eds). Cham: Springer International Publishing. <a href="https://doi.org/10.1007/978-3-319-71746-3_21">https://doi.org/10.1007/978-3-319-71746-3_21</a></li> <li>Eyecioglu, Aslı (2018). SVMs Optimization by Tuning Parameters for Paraphrase Identification. 7<sup>th</sup> International Eurasian Conference on Mathematical Sciences and Applications (IECMSA -2018). Kiev, Ukraine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 SCI Makale</li> <li>1 Bildiri</li> <li>Erasmus+ KA202 projesi</li> </ul>



<b>Arş. Gör. Furkan AYZ</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"><li>• YOK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Ulusal Makale</li><li>• 1 Uluslararası Bildiri</li></ul>
<b>Arş. Gör. Belkıs BÜYÜKPATPAT</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"><li>• YOK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Ulusal Bildiri</li><li>• Tez konusu kapsamında BAP projesi</li></ul>

## 2. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

### 2.1. Bölüm Konum Tercihi

Bartın Üniversitesi'nin tarihi, doğal ve turistik bir bölgede bulunması, Ankara ve İstanbul gibi metropol şehirlere olan yakınlığı, Bartın Üniversitesi'nin doğa ile iç içe olması, Bartın Üniversitesi'nin vermiş olduğu çeşitli sertifika eğitimleri ve kursların varlığı, Bartın Üniversitesi'nin sportif başarıları, Üniversitemizin yeni kampüsünün hızla gelişiyor olması, ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında görünür hale gelmesi, Bartın Üniversitesi'nin belirli alanlarda üst sıralarda yer alması gibi olumlu gelişmeler Bartın Üniversitesi'nin eğitim odaklı bir üniversite olma potansiyeline katkı sağlamaktadır. Eğitim merkezli konum tercihimizde öğrenci merkezli ve beceri eğitimine dayalı bir eğitim anlayış ve uygulamalarının yaygınlaştırılmasına özel önem verilecektir.

### 2.2. Bölüm Başarı Bölgesi Seçimi

Bilgisayar Mühendisliğinin araştırmaya dayalı çalışmalarıyla bölgenin nitelikli insan gücünün gelişmesine katkı sağlaması öncelikli tercihlerimiz arasındadır. Bu kapsamda, üniversite-sanayi işbirliği geliştirilerek öğretim üyelerinin bilgi ve deneyimlerinin girişimcilere aktarılması önem arz etmektedir. Mühendislik eğitiminde uygulamaya yönelik eğitimi arttırmak ve üniversite-sanayi işbirliğine işlerlik kazandırmak üzere 7+1 uygulamasının uygulanması önceliklerimiz arasındadır.

### 2.3. Bölüm Değer Sunum Tercihi

Bölümümüzün Konum ve Başarı Bölgesi tercihinin paralel olarak öncelikle disiplinler arası eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, proje ve araştırmaların gerçekleştirilmesi, sayı ve niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Eğitim odaklı bir bölüm olarak konum ve başarı bölgesi tercihinin dayalı olarak ve lisansüstü eğitim programlarının açılmasıyla sayı ve niteliğinin, yayın ve patent gibi araştırma faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. Öte yandan odak tercihi ne olursa olsun Bilgisayar Mühendisliği Bölümü bölgesel kalkınmayı hedefleyen, bölge ve bölge insanının sorunlarının çözümünü amaçlayan girişimcilik ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini de arttırmayı hedeflemektedir.

## 2.4. Bölüm Temel Yetkinlik Tercih

Bartın Üniversitesi gittikçe genişleyen bir yelpazede eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede üniversitemizde faaliyet yürüten fakülte, enstitü ve yüksekokullarımızın her biri kendi alanlarında nitelikli eğitim faaliyetleri yürüten birimlerdir. Birçok disiplinin bir arada oluşu disiplinler arası çalışmalara imkân sağlaması açısından son derece elverişli bir ortam oluşturmaktadır. Disiplinler arası eğitim faaliyetlerine ağırlık vermeyi planlayan bir eğitim üniversitesi olarak Bartın Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği'nde;

- Mevcut durumda çoğunluğu genç yaşta bulunan, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli, diğer akademik personelle işbirliği içerisinde çalışabilen ve mesleki yeterliliğe sahip 7 akademik personel ile 1 idari personel görev yapmaktadır.
- Öğretim elemanları tarafından öğrencilerimize yaygın ve etkin danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Öğrencilerimiz, öğretim elemanları ve yöneticiler arasında sağlıklı bir iletişim bulunmaktadır.
- Dersler öğretim elemanları tarafından modern dersliklerde, kariyer alanlarına uygun biçimde, öğrenci memnuniyetini esas alacak şekilde ve titizlikle işlenmektedir.
- Öğrencilerimize, inanç ve değerlerine saygı gösterilerek, huzurlu ve güvenli bir eğitim ortamı sunulmaktadır.
- Bartın Üniversitesi'nin tarihi, doğal ve turistik bir bölgede bulunması, Ankara ve İstanbul gibi metropol şehirlere olan yakınlığı, Bartın Üniversitesi'nin doğa ile iç içe olması Bartın Üniversitesi'nin temel yetkinlikleri arasındadır.

Üniversitemizin yukarıda sıralanan yetkinlik alanlarını geliştirmek, mevcut kaynak ve kabiliyetlerini sürekli iyileştirmek için;

- Üniversitede eğitim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak için kadrosuna nitelikli akademik ve idari personeller kazandırması,
- Öğretim üyesi eksiklikleri giderilerek lisansüstü programların açılması,
- Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda ders almasına olanak tanınarak öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının, yan dal, çift ana dal yapma imkânlarının geliştirilmesi,
- Merkez yerleşke alanındaki altyapı eksikliklerinin giderilmesi,
- Hizmet binalarındaki çalışma odaları ve dersliklerin çağdaş donanıma sahip olması,
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin sayısının ve mevcut olanların niteliğinin artırılması,
- Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları,
- İdari personelin iş dinamizminin yüksek olması,
- Personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi,
- Teknolojik kaynakların yeni ve bilişim hizmet kalitesinin yüksek olması,
- Üniversitenin ekonomik açıdan şehre katkısının artması ve farkındalık oluşturması,
- Mezun takip sisteminin etkin hale getirilmesi,
- Yaygın ve etkin danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- Öğrenci kulüplerinin etkin çalışması için destekler verilmesi,

- Tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarının artırılması hedeflenmektedir.

