

İŞYERİ EĞİTİMİ SONUNDA ÖĞRENCİLERİMİZİN TESLİM ETMESİ GEREKEN EVRAKLAR

İşyeri Eğitimini tamamlayan öğrencilerimiz aşağıdaki belirtilen evrakları Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına elden veya posta yoluyla asıllarını teslim etmesi gerekmektedir.

- [İşyeri Eğitimi Sicil Formu](#) (Firma formu doldurup kaşe ve ıslak imza yaptıktan sonra öğrenciye teslim edecek ve ayrıca firmaya ait e-posta adresinden formun PDF olarak taranmış hali mfstaj@bartin.edu.tr mail adresine mail olarak gönderilmesi gerekmektedir.)
- [Öğrenci İşyeri Değerlendirme Anketi](#) (Öğrenci tarafından doldurulacak ve ıslak imza yapacaktır.)
- [Staj Dosyası](#) (Firma tarafından kaşe ve ıslak imza yapılması gerekmektedir.)
- [İşyeri Eğitimi Değerlendirme Formu](#) (Öğrenciler bilgilerini bilgisayar ortamında dolduracaktır. İMZA YAPILMAYACAKTIR:

Not: Öğrenci tarafından teslim edilen belge ve evraklardaki bilgilerin doğruluğu ve işleme hazır olarak eksiksiz hazırlanıp teslim edilmesi ilgili öğrencinin sorumluluğundadır.

ÖNEMLİ NOT: Öğrenciler yukarıda belirtilen staj sonrası evraklarını ve İşyeri Eğitimi Ödemelerine ilişkin evraklarının asıllarını toplu şekilde elden ve posta yoluyla Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına teslim etmesi gerekmektedir.

İşyeri Ödemelerine İlişkin Duyuruya Ulaşmak İçin [TIKLAYINIZ](#)