**İLGİLİ MAKAMA**

Öğrencimizin kayıtlı olduğu lisans eğitim programından mezun olabilmesi için eğitim programında yer alan "Mühendislik Eğitimi ve Uygulaması" dersi kapsamında bir yarıyıl (en az 14 hafta) süresince uygun görülen iş yerlerinde tam zamanlı olarak "Bartın Üniversitesi İş Yeri Eğitimi Yönergesi" esaslarınca uygulamalı mesleki eğitimini tamamlaması gerekmektedir. Kurum/firmanıza başvuruda bulunan aşağıda bilgileri yer alan öğrencimize sunacağınız işyeri eğitim imkânı ve mesleki gelişimine sağlayacağınız katkılardan ötürü öğrencimiz ve üniversitemiz adına şimdiden teşekkürlerimizi sunarız.

Öğrencimizin işyeri eğitimi için tarafınıza yaptığı başvurunun kabul edilmesi durumunda, işyeri eğitim zorunluluğu bulunan öğrencimiz için, 5510 Sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” gereği Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenerek “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi” Üniversitemiz tarafından yatırılacaktır. Eğitim yapılacak işyeri tarafından ücret ödenmesi durumunda işsizlik fonu katkısı 3308 sayılı kanuna göre ödenecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz / rica ederim.

|  |
| --- |
| **Birim Amirinin Adı Soyadı**  **Dekan/Müdür** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **T.C. Kimlik No** | |  | | | | | | | | | FOTOĞRAF |
| **Adı Soyadı** | |  | | | | | | | | |
| **Uyruğu** | |  | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** | |  | | | | | | | | |
| **Bölümü** | |  | | | | | | | | |
| **Öğretim Türü** | |  | Normal Öğretim | |  | | İkinci Öğretim | | | |
| **Staj süresi** *(Hafta)* | |  | | | | | | | | |
| **Akademik Yılı** | |  | | | | | | | | |
| **Ders Dönemi** | |  | Güz | |  | | Bahar | | | |
| **E-Posta Adresi** | |  | | | | | | | | |
| **İletişim Bilgileri** | | **GSM Tel:** | |  | | | | | **DİĞER Tel:** |  | |
| **İkametgâh Adresi** | |  | | | | | | | | | |
| **SİGORTALI DURUM BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | |
|  | Sosyal Güvencem Yoktur. | | | | |  | | Ailemin sigortası üzerinden sağlık hizmeti alıyorum. | | | |
|  | Kendim Sigortalıyım. | | | | |  | | Diğer ( ……………………………………………………. ) | | | |
| **İŞYERİ EĞİTİMİ KARŞILIĞINDA ÜCRET HAKKINDA** | | | | | | | | | | | |
| * İlgili yönergenin ücret konusundaki Madde 25(1) hakkında bilgi sahibi olduğumu ve * 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Yükseköğretim Kurumlarının Lisans Düzeyinde Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Öğrencilere Ödenecek Ücretlerin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde ödenecek ücretlerin YÖK’ün uygun gördüğü takdirde tarafıma aktarılabileceği * Eğitim yapılacak işyeri tarafından ücret ödenmesi durumunda işsizlik fonu katkısının 3308 sayılı kanuna göre ödenebilmesi için “öğrenci ve işyeri bilgi formunun doldurulması gerekliliği hakkında bilgi sahibi olduğumu; | | | | | | | | | | | |