### 3. STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 3.1. Bölüm Amaçları

Bilgisayar Mühendisliği bölüm amaçları; Nitelikli, çağdaş ve bilimsel bir eğitim ve öğretim sunmak ve buna bağlı olarak; alanında bilgi birikimi çok yüksek, araştıran, sorgulayan, yeni teknolojileri takip eden, sorunlara çözüm üreten, küresel ortamda rekabet için bilgisini ve becerilerini sürekli yenileyen Bilgisayar Mühendisleri yetiştirerek alanında nitelikli iş bulabilmelerini sağlamak. Aynı zamanda bireysel, disiplin içi ve disiplinler arası çalışmaya yatkın, girişimci, etkili iletişim kurabilen, insani değerlere saygılı, çok yönlü ve kültürlü bireyler yetiştirmek. Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olan ve ürettiği çözümlerin evrensel, toplumsal, hukuksal ve çevresel sonuçlarını göz önünde tutan mezunlar yetiştirmek.

#### 3.2. Bölüm Hedefleri

Bilgisayar Mühendisliği bölüm hedefleri; Öğrencilere araştırma, sorgulama, yeni teknolojileri takip etme becerilerini aşılayarak uluslararası donanımlara sahip ve sürekli kendilerini yenileyen öğrenciler mezun eden, Üniversite-Sanayi işbirliği gereksinimleri kapsamında uluslararası bilişim sektöründe saygın bir bölüm olunması hedeflenmektedir. Ayrıca Bilgisayar Mühendisliği bünyesinde eksik olan laboratuvarlarımızdan Fizik Temel Bilim Laboratuvarı, Mantık Tasarımı, Dijital Sistemler, Gömülü Sistemler ve Mikro denetleyiciler uygulama laboratuvarlarının kurulması hedeflenmektedir.

<b>Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Burak CEYHAN</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceyhan E.B., Sağiroğlu Ş. (2018), A New Intelligent System for Predicting Gender from Fingerprint, Düzce Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi (TRDİZİN)</li> <li>• Ceyhan E.B., Güllü M., Ulucan C., (2018), Analysis of Blood Groups from Fingerprint Patterns of Turkish Citizens, Journal of Engineering and Technology, 2 (1), 29-38.</li> <li>• Ceyhan E.B., Sağiroğlu Ş., (2018), Parmak Izi Ile Cinsiyet Arasındaki İlişki: Bir İnceleme, Bartın Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Bilimleri Dergisi, 6(1), 54-60.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Kitap Bölümü</li> <li>• BAP projesinin yürütülmesi</li> <li>• AB projesi hazırlama çalışması</li> <li>• 2 projeden elde edilen sonuçlar neticesinde patent başvurusu</li> <li>• 1 SCI/SCI-E Makale</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akıllı Kimlik Kartlarının Finansal İşlemlerde Kullanımı: Olası Güvenlik Tehditleri ve Alınacak Önlemler, International Journal of Management Economics and Business, 14(3), 745-760. (Index Copernicus, Ebsco)</li> <li>• Ceyhan, İ.F., Ceyhan, E.B., (2018). Bartın İli'ndeki Trafik Sinyalizasyon Sistemlerinin Optimizasyonu, Bartın Üniversitesi, BAP, 12.000 TL.</li> <li>• Ceyhan, E.B., (2018). Intrusion Techniques to Biometric System and Precautions for these intrusions with False Biometric Detection, TÜBİTAK, 2219, 30.000 Dolar</li> </ul>	
<b>Dr. Öğr. Üyesi Nesibe YALÇIN</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yalçın N., Balta D., Özmen A. (2018) A Modeling and Simulation Study About CO2 Amount with Web-Based Indoor Air Quality Monitoring, Turkish Journal of Electrical Engineering &amp; Computer Sciences, 26 (3), 1390-1402, doi:10.3906/elk-1612-57</li> <li>• N. Yalçın, C. Karakuzu (2018) A Performance Comparison of Neural EEG Signal Classifiers Based on Extreme Learning Machine and Heuristic Optimization Algorithms, Current Academic Studies in Engineering Sciences-2018, 1, IVPE</li> <li>• N. Yalçın, C. Karakuzu (2018) Aşırı Öğrenme Makinesi ve Sezgisel Optimizasyon Algoritmalarına Dayalı Sinirsel EEG Sinyal Sınıflandırıcıların Bir Başarım Karşılaştırması, V. Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Sempozyumu (ISMS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Bartın Üniversitesi Kütüphanelerinde İç Ortam Hava Kalitesinin Araştırılması” başlıklı projenin hazırlanması ve BAP’ a başvurunun yapılması</li> <li>• “Sosyal Medya Yöneticiliği için E-Öğrenme Platformu” başlıklı projenin hazırlanması ve Erasmus+ KA202 kapsamında başvuru</li> <li>• 1 SCI/SCI-E Makale</li> <li>• 1 Kitap Bölümü</li> <li>• 1 Ulusal Makale</li> <li>• 1 Uluslararası Bildiri</li> </ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Melih ONUŞ</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• International Journal of Engineering Technology and Applied</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Ağlar üzerine çalışmalar yapmak</li> </ul>

