



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME



RAPORU

İçindekiler

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	4
A.1.2. Liderlik.....	5
A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri.....	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	11
A.3.3. Finansal Yönetim.....	12
A.3.4. Süreç Yönetimi	13
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	18
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	21
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	21
B.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	22
B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	25
B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	28
B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	31
B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	34
B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	35
B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme.....	37

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	38
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	40
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	40
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	41
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	43
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	44
B.3.5. Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler	45
B.4.1 Atanma, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	46
B.4.2 Öğretim Yetkinliklerinin Gelişimi	46
B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	47
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	50
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	50
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	53
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	53
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	54
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	55
C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi	56
TOPLUMSAL KATKI	60
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	60
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	60
D.1.2. Kaynaklar	64
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	67
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	67

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimde yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta; uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve Kanıt a dayalı olarak iyileştirilmektedir.

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapılanması; misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde tanımlanmış, organizasyon şeması ile yapısal olarak güvence altına alınmıştır. Yönetim sistemi; yetki, görev ve sorumlulukların açık biçimde belirlendiği, karar alma süreçlerinin mevzuat ve kurumsal düzenlemelere dayalı olarak yürütüldüğü, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışına dayanmaktadır. Organizasyon yapısı ve yönetim modeli yazılı dokümanlarla tanımlı olup kurumsal hafıza oluşturacak şekilde kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt A.1.1.1).**

Akademik ve idari personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmiş; görev, yetki ve sorumluluk dağılımı mevzuata ve fiili işleyişe uygun şekilde yapılandırılmıştır. Temel süreçlere ilişkin iş akış şemaları oluşturularak süreçlerin standartlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Böylece yönetim modeli yalnızca tanımlı olmakla kalmayıp, uygulamada işler ve izlenebilir bir yapı kazanmıştır (**Kanıt A.1.1.2., Kanıt A.1.1.3).**

Yönetim modeli ve organizasyon yapısı iç ve dış paydaşlar açısından erişilebilir ve bilinir durumdadır. Organizasyon şeması ve ilgili bilgiler birim web sayfasında yayımlanmakta; karar ve uygulamalar resmi yazışmalar ve toplantılar yoluyla paydaşlara duyurulmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar tutanak altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla akademik personelin görüş ve önerileri sistematik olarak alınmakta, değerlendirilmekte ve yönetim süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu durum, karar alma süreçlerinde katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkelerinin benimsendiğini göstermektedir (**Kanıt A.1.1.4., Kanıt A.1.1.5).**

Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurul kararları, geri bildirimler ve uygulama sonuçları doğrultusunda süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. İzleme sonuçlarına bağlı olarak idari yapı ve süreçlerde güncellemeler gerçekleştirilmekte; değişiklikler kayıt altına alınarak kurumsal öğrenme mekanizması desteklenmektedir. Bu yönüyle birimde yönetim modeli statik değil, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla ele alınan dinamik bir yapıya sahiptir.

Standart mevzuat uygulamalarının yanı sıra birim ihtiyaçlarına özgü uygulamalar da geliştirilmiştir. Özellikle akademik kurul mekanizması aracılığıyla sistematik geri bildirim alınması ve bu geri bildirimlerin yönetsel kararlara yansıtılması, birimin katılımcı yönetim kültürünü güçlendiren özgün uygulamalar arasında yer almaktadır. Bu uygulamalar, kalite güvencesi sistemiyle entegre biçimde yürütülmekte ve sürdürülebilirlik arz etmektedir (**Kanıt A.1.1.5.**)

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.1. Yönetim Organizasyon Şeması

Kanıt A.1.1.2. [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt A.1.1.3. [Görev Tanımları](#)

Kanıt A.1.1.4. Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt A.1.1.5. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik olarak yürütülmekte; sistematik olarak izlenmekte ve sonuçlara dayalı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimde liderlik anlayışı; kalite kültürünü sahiplenen, katılımcı, şeffaf ve değişimi yönetebilen bir yönetim yaklaşımına dayanmaktadır. Üst yönetim, misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik hedeflere ulaşmayı öncelemekte; kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesini ve içselleştirilmesini desteklemektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Akademik kurul, yönetim kurulu ve iyileştirme toplantıları gerçekleştirilmekte; performans göstergeleri değerlendirilmekte ve iyileştirme alanları belirlenmektedir. Alınan kararlar kayıt altına alınarak uygulanmakta, böylece liderlik uygulamaları PUKÖ döngüsü kapsamında işletilmektedir (**Kanıt A.1.2.2, 3, 4**).

Yönetim ile akademik ve idari personel arasında etkin iletişim mekanizmaları bulunmaktadır. Yetki ve sorumluluklar yazılı görev tanımları ile güvence altına alınmış; komisyon ve kurullar aracılığıyla kalite kültürünün birim geneline yayılımı sağlanmıştır (**Kanıt A.1.2.5., 6, 7, 8**).

Liderlik performansı ve kalite kültürüne ilişkin izleme sonuçlarına dayalı olarak süreçlerde güncellemeler yapılmakta; geri bildirimler karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Standart uygulamaların yanında, akademik kurulun stratejik değerlendirme aracı olarak etkin kullanılması birimin özgün uygulamaları arasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.2.1. [Miyon Vizyon](#)

Kanıt A.1.2.2. Akademik_Kurul_Toplantısı

Kanıt A.1.2.3. İyileştirme Toplantısı Tutanağı (Personel)

Kanıt A.1.2.4 İyileştirme Toplantısı Tutanağı (Öğrenciler)

Kanıt A.1.2.5. [Görev Tanımları](#)

Kanıt A.1.2.6. [Kurul ve Komisyonlar](#)

Kanıt A.1.2.7. İdari Personel Görev Dağılımı Yazışmaları

Kanıt A.1.2.8. Dekan Yardımcıları Görev Dağılımı Yazışmaları

A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi

Birimde dönüşüm kapasitesi; yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal politikalar ve paydaş beklentileri dikkate alınarak stratejik plan çerçevesinde yönetilmektedir. Amaç ve hedefler bu analizler doğrultusunda belirlenmekte; birimin geleceğe hazırlanmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır (**Kanıt A.1.3.1**). Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile yıllık faaliyet raporları aracılığıyla hedef gerçekleştirme düzeyi düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt A.1.3.2, 3**).

