

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU											
Kontrol Edilen Birim		Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Uygulama Durumu			👍	Uygulandı	👎	Geç Uygulandı ¹	👎	Uygulanmadı ²
Uygulanması Planlanan Eylemler ³		Uygulama Tarihi	👍	👉	👎	Açıklama ^(1,2)					
1.	A.1.1 Komisyonlarda yapılan güncellemeler, yeni komisyonlar ve görev tanımları ilgili birimlerin internet sayfasında yayınlanacaktır.	10.01.2024	👍	☐	☐	Kanıt 1: Komisyon Görevlendirmesi Güncellenmesi Kanıt 5: https://muhendislik.bartin.edu.tr/kurul-ve-komisyonlar-05214427.html					
2.	A.1.1 Komisyonlar tarafından kurumun politikaları, misyon, vizyon ve stratejik amaçları, KİDR Ölçüt ve Alt Ölçütlerine hizmet edecek kararlar alınarak toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır.	Şubat 2024- Haziran 2024	👍	☐	☐	Kanıt 2: Örnek Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Kanıt 3: Örnek Fakülte Kurulu Kararı Kanıt 4: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı					
3.	A.1.1 Danışma Kurulu toplantıları yılda en az iki defa gerçekleştirilecektir.	29.05.2024	👍	☐	☐	Kanıt 4: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı					
4.	A.1.2 Akreditasyon sürecinde olan bölümlerle sürecin takibi için toplantılar yapılacaktır.	Ocak-Haziran 2024	👍	☐	☐	Kanıt 1 Akreditasyon Süreç Değerlendirme Toplantısı Yazısı Kanıt 2 Akreditasyon Süreci İzlenmesi Toplantısı Kanıt 3 Akreditasyon Saha Ziyareti Hazırlık Yazısı					
5.	A.1.2 Akademik Kurul toplantılarında kalite kültürü ile ilgili gelişmeler değerlendirilecektir.	29.02.2024	👍	☐	☐	Kanıt 4 Akademik Kurul Toplantısı Yazısı					
6.	A.1.3 Eğitim öğretim faaliyetlerinde 2053 sıfır emisyon hedefi ile ilgili bilgilendirmeler	02.05.2024	👍	☐	☐	Kanıt 1 Çarşamba Söyleşileri Bartın Üniversitesi UI GreenMetric Deneyimleri					
7.	A.1.3 Bitirme Projesi Sunum etkinliği düzenlenecektir.	18.01.2024	👍	☐	☐	Kanıt 2 Bitirme Projesi Sunumu için Fuaye Alanı Yazısı Kanıt 3 Bitirme Projesi Sunum Etkinliği Posteri					
8.	A.1.3 Ar-Ge fikirlerinin desteklenmesi ve üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanması için Ar-Ge Proje Pazarı Etkinliklerine katılım teşvik edilecektir.	-	☐	☐	👎	2024 Yılında düzenlenecek olan AR-GE Proje pazarı öncesinde katılımı teşvik için yazılacaktır.					

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

 Telefon : 0378 223 55 00
 İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
 E-Posta : info@bartin.edu.tr

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys



1 / 24

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

9.	A.1.4 Birim amirleri başkanlığında danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir.	-	☐	☐	☐	2. Altı aylık dönemde yapılması planlamıştır.
10.	A.1.4 Kalite komisyonları PUKÖ döngüsü temelinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edecektir.	12.08.2024	☐	☐	☐	2024 Yılı PUKO Temelli Eylem Planı gerçekleştirmeleri Ağustos ayı içerisinde yayınlanmıştır.
11.	A.1.4 Fakülte'deki iş ve işlemlerin önceden belirlenmiş görev tanımları ve iş akışları çerçevesinde yapılmaya devam edilecektir..	Yıl boyu	☐	☐	☐	Kanıt 2: https://muhendislik.bartın.edu.tr/kalite/is-akis-surecleri.html
12.	A.1.5 Bölüm internet sayfası sorumluları yıl boyunca aylık periyotlarla internet sitelerinin güncellik durumunu kontrol edecek ve birim amirine geri bildirim verecektir	Şubat 2024	☐	☐	☐	Kanıt 1: Web ve Sosyal Medya Komisyonu Toplantısı (2024-01)
13.	A.1.5 Bölüm internet sayfası, komisyonlarının birimde her bir organı/bölümü temsil edecek şekilde oluşturulacak/güncellenecektir (Mayıs 2024).	14.05.2024	☐	☐	☐	Kanıt 2: Web Sayfası Kullanıcı Yetkilendirme Yazısı
14.	A.2.1 Fakültemiz misyon, vizyon ve temel değerleri Fakültemiz web sayfasında paylaşılacaktır.	Yıl boyu	☐	☐	☐	Kanıt 1: Web Sayfası Misyon ve Vizyon
15.	A.2.1 Yeni başlayan personele ve öğrencilerimize birimi tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Haziran 2024	☐	☐	☐	Kanıt 2 Uyum Eğitim Formu (Dr. Öğr. Üyesi Ümit DEMİRBAGA) Kanıt 3 Uyum Eğitim Formu (Doç. Dr. Hasan Hüseyin ÇOBAN)
16.	A.2.1 Tüm faaliyetler misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilecek, Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla politikalar izlenmeye, politika belgelerinde belirtilen hususlara ulaşıp ulaşılmadığı rapor edilmeye ve gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir.	Temmuz 2024	☐	☐	☐	Kanıt 4 Stratejik Plan 6 Aylık Gerçekleme Raporu