Science(2018). Afyon Kocatepe Üniversitesi	
<b>Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAKIRGÖZ</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>ÇAKIRGÖZ ONUR, SEVİNÇ SÜLEYMAN (2018). Organization of Variation Based Personal Genetic Data with Relational Database, <u>International Journal of Informatics Technologies</u>, Vol. 11(3), pp 295-307, DOI 10.17671/gazibtd.417443.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 adet SCI veya SCIE yayın</li> <li>1 Kitap Bölümü</li> <li>Erasmus+ KA202 projesi</li> </ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Aslı EYECİOĞLU ÖZMUTLU</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<b>Arş. Gör. Furkan AYAZ</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>YOK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ulusal Makale</li> <li>1 Uluslararası Bildiri</li> </ul>
<b>Arş. Gör. Belkıs BÜYÜKPATPAT</b>	
2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan Akademik Çalışmalar	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılması Planlanan Akademik Çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> <li>YOK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ulusal Bildiri</li> <li>Tez konusu kapsamında BAP projesi</li> </ul>

### 3.3. Bölüm Göstergeleri

Gösterge Adı	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısı	18	15
Öğrencilerin akademik danışmanlıklardan memnuniyet düzeyi(%)	45,33	65
Araştırma amaçlı mekanların toplam büyüklüğü(m <sup>2</sup> )	130 m <sup>2</sup>	340 m <sup>2</sup>
Kamu ve Özel Sektör Finansmanlı Araştırma Projesi	1	4
Öğretim Üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	1,2	3

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Güçlü Yönler

Öğretim elemanlarının çalışma alanları, Bilgisayar Mühendisliği' nin temel birçok alanını kapsayacak şekildedir ve öncelikli alanlar ve oldukça güncel konular içerisinde yer alan Bilgi

Güvenliği, Nesnelerin İnterneti, Derin Öğrenme, Biyoinformatik gibi konuları da içine alacak şekilde çeşitlilik göstermektedir. Akademik kadronun genç ve dinamik olması, birlikte uyum içinde çalışması ve üniversite içindeki diğer birimlerle ekip çalışmasına yatkınlığı güçlü yönlerimizdir.

Bölüm, üniversitenin misyon ve vizyonunu benimsemiş öğrenci odaklı bir bölüm olmak için çalışmaktadır. Öğrencilerle akademik personel etkili iletişim halindedir, bölüm öğrencilerin ihtiyaç duyduğu eğitim ve derslik olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca öğretim elemanları, araştırma odaklı üniversite misyonunu öğrencilerle işbirliği içinde yürütmek için de çalışmaktadır.

#### 4.2. Zayıf ve Eksik Yönler

Derslik ve laboratuvar imkanlarının kısıtlı olması, akademik personel ve öğrenciler için yaşam ve çalışma alanlarının yetersizliği, öğretim elemanı eksikliği zayıf yönlerimizdir. Kutlubey Kampüsü içerisinde yer alan kütüphanede Bilgisayar Mühendisliği derslerine ilişkin kitapların azlığı ve mevcut olanlarında çok eski sürümlerinin bulunması karşılaşılan eksikliklerdir.

Bölümün yeni açılmış olmasından kaynaklanan işlerin yoğunluğu nedeniyle öğretim elemanlarına düşen sorumlulukların artıyor olması, fakülte bünyesinde yeterli idari elemanın olmayışı bu eksikliği bölüm öğretim elemanlarının tamamlamaya çalışması gibi nedenler sonucu AR-GE ve inovasyon çalışmalarına yeterince vakit ayıramıyor olması zayıf yönlerimizdir.

#### 4.3. Öneri ve Tehditler

Norm kadro uygulamalarının öğretim üyesi atamalarını olumsuz etkilemesi, araştırma görevlisi alımlarının uzun sürmesi sonucu kazanan adayların başka kurumlara yönelmesi bölümün öğretim elemanı sayısını artırmada karşılaştığı tehditlerdir. 2018-2019 akademik yılından öğrenci alımına başlayan ve YÖK tarafından belirtilen asgari şartları yerine getirmek için çalışmalarını sürdüren Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, hem mekan ve fiziki altyapı yetersizliği hem de norm kadro planlaması sebebiyle 3. Sınıf sonuna kadar istenen şartları ([https://yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Yok-tarafindan-Asgari-Kosullari-Belirlenen-Programlar/muhendislik\\_Programlari.pdf](https://yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yok-tarafindan-Asgari-Kosullari-Belirlenen-Programlar/muhendislik_Programlari.pdf)) sağlamada zorluk yaşayacağını öngörmekte ve bunun için gerekli önlemleri almak için çalışmaktadır.

Bölüm bilgisayar laboratuvarının öğrencilerin ders dışı zamanlarında kullanabilmesi için laboratuvar kullanım çizelgesi oluşturulmuş ve ilgili laboratuvarlarda araştırma görevlileri görevlendirilmiştir.

Öğretim elemanları tarafından bölümde okutulan ders kitaplarına ilişkin kitap talebi yapılmış olup bu yıl açılması planlanan Merkez Kütüphane ile öğrencilerin güncel ders kitaplarından yararlanması sağlanacak olup yine kütüphane içerisindeki çalışma alanlarının öğrenciler tarafından yoğun kullanılması yönünde girişimlerde bulunulacaktır.

Bilgisayar Mühendisliği uzmanlık alanlarındaki çeşitlilik farklı bölümlerin açılmasına (Yazılım Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği vb) olanak vermektedir. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, disiplinler arası araştırmaya yönelik çalışmalarına devam edecektir. İleride üniversite bünyesinde açılması planlanan Teknopark veya İnovasyon Merkezleri için, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü iyi bir altyapı oluşturacaktır.