Birimde değişim süreçleri somut planlar ve uygulamalarla desteklenmektedir. Akademik kurul toplantılarında yeni eğitim-öğretim dönemine yönelik hazırlıklar değerlendirilmekte; süreç

performansı analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt A.1.3.4**). Paydaş beklentilerinin yönetime yansıtılması amacıyla fakülte ve bölüm düzeyinde danışma kurulları oluşturulmuş olup düzenli toplantılarla geri bildirim mekanizması işletilmektedir (**Kanıt A.1.3.5, 6**).

Dönüşüm süreçlerinin yönetimi kapsamında, ihtiyaç duyulan alanlarda koordinasyon yapıları ve kurullar aktif olarak görev yapmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik olarak öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital yetkinliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu faaliyetler stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek yürütülmektedir (**Kanıt A.1.3.7, 8**).

Gerçekleştirilen değişim uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Örneğin, pandemi döneminde uygulanan uzaktan ve hibrit eğitim modelleri koşulların değişmesiyle yeniden yüz yüze eğitime dönüştürülmüş; süreç deneyimleri değerlendirilerek kurumsal öğrenme sağlanmıştır. Erişilebilirlik ve kapsayıcılık alanındaki uygulamalar sonucunda elde edilen başarılar kurumsal düzeyde tanınırlık kazanmıştır (**Kanıt A.1.3.9**).

Akreditasyon ve kalite süreçleri de dönüşüm kapasitesinin önemli göstergeleri arasında yer almaktadır. Lisans programlarının akreditasyon süreçleri yürütülmekte, süre uzatımları ve yeni başvurular planlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu durum birimin dış değerlendirme sonuçlarını dikkate alan ve sürekli gelişimi esas alan bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir (**Kanıt A.1.3.10**).

Kanıtlar:

Kanıt A.1.3.1. Birim Stratejik Planı

Kanıt A.1.3.2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

Kanıt A.1.3.3. Birim Faaliyet Raporları

Kanıt A.1.3.4. Akademik_Kurul_Toplantısı

Kanıt A.1.3.5 Birim_Danışma_Kurulu

Kanıt A.1.3.6. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt A.1.3.7. 2025/01 Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Kanıt A.1.3.8. 2025/02 Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Kanıt A.1.3.9. Engelsiz Erişim Bayrak Ödülleri

Kanıt A.1.3.10. Akreditasyon Belgeleri

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimde kalite güvencesi sistemi, üniversitenin kalite politikası ve Kalite El Kitabı ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Kalite süreçlerinin koordinasyonu amacıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş; üyeleri ve görev tanımları resmi olarak belirlenmiştir. Komisyon düzenli toplantılar yapmakta, kalite süreçlerine ilişkin kararlar almakta ve uygulamaları izlemektedir (**Kanıt A.1.4.1, 2, 3**).

Faaliyetler, üniversitenin genel kalite takvimi ile uyumlu biçimde planlanmakta ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Planlama aşamasında yıllık çalışma takvimi oluşturulmakta; uygulama sonuçları izlenmekte ve değerlendirme çıktıları doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır. Böylece kalite süreçleri sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur (**Kanıt A.1.4.4**).

Kalite süreçlerinin yönetiminde üniversite tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemleri (EBYS,

personel ve öğrenci bilgi sistemleri vb.) etkin biçimde kullanılmaktadır. Veri girişi, raporlama ve dokümantasyon işlemleri dijital ortamda yürütülmekte; böylece süreçlerin izlenebilirliği ve şeffaflığı sağlanmaktadır (**Kanıt A.1.4.5**).

Birim hedeflerine ulaşmayı engelleyebilecek riskler belirlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. İç ve dış paydaşların (öğrenci, personel, danışma kurulları vb.) görüşleri anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla toplanmakta; elde edilen veriler kalite iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır (**Kanıt A.1.4.6, 7, 8**) Risk Analiz Raporları, Anket Sonuçları, Paydaş Toplantı Tutanaqları).

Birimde yürütülen kalite çalışmaları yıl sonunda değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmaktadır. Rapor sonuçlarına göre tespit edilen geliştirmeye açık alanlar için iyileştirme planları oluşturulmakta; alınan kararlar uygulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanmaktadır (**Kanıt A.1.4.4, 10**).

Standart uygulamaların yanı sıra, kalite süreçlerinin birim web sayfası üzerinden şeffaf biçimde paylaşılması ve görev–yetki–sorumlulukların açık şekilde tanımlanması, birimin kalite kültürünü kurumsallaştırmaya yönelik özgün uygulamaları arasında yer almaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.4.1. Birim Kalite Komisyonu Oluşturulması

Kanıt A.1.4.2. [Birim Kalite Komisyonu](#)

Kanıt A.1.4.3. Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt A.1.4.4. [PUKÖ Temelli Eylem Planları ve İyileştirme Planları](#)

Kanıt A.1.4.5. UBYS Ekran Görüntüsü

Kanıt A.1.4.6. Mezun Anketi Sonuçları

Kanıt A.1.4.7. Danışma Kurulu Toplantısı Davet Yazısı

Kanıt A.1.4.8. İyileştirme Toplantısı Davet Yazıları

Kanıt A.1.4.9. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Duyurusu

Kanıt A.1.4.10. [BİDR Raporları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim faaliyetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin duyuru ve bilgilendirmeler birim web sayfası ve resmî sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak yayımlanmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme yaklaşımı, 2024–2028 Stratejik Planı'nda açık biçimde tanımlanmış olup kurumsal politika ile uyumludur (**Kanıt A.1.5.1,2**).

Birim web sayfası güncel, doğru ve erişilebilir bilgi içerecek şekilde yönetilmekte; akademik ve idari duyurular, mevzuat, komisyon kararları ve etkinlik bilgileri kamuya açık biçimde paylaşılmaktadır. Sayfanın güncelliği sorumlu personel aracılığıyla sağlanmakta ve içerik düzenli olarak kontrol edilmektedir (**Kanıt A.1.5.3**).

Hesap verebilirlik kapsamında faaliyet raporları, stratejik hedef ve performans göstergeleri kamuoyu ile paylaşılmakta; akademik personel alım ilanları şeffaf biçimde yayımlanmaktadır. Bu uygulamalar, karar alma ve uygulama süreçlerinin izlenebilirliğini güçlendirmektedir (**Kanıt A.1.5.2, 4, 5**).