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

17.	A.2.2 Fakültemiz 6 aylık periyotlarla izleme, yıllık periyotlarla değerlendirmelerini yaparak raporlarını internet sayfalarında yayınlayacaktır (Ocak 2024-Haziran 2024).	Temmuz 2024		☐	☐	Kanıt 1 Stratejik Plan 6 Aylık Gerçekleme Raporu Kanıt 2 2023 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
18.	A.2.3 *Fakültemizce izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan rapor birim internet sayfalarında yayınlanacak, birimlerin ilgili kurullarında tartışılacaktır (Temmuz 2024-Ocak 2025).	Temmuz 2024		☐	☐	Kanıt 1 Stratejik Plan 6 Aylık Gerçekleme Raporu Kanıt 2 2023 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu Kanıt 5 2023 Yılı PUKO Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu
19.	A.2.3 *Hazırlanan PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı birim internet sayfalarında yayınlanacaktır. Eylem planları yıl boyunca uygulanacaktır (Mart-Nisan 2024).	Şubat 2024		☐	☐	Kanıt 3 2024 Yılı PUKO Temelli Eylem Planı
20.	A.2.3 Faaliyet raporları yıl sonu hazırlanarak Fakültemiz internet sayfasında yayınlanacak, birimlerin ilgili kurullarında tartışılacaktır (Ocak 2025)	Ocak 2024		☐	☐	Kanıt 4 2023 Birim Faaliyet Raporu
21.	A.3.1 Mecra sistemine veri girişleri yapılmaya devam edilecektir.	Yıl Boyu		☐	☐	Kanıt 1 Mecra Sistemi Görseli
22.	A.3.1 UBYS üzerinden yapılan destek talepleri ile kontrol edilecektir.	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 2 UBYS sisteminden düzenleme yapılması talebi.pdf
23.	A.3.2 İnsan kaynağının karar alma süreçlerine toplantılar yoluyla katılımı sağlanacaktır	Ocak – Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 İdari Personel Toplantı Davet Yazısı Kanıt 2 İdari Personel Toplantı Davet Yazısı
24.	A.3.2 Fakültemiz ve bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari personel talebinde bulunulacaktır.	Mayıs 2024		☐	☐	Kanıt 3 Akademik Personel Kadro Talebi Yazısı
25.	A.3.2 Hizmetiçi Eğitimlere katılımlar teşvik edilecektir.	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 4 Öğretim Planı Güncelleme Toplantısı Yazısı Kanıt 5 Hizmet İçi Eğitim Yazısı Örnek

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

26.	A.3.3 Finansal yönetim mekanizmaları işletilecektir. Cumhurbaşkanlığı ve diğer üst kuruluşların finansal tedbirleri doğrultusunda tasarruf sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS) Yazısı
27.	A.3.3 Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için finansal kaynaklar verimli bir şekilde kullanılacaktır (Yıl Boyunca).	Temmuz 2024		☐	☐	Kanıt 2 Yatırım Talepleri (İMİD) Kanıt 3 Yatırım Talepleri (Bilgi İşlem)
28.	A.3.3 ALYS sistemi kullanımı yıl boyunca gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca).	Yıl Boyunca		☐	☐	Kanıt 4 ALYS talep görseli
29.	A.3.4 İş akış şemaları ve görev tanımları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca).	Yıl Boyu		☐	☐	Kanıt 1 İş Akış Şemaları https://muhendislik.bartın.edu.tr/kalite/is-akis-surecleri.html Kanıt 2 Görev Tanımları https://muhendislik.bartın.edu.tr/kalite/gorev-tanimlari-05094047.html
30.	A.3.4 Birim stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim internet sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir. (Ocak 2024-Haziran 2024).	Temmuz 2024		☐	☐	Kanıt 3 Stratejik Plan 6 Aylık Gerçekleme Raporu https://muhendislik.bartın.edu.tr/birim-stratejik-plan-degerlendirme-raporlari.html
31.	A.4.1 Fakültemiz Danışma Kurulu güncel tutulacak ve birimlerin internet sayfasında yayınlanacaktır (Ocak - Mayıs 2024).	Yıl Boyu		☐	☐	Kanıt 1 Birim Danışma Kurulu https://muhendislik.bartın.edu.tr/danisma-kurulu.html
32.	A.4.1 Danışma kurulu ile yılda en az 2 kez toplantı yapılacaktır (Ocak- Temmuz 2024).	-	☐	☐		Yılın ikinci yarısında yapılması planlanmıştır.
33.	A.4.1 Anketlerin önemini hatırlatan uyum eğitimleri, akademik danışmanlık toplantıları ve anket öncesi bilgilendirmeler yapılacaktır (Ocak-Aralık 2024).	Ocak –Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 2 Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi Uygulanması 2023-2024 Güz Kanıt 3 Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi Uygulanması 2023-2024 Bahar
34.	A.4.1 RİMER ve CİMER başvuruları değerlendirilecektir.	Yıl Boyu		☐	☐	Kanıt 4 Örnek RİMER Başvurusu Değerlendirilmesi Kanıt 5 Örnek CİMER Başvurusu Değerlendirilmesi

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

35.	A.4.2 Birim kurullarında birim öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine aktif katılımı toplantılar ile sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 Bölüm Öğrenci Komisyonu Toplantı Tutanağı
36.	A.4.2 RİMER ve BİZE ULAŞIN sistemlerinin kullanılması sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu		☐	☐	Kanıt 2 Örnek RİMER Başvurusu Değerlendirilmesi Kanıt 3 Örnek CİMER Başvurusu Değerlendirilmesi
37.	A.4.2 Anketler sistematik olarak dönem sonlarında ve yıl sonunda ÜBYS üzerinden uygulanacaktır (Ocak-Haziran-Aralık 2024)	Ocak – Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 4 Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi Uygulanması 2023-2024 Güz Kanıt 5 Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi Uygulanması 2023-2024 Bahar
38.	A.4.3 İŞKUR'un katılımıyla(dış paydaş destekli) Etkili Mülakat Teknikleri ve CV Hazırlama eğitimlerine devam edilecektir (Yıl Boyunca).	-	☐	☐		2023 yılında 2 defa gerçekleştirilmiş olup 2024 yılı 2. Altı ayında yapılması planlanmıştır.
39.	A.4.3 Mezun öğrencilerin katılımı ile etkinlikler düzenlenecektir.	Mayıs 2024		☐	☐	Kanıt 1 Mezun Öğrenci Katılımlı Etkinlik- Kariyer Günleri
40.	A.4.3 Mezun memnuniyet anketi Haziran ayı başında ve Aralık ayı başında Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara iletilecektir (Haziran 2024-Aralık 2024)	Yıl Boyu		☐	☐	2024 yılı mezun memnuniyet anketleri yıl boyunca uygulanmaktadır.
41.	A.4.3 Kariyer ve İstihdam Günleri etkinliği düzenlenecektir. (Mayıs 2024)	Mayıs 2024		☐	☐	Kanıt 1 Mezun Öğrenci Katılımlı Etkinlik- Kariyer Günleri
42.	A.5.1 Fakülteye yeni başlayan öğretim elemanlarına uyum eğitimlerinde değişim programları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 Uyum Eğitim Formu (Dr. Öğr. Üyesi Ümit DEMİRBAGA) Kanıt 2 Uyum Eğitim Formu (Doç. Dr. Hasan Hüseyin ÇOBAN)
43.	A.5.1 Fakülte öğrencilerine yönelik yapılan oryantasyon eğitimlerinde Erasmus ve değişim programları hakkında bilgilendirme yapılacak.	-	☐	☐		2023-2024 Akademik yılında Fakültemizde öğrenime başlayan öğrencilere oryantasyon Eğitiminde bilgilendirme yapılmış olup 2024-2025 akademik yılında başlayacak öğrencilere Eylül 2024 te yapılacaktır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