## 5. GÖREVLER VE TANIMLARI

### Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Burak CEYHAN

1. Fakülte Kalite Komisyonu Üyesi Bartın Üniversitesi/Mühendislik Fakültesi
2. Proje ve Teknoloji Ofisi Patent Birimi Koordinatörü Bartın Üniversitesi/ Rektörlük
3. Proje ve Teknoloji Ofisi Birim Kalite Komisyonu Üyesi, Bartın Üniversitesi/ Rektörlük
4. Kalite Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim Birimi Üyesi, Bartın Üniversitesi/ Rektörlük
5. Bölüm Başkanlığı, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Bartın Üniversitesi
6. Fakülte Kurulu Üyesi, Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

### Dr. Öğr. Üyesi Nesibe YALÇIN

1. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkan Yardımcısı
2. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Anabilim Dalı Başkanı
3. Ders Programı ve Sınav Komisyonu
4. Sosyal Medya ve Web Komisyonu
5. Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş İntibak Komisyonu
6. Bitirme Projesi Komisyonu
7. Eğitim Komisyonu
8. Öğrenci İlişkileri, Dış Paydaşlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu
9. Burs Komisyonu
10. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
11. İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Komisyonu
12. Bologna Komisyonu (UBYS Ders Kataloğu Dahil)

### Dr. Öğr. Üyesi Melih ONUŞ

1. MÜDEK ve Akreditasyon Komisyonu
2. Uluslararası İlişkiler Komisyonu
3. Bitirme Projesi Komisyonu
4. Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
5. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
6. Akademik Teşvik Komisyonu
7. İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Komisyonu
8. Bologna Komisyonu (UBYS Ders Kataloğu Dahil)
9. Mezuniyet Komisyonu

### Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAKIRGÖZ

1. Bilgisayar Bilimleri ABD Başkanı V
2. MÜDEK ve Akreditasyon Komisyonu
3. Altyapı ve Laboratuvar Komisyonu
4. Uluslararası İlişkiler Komisyonu
5. Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
6. Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu
7. Eğitim Komisyonu

8. Öğrenci İlişkileri, Dış Paydaşlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu
9. Burs Komisyonu
10. Akademik Teşvik Komisyonu
11. Erasmus/Farabi/ Mevlana İntibak Komisyonu
12. Mezuniyet Komisyonu

**Dr. Öğr. Üyesi Aslı EYECİOĞLU ÖZMUTLU**

1. Bartın Üniversitesi UZEM Müdür Yardımcısı
2. MÜDEK ve Akreditasyon Komisyonu
3. Sosyal Medya ve Web Komisyonu
4. Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş İntibak Komisyonu
5. Uluslararası İlişkiler Komisyonu
6. Bitirme Projesi Komisyonu
7. Eğitim Komisyonu
8. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
9. Erasmus/Farabi/ Mevlâna İntibak Komisyonu
10. ÇAP/Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu
11. Mezuniyet Komisyonu

**Arş.Gör. Furkan AYZ**

1. MÜDEK ve Akreditasyon Komisyonu
2. Altyapı ve Laboratuvar Komisyonu
3. Ders Programı ve Sınav Komisyonu
4. Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş İntibak Komisyonu
5. Bitirme Projesi Komisyonu
6. Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu
7. Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
8. Eğitim Komisyonu
9. Öğrenci İlişkileri, Dış Paydaşlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu
10. ÇAP/Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu
11. Erasmus/Farabi/ Mevlâna İntibak Komisyonu
12. İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Komisyonu
13. Bologna Komisyonu (UBYS Ders Kataloğu Dahil)

**Arş. Gör. Belkıs BÜYÜKPATPAT**

1. MÜDEK ve Akreditasyon Komisyonu
2. Altyapı ve Laboratuvar Komisyonu
3. Ders Programı ve Sınav Komisyonu
4. Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş İntibak Komisyonu
5. Sosyal Medya ve Web Komisyonu
6. Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu
7. Burs Komisyonu
8. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
9. Akademik Teşvik Komisyonu
10. ÇAP/Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu
11. Bologna Komisyonu (UBYS Ders Kataloğu Dahil)
12. Mezuniyet Komisyonu



## 5.1. Bölüm Başkanı

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçla uygun hareket etmek,
- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümünü temsil etmek,
- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı başkanları ile Bölüm Kurulunu toplamak,
- Bölüm elemanlarının ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,
- Öğrencilere bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak,
- Bölümün eğitim-öğretim alanına uygun anabilim dallarının oluşturulmasını sağlamak,
- Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek,
- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak,
- Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
- ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Ders programı ve ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin hazırlanarak zamanında Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak,
- Sınıfların ve laboratuvarların güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilenmek,
- Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle işbirliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
- Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek,
- Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarını yapmak, lisansüstü öğrenci danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak,
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerini arttırmak, öğrencilerle toplantılar düzenlemek,
- Öğretim elemanlarının yıllık faaliyet raporlarını Dekanlığa iletmek,
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek

## 5.2. Öğretim Üyesi

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,
- Ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak üzere hazır bulunmak,

- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,
- Dekanlık ve Bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- Sorumlusu olduğu derslik, atölye vb, mekanlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak,
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,
- Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,
- ERASMUS, FARABI ve MEVLANA programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
- Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
- Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını akademisyen giriş sisteminden takip ederek imzalamak,
- Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak,
- Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek,
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak,
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.

### 5.3. Araştırma Görevlisi/Öğretim Elemanı

#### Yüksek Öğretim Kurumu Madde 22:

- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Görev Tanımı Formuna göre:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere ve 33. Maddesinde belirtilen görev tanımına uygun hareket etmek,
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.
- Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,
- Teknik gezi, spor şenlikleri ve yarışmalarda Fakülteyi temsil eden öğrenci gruplarına önderlik etmek,
- Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak,
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,

- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak,
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
- Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak; toplantı ve temsillere katılmak.