Kanıtlar**Kanıt A.1.5.1.** Fakülte Web Sayfası ve Resmî Sosyal Medya Hesapları**Kanıt A.1.5.2** [Birim Stratejik Planı](#)**Kanıt A.1.5.3.** muhendislik.bartin.edu.tr**Kanıt A.1.5.4.** [Birim Faaliyet Raporları](#)**Kanıt A.1.5.5.** [Öğretim Üyesi Alım İlanı](#)**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi misyonu ve vizyonu tanımlanmış, kurumsal kimliği ve stratejik yönelimi ile uyumlu şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakültenin misyon ve vizyon ifadeleri, fakülte web sayfası aracılığıyla erişime açık olup, çalışanlar, öğrenciler ve dış paydaşlar tarafından bilinir ve benimsenir durumdadır (**Kanıt A.2.1.1**). Ayrıca, Fakültenin 2024–2028 Birim Stratejik Planı içerisinde misyon ve vizyon ifadelerine açık şekilde yer verilmiş, bu doğrultuda birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerine yön veren stratejik amaç ve hedefler tanımlanmıştır (**Kanıt A.2.1.2**). Fakültede kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması kapsamında paydaş görüşleri dikkate alınarak oluşturulmuş kalite politikası belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt A.2.1.3**). Bununla birlikte, Fakültenin temel değerleri ve farklılaşma stratejileri de stratejik plan içerisinde tanımlanarak birimin özgün yönleri ortaya konmuş, misyon ve vizyon ile uyumlu şekilde bütüncül bir yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda Fakülte faaliyetleri, tanımlı misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve kalite politikaları ile uyumlu olarak yürütülmekte olup, kurumsal gelişimi destekleyen, sürdürülebilir ve izlenebilir bir yönetim anlayışı uygulanmaktadır (**Kanıt A.2.1.4, 5**).

Kanıtlar**Kanıt A.2.1.1.** [Fakülte Web Sayfası Misyon ve Vizyon](#)**Kanıt A.2.1.2.** [2024-2028 Birim Stratejik Planında Misyon ve Vizyon](#)**Kanıt A.2.1.3.** [Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Fakültesi Kalite Politikası](#)**Kanıt A.2.1.4.** [Yönetişim Modeli](#)**Kanıt A.2.1.5.** [Politaka Belgelerimiz](#)**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin stratejik amaç ve hedefleri, Bartın Üniversitesi kalite güvencesi sistemi ve kurumsal stratejik planı ile uyumlu şekilde tanımlanmış olup, fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan 2024–2028 Birim Stratejik Planı kapsamında belirlenmiştir. Söz konusu stratejik plan, katılımcı bir anlayışla hazırlanmış, fakültenin öncelikleri doğrultusunda güncellenmiş ve fakülte web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt A.2.2.1**). Stratejik plan içerisinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme,

toplumsal katkı ve yönetsel süreçlere ilişkin stratejik amaçlar, ölçülebilir hedefler ve performans göstergeleri tanımlanmış, kalite ve performansın artırılmasına yönelik sistematik bir çerçeve oluşturulmuştur.

Stratejik planın uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumsal performans yönetimi anlayışı doğrultusunda düzenli ve sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, fakültenin stratejik planına ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri altı aylık ve yıllık periyotlarla yürütülmekte, hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır (**Kanıt A.2.2.2, 3**). Bu süreçler aracılığıyla stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi performans göstergeleri üzerinden izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece stratejik yönetim sürecinin etkinliği güvence altına alınmakta ve sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir.

Fakülte düzeyinde belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin birim geneline yayılımını sağlamak amacıyla, fakülte kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda her bölümün fakülte ve üniversite stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde kendi stratejik planlarını hazırlamaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda bölümler tarafından hazırlanan stratejik planlar fakülte web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta, böylece stratejik yönetim süreçlerinde kurumsal bütünlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır (**Kanıt A.2.2.4,5,6**). Sonuç olarak, fakültede stratejik amaç ve hedefler, kurumsal stratejik plan ile uyumlu, paydaşlar tarafından bilinen, izlenen, değerlendirilen ve sürekli iyileştirilen bütünlük bir kalite güvencesi ve stratejik yönetim sistemi çerçevesinde etkin olarak uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.2.2.1 Birim Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.2 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

Kanıt A.2.2.3 Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları

Kanıt A.2.2.4 Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç ve Hedefleri

Kanıt A.2.2.5 Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç ve Hedefleri

Kanıt A.2.2.6 Makine Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç ve Hedefleri

A.2.3. Performans Yönetimi

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde performans yönetimi süreçleri, stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma düzeyinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayacak şekilde bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda, fakülte faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri sistematik olarak izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda performans değerlendirmeleri yapılmakta ve sonuçlar düzenli olarak raporlanmaktadır. Fakülte düzeyinde yıllık faaliyet raporları hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmakta, ayrıca akademik kurul toplantılarında performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme düzeyleri değerlendirilmekte ve iyileştirmeye açık alanlara yönelik kararlar alınmaktadır (**Kanıt A.2.3.1, 2, 3**). Üniversite düzeyinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen performans programı ve izleme süreçleri ile uyumlu şekilde fakültenin performans göstergeleri izlenmekte ve değerlendirme sonuçları kurumsal performans yönetim sistemine entegre edilmektedir (**Kanıt A.2.3.4**).

Fakültede performans yönetimi süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kalite

güvencesi sistemi kapsamında çeşitli komisyonlar oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. Bu doğrultuda, Fakülte Kalite Komisyonu kalite güvencesi süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumlu olarak faaliyet göstermekte ve komisyonun yapısı ile görev tanımları fakülte web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.2.5, 6**). Bununla birlikte, kalite süreçlerinin alt birimler düzeyinde etkin şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu, Birim Risk Koordinatörleri ile Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu oluşturulmuş olup, bu komisyonlar tarafından birimin faaliyetlerine ilişkin riskler sistematik olarak analiz edilmekte ve gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirler planlanmaktadır (**Kanıt A.2.3.7, 8**).