44.	A.5.2 KA131-KA171 başvuruları gerçekleştirilecektir (Şubat 2024)	Mayıs 2024		☐	☐	Kanıt 1 KA131 Erasmus Ders Verme -Dr. Öğr. Üyesi Ferhat SADAK Kanıt 2 KA131 Erasmus Ders Verme -Doç. Dr. Hüseyin KAYA
45.	A.5.3 Fakültemizin ve bölümlerimizin İngilizce web sayfaları güncellenecek.	Şubat 2024		☐	☐	Kanıt 1 Web ve Sosyal Medya Komisyonu Toplantısı
46.	B.1.1 Akreditasyon sürecine yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.	Ocak – Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 Akreditasyon Saha Süreci Hk. Kanıt 2 Akreditasyon Süreci İzlenmesi Toplantısı Kanıt 3 Akreditasyon Süreç Değerlendirme Toplantısı Kanıt 4 MÜDEK Toplantısı
47.	B.1.2 Bölüm dışı seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi ve güncellenmesi için çalışmalar yapılacaktır (Haziran-Eylül 2024).	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 Bölüm Dışı Seçmeli Ders Teklifleri
48.	B.1.2 Ders görevlendirilmelerinde dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde güncellemeleri yapılacaktır (Ağustos-Eylül 2024).	-	☐	☐		2024-2025 Akademik yılı Güz dönemi öncesinde tamamlanması için öğretim elemanlarına yazı yazılacaktır.
49.	B.1.2 Tüm bölümlerde yapılan ders bilgi paketlerinin doluluğu ve güncellenmesi ilgili bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmesi sağlanacaktır (Eylül 2024).	-	☐	☐		2024-2025 Akademik yılı Güz dönemi öncesinde kontrol edilmesi için Fakültemiz bölümlerine yazı yazılacaktır.
50.	B.1.3 Program çıktılarının akreditasyon derneklerinin standartları ile uyumlu olması sağlanacaktır	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 PÇ'lerin MÜDEK'e göre Güncellenmesi (EEM) Kanıt 2 PÇ'lerin MÜDEK'e göre Güncellenmesi (Makine) Kanıt 3 PÇ'lerin MÜDEK'e göre Güncellenmesi (Bilgisayar)
51.	B.1.4 Ders dağılımlarının iş yüküne ve uzmanlıklara dayalı olarak yapılması için bölümlere yazı yazılacaktır.	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 2024-2025 Güz Ders Görevlendirme Yazısı Kanıt 2 Ders Görevlendirmesinin İş Yüküne Dayılı Güncellenmesi Kanıt 3 2023-2024 Bahar Ders Görevlendirme Yazısı
52.	B.1.4 Derslere başlamadan önce öğrencilerle ders izlenceleri paylaşılacaktır (Her Dönem Başında).	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 4 Öğrenci ders Değerlendirme Anketi Ders İzlenesi Göstergesi

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

53.	B.1.4 Ders değerlendirmeleri ve güncellemelerinde Ders Dosyası Formları ve Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarından faydalanılacaktır (Yıl Boyunca).	Ocak – Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 5 Ders Dosyalarının Hazırlanması Yazısı Kanıt 6 Ders Dosyası İsteme Yazısı (Fen Fakültesi) Kanıt 7 Ders Planlarının Güncellenmesi
54.	B.1.5 Derslerin izlem ve değerlendirmeleri Ders Dosyası Formları yoluyla yapılacak ve süreçte tüm fakültelerde kullanılması konusunda teşvik edilecektir (Yıl Boyunca).	Mart 2024		☐	☐	Kanıt 1 Ortak Zorunlu Derslerin Dosyaları
55.	B.1.5 Programların izlem sonuçlarına göre yapılacak güncelleme çalışmaları Eğitim Komisyonunun belirlediği ve Süreç Yönetimi El Kitabında belirtildiği şekliyle paydaş görüşleri alınarak devam ettirilecektir (Yıl Boyunca).	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 2 Paydaş Görüşlerinin Alınması
56.	B.1.5 Öğrencilerin program çıktıklarına ulaşma durumu programların akreditasyon kuruluşlarının talepleri doğrultusunda izlenecek ve program kurullarında bu husus gündeme alınacaktır (Yıl Boyunca).	Mayıs 2024		☐	☐	Kanıt 3 Program çıktıklarının izlenmesi
57.	B.1.6 Program güncelleme ve değerlendirme çalışmalarındaki iş ve işlemler Süreç El Kitabında yer alan Program Açma, Değerlendirme ve Güncelleme Alt Sürecinin detay süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu		☐	☐	Kanıt 1 Program Açma, Değerlendirme ve Güncelleme Alt Süreci
58.	B.1.6 Programların yürütülmesine ilişkin süreçler Programların Yürütülmesi Alt Sürecinin detay süreçlerin doğrultusunda yürütülecektir (Yıl Boyunca).	Yıl boyu		☐	☐	Kanıt 2 Programların Yürütülmesi Alt Süreci
59.	B.2.1 Akademik birimlerce ders dosyası formlarının doldurulması ve derslere yönelik izleme ve güncelleme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	Ocak – Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 Ders Dosyalarının Hazırlanması Yazısı Kanıt 2 Ders Dosyası İsteme Yazısı (Fen Fakültesi) Kanıt 3 Ortak Zorunlu Derslerin Dosyaları

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Telefon : 0378 223 55 00

İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr

E-Posta : info@bartin.edu.tr

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

Sayfa 7 / 24

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

60.	B.2.1 Eğitimcilerin Eğitimi Programına öğretim elemanlarının katılması sağlanacaktır.(Eylül - Kasım 2024).	-	☐	☐		2. Altı Aylık dönemde gerçekleştirilecektir.
61.	B.2.1 Ders Bilgi Paketlerinin içeriği Program Akreditasyon Komisyonu tarafından kontrol edilecek ve eksiklikler birimlere bildirilerek düzeltmeler talep edilecektir (Eylül-Ekim 2024).	-	☐	☐		2. Altı Aylık dönemde gerçekleştirilecektir.
62.	B.2.2 Akademik birimler çoklu ölçme değerlendirme ile dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdikleri ölçme değerlendirme uyarlamalarına devam edeceklerdir (Yıl Boyunca).	-	☐	☐		Özel gereksinimi olan öğrencimiz bulunmamaktadır.
63.	B.2.2 Tüm akademik birimler Öğretim elemanı ve öğrenciye yönelik yüzyüze ve çevrimiçi sınav kuralları/güvenliği kılavuzunu oluşturarak ve internet sayfasında yayınlacaktır. (Eylül 2024)	Ocak – Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 Sınav Kuralları Formu
64.	B.2.3Fakültemizde ilgili yönergeleri uygulayacaklardır (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu		☐	☐	Kanıt 1 Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi Kanıt 2 Örnek Muafiyet Komisyonu Kararı
65.	B.2.4 Fakültemiz ilgili yönerge ve tanımlı süreçler doğrultusunda diploma ve sertifikalandırma işlemlerine devam edecektir. (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu		☐	☐	Kanıt 1 Örnek Mezuniyet Kararı
66.	B.3.1 Basılı kaynak sayısının arttırımı için bölümlerden talepler toplanıp Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gönderilecektir. (Şubat-Nisan 2024).	Mart 2024		☐	☐	Kanıt 1 Kitap Talep Listesi.pdf
67.	B.3.2 Uyum eğitimleri sürdürülmeye devam edilecektir (Mart-Ekim 2024).	Haziran 2024		☐	☐	Kanıt 1 Uyum Eğitim Formu (Dr. Öğr. Üyesi Ümit DEMİRBAGA) Kanıt 2 Uyum Eğitim Formu (Doç. Dr. Hasan Hüseyin ÇOBAN)

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 8 / 24

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

68.	B.3.2 Akademik danışmanlık faaliyetlerinin Yönerge kapsamında yürütülmesi akademik bölümlerce sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu		☐	☐	Kanıt 3 Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Yazısı
69.	B.3.2 Akademik Danışmanlık Yönergelerinde belirtilen şekilde her birimin memnuniyet ölçümlerini ilgili eğitim öğretim dönemlerinin sonunda Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme formu uygulamaları akademik birim yönetimi tarafından bölüm başkanlıklarına hatırlatılacaktır (Haziran-Aralık 2024)	-	☐	☐		2. Altı aylık dönemde yapılması planlanmıştır.
70.	B.3.3 *Mekansal ve donanımsal laboratuvar ihtiyaçları bütçe dahilinde karşılanacaktır (Yıl Boyunca).	Temmuz 2024		☐	☐	Kanıt 1 Laboratuvar Malzemesi Talebi Kanıt 2 Bilgi İşlem Yazılım Talebi
71.	B.3.5 Kurumdaki sosyal olanaklardan daha fazla yararlanılabilmesi amacıyla spor tesislerinin öğrencilere etkinlikler kapsamında ücretsiz kullanım saatlerini artırması sağlanacak ve bu kullanım saatleri ilgili kanallarca duyurulacaktır (Yıl Boyunca)	Mart 2024		☐	☐	Kanıt 1 Fitness Salonu Kullanım Bilgileri.pdf
72.	B.4.1 Öğretim üyelerinin ilk atama ve görevde yükselme işlemleri ilgili yönerge gereğince yapılacaktır (Yıl Boyunca).	Yıl boyu		☐	☐	Kanıt 1 Dr. Öğr. Üyesi Ümit DEMİRBAGA Atama Teklif Yazısı Kanıt 2 Görev Süresi Uzatım Komisyon Yazısı Kanıt 3 Örnek Komisyon Tutanağı
73.	B.4.2 Eğitimcilerin Eğitimi Programı için yazı yazılacaktır.(Eylül - Kasım 2024)	-	☐	☐		Yılın 2. Yarisında yapılması planlanmıştır.
74.	B.4.3 Öğretim elemanlarının başvuru takvimi kapsamında başvuru yapmaları için bilgilendirme yapılacaktır.	-	☐	☐		Yılın 2. Yarisında yapılması planlanmıştır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

75.	C.1.2 BAP yönergesi dahilinde proje başvuruları yapılmaya devam edilecektir. (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu	☐	☐	☐	2024 yılında henüz yapılmış bir BAP Projesi başvurusu bulunmamaktadır.
76.	C.1.2 Belirlenen laboratuvar ihtiyaçları doğrultusunda altyapı iyileştirmeleri bütçe dahilinde sağlanacaktır. (Yıl boyunca).	Temmuz 2024	☐	☐	☐	Kanıt 1 Laboratuvar Malzemesi Talebi Kanıt 2 Bilgi İşlem Yazılım Talebi
77.	C.2.1 Öğretim elemanlarının proje fonları, yayın indexleri vb. bilgilendirme toplantıları ve eğitimlere katılımları sağlanacaktır.	Yıl Boyu	☐	☐	☐	Kanıt 1 EBSCO Eğitim Webinarları (Temmuz 2024) https://kutuphane.bartın.edu.tr/duyurular/ebSCO-egitim-webinarlari-temmuz-2024.html Kanıt 2 Akademik Çalışmalarla SOBİAD Tam Metin Literatür Tarama Eğitimi
78.	C.2.2 Akademik birimler mevcut akademik personelini diğer birimlerle ortaklaşa proje yapmak için teşvik edecektir (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu	☐	☐	☐	Kanıt 1 Proje Bilgileri
79.	C.3.1 Fakültemiz araştırma performansı stratejik plan doğrultusunda birim, bölüm ve öğretim elemanı bazlı olarak 6 ayda bir izleyecek ve yıllık olarak değerlendirecektir (Haziran 2024, Ocak 2025).	Temmuz 2024	☐	☐	☐	Kanıt 1 2024-2028 Stratejik Planı Altı Aylık İzleme Raporu
80.	C.3.1 Değerlendirme sonuçları bölüm kurul toplantıları ile akademik kurul toplantıları gündemine eklenerek tartışılacaktır (Ocak 2025).	-	☐	☐	☐	2. Altı aylık dönemde yapılması planlanmıştır.
81.	C.3.2 Her akademik birim, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu kapsamında 6 aylık periyotlar halinde ilgili birimdeki öğretim elemanlarının akademik performanslarını sayı ve nitelik açısından izleyecek ve yıllık olarak değerlendirerek internet sayfasında yayınlacaktır (Temmuz-Aralık 2024).	Temmuz 2024	☐	☐	☐	Kanıt 1 2024-2028 Stratejik Planı Altı Aylık İzleme Raporu Kanıt 2 WOS ve SCOPUS İhtisaslaşma Yayınlar

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

82.	C.3.2 Değerlendirme sonuçları bölüm kurullarında ve akademik kurullarda tartışılacaktır (Ocak 2025)	-	☐	☐	☐	2. Altı aylık dönemde yapılması planlanmıştır.
83.	D.1.1 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği tanımlı süreçler doğrultusunda devam ettirilecektir (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu	☐	☐	☐	Kanıt 1 Sosyal Sorumluluk-Topluma Hizmet Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Detay Süreci
84.	D.1.2 Akademik Birimlerin Danışma Kurullarında diğer kurumlarla sosyal sorumluluk projeleri konusunda işbirliği olanakları görüşülecektir (Ocak Haziran 2024),	-	☐	☐	☐	Fakültemiz Danışma Kurulu toplantılarına gündem maddesi olarak eklenecektir.
85.	D.2.1 *Toplumsal Katkı Performansı Stratejik Plan Gerçekleşmeleri ile izlenecektir.	Temmuz 2024	☐	☐	☐	Kanıt 1 2024-2028 Stratejik Planı Altı Aylık İzleme Raporu
86.	D.2.1 *Birimler, ihtisaslaşma ve sanayi ile iş birliği yaparak toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürecektir (Yıl Boyunca)	-	☐	☐	☐	2. Altı aylık dönemde yapılması planlanmıştır.

Kontrol Tarihi: 12.08.2024

Hazırlayan	Kontrol Eden
Adı Soyadı: Memduh ŞAHİN Unvanı: Fakülte Sekreteri Birimi: Dekanlık	Adı Soyadı: Eyüp Burak CEYHAN Unvanı: Doç. Dr. Birimi: Birim Kalite Koordinatörü

Uyarı!

(1,2)	Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı " olarak işaretlemesi durumunda " Açıklama " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır.
(3)	" Uygulanması Planlanan Eylemler " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
(4)	" Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN**Telefon** : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 11 / 24

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Kontrol Et Basamağı Eylemleri ⁵	Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
1. A.1.1 Komisyonlarda yapılan güncellemeler, yeni komisyonlar ve görev tanımları ilgili birimlerin internet sayfasında yayınlanacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz Komisyonları ihtiyaç halinde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir.
2. A.1.1 Komisyonlar tarafından kurumun politikaları, misyon, vizyon ve stratejik amaçları, KİDR Ölçüt ve Alt Ölçütlerine hizmet edecek kararlar alınarak toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz Komisyonları kararlarını Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan standart formlar üzerinden yürütmektedir.
3. A.1.1 Danışma Kurulu toplantıları yılda en az iki defa gerçekleştirilecektir.	12.08.2024	Kısmen Gerçekleşti	Fakültemiz bölümleri danışma kurulu toplantılarını yapmıştır. Ancak Fakültemiz Danışma Kurulu Toplantısı 2. Altı aylık dönem için planlanmıştır.
4. A.1.2 Akreditasyon sürecinde olan bölümlerle sürecin takibi için toplantılar yapılacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşti	Akreditasyon başvurusu yapan bölümlerimizle düzenli olarak toplantılar yapılmıştır.
5. A.1.2 Akademik Kurul toplantılarında kalite kültürü ile ilgili gelişmeler değerlendirilecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	Akademik Kurul Toplantılarında gündeme alınmaktadır.
6. A.1.3 Eğitim öğretim faaliyetlerinde 2053 sıfır emisyon hedefi ile ilgili bilgilendirmeler	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz etkinliklerinde gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
7. A.1.3 Bitirme Projesi Sunum etkinliği düzenlenecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	Düzenli olarak her yarıyıl sonunda Bitirme Projesi Sunumu Etkinliği gerçekleştirilmektedir.
8. A.1.3 Ar-Ge fikirlerinin desteklenmesi ve üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanması için Ar-Ge Proje Pazarı Etkinliklerine katılım teşvik edilecektir.	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

9.	A.1.4 Birim amirleri başkanlığında danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir.	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Yılın ikinci yarısında yapılması planlanmıştır.
10.	A.1.4 Kalite komisyonları PUKÖ döngüsü temelinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edecektir.	12.08.2024	Geç Gerçekleşti	PUKO Temelli Eylem Planı I. Altı aylık İzleme çalışması Ağustos ayı içerisinde tamamlanmıştır.
11.	A.1.4 Fakülte'deki iş ve işlemlerin önceden belirlenmiş görev tanımları ve iş akışları çerçevesinde yapılmaya devam edilecektir..	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz personeline ilişkin görev tanımları belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır.
12.	A.1.5 Bölüm internet sayfası sorumluları yıl boyunca aylık periyotlarla internet sitelerinin güncellik durumunu kontrol edecek ve birim amirine geri bildirim verecektir	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz Web ve Sosyal Medya Komisyonu tarafından gerekli kontroller yapılmaktadır.
13.	A.1.5 Bölüm internet sayfası, komisyonlarının birimde her bir organı/bölümü temsil edecek şekilde oluşturulacak/güncellenecektir (Mayıs 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz komisyonları tüm bölümleri kapsayacak şekilde oluşturulmaktadır.
14.	A.2.1 Fakültemiz misyon, vizyon ve temel değerleri Fakültemiz web sayfasında paylaşılacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz Misyon ve Vizyonu web sayfamızda ilan edilmiştir.
15.	A.2.1 Yeni başlayan personele ve öğrencilerimize birimi tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemizde yeni göreve başlayan personele uyum eğitimi ile öğrencilere ile oryantasyon eğitimleri ile bilgilendirme yapılmaktadır.
16.	A.2.1 Tüm faaliyetler misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilecek, Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla politikalar izlenmeye, politika belgelerinde belirtilen hususlara ulaşıp ulaşılmadığı rapor edilmeye ve gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	Gerçekleşmeler Fakültemiz stratejik Plan Gerçekleşme raporları ile kontrol edilmektedir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. **Telefon** : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 13 / 24

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

17.	A.2.2 Fakültemiz 6 aylık periyotlarla izleme, yıllık periyotlarla değerlendirmelerini yaparak raporlarını internet sayfalarında yayınlayacaktır (Ocak 2024-Haziran 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz Stratejik Plan gerçekleştirmeleri 6 aylık periyotlar halinde izlenmektedir.
18.	A.2.3 *Fakültemizce izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan rapor birim internet sayfalarında yayınlanacak, birimlerin ilgili kurullarında tartışılacaktır (Temmuz 2024-Ocak 2025).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz tarafından yapılan izleme ve değerlendirme sonuçları düzenli olarak web sayfamızda yayınlanmaktadır. Akademik Kurullarda gündeme alınmaktadır.
19.	A.2.3 *Hazırlanan PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı birim internet sayfalarında yayınlanacaktır. Eylem planları yıl boyunca uygulanacaktır (Mart-Nisan 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz PUKO Temelli Eylem Planları Fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır.
20.	A.2.3 Faaliyet raporları yıl sonu hazırlanarak Fakültemiz internet sayfasında yayınlanacak, birimlerin ilgili kurullarında tartışılacaktır (Ocak 2025)	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz birim faaliyet raporları yıl sonu itibariyle hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır.
21.	A.3.1 Mecra sistemine veri girişleri yapılmaya devam edilecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz raporlarına ilişkin veriler Mecra sistemine düzenli olarak girilmektedir.
22.	A.3.1 UBYS üzerinden yapılan destek talepleri ile kontrol edilecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	UBYS sisteminde karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak destek talebinde bulunmaktadır.
23.	A.3.2 İdari İnsan kaynağının karar alma süreçlerine toplantılar yoluyla katılımı sağlanacaktır	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz idari insan kaynağı yapılan toplantılar ve anketlerle karar alma süreçlerine katılmaktadır.
24.	A.3.2 Fakültemiz ve bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari personel talebinde bulunulacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz bölümlerinin talepleri Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir.
25.	A.3.2 Hizmet içi eğitimlere katılımlar teşvik edilecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	Hizmet içi eğitimler Akademik ve idari insan kaynağına duyurularak katılımları teşvik edilmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

26.	A.3.3 Finansal yönetim mekanizmaları işletilecektir. Cumhurbaşkanlığı ve diğer üst kuruluşların finansal tedbirleri doğrultusunda tasarruf sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Cumhurbaşkanlığı ve diğer üst kuruluşların tasarruf tedbirleri doğrultusunda tasarruf yapılmakta ve 3'er aylık dilimler halinde raporlanmaktadır.
27.	A.3.3 Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için finansal kaynaklar verimli bir şekilde kullanılacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Fakültemiz Yatırım Bütçe Teklifleri gözden geçirilerek yeniden oluşturulmuştur.
28.	A.3.3 ALYS sistemi kullanımı yıl boyunca gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz malzeme ihtiyaçları ALYS sistemi üzerinden karşılanmaktadır. Bununla birlikte diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına da ALYS sistemi üzerinden destek verilmektedir.
29.	A.3.4 İş akış şemaları ve görev tanımları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz web sayfasında yayınlanan iş akış şemaları ve görev tanımlarına uygun olarak iş ve işlemler sürdürülmektedir.
30.	A.3.4 Birim stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim internet sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir. (Ocak 2024-Haziran 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz Stratejik Plan izlemeleri 6 aylık dönemler halinde yapılmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır.
31.	A.4.1 Fakültemiz Danışma Kurulu güncel tutulacak ve birimlerin internet sayfasında yayınlanacaktır (Ocak - Mayıs 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz Danışma Kurulu geniş katılımlı şekilde oluşturulmuş ve Fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır.
32.	A.4.1 Danışma kurulu ile yılda en az 2 kez toplantı yapılacaktır (Ocak- Temmuz 2024).	12.08.2024	Gerçekleşmedi.	2024 yılı ikinci altı aylık döneminde yapılması planlanmıştır.
33.	A.4.1 Anketlerin önemini hatırlatan uyum eğitimleri, akademik danışmanlık toplantıları ve anket öncesi bilgilendirmeler yapılacaktır (Ocak-Aralık 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemize öğrencilerine uygulanacak anketler öncesinde Kalite Koordinatörlüğünün yönlendirmeleri ışığında derslerde bilgilendirmeler yapılmaktadır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

34.	A.4.1 RİMER ve CİMER başvuruları değerlendirilecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemize yapılan RİMER ve CİMER başvuruları titizlikle değerlendirilmekte ve cevaplanmaktadır.
35.	A.4.2 Birim kurullarında birim öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine aktif katılımı toplantılar ile sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz öğrenci temsilcisi Kalite Süreçleri kapsamında öğrencilerle ilgili kararların alınmasında Fakülte Kuruluna ve Yönetim Kuruluna dahil edilmektedir.
36.	A.4.2 RİMER ve BİZE ULAŞIN sistemlerinin kullanılması sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz web sayfası üzerinden iletilen bize ulaşın mesajları ve RİMER başvuruları titizlikle değerlendirilmektedir.
37.	A.4.2 Anketler sistematik olarak dönem sonlarında ve yıl sonunda ÜBYS üzerinden uygulanacaktır (Ocak-Haziran-Aralık 2024)	12.08.2024	Gerçekleşti	Üniversitemiz anketleri UBYS sisteminden sistematik olarak uygulanmaktadır.
38.	A.4.3 İŞKUR'un katılımıyla(dış paydaş destekli) Etkili Mülakat Teknikleri ve CV Hazırlama eğitimlerine devam edilecektir (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşmedi	İŞKUR'un katılımı ile ilgili eğitimler 2023 yılı Aralık ayında öğrencilerimize verilmiş olup 2024 yılı için 2. Altı aylık dönemde planlanmıştır.
39.	A.4.3 Mezun öğrencilerin katılımı ile etkinlikler düzenlenecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere mezun öğrencilerinde konuşmacı vb. şekilde katılımları sağlanmaktadır.
40.	A.4.3 Mezun memnuniyet anketi Haziran ayı başında ve Aralık ayı başında Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara iletilecektir (Haziran 2024-Aralık 2024)	12.08.2024	Gerçekleşti	Söz konusu anketler yıl boyunca Mezun öğrencilerimizin katılım sağlayabilmesi için açık tutulmaktadır.
41.	A.4.3 Kariyer ve İstihdam Günleri etkinliği düzenlenecektir. (Mayıs 2024)	12.08.2024	Gerçekleşti	2024 Yılı Mayıs ayında Fakültemiz tarafından da Kariyer ve İstihdam günleri kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.
42.	A.5.1 Fakülteye yeni başlayan öğretim elemanlarına uyum eğitimlerinde değişim programları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemizde yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına uyum eğitimleri verilmekte ve değişim programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. **Telefon** : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 16 / 24

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

43.	A.5.1 Fakülte öğrencilerine yönelik yapılan oryantasyon eğitimlerinde Erasmus ve değişim programları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Fakültemiz öğrencilerine yönelik yapılan oryantasyon eğitimlerinde Erasmus Koordinatörlüğünce değişim programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
44.	A.5.2 KA131-KA171 başvuruları gerçekleştirilecektir (Şubat 2024)	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz öğretim elemanları KA131 ve KA171 kapsamından yararlanmıştır.
45.	A.5.3 Fakültemizin ve bölümlerimizin İngilizce web sayfaları güncellenecek.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz ve bölümlerimizin İngilizce Web Sayfası içerikleri Web ve Sosyal Medya Komisyonu tarafından gözden geçirilmektedir.
46.	B.1.1 Akreditasyon sürecine yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz bölümlerinin Akreditasyon Derneklerine başvurularına yönelik olarak düzenli olarak toplantılar yapılmıştır.
47.	B.1.2 Bölüm dışı seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi ve güncellenmesi için çalışmalar yapılacaktır (Haziran-Eylül 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz bölümlerinden öğretim planlarında yapılan değişiklikler de göz önüne alınarak Bölüm Dışı Seçmeli ders teklifleri alınmıştır.
48.	B.1.2 Ders görevlendirilmelerinde dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde güncellemeleri yapılacaktır (Ağustos-Eylül 2024).	12.08.2024	Gerçekleşmedi	2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders görevlendirmeleri tamamlanmasına müteakip ders bilgi paketlerinin güncellenmesi öğretim elemanlarından talep edilecektir.
49.	B.1.2 Tüm bölümlerde yapılan ders bilgi paketlerinin doluluğu ve güncellenmesi ilgili bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmesi sağlanacaktır (Eylül 2024).	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Ders Sorumlusu öğretim elemanları tarafından güncellenen ders bilgi paketlerinin bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmesi ve eksikliklerin tamamlanması istenecektir.
50.	B.1.3 Program çıktılarının akreditasyon derneklerinin standartları ile uyumlu olması sağlanacaktır	12.08.2024	Gerçekleşti	Lisans Programlarımız Akreditasyon Derneklerinin Bölümlerimize gerçekleştirdikleri Saha Ziyareti sonrasında ortaya çıkan öneriler doğrultusunda PÇ lerini güncellemiştir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Telefon : 0378 223 55 00

İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr

E-Posta : info@bartın.edu.tr

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

Sayfa 17 / 24

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

51.	B.1.4 Ders dağılımlarının iş yüküne ve uzmanlıklara dayalı olarak yapılması için bölümlere yazı yazılacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz bölümlerine yazılan ders görevlendirme yazısında derslerin öğretim elemanlarının uzmanlıklarına ve iş yüklerine uygun olarak dağıtılması istenmiştir.
52.	B.1.4 Derslere başlamadan önce öğrencilerle ders izlenceleri paylaşılacaktır (Her Dönem Başında).	12.08.2024	Gerçekleşti	Öğretim elemanlarımız tarafından her dönem başında ders izlenceleri öğrencilerle paylaşılmaktadır.
53.	B.1.4 Ders değerlendirmeleri ve güncellemelerinde Ders Dosyası Formları ve Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarından faydalanılacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Bölümümüzün ders planı güncellemelerinde ders dosyalarından ve ders değerlendirme anketi sonuçlarından da faydalanılmaktadır.
54.	B.1.5 Derslerin izlem ve değerlendirmeleri Ders Dosyası Formları yoluyla yapılacak ve süreçte tüm fakültelerde kullanılması konusunda teşvik edilecektir (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Dönem sonlarında Fakültemiz bölümlerinde derse giren öğretim elemanlarından ders dosyalarını hazırlamaları talep edilmektedir.
55.	B.1.5 Programların izlem sonuçlarına göre yapılacak güncelleme çalışmaları Eğitim Komisyonunun belirlediği ve Süreç Yönetimi El Kitabında belirtildiği şekliyle paydaş görüşleri alınarak devam ettirilecektir (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz bölümlerinin ders planı güncellemeleri Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yayınlanan formlar kullanılarak ve paydaş görüşleri alınarak yapılmaktadır.
56.	B.1.5 Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu programların akreditasyon kuruluşlarının talepleri doğrultusunda izlenecek ve program kurullarında bu husus gündeme alınacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Mezun durumuna gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesi için öğrenci bazlı olarak izleme yapılmaktadır.
57.	B.1.6 Program güncelleme ve değerlendirme çalışmalarındaki iş ve işlemler Süreç El Kitabında yer alan Program Açma, Değerlendirme ve Güncelleme Alt Sürecinin detay süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz bünyesinde yürütülen tüm iş ve işlemlerde olduğu gibi Program güncelleme ve değerlendirme çalışmalarında da Süreç Yönetimi El kitabından faydalanılmaktadır.
58.	B.1.6 Programların yürütülmesine ilişkin süreçler Programların Yürütülmesi Alt Sürecinin detay süreçlerin doğrultusunda yürütülecektir (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Programların yürütülmesine ilişkin süreçler Üniversitemiz Süreç Yönetimi El Kitabına uygun olarak yapılmaktadır.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. **Telefon** : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 18 / 24

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

59.	B.2.1 Akademik birimlerce ders dosyası formlarının doldurulması ve derslere yönelik izleme ve güncelleme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Dönem sonlarında Fakültemiz bölümlerinde derse giren öğretim elemanlarından ders dosyalarını hazırlamaları talep edilmekte ve bölüm kurullarında değerlendirilmektedir.
60.	B.2.1 Eğitimcilerin Eğitimi Programına öğretim elemanlarının katılması sağlanacaktır.(Eylül - Kasım 2024).	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Kalite Koordinatörlüğü tarafından organize edilen Eğitimcilerin Eğitimine özellikle birimizde ilk defa ders verecek öğretim elemanlarının katılımı zorunlu olmakla birlikte tüm öğretim elemanlarımızın katılımı için duyurular yapılmaktadır.
61.	B.2.1 Ders Bilgi Paketlerinin içeriği Program Akreditasyon Komisyonu tarafından kontrol edilecek ve eksiklikler birimlere bildirilerek düzeltmeler talep edilecektir (Eylül-Ekim 2024).	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Ders Bilgi Paketi güncellemeleri 2024-2025 Akademik yılı güz dönemi ders görevlendirmelerinin tamamlanmasının akibinde yapılacaktır
62.	B.2.2 Akademik birimler çoklu ölçme değerlendirme ile dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdikleri ölçme değerlendirme uyarlamalarına devam edeceklerdir (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Fakültemiz bölümlerinde özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencimiz olmamakla birlikte, Üniversitemiz senatosunun kararları doğrultusunda çok ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.
63.	B.2.2 Tüm akademik birimler Öğretim elemanı ve öğrenciye yönelik yüzyüze ve çevrimiçi sınav kuralları/güvenliği kılavuzunu oluşturarak ve internet sayfasında yayınlacaktır. (Eylül 2024)	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz sınavlarında öğrencileri bilgilendirmek amacıyla sınav güvenliğine ilişkin bilgilendirme görseli oluşturulmuş ve sınıflara asılmıştır.
64.	B.2.3Fakültemizde ilgili yönergeleri uygulayacaklardır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz akademik danışmanlık hizmeti yönerge kapsamında yürütülmektedir.
65.	B.2.4 Fakültemiz ilgili yönerge ve tanımlı süreçler doğrultusunda diploma ve sertifikalandırma işlemlerine devam edecektir. (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz öğrencilerinin diploma işlemleri yönerge kapsamında yürütülmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

66.	B.3.1 Basılı kaynak sayısının arttırımı için bölümlerden talepler toplanıp Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gönderilecektir. (Şubat-Nisan 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Üniversitemiz senatosunun kararı doğrultusunda görevde yükselen, yeni başlayan öğretim üyelerinden alınan kitap talepleri ile Fakültemiz öğretim üyelerinin kitap talepleri daire başkanlığına değerlendirilmesi için gönderilmektedir.
67.	B.3.2 Uyum eğitimleri sürdürülmeye devam edilecektir (Mart-Ekim 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemizde göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına uyum eğitimleri düzenlenmektedir.
68.	B.3.2 Akademik danışmanlık faaliyetlerinin Yönerge kapsamında yürütülmesi akademik bölümlerce sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz bünyesindeki akademik danışmanlık hizmetleri Bartın üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.
69.	B.3.2 Akademik Danışmanlık Yönergelerinde belirtilen şekilde her birimin memnuniyet ölçümlerini ilgili eğitim öğretim dönemlerinin sonunda Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme formu uygulamaları akademik birim yönetimi tarafından bölüm başkanlıklarına hatırlatılacaktır (Haziran- Aralık 2024)	12.08.2024	Gerçekleşmedi	2024 Yılı 2. Altı aylık dönemde yapılması planlanmıştır.
70.	B.3.3 *Mekansal ve donanımsal laboratuvar ihtiyaçları bütçe dahilinde karşılanacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	İhtiyaçların karşılanması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığından 2024 Yılı Yatırım Detay programından alınması için talepte bulunulmuştur.
71.	B.3.5 Kurumdaki sosyal olanaklardan daha fazla yararlanabilmesi amacıyla spor tesislerinin öğrencilere etkinlikler kapsamında ücretsiz kullanım saatlerini artırması sağlanacak ve bu kullanım saatleri ilgili kanallarca duyurulacaktır (Yıl Boyunca)	12.08.2024	Gerçekleşti	Spor Bilimleri Fakültesi ile ortak hareket edilerek gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

72.	B.4.1 Öğretim üyelerinin ilk atama ve görevde yükselme işlemleri ilgili yönerge gereğince yapılacaktır (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz bünyesindeki görevde yükselme ve ilk atama süreçlerine ilişkin süreçler Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltirme Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.
73.	B.4.2 Eğitimcilerin Eğitimi Programı için yazı yazılacaktır.(Eylül - Kasım 2024)	12.08.2024	Gerçekleşmedi	2024-2025 Akademik yılı Güz Dönemi öncesinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi Programına katılmaları için öğretim elemanlarına yazı yazılacaktır.
74.	B.4.3 Öğretim elemanlarının başvuru takvimi kapsamında başvuru yapmaları için bilgilendirme yapılacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Yılın 2. Yarı için planlama yapılmıştır.
75.	C.1.2 BAP yönergesi dahilinde proje başvuruları yapılmaya devam edilecektir. (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Fakültemiz öğretim elemanlarınca 2024 yılı ilk altı ayında başvuru yapılmamıştır.
76.	C.1.2 Belirlenen laboratuvar ihtiyaçları doğrultusunda altyapı iyileştirmeleri bütçe dahilinde sağlanacaktır. (Yıl boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	İhtiyaçların karşılanması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığından 2024 Yılı Yatırım Detay programından alınması için talepte bulunulmuştur.
77.	C.2.1 Öğretim elemanlarının proje fonları, yayın indexleri vb. bilgilendirme toplantıları ve eğitimlere katılımları sağlanacaktır.	12.08.2024	Gerçekleşti	Öğretim elemanlarına yapılan eğitimlere yönelik bilgilendirmeler yapılmakta ve katılımları teşvik edilmektedir.
78.	C.2.2 Akademik birimler mevcut akademik personelinin diğer birimlerle ortaklaşa proje yapmak için teşvik edecektir (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz öğretim elemanları ile diğer birimlerin öğretim elemanları disiplinler arası projeler üretmektedir.
79.	C.3.1 Fakültemiz araştırma performansı stratejik plan doğrultusunda birim, bölüm ve öğretim elemanı bazlı olarak 6 ayda bir izleyecek ve yıllık olarak değerlendirecektir (Haziran 2024, Ocak 2025).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz bölümlerinin araştırma ve yayın performansları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve PTO ile iletişim içerisinde izlenmektedir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. **Telefon** : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 21 / 24

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

80.	C.3.1 Değerlendirme sonuçları bölüm kurul toplantıları ile akademik kurul toplantıları gündemine eklenerek tartışılacaktır (Ocak 2025).	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Araştırma ve yayın performansları Akademik kurulda gündem edilerek değerlendirilmektedir.
81.	C.3.2 Her akademik birim, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu kapsamında 6 aylık periyotlar halinde ilgili birimdeki öğretim elemanlarının akademik performanslarını sayı ve nitelik açısından izleyecek ve yıllık olarak değerlendirerek internet sayfasında yayınlacaktır (Temmuz-Aralık 2024).	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz Stratejik Planı ile öğretim elemanlarımızın ve Fakültemizin araştırma ve yayın performansı takip edilmektedir.
82.	C.3.2 Değerlendirme sonuçları bölüm kurullarında ve akademik kurullarda tartışılacaktır (Ocak 2025)	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Değerlendirme sonuçları Bölüm Kurullarında ve Akademik Kurulda gündem edilmektedir.
83.	D.1.1 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği tanımlı süreçler doğrultusunda devam ettirilecektir (Yıl Boyunca).	12.08.2024	Gerçekleşti	Sosyal sorumluk projelerine ilişkin süreçler Üniversitemiz Süreç Yönetimi El kitabında belirtildiği şekliyle yürütülmektedir.
84.	D.1.2 Akademik Birimlerin Danışma Kurullarında diğer kurumlarla sosyal sorumluluk projeleri konusunda işbirliği olanakları görüşülecektir (Haziran 2024),	12.08.2024	Gerçekleşmedi	2024 Yılı 2. Altı aylık döneminde yapılması planlanmıştır.
85.	D.2.1 *Toplumsal Katkı Performansı Stratejik Plan Gerçekleşmeleri ile izlenecektir.	12.08.2024	Gerçekleşti	Fakültemiz stratejik planında yer alan göstergeler üzerinden takibi yapılmaktadır.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Telefon : 0378 223 55 00

Sayfa 22 / 24

İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr

E-Posta : info@bartin.edu.tr

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

86.	D.2.1 Birimler, ihtisaslaşma ve sanayi ile iş birliği yaparak toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürecektir (Yıl Boyunca)	12.08.2024	Gerçekleşmedi	Fakültemiz 2. Altı aylık döneminde yapılması planlanmıştır.
-----	--	------------	---------------	---

Onaylayan

Adı Soyadı: Eyüp Burak CEYHAN
Unvanı: Doç. Dr.
Birimi: Birim Kalite Koordinatörü

Onay Tarihi: 12.08.2024

Uyarı!

(5) "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 23 / 24

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa **24 / 24**

Belge Doğrulama Kodu: EAUCCHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)