#### 5.4. Bölüm Sekreteri

- Bölümde giden ve gelen yazıların evrak kayıtlarını “giden” ve “gelen” evrak defterine işlemek, yazışmaları yapmak ve dosyalamak (EK-3),
- Bölüm başkanlığı yazışmalarını yapmak ve gereken yazıları gününde ilgili yere teslim etmek,
- Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını ilgili öğretim elemanlarına duyurmak,
- Kesinleşen sınav programları ile haftalık ders programlarını ve sınav sonuçlarını öğrenci ilan panosunda duyurmak, öğretim elemanlarının haftalık ders programlarını bildirmek için yazısını hazırlamak,
- Bölümlerin öğrenci ilan panolarında ilgili duyurularını yapmak, süresi dolanları kaldırmak,
- Öğretim elemanlarına sınav programlarını iletmek,
- Toplantı duyurularını yapmak,
- Bölüm Kurulu raporlarını yazarak imzalandıktan sonra ilgili yerlere iletmek,
- Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili alınan bölüm kurul kararını dekanlığa bildirmek,
- Muafiyet dilekçelerinin bölüm muafiyet komisyonu tarafından incelemesini sağlamak,
- Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları anabilim dalı başkanlarına, danışmanlara ve dersin öğretim elemanlarına duyurmak,
- Bölüm başkanlığına gelen postaları teslim etmek,
- Bölümün fotokopi işlerini yürütmek,
- Öğretim elemanlarından sınav sonuç listesini ve bütünleme sınavı sonrası sınav zarflarını imza karşılığı teslim almak, saklamak,
- Bölüm Kurulu Kararlarını ve üst yazılarını yazmak,
- Evrakları ilgili kişi veya birime zimmetle teslim etmek ve ilgili kişi veya birimden zimmetle teslim almak,
- Bölüm dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek malzemelerin teslimini sağlamak,
- İntibak ve muafiyet Komisyonu raporlarını hazırlamak
- Normal ve ikinci öğretimde derse giren öğretim elemanlarının hazırladığı puantajları düzenleme sonrası muhasebe birimine göndermek,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumluluğu dışındaki ve kendisinin sorumluluğuna verilen öğrenci işleri ile ilgili tüm işleri yerine getirmek,
- Kanun ve yönetmeliklerde kendi sorumluluğunda belirtilen diğer faaliyetleri yerine getirmek,

- Öğretim elemanlarının ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri (sınav zarfı, kalem vb.) ile ders aracını (tepegöz, projeksiyon) sağlamak,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

## 6. KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ

### 6.1. MÜDEK ve Akreditasyon Komisyonu Görevleri

- Diğer komisyonların çalışmalarını MÜDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirmek.
- Bölümün misyonu ve vizyonunu gözden geçirerek, eksikleri tespit etmek, üniversitenin ve fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir misyon ve vizyon ifadesi taslağı hazırlar.
- Müdek Akreditasyonuna yönelik çalışmaları gerçekleştirir, Müdek Bölüm ziyaretlerini organize eder.
- Bölümü diğer Uluslararası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için hazır tutar.
- Bölümün Öz Değerlendirme Raporunu hazırlar ve güncelliğini sağlar.
- Altı (6) ayda bir yılda en az iki kez toplanır. Yapılan çalışmalar toplantıda görüşülür. Yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.

### 6.2. Altyapı ve Laboratuvar Komisyonu Görevleri

- Bölümün alt yapı ve laboratuvar ve sınıflarının MÜDEK ölçütlerine uygun olarak gelişmesinin sağlanması
- Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerinin kontrol edilmesi ve varsa eksikliklerinin tespit edilerek giderilmesi konusunda çalışmalar yapılması.
- Bölüm laboratuvarlarında mevcut alet donanım ve yazılımların demirbaş listesini hazırlaması, güncellenmesi.
- Laboratuvardaki mevcut cihazların kalibrasyon durumlarını kontrol etmek ve gerektiğinde bu cihazların kalibrasyonlarını yaptırtmak.
- Laboratuvardaki mevcut cihazların üzerine adını ve kullanma talimatını etiketlemek.
- Laboratuvarlarda görevli teknisyen, araştırma görevlisi, öğrencileri koordinesini yaparak laboratuvarların düzenli ve verimli kullanımını sağlamak.
- Güvenlik ve iş kazalarına karşı gerekli ikaz ve uyarı levhalarının hazırlanmasını, yerlerinin belirlenmesi.
- Güvenlik ve iş kazalarını önleyici tedbirler konusunda yapılan toplantı/etkinlikleri takip etmek ve bölüm personeli ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.
- Laboratuvara alınması düşünülen yeni cihaz ve ekipmanlar için ilgili Öğretim üyeleri ile koordinasyon sağlayarak tekliflerin hazırlanması.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kuruluna sunulması.

### 6.3. Ders Programı ve Sınav Komisyonu Görevleri

- Lisans ders programlarını hazırlar.
- Lisans yıl içi sınav programlarını ve gözetmen listelerini hazırlar.
- Lisans mazeret sınav programlarını ve gözetmen listelerini hazırlar.
- Lisans final ve bütünleme sınav programlarını ve gözetmenler listelerini hazırlar (EK-2).
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunar (EK-1).

#### 6.4. Sosyal Medya ve Web Komisyonu Görevleri

- Bölüm web sayfasını ve resmi sosyal medya hesaplarını düzenlemek ve içeriğin sürekli güncel kalmasını sağlamak.
- Bölüm web sayfasından ve resmi sosyal medya hesaplarından gerekli (toplantı, seminer, sempozyum, bilimsel ve sosyal faaliyetler vb.) duyuruların yapılması.
- Yıl içi ve yarıyıl sonu sınav çözümlerinin ve anket sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi.
- Bölüm elemanları iletişim bilgilerinin güncellenmesi.
- Bölüm sosyal medya sayfalarını aktif tutmak ve kontrolünü sağlamak.
- Bölüm bitirme tezlerini web sayfasında duyurmak.
- Mezun öğrenci bilgilerini web sayfasında güncellemek.
- Bölüm bilgisayar laboratuvarlarının ders saatleri dışında kullanımının planlanması.
- Çalışmalara ait tüm elektronik verilerin, doküman ve bilgilerin güvenilir bir şekilde saklanması sağlamak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

#### 6.5. Muafiyet, Yatay/Dikey Geçiş ve İntibak Komisyonu Görevleri

- Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi' ni dikkate alarak yatay geçiş, dikey geçiş, mühendislik tamamlama, LYS ile yeniden kazanma, merkezi yerleştirme, ek kontenjan, yaz okulu vb. gibi yerleştirme programları ile gelen öğrencilerin intibaklarının yapılması ve muafiyet planlarının çıkarılmasını sağlamak.
- İntibak ve muafiyet işlemleri için gerekli ana esasları her sene başında gözden geçirerek bölüm kuruluna önerilerde bulunmak.
- İntibak ve muafiyet işlerinin bölüme geldiği andan itibaren en kısa zamanda bitirilmesi için iş planı hazırlamak ve uygulamak.
- Ders Planlarında yapılan değişikliklerin, yeni ders planlarına intibakını sağlamak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

#### 6.6. Uluslararası İlişkiler ve Öğrenci Değişim Komisyonu Görevleri

- Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek öğretim üyeleri ile ilgili gerekli iletişimi kurmak ve yazışmaları gerçekleştirmek ve süresi biten ikili anlaşmaları yenilemek.
- Bologna Süreci'nde Bölümü temsilen ilgili tüm toplantılara 'Eğitim Komisyonu' ile birlikte katılmak.
- Bologna Süreci çalışmaları kapsamında yer alan program geliştirme ve ölçme-değerlendirme uygulamalarını izlemek ve program geliştirme çalışmalarında yol gösterici olmak.
- Öğretim Elemanları tarafından hazırlanan ders öğrenme kazanımlarının uluslararası normlara uygunluğunu kontrol etmek.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

#### 6.7. Uluslararası İlişkiler ve Öğrenci Değişim Komisyonu Görevleri

- Bitirme Projelerinin ilanı, kayıtlanması ve bitirme projesi formatının güncellenmesi.
- Poster hazırlama kural ve ilkelerinin güncellenmesi.

- Bölümde yapılan bitirme projelerinin arşivlenmesi.
- Bitirme projesi ve sunumlarının sayı ve niteliğinin yıllara göre raporlanması ve değerlendirilmesi.
- TÜBİTAK ve Özel firma ve kuruluşlar tarafından desteklenen bitirme projelerinin kayıtlarının tutulması.
- Çok disiplinli bitirme projelerinin verilmesi ve bölümler arası ortak çalışma alanları hakkında toplantıların düzenlenmesi.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

### **6.8. Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Görevleri**

- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak.
- Bölüm Akademik Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından incelemek ve görüş belirtmek.
- Ders Notları Dosyası ve Öğrenci Çalışmaları dosyalarını inceleyip değerlendirmesini yapmak.
- Bölüm çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli olan yöntemleri belirlemek ve uygulamak.
- Ölçme sonuçlarını değerlendirerek Bölüm (MÜDEK) Koordinasyon Komisyonuna iletmek.
- Çalışmaların her aşamasında Bölüm (MÜDEK) Koordinasyon Komisyonu ile iletişimde olmak.
- Öğrenci anketlerini gözden geçirmek ve güncellemek.
- Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceği konularını değerlendirmek ve kesinleştirmek.
- Öğretim elemanları değerlendirme anketleri hazırlamak, uygulamak, değerlendirip ve sonuçları rapora dönüştürerek Bölüm Akademik Kuruluna getirmektir.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

### **6.9. Kütüphane ve Dökümantasyon Komisyonu Görevleri**

- Bölümde ders veren öğretim elemanlarının ders dosyalarının hazırlanmasında bilgilendirme yapmak.
- Ders dosyalarının toplanması ve kriterlere uygunluğunun kontrolünü organize etmek.
- Diğer komisyonlardan gerekli bilgi ve belgeleri istemek.
- Bölümün ihtiyacı olan süreli yayınları ve kitapları belirlemek ve Dekanlık Makamına iletmek.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

### **6.10. Eğitim Komisyonu Görevleri**

- Lisans ve Lisansüstü sınavların düzenli ve verimli yapılmasını koordine etmek ve denetlemek.

- Eğitim amaçlarını ve program yeterliliklerini güncellemek.
- Ders kayıtlarını ve danışmanlık çalışmalarını organize etmek.
- Öğrencilerin disiplin suçlarını değerlendirerek Bölüm Başkanlığı' nı bilgilendirmek.
- Lisansüstü sınav komisyonlarını belirlemek (giriş sınavı, tez izleme komitesi, tez savunması).
- Yeni açılacak lisansüstü ders tekliflerini değerlendirmek.
- Lisansüstü eğitimle ilgili değerlendirme kriterleri oluşturmak.
- Son sınıfta olan ve mezun olan öğrencilerimizin ALES ve Yabancı Dil puanlarını tespit etmek.
- Bölümün AKTS/ECTS koordinatörlüğünü yapmak.
- Öğretim üyeleri ve görevlilerinden gelen yeni ders tekliflerini değerlendirerek, Bölüm Kurulu' na rapor halinde sunmak ve kodlamasını yapmak.
- Ders ve derslik ihtiyaçlarını belirlemek.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

### **6.11. Öğrenci İlişkileri, Dış Paydaşlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Görevleri**

- Her sene Güz Yarıyılı'nın ilk haftasında bölümü tanıtmak için birinci sınıf öğrencilerine yönelik bir toplantı düzenlemek.
- Mezun öğrencilerle bağlantıları sağlamak ve öğrencilerin iş ve staj imkânlarını artıracak faaliyetlerde bulunmak.
- Öğrenciler için kariyer günleri ve teknik geziler düzenlemek.
- Öğrenciler için seminer ve konferans organizasyonları düzenlemek.
- Yemek, piknik gibi sosyal toplantılar organize etmek.
- Personel birlikteliği ve dayanışmayı artırıcı faaliyetler yapmak.
- Öğrenci kulüpleri ile ilgili organizasyonlarda yer almak ve kulüp başkanlarıyla her sene Ekim ayında toplantı düzenlemek.
- Bölüm içinde yapılan bilimsel etkinliklerden sektörel kuruluşlara, sektörel kuruluşlardaki etkinlikleri ise bölüm içerisindeki öğrencilere, öğretim üyelerine ve yardımcılara tanıtılması için gerekli etkinlikleri düzenler.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

### **6.12. Burs Komisyonu Görevleri**

- Çeşitli kurum kuruluş ve vakıflar tarafından verilen bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu konuda öğrencilere rehberlik etmek.
- Burs başvurularını değerlendirmek, burs kriterlerini göz önünde tutarak başvuruları sonuçlandırmak.
- Burs komisyonuna gelen dilekçeleri karara bağlamak.
- Kısmi zamanlı çalışma duyurularını öğrencilere duyurmak, bilgilendirme yapmak.
- İhtiyacı olan başarılı öğrenciler için burs araştırması yapmak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

### **6.13. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Görevleri**

- Bartın Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık bölüm değerlendirme raporunu diğer komisyonlarla işbirliği içinde hazırlamak.
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara ve Bartın Üniversite Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bölüm stratejik çalışmalarıyla ilgili her türlü desteği vermek.
- Bölümün misyon ve vizyonuna, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere göre her dönem sonunda Üst Yönetim tarafından istenen bilgileri içeren raporu hazırlamak.
- Teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarını dikkate alarak, dönem içinde tespit edilen güçlü ve zayıf yönleri belirlemek.
- Tespit edilen güçlü ve zayıf yönler hakkında faaliyet dönemi içerisinde kaydedilen ilerlemeleri ve alınan önlemleri içeren bir rapor hazırlar.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

### **6.14. Akademik Teşvik Komisyonu Görevleri**

- Komisyon öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin komisyon tarafından incelenmeye uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir.
- Komisyon üyeleri, kendilerine yapılan akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler ile yapılan başvuruları kabul eder, ilan edilen usule uygun olarak inceler ve Bölüm Kurulu'na sunar.
- Komisyon, hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurur.

### **6.15. Erasmus/Farabi/Mevlana İntibak Komisyonu Görevleri**

- Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden, Farabi Değişim Programı veya Mevlana Değişim Programından faydalanmak isteyen Bölümümüz öğrencilerini ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaları takip etmek.
- Farabi, Mevlana, Erasmus vb. programlar ile başka üniversitelere gitmeyi planlayan öğrencilere ders eşdeğerlilikleri konusunda yardımcı olmak.
- Değişime giden öğrenci için tanıtım günleri kapsamında bölümün mevcut ikili anlaşmalarının özelliklerine uygun olarak öğrencileri ders seçimi, yabancı dil yeterlilik sınavına hangi dilden girmesi gerektiği (İngilizce, Almanca, Fransızca), yaşam koşulları ve



üniversitenin sunduğu imkânlar (daha önce değişime gitmiş öğrencilerin bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak) konusunda bilgilendirmek.

- Değişime gidecek öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını imzalamak.
- Öğrencinin değişime hazırlanmasına yardımcı olmak ve takibini yapmak.
- Değişimden dönen öğrencilerin derslerinin tanınması ve not dönüşümlerinin yapılmasını sağlamak.
- Değişimden dönen öğrencilerden geri bildirim almak.
- Değişime gelen öğrencilerle öğrenim anlaşmasının imzalanması ve öğrencileri ders içerikleri, eğitim sistemi, notlama ve değerlendirme konularında bilgilendirmek.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

#### **6.16. Çap/Yandal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Komisyonu Görevleri**

- Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi' ni dikkate alarak çift anadal, yandal, yatay geçiş vb. gibi öğrenci işlemlerinin, intibaklarının yapılması ve muafiyet planlarının çıkarılmasını sağlamak.
- Çift anadal ve yandal işlemleri için gerekli ana esasları her sene başında gözden geçirerek bölüm kuruluna önerilerde bulunmak.
- Çift anadal ve yandal işlerinin bölüme geldiği andan itibaren en kısa zamanda bitirilmesi için iş planı hazırlamak ve uygulamak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurul'na sunmak.

#### **6.17. İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Komisyonu Görevleri**

- Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi doğrultusunda, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin yapmaları gereken staj eğitiminin incelenmesini yapar.
- Staj konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Staj için öğrenciler tarafından sunulan staj yerlerinin (özel/kamu kurum ve kuruluşları vb.) uygunluğunun kontrol edilmesi.
- Staj başvuru ve bitiminden sonra stajla ilgili öğrencilere ait tüm evrakların arşivlemesi.
- Staj başvuruları kabul edilen öğrencilerin staj yapacakları yerlere SGK belgelerinin Bölüm Sekreterliği tarafından fakslanmasını koordine edilmesi ve takibi.
- Her sene Ekim ayının ikinci haftası staj yapan öğrencilerin sözlü savunmalarını yapacakları komisyonları oluşturmak ve staj defterlerinin ön incelemesini yapıp, bu komisyonlara iletilmesi.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

#### **6.18. Bologna Komisyonu (UBYS Ders Kataloğu Dahil) Görevleri**

- Bologna Süreci'nde Bölümü temsilen ilgili tüm toplantılara 'Eğitim Komisyonu' ile birlikte katılmak.
- Bologna Süreci çalışmaları kapsamında yer alan program geliştirme ve ölçme-değerlendirme uygulamalarını izlemek ve program geliştirme çalışmalarında yol gösterici olmak.

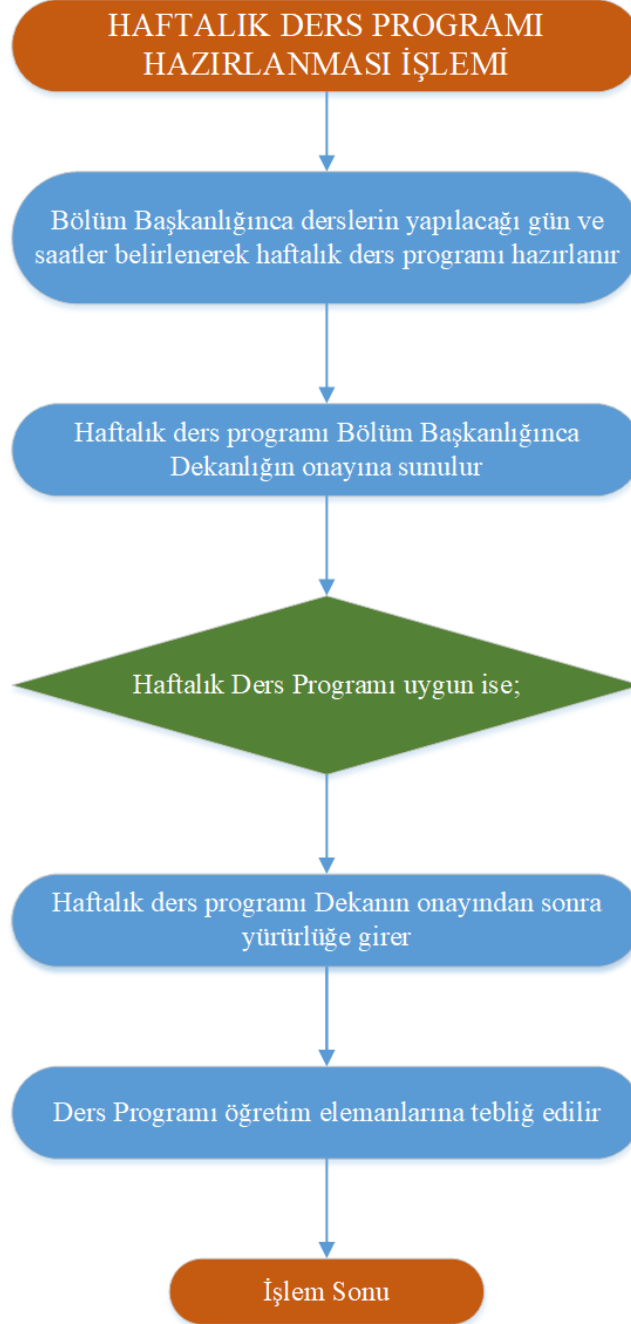
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

### **6.19. Mezuniyet Komisyonu Görevleri**

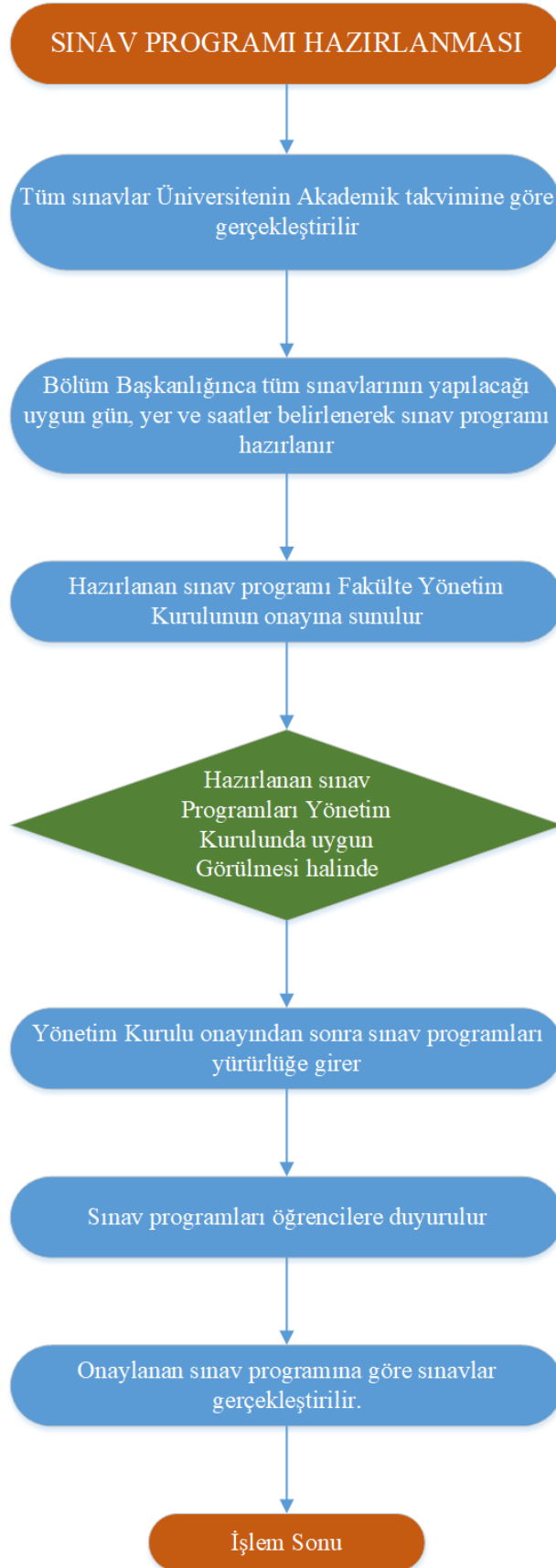
- Her yıl Eylül ayı içerisinde Mezunlar Toplantısı düzenlemek.
- Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış öğrencilerden tek ders sınavına veya mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınması hususunu Staj Komisyonu ile koordineli olarak gerçekleştirir.
- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin karne ve transkriptleri komisyon tarafından incelenir ve eğitim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilir.
- Mezunlar ile iletişim halinde bulunarak, posta adresi, e-posta adresi, telefon numarası, faks numarası gibi bilgilerini toplamak ve mezunlardan geri bildirim almak.
- Mezunlar ile öğretim üyelerini bir araya getirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikleri “Öğrenci ilişkileri ve Sosyal Etkinlikler” komisyonu ile düzenleyerek karşılıklı fikir alış veriş için ortam sağlamak.
- Mezunların çalışma dalları, yaptıkları projeler ve başarılarının öğrencilere aktarılmasını sağlayarak, mezunlar ile bölüm arasındaki bilgi alışverişi ve işbirliğini arttırmak.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Bölüm Kuruluna sunmak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

## EKLER

### EK-1 Haftalık Ders Programı Hazırlanması Akış Şeması



## EK-2 Sınav Programı Hazırlanması Akış Şeması



### EK-3 Gelen Evrak Sonuçlanması Akış Şeması