Yukarıdaki bilgilerin resmi kayıtlara uygun ve doğru olduğunu, "İş Yeri Eğitimi" süresince iş yeri disiplin, iş güvenliği ve çalışma kuralları ile üniversitemin **“İş Yeri Eğitimi Yönergesi”**ndeki hükümlere uyacağıma, İşyeri uygulaması süresi içerisinde herhangi bir nedenden rapor vb. belgeleri almam durumunda, belgenin aslını alınan gün içerisinde bölüm başkanlığına bildireceğimi, aksi durumda doğacak ceza ve prim borçlarını ödeyeceğimi beyan ve taahhüt ediyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **:** | … / … / 20… |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Öğrencinin İmzası** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VERİLECEK İŞYERİNİN** | | | | | | | | | |
| **Kurum/Firma Adı** | | | |  | | | | | |
| **\*** **Üretim/Hizmet Alanı** | | | |  | | | | | |
| **\*Aktif olarak devam eden projeleri** (öğrencinin istihdam edileceği büro ve şantiye çalışmaları) | | | |  | | | | | |
| **Adres Bilgileri** | | **Adres** | |  | | | | | |
| **İl /İlçe** | |  | | | | | |
| **Posta Kodu** | |  | | | | | |
| **İletişim Bilgileri** | | **E-Posta** | |  | | | | | |
| **Tel** | |  | | | | | |
| **Faks** | |  | | | | | |
| **Web Adresi (varsa)** | | | |  | | | | | |
| **\*** İşyeri eğitimi çerçevesinde, öğrencilerin uygulamaya yönelik mesleki gelişimine katkı sağlanabilmesi amaçlandığından uygun faaliyet alanları ve aktif projelerin sürdürüldüğü kurum veya firmalarda istihdamı önem arz etmektedir. Bu bağlamda kurum/firmanızda işyeri eğitimine kabul edilen öğrencinin istihdam edileceği çalışmalar belirtilmelidir. | | | | | | | | | |
| **\*\* İŞYERİ YETKİLİSİNİN/EĞİTİM SORUMLUSUNUN** | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | | | |  | | | | | |
| **Görev ve Ünvanı** | | | |  | | | | | |
| **İletişim Bilgileri** | | | | **E-Posta** |  | | **Tel** |  | |
| **\*\*** İşyeri eğitiminin verileceği kurum ve firma bünyesinde ilgili mesleki eğitim alanında Mühendis unvanı almış en az bir personelin bulunması gerekmektedir. Eğitim sorumlusu olarak bu mesleki unvana sahip personel bilgisi verilmelidir. | | | | | | | | | |
| **İŞYERİ EĞİTİMİ SÜRE VE TARİHLERİ** | | | | | | | | | |
| **Eğitiminin Yapılacağı Öğretim Dönemi** | | | **Eğitimin Süresi**  **(Hafta/İş günü)** | | | **\* Başlama Tarihi** | | | **\* Bitiş Tarihi** |
|  | Bahar Dönemi | | 14 Hafta / 70 iş günü | | |  | | |  |
|  | Güz Dönemi | |
| **\*** İşyeri eğitimi başlama ve bitiş tarihleri, içinde bulunulan akademik takvimde belirtilen ders başlama ve bitiş tarih aralığı dikkate alınarak belirlenmelidir. | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞYERİNİN STAJYER ÖĞRENCİYE SAĞLAYABİLECEĞİ İMKÂNLAR** | | |
| **İMKÂNLAR** | **EVET** | **HAYIR** |
| İşyeri eğitimi karşılığında öğrenciye işletme/firmamız tarafından ücret ödemesi yapılacaktır. |  |  |
| İşletme/Firmamız tarafından öğrenci için **“İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi”** ödeneceği için **ÜNİVERSİTENİZ TARAFINDAN SİGORTA YAPILMASINA İHTİYAÇ YOKTUR.** |  |  |
| **NOT:** İşletme/firmanız tarafından işyeri uygulama eğitimi yapan öğrenciye ücret ödemesi yapıldığı takdirde **"3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar“** uygulanacaktır.  Eğitim yapılacak işyeri tarafından ücret ödenmesi durumunda “**FRM-0734 İşyeri Eğitim Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu**” doldurulması gerekmektedir. | | |
| **İŞYERİ YETKİLİSİNİN BAŞVURU ONAYI** | | |
| Yukarıda adı geçen öğrencinin Formun EK’inde yer alan **“Bartın Üniversitesi İş Yeri Eğitimi Yönergesi**”nin maddeleri çerçevesinde yapması gerekli olan işyeri eğitimi için tarafımıza yaptığı başvuru incelenmiş olup, yukarıda beyan edilen imkân ve tarihlerde İşyeri Eğitimi uygulamasını firmamızda/kurumumuzda yapması uygun görülmüştür.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Tarih** | **:** | … / … / 20… | Kaşe/Mühür  İmza | | **Adı Soyadı** | **:** |  | | **Unvanı** | **:** |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAJ VE İŞYERİ EĞİTİMİ KOMİSYON ONAYI** | | | |
| Yukarıda adı geçen öğrenci ve işyeri beyanları doğrultusunda **“İşyeri Eğitiminin”** ilgili kurumda yapılması. | |  | **Uygundur** |
|  | **Uygun Değildir** |
| **… /… / 20…**  *İmza*  …………………………………………………  Bölüm Başkanı | **… /… / 20…**  *İmza*  …………………………………………………  Bölüm Staj ve İşyeri Eğitimi Komisyon Başkanı | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÖZLEŞME ESASLARI** | | | |
| **Taraflar**  **MADDE 1:** Bu sözleşmenin tarafları, işyeri eğitimi başvurusunda bulunan ÖĞRENCİ, işyeri eğitiminin yapıldığı kurum/firma/işletme ve Bartın Üniversitesi Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesidir.  **Amaç**  **MADDE 2:** Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencilerinin öğrenim gördüğü mühendislik alanlarıyla ilgili teknolojik açıdan beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde istihdam edilmesi.  **Kapsam**  **MADDE 3:** Bu sözleşme, Bartın Üniversitesi’ne bağlı Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi’nin lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için Bartın Üniversitesi ve ilgili kamu/özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin katkılarıyla oluşturulacak İşyeri Eğitiminin uygulama esaslarını ve kurallarını içerir.  **Dayanak**  **MADDE 4:** Bu sözleşme, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.  **Yürürlük**  **MADDE 5:** Bu imzalanan bu sözleşmenin hükümleri, belirtilen tarihler arasında gerçekleştirilecek işyeri eğitimi süresince geçerlidir.  **Süre**  **MADDE 6:** İşyeri Eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında en az 14 hafta ve haftada 40 saat olacak şekilde belirlenmiştir.  **İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi**  **Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi**  **MADDE 7:** Bu programdan sorumlu olacak kişi kamu/özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerdeki ilgili alanda en az mühendis unvanındaki “İşyeri Eğitimi Yetkilisi” dir. Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi’nde ise; ilgili “İzleyici Öğretim Elemanı” öğrencinin İşyeri Eğitimi dosyasını değerlendirmeden sorumludur. Gerektiği durumlarda iki kuruluş arasındaki İşyeri Eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür. Sözleşme de, “İşyeri Eğitimi Yetkilisi” ile “Fakülte Dekanı” ve ya sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından onaylanacaktır.  **İşyeri Eğitimi Yetkilisinin Sorumlulukları**  **MADDE 8:** Öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin belirlenmesi, öğrenciye bu doğrultuda işler verilmesi ve yapılan işlerin denetimi İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından yapılır.  **Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları**  **MADDE 9:** Öğrenciler, İşyeri Eğitimi kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde hafta içi gündüz mesai saatlerine, geçerli çalışma şartları ile kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan öğrenciler İşyeri Eğitimi Yetkilisinin tutanağı ve ilgili Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonunun kararıyla İşyeri Eğitiminden başarısız sayılırlar.  **İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları**  **MADDE 10:**  **a)** İş Yeri Uygulama Eğitimi yapan öğrencilere, eğitimleri süresince 2547 Sayılı Kanun’un geçici 74. maddesi kapsamındaki programlarda okuyan ilgili öğrencilere verilmek üzere Üniversitemiz bütçesine aktarılacak ödenek dışında herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilere işyerleri tarafından ücret ödenip ödenmemesi konusunda ise Bartın Üniversitesi taraf değildir. Ancak; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında, işyerlerinin kendi mevzuatları izin verdiği takdirde ödeme yapılabilir.  **b)** İşyerinin, çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden öğrencileri yararlandırması beklenmektedir. Ancak; Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.  **c)** Bartın Üniversitesi, İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. Olası bir iş kazası durumunda İşyeri Eğitimi Yetkilisi, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip durumu izleyici öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür. 3308 sayılı kanunun 25. Maddesi gereğince öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusuru halinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalarından işveren sorumludur.  **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve Sorumluluklar**  **MADDE 11:** İşyeri Eğitimi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra, İşyeri Eğitimi sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. Öğrenciler İşyeri Eğitimi sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde edindikleri bilgileri ancak işyerinin izni dâhilinde paylaşabilirler.  Bu protokolde yer almayan hususlar hakkında “Bartın Üniversitesi Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesinde” belirtilen hükümler esas alınmaktadır.  **MADDE 12:** İşbu sözleşme akdinin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda sözleşme ve yönergede hüküm bulunmadığı hallerde genel hükümler uygulanır. İdari ve hukuki anlaşmazlıkların çözümü konusunda Bartın Mahkemeleri yetkili olacaktır.  **MADDE 13: Yürürlülük tarihi**  13 (onüç) maddeden oluşan iş bu sözleşme, taraflarca 4(dört) sayfadan ibaret ve 3(üç) asıl nüsha olarak tanzim edilmiş olup, taraflarca okunup anlaşıldıktan sonra imzalanmıştır.  İş bu sözleşme imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve belirtilen tarihler arasındaki işyeri eğitim süresince geçerliliğini korumaktadır. | | | |
| **İşyeri Eğitimi Yapan Öğrenci**  **Adı Soyadı İmza** | **İşyeri Yetkilisi**  **Adı Soyadı İmza** | **Bölüm Başkanı**  **Adı Soyadı İmza** | **Birim Amiri (Fakülte)**  **Adı Soyadı İmza** |
| … /… / 20…  … | … /… / 20…  … | … /… / 20…  … | … /… / 20…  … |

**EK 1-** Bartın Üniversitesi Müendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İş Yeri Eğitimi Yönergesi([**https://muhendislik.bartin.edu.tr/ogrenci/is-yeri-egitimi.html**](https://muhendislik.bartin.edu.tr/ogrenci/is-yeri-egitimi.html))

**ÖNEMLİ NOT**

* Bu “Öğrenci Kabul ve Sözleşme Formu” İşyeri Eğitimi başlama tarihinden **en az 30 gün önce** kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte bölüm “Staj ve İşyeri Eğitimi Komisyonu”na teslim edilmesi zorunludur.
* **Bu form taraflarda kalmak üzere 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.**