Performans yönetimi sürecinin kurumsallaşmasını desteklemek amacıyla fakülte bünyesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış süreçleri tanımlanmış ve görev tanımları açık şekilde belirlenmiştir (**Kanıt A.2.3.9, 10**). Ayrıca, performans göstergelerine ilişkin veriler birimlerden düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanarak uygulanmaktadır. Bu süreçler, fakültede Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü temelinde performans yönetimi anlayışının benimsendiğini ve sürdürülebilir kalite güvencesi sisteminin etkin şekilde işletildiğini göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.2.3.1 Birim stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları

Kanıt A.2.3.2 Birim Faaliyet Raporları

Kanıt A.2.3.3 Akademik Kurul Toplantısı Kararları

Kanıt A.2.3.4 Performans Programı Gerçekleşme Raporları

Kanıt A.2.3.5 Kalite Komisyonu Kurulma Yazısı

Kanıt A.2.3.6 Kalite Komisyonu Web Sayfası Linki

Kanıt A.2.3.7 Risk Değerlendirme Formları

Kanıt A.2.3.8 Birim İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporları

Kanıt A.2.3.9 Görev Tanımları

Kanıt A.2.3.10 İş Akış Şemaları

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde bilgi yönetimi mekanizması, Kurum genelinde yürürlükte olan Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlı süreç kartları çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili El Kitapta yer alan İdari ve Destek Ana Süreci altında tanımlanan Bilişim Hizmetleri Alt Süreci kapsamındaki süreç kartlarında sürecin sorumlusu olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı belirlenmiş olup (**Kanıt A.3.1.1**), fakültemiz faaliyetleri bu kurumsal yapı ile uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Fakültemizde akademik ve idari süreçlerin etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yönetilebilmesi amacıyla Kurum genelinde yapılandırılmış olan Entegre Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS, OBS ve diğer kurumsal otomasyon sistemleri) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla:

- Süreçlere ilişkin verilerin tekilleştirilmesi ve mükerrer veri girişinin önlenmesi,
- Kullanıcı kaynaklı hataların minimize edilmesi,
- Karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağlanması,
- Güncel, doğru ve erişilebilir bilginin temin edilmesi,
- Süreç performansının izlenmesi ve raporlanması

sağlanmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemlerinin kullanımı Kurumun İç Kontrol Eylem Planlarında yer almakta olup (Kanıt A.3.1.2), sistemlerin kurumsal risk yönetimi ve kalite güvencesi mekanizmaları ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Fakültemiz bu kurumsal altyapıyı etkin biçimde kullanmakta ve süreç verilerini bu sistemler üzerinden kayıt altına almaktadır.

Bilgi güvenliği ve veri gizliliği hususunda Kurum genelinde sistematik bir yapı tesis edilmiştir. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda Kurum 2019 yılında ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası almaya hak kazanmıştır (Kanıt A.3.1.4). Sertifika her yıl gerçekleştirilen gözetim denetimleri ile sürdürülmektedir. Bu durum, fakültemizde işlenen ve üretilen verilerin uluslararası standartlara uygun biçimde güvence altına alındığını göstermektedir.

Sistem performansına ilişkin somut veriler de izlenmektedir. Fakültemiz personeli ve öğrencileri destek mekanizmalarından yararlanmakta; oluşan teknik veya operasyonel sorunlar sistematik olarak kayıt altına alınarak çözümlenmektedir.

Kanıt A.3.1.1 Süreç Yönetimi El Kitabı

Kanıt A.3.1.2 İç Kontrol Eylem Planı

Kanıt A.3.1.3 UBYS Sistemi Linki

Kanıt A.3.1.4 ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası

Kanıt A.3.1.5 Destek Talepleri Ekranı

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde insan kaynakları yönetimi süreçleri, üniversitenin kalite güvencesi sistemi ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Fakültede akademik ve idari personel yapısı, birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel faaliyetlerini etkin şekilde yürütebilecek nitelik ve nicelikte oluşturulmuş olup, mevcut insan kaynağına ilişkin veriler kurumsal değerlendirme sistemi kapsamında düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve analiz edilmektedir (**Kanıt A.3.2.1**). Bu veriler, insan kaynakları planlaması, norm kadro yönetimi ve işe alım süreçlerinde karar alma mekanizmalarına girdi sağlamaktadır.

Fakültemizde 14 Profesör, 26 Doçent Dr., 40 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 19 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 100 öğretim elemanı bulunmaktadır (**Kanıt A.3.2.2**). İdari kadromuz 1 Fakülte Sekreteri, 1 Şef, 6 Bilgisayar İşletmeni, 2 Teknisyen şeklinde 10 kişiden oluşmaktadır.

İnsan kaynakları planlaması ve personel görevlendirmeleri, başta 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve üniversite üst yönetimi koordinasyonunda yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görev dağılımları, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış; görevlendirme, izin ve iş bölümü süreçleri şeffaf ve izlenebilir şekilde işletilmektedir. İdari personelin görev tanımları ve sorumluluk alanları fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmakta, böylece kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır (**Kanıt A.3.2.2**).

Fakültede insan kaynakları yönetimi yalnızca niceliksel planlama ile sınırlı kalmayıp, personelin

yetkinliklerinin geliştirilmesini ve kurumsal aidiyetinin güçlendirilmesini de içermektedir. Bu kapsamda personelin performansı, kurumsal değerlendirme sistemi ve yönetsel mekanizmalar aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. İnsan kaynakları süreçleri, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde iç ve dış paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilmektedir.

Sonuç olarak, fakültede insan kaynakları yönetimi; mevzuata uygunluk, kurumsal stratejik hedeflerle uyum, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup, birimin akademik ve idari kapasitesinin sürdürülebilir şekilde güçlendirilmesini destekleyen bütünleşik bir yapıya sahiptir.

Kanıtlar:

Kanıt A.3.2.1 Kurumsal Değerlendirme Analizi Sistemi

Kanıt A.3.2.2 Unvan Bazlı Akademik Personel Sayıları (Kurumsal Değerlendirme Analiz Sistemi)

Kanıt A.3.2.3 İdari Personel Bilgileri

Kanıt A.3.2.4 Hizmet İçi Eğitim Planı

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakültemizde finansal yönetim süreçleri, Kurum genelinde yürürlükte olan mali yönetim mekanizmaları çerçevesinde; şeffaflık, hesap verebilirlik, kaynakların etkin-ekonomik-verimli kullanımı ve stratejik plan ile uyum ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bütçe hazırlık süreci her yıl akademik ve idari birimlerin katılımıyla gerçekleştirilmekte; fakültemizin stratejik amaç ve hedeflerine dayalı gerekçeli cari gider talepleri üst yönetim onayı sonrasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmektedir (Kanıt A.3.3.1). Tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca izlenmekte, harcamalar 5018 sayılı Kanun kapsamında harcama birimleri yetki ve sorumluluğunda, Stratejik Planda yer alan hedeflerle uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

Mali işlemler; Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve E-Bütçe üzerinden yürütülmekte; satın alma, doğrudan temin ve ihale süreçleri ilgili mevzuata uygun biçimde kayıt altına alınmaktadır. Taşınır işlemleri Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden izlenmekte, kaynakların etkin kullanımına yönelik “Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi” uygulaması ile tasarruf sağlanmaktadır (Kanıt A.3.3.2). 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda kurulan komisyon aracılığıyla harcamalar bütçe imkânları ve stratejik öncelikler çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanıt A.3.3.3). Tüm mali sonuçlar İdare Faaliyet Raporu ve ilgili mali raporlar aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt A.3.3.4).

Bu doğrultuda fakültemizde finansal yönetim süreci; mevzuata dayalı, dijital sistemlerle izlenen, tasarruf odaklı ve stratejik hedeflerle uyumlu bütünleşik bir yapı içerisinde işletilmektedir.

Kanıt A.3.3.1 Bütçe Hazırlık Yazısı

Kanıt A.3.3.2 [ALYS Sistemi](#)

Kanıt A.3.3.3 Malzeme Talebi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt A.3.3.4 Mali Durum Beklentiler Raporu

A.3.4. Süreç Yönetimi

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde süreç yönetimi, Bartın Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde tanımlanmış süreç, alt süreç ve iş akış şemalarına uygun olarak yürütülmektedir. Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler; ilgili mevzuat, üniversite senatosu kararları ve üst yönetim tarafından belirlenen düzenlemeler doğrultusunda yapılandırılmış olup, tüm süreçler yazılı olarak tanımlanmış ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt A.3.4.1, 2, 3**). Süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde belirlenmiş; süreç sahipliği anlayışı benimsenerek uygulamada içselleştirilmiştir.

Eğitim-öğretim süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve Bartın Üniversitesi eğitim-öğretim ve sınav mevzuatı çerçevesinde, akademik takvim esas alınarak yürütülmektedir. 2025 yılı akademik takvimi doğrultusunda ders kayıt, sınav planlama, ölçme-değerlendirme, mezuniyet ve benzeri akademik süreçler planlı ve izlenebilir şekilde işletilmekte; süreçlere ilişkin iş akış şemaları birim web sayfasında yayımlanarak erişime açık tutulmaktadır (**Kanıt A.3.4.3, 4**). Süreçlerde ortaya çıkabilecek aksaklıklar ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler karara bağlanmaktadır.

Fakülte bünyesinde yürütülen akademik ve idari faaliyetler, oluşturulan komisyonlar ve alt komisyonlar aracılığıyla koordine edilmekte; her bir sürece ilişkin iş akış şemaları ve uygulama takvimleri belirlenerek ilgili paydaşlara duyurulmaktadır. Süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda süreç yönetimi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü temelinde ele alınmakta; süreç performansı değerlendirilmekte ve gerekli revizyonlar gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, dijitalleşme uygulamaları (UBYS, ALYS ve ilgili diğer bilgi sistemleri) aracılığıyla süreçlerin hızlandırılması, izlenebilirliğin artırılması ve bürokrasinin azaltılması hedeflenmektedir. Süreç iyileştirme çalışmaları kapsamında iş akışları güncellenmekte, mevzuat değişiklikleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda süreç dokümanları revize edilmektedir. Bu doğrultuda fakültede süreç yönetimi; tanımlı, izlenen, değerlendirilen ve sürekli iyileştirilen bütüncül bir kalite güvencesi sistemi içerisinde etkin olarak yürütülmektedir (**Kanıt A.3.4.7, 8**).

Kanıtlar:

Kanıt A.3.4.1 [Bartın Üniversitesi Yönetmelikleri](#)

Kanıt A.3.4.2 [Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

Kanıt A.3.4.3 [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt A.3.4.4 [Akademik Takvimler](#)

Kanıt A.3.4.5 [Fakülte Komisyon Listesi](#)

Kanıt A.3.4.6 [Fakülte İyileştirme Planı](#)

Kanıt A.3.4.7 [Süreç Yönetimi El Kitabı Güncelleme Yazısı](#)

Kanıt A.3.4.8 [Mevzuat Değişikliği Görüş Bildirim Yazısı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde iç ve dış paydaş katılımı, kalite güvencesi sistemi kapsamında tanımlanmış mekanizmalar aracılığıyla sistematik ve sürekli olarak yürütülmektedir. Fakültede paydaşların karar alma, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmakta; elde edilen geri bildirimler analiz edilerek yönetsel ve akademik süreçlere yansıtılmaktadır. Paydaş katılımı süreçleri, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirilmektedir.

İç paydaş katılımı kapsamında akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta; sonuçlar birim kurullarında değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt A.4.1.1, 2**). Öğrencilerin yönetime katılımı, Birim Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı ile sağlanmakta; ayrıca “Dekan–Öğrenci Buluşmaları” gibi doğrudan iletişim mekanizmaları aracılığıyla öğrencilerin görüş, talep ve önerileri alınmaktadır (**Kanıt A.4.1.3, 4**). Bu süreçlerde elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim, fiziki altyapı ve idari süreçlere yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Dış paydaş katılımı, Fakülte/Bölüm Danışma Kurulları aracılığıyla yürütülmekte; sektör temsilcileri, işverenler, meslek odaları ve diğer paydaşların görüşleri düzenli toplantılarla alınmaktadır. Danışma Kurulu toplantı tutanakları ve değerlendirme raporları doğrultusunda eğitim programlarının güncellenmesi, uygulamalı eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve sektörel beklentilerin programa yansıtılması sağlanmaktadır (**Kanıt A.4.1.5**). Ayrıca mezunlarla iletişim Mezun Bilgi Sistemi üzerinden sürdürülmekte; mezun izleme sonuçları ve geri bildirimleri eğitim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (**Kanıt A.4.1.6**).

Sonuç olarak fakültede iç ve dış paydaş katılımı; tanımlı, izlenen, değerlendirilen ve sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılan bir sistematik içinde yürütülmekte olup, kalite güvencesi sisteminin etkinliğini destekleyen bütüncül ve sürdürülebilir bir yapı arz etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.4.1.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt A.4.1.2. Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt A.4.1.3 İyileştirme Toplantısı Tutanağı (Öğrenciler)

Kanıt A.4.1.4. Fakülte Yönetim Kurulu Karar Örneği Öğrenci Katımlı

Kanıt A.4.1.5 Danışma Kurulu Toplantısı Tutanağı

Kanıt A.4.1.6 [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri; ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, akademik ve idari hizmetler ile genel memnuniyet düzeylerine ilişkin olarak sistematik, düzenli ve çok kanallı yöntemlerle toplanmakta, analiz edilmekte ve iyileştirme süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Geri bildirim mekanizmalarının işleyişi tanımlı süreçlere dayalı olup sonuçlar ilgili paydaşlarla paylaşılmakta ve PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetilmektedir.

2025 yılı itibarıyla birimizde her yarıyıl sonunda uygulanan “Ders Değerlendirme Anketleri”

ile öğrencilerin derslere ve öğretim elemanlarına ilişkin görüşleri alınmaktadır. Ayrıca genel öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler düzenli olarak uygulanmakta; anket katılım oranları izlenmekte ve artırılmasına yönelik duyuru, hatırlatma ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir. Elde edilen veriler istatistiksel olarak analiz edilmekte, bölüm ve fakülte kurullarında gündeme alınarak değerlendirilmektedir. Düşük memnuniyet düzeyine sahip dersler veya hizmet alanları için iyileştirici faaliyet kararları alınmakta ve uygulama sonuçları izlenmektedir (**Kanıt A.4.2.1, 2, 3, 4, 5**).

Anketler dışında öğrencilerin görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri çeşitli iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite genelinde faaliyet gösteren Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla öğrenciler talep, öneri ve şikâyetlerini doğrudan yönetime iletebilmekte; başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek tanımlı süreler içinde cevaplandırılmaktadır. Ayrıca birim web sayfasında yer alan çevrim içi iletişim formları, kurumsal e-posta adresleri, öğrenci temsilciliği mekanizması ve yüz yüze görüşme imkânları aracılığıyla geri bildirimler toplanmaktadır. Bu kanalların öğrenciler tarafından bilinirliğini artırmak amacıyla web sayfası duyuruları, oryantasyon programları ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.4.2.6, 7**).

Toplanan tüm geri bildirimler periyodik olarak analiz edilmekte; sonuçlar Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. İyileştirme faaliyetleri; ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi, ölçme-değerlendirme uygulamalarının gözden geçirilmesi, fiziki ve dijital öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi ile idari süreçlerin düzenlenmesi gibi alanlarda somut uygulamalara dönüştürülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt A.4.2.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt A.4.2.3 İyileştirme Toplantısı Tutanağı (Öğrenciler)

Kanıt A.4.2.4 Ders Değerlendirme Anketi Kurullarda Görüşülmesi

Kanıt A.4.2.5 Ders Değerlendirme Anketlerine Katılım Yazısı

Kanıt A.4.2.6 [RİMER \(Rektörlük İletişim Merkezi\)](#)

Kanıt A.4.2.7 Kurullara Öğrenci Temsilcilerinin Dahil Edilmesi

Kanıt A.4.2.8 Oryantasyon Eğitimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde mezun ilişkileri yönetimi; mezun izleme, mezun memnuniyeti, işveren geri bildirimleri ve mezun katılımı boyutlarını kapsayan tanımlı ve sistematik süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Mezunlara ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Süreçler PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında izlenmekte ve geliştirilmektedir.

2025 yılı itibarıyla mezun öğrencilerin iletişim bilgileri, istihdam durumları (kamu/özel sektör, girişimcilik, lisansüstü eğitime devam vb.) ve kariyer gelişimlerine ilişkin veriler Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Mezunların sisteme kayıt olmaları teşvik edilmekte; veriler KVKK hükümlerine uygun biçimde saklanmakta ve raporlanmaktadır (**Kanıt A.4.3.1**).

Mezunların aldıkları eğitimin yeterliliğine ve program çıktılarının iş hayatındaki karşılığına

ilişkin görüşleri, düzenli olarak uygulanan Mezun Memnuniyet Anketleri aracılığıyla toplanmaktadır (**Kanıt A.4.3.2**). Anket sonuçları TYÇÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumlu program yeterlilikleri bağlamında analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri, uygulama ağırlıkları ve öğretim yöntemleri gözden geçirilmektedir. Mezunlardan ve işverenlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler; müfredat güncellemeleri, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, uygulamalı eğitim olanaklarının artırılması ve sektörel iş birliklerinin güçlendirilmesi gibi somut adımlara dönüşmektedir. Program güncellemelerine ilişkin gerekçe raporları hazırlanmakta ve karar süreçleri şeffaf biçimde yürütülmektedir (**Kanıt A.4.3.4, 5**).

Ayrıca mezunların kurumsal aidiyetinin güçlendirilmesi ve mevcut öğrencilerle etkileşimin artırılması amacıyla kariyer günleri, mezun söyleşileri, mentörlük uygulamaları ve mezun-öğrenci buluşmaları düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler kayıt altına alınmakta; katılım listeleri ve duyurular arşivlenmektedir. Mezun başarı hikâyeleri kurumsal web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla paylaşılmakta; mezunlara yönelik bülten ve duyurularla iletişim sürekliliği sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.3.1 [Mezun Bilgi Sistemi](#)

Kanıt A.4.3.2 [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt A.4.3.3 [Birim Danışma Kurulu – Mezunlar](#)

Kanıt A.4.3.4 Seçmeli Ders Eklenmesi Mezun Paydaş Görüşü

Kanıt A.4.3.5 Kariyer Günleri Mezun Buluşması

Kanıt A.4.3.6 Öğrenci ve Mezun Buluşması

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup süreçler tanımlı, sistematik ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Uluslararasılaşma Politika Beyanı doğrultusunda uluslararasılaşma, kurumsal stratejik öncelikler arasında yer almakta; birim düzeyinde belirlenen hedefler bu üst politika belgeleriyle uyumlu biçimde faaliyet planlarına yansıtılmaktadır. Bu kapsamda öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması, ikili iş birliği anlaşmalarının geliştirilmesi, uluslararası görünürlüğün güçlendirilmesi ve akademik tanınma süreçlerinin güvence altına alınması temel hedefler arasında yer almaktadır (**Kanıt A.5.1.1, 2**).

Uluslararasılaşma süreçlerinin koordinasyonu, Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir. Birim bünyesinde Erasmus Bölüm Koordinatörü ve koordinatör yardımcıları resmi görevlendirmelerle belirlenmiş olup görev ve sorumlulukları birim yönetim kurulu kararları ile kayıt altına alınmıştır. Koordinatörlere ait iletişim bilgileri birim web sayfasında güncel olarak yayımlanmakta ve paydaş erişimine açık tutulmaktadır. Böylece süreçlerde şeffaflık ve erişilebilirlik sağlanmaktadır (**Kanıt A.5.1.3, 4**).

Değişim programları kapsamında giden ve gelen öğrencilerin akademik hak kaybı yaşamamaları amacıyla ders eşleştirme ve intibak süreçleri tanımlı usul ve esaslara göre yürütülmektedir. Öğrenciler tarafından hazırlanan Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) belgeleri bölüm

koordinatörü tarafından akademik uygunluk açısından değerlendirilmekte, ders eşleştirmeleri bölüm/birim kurul kararları ile onaylanmaktadır. Öğrencinin dönüşünde Transkript of Records esas alınarak intibak işlemleri gerçekleştirilmekte ve tüm işlemler resmi kurul kararları ile güvence altına alınmaktadır. Bu uygulama akademik tanınmayı sistematik biçimde sağlamaktadır (**Kanıt A.5.1.5, 6**).

Birimimizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu desteklemek amacıyla bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik danışmanlık mekanizması etkin şekilde işletilmekte, birime ait tanıtım ve bilgilendirme içerikleri İngilizce olarak web sayfasında yayımlanmakta ve uluslararası öğrencilerin kuruma entegrasyonu desteklenmektedir. Ayrıca uluslararası öğrencilere yönelik gerçekleştirilen toplantı ve etkinliklerle kurumsal aidiyet ve etkileşim güçlendirilmektedir (**Kanıt A.5.1.7**).

Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; hareketlilik sayılarının artırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, yeni ikili iş birliği anlaşmaları yapılmakta ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Süreçler, planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde ele alınmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.5.1.9**).

Kanıtlar

Kanıt A.5.1.1. Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi

Kanıt A.5.1.2 Stratejik Plan, Politikalar, Ana Süreç ile Misyon ve Vizyon Eşleştirmeleri

Kanıt A.5.1.3 Erasmus Birim Koordinatörleri

Kanıt A.5.1.4 [Erasmus Bölüm Koordinatörleri Web Sayfası İlanı](#)

Kanıt A.5.1.5 Erasmus Giden Öğrenci Derslerin Tanınması

Kanıt A.5.1.6 Erasmus Giden Öğrenci FYK.pdf

Kanıt A.5.1.7 [İngilizce Web Sayfaları](#)

Kanıt A.5.1.8 Uluslararası Öğrenciler Uyum Eğitim Programı

Kanıt A.5.1.9 Erasmus Bilgilendirme Toplantısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya yönelik mali kaynak tahsisi, yıllık bütçe hazırlık sürecinde ilgili harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda planlanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda bütçeye yansıtılmaktadır. Böylece uluslararasılaşma hedefleri ile mali kaynaklar arasında ilişkilendirme sağlanmakta ve kaynak kullanımında stratejik öncelikler gözetilmektedir.

Erasmus+ programı kapsamında Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen hibelerin yanı sıra, üniversite bütçesinden uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik yapılan harcamalar kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Fakültemiz 2026 yılı bütçesine uluslararası öğretim elemanı çalıştırılması için 1.200.000 tl ödenek talep edilmiştir. Bu uygulama, uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemekte ve mali açıdan kurumsal sahiplenmeyi göstermektedir.

Kanıt A.5.2.1 Bütçe Hazırlık Çalışmaları Yazısı**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Birimimizde uluslararasılaşma performansı, Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararası öğrenci sayısı, öğrenci ve personel hareketliliği, ikili iş birliği anlaşmaları, uluslararası proje ve ortak faaliyet sayıları gibi göstergeler yıllık bazda takip edilmekte; gerçekleşme oranları hedeflerle karşılaştırılmaktadır. İzleme süreci, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde yürütülmekte olup sonuçlar faaliyet raporları ve stratejik plan izleme-değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar**Kanıt A.5.3.1.** [Erasmus Koordinatörlüğü İkili Anlaşmalar Listesi](#)**Kanıt A.5.3.2** [Birim Faaliyet Raporu Erasmus Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları- Sayfa 19](#)**Kanıt A.5.3.3** Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu

Güçlü Yönler:

- ❖ Birimde yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin süreçlerin tanımlı, yazılı ve erişilebilir olması; görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde belirlenmiş olması.
- ❖ Yönetim modeli ve karar alma süreçlerinin mevzuata dayalı, şeffaf, katılımcı ve kayıt altına alınan bir yapıda yürütülmesi; kurul kararlarının düzenli olarak tutanak altına alınarak kurumsal hafızanın güçlendirilmesi.
- ❖ Akademik kurul mekanizmasının yalnızca bilgilendirme değil, stratejik değerlendirme ve iyileştirme aracı olarak etkin kullanılması.
- ❖ Kalite güvencesi sisteminin kurumsal düzeyde sahiplenilmiş olması; kalite komisyonunun aktif çalışması ve kalite süreçlerinin PUKÖ döngüsü temelinde yürütülmesi.
- ❖ Stratejik plan, faaliyet raporları ve performans göstergeleri arasında ilişkilendirme yapılması; izleme ve değerlendirme raporlarının düzenli hazırlanması.
- ❖ Risk yönetimi, iç kontrol ve performans izleme mekanizmalarının yapılandırılmış ve tanımlı süreçlere dayalı olarak işletilmesi.
- ❖ İç ve dış paydaş katılımının sistematik olarak sağlanması; danışma kurullarının düzenli toplanması ve karar süreçlerine katkı sunması.
- ❖ Öğrenci geri bildirimlerinin çok kanallı yöntemlerle toplanması; öğrenci temsilcilerinin kurullara katılımının sağlanması.
- ❖ Mezun izleme sisteminin mevcut olması ve mezun görüşlerinin program geliştirme süreçlerine yansıtılması.
- ❖ Akreditasyon süreçlerinin yürütülüyor olması ve kalite kültürünün dış değerlendirme süreçleriyle desteklenmesi.
- ❖ Engelsiz erişim uygulamaları kapsamında elde edilen kurumsal başarıların kalite güvencesi yaklaşımıyla ilişkilendirilmiş olması.
- ❖ Bilgi yönetim sistemlerinin (UBYS, EBYS vb.) süreç yönetiminde etkin kullanılması ve veri güvenliğinin uluslararası standartlarla güvence altına alınmış olması.
- ❖ İnsan kaynakları planlamasının mevzuata uygun, şeffaf ve stratejik hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmesi.
- ❖ Finansal yönetim süreçlerinin mevzuata dayalı, dijital sistemlerle izlenebilir ve stratejik plan ile uyumlu biçimde yürütülmesi.
- ❖ Uluslararasılaşma süreçlerinin tanımlı, izlenen ve stratejik plan ile uyumlu şekilde yürütülmesi; hareketlilik ve tanınma süreçlerinin güvence altına alınmış olması.

Geliştirmeye açık Yönler:

- ❖ Performans göstergelerinin yıllar bazında karşılaştırmalı ve grafiksel analizlerle sunulmasının güçlendirilmesi, hedef–gerçekleşme sapmalarının sistematik biçimde değerlendirilmesi
- ❖ Yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin somut çıktı ve etkilerinin (öncesi–sonrası karşılaştırmalarıyla) daha açık şekilde ortaya konulması
- ❖ Öğrenci, mezun ve personel geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine etkisinin daha görünür hale getirilmesi,
- ❖ Uluslararasılaşma performans göstergelerinin sayısal verilerle daha bütüncül biçimde sunulması
- ❖ Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin ölçülmesine yönelik sistematik değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi

- ❖ Risk yönetimi süreçlerinde belirlenen riskler ile alınan önlemlerin sonuçlarının daha açık şekilde raporlanması
- ❖ İyi uygulama örneklerinin özgünlük ve sürdürülebilirlik boyutlarıyla daha belirgin biçimde sunulması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki bölümler, bölüm başkanlıklarının gözetiminde kurulmuş olup, yönetimleri bölüm kurulları ve eğitim komisyonları tarafından sağlanmaktadır. Bu bölümler, eğitim hedefleri ve program çıktılarının belirlenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate almaktadır (**Kanıt B.1.1.1**). Lisans programlarının ders planlamaları, üniversitenin UBYS platformunda ve ilgili bölümlerin web sitelerinde paylaşılmaktadır (**Kanıt B.1.1.2**). Ayrıca, fakülteye bağlı tüm bölümlerin lisans, çift anadal ve yandal programlarına ait ders planları, ilgili bölümlerin web sayfalarında erişime sunulmaktadır (**Kanıt B.1.1.3**). Eğitim-öğretim süreçleri, tüm paydaşların görüşleri doğrultusunda planlanmakta ve gerekli iyileştirmeler sistematik olarak takip edilerek uygulanmaktadır. Üniversitemizin 23/81 Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi kapsamında, paydaşların geri bildirimleri anketlerle toplanmakta ve ilgili raporlar üniversitenin web sitesinde yayımlanmaktadır (**Kanıt B.1.1.4, 5, 6**). Bu raporlar incelendiğinde, ders kazanımları, program yeterlilikleri ve hedeflerinin paydaş katılımıyla şekillendiği görülmektedir. Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, anket sonuçlarına dayanarak gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir (**Kanıt B.1.1.4**). Fakülte bünyesindeki tüm programlar, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) doğrultusunda oluşturulmuştur. Programlara ait ders bilgi paketlerine çevrimiçi olarak "Ders Bilgi Paketi" sistemi üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Bu platformda, her programın amaç, misyon ve vizyonu ile eğitim-öğretim dönemlerine ait ders içerikleri ve ilgili bilgiler ayrıntılı şekilde sunulmaktadır. Ayrıca, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve diğer akademik bileşenler detaylı bir şekilde açıklanmaktadır (**Kanıt B.1.1.7, 8**). Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı bölümleri, TYÇ veri tabanına eklenerek ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlık kazanmıştır (**Kanıt B.1.1.9**). Fakültemizdeki programların tasarımı ve onay süreçleri, üniversitemizin belirlediği yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Programların tasarım, onay ve güncellenmesi sürecinde "Ders Bilgi Paketi Kılavuzu", "Ders Bilgi Paketlerinde Değerlendirme" ve "Derslerde Kullanılabilecek Öğretim Yöntem ve Teknikleri" gibi kılavuzlar esas alınmaktadır (**Kanıt B.1.1.10, 11, 12**). Fakülte'deki bazı programlar, öğrencilere çift anadal ve yandal yapma fırsatı

sunarak onların hem kişisel hem de mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Birçok bölümümüzde öğrenciler çift anadal veya yandal programlarına katılabilmektedir. Çift Anadal ve Yandal Yönergesi, üniversitemizin web sitesinde yayımlanmıştır (**Kanıt B.1.1.13**). Öğretim üyelerinin akademik yetkinliklerini artırmak amacıyla Bartın Üniversitesi tarafından çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (**Kanıt B.1.1.14**). Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği programları, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilmiştir (**Kanıt B.1.1.15**). Ayrıca, Peyzaj Mimarlığı lisans programının mevcut akreditasyon süresi üç yıl uzatılmıştır (**Kanıt B.1.1.16**). Bu süreçler, Stratejik Plandaki P.G.1.2.4 (Hedef Kartı 2) ile ilişkilendirilebilir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.1.1 Komisyonlar

Kanıt B.1.1.2 Eğitim Kataloğu

Kanıt B.1.1.3 Bazı Bölümlerimizin Ders Planlaması

Kanıt B.1.1.4 Ders Değerlendirme Anketi Örnek

Kanıt B.1.1.5 [Paydaş Anketleri](#)

Kanıt B.1.1.6 Danışma Kurulu Toplantısı

Kanıt B.1.1.7 Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi

Kanıt B.1.1.8 Ders Programları (Bilgisayar Mühendisliği)

Kanıt B.1.1.9 Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

Kanıt B.1.1.10 Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme Rehberi

Kanıt B.1.1.11 Derslerde Kullanılan Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Kanıt B.1.1.12 ÇAP Yandal Programlarına Dair Bilgilendirme

Kanıt B.1.1.13 Eğitimcilerin Eğitimi Yol Haritası

Kanıt B.1.1.14 Eğitimcilerin Eğitimi Yol Haritası

Kanıt B.1.1.15 MÜDEK Akreditasyon

Kanıt B.1.1.16 Pemder Akreditasyon

B.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımlarında dersi verecek olan öğretim elemanının uzmanlık alanları, akademik çalışmaları, ders yükleri ve idari görevleri dikkate alınmaktadır. Doktorasını bitiren Araştırma Görevlileri de bölüm kurul

kararından olumlu cevap gelmesi halinde ders dağılımlarında yer alabilmektedir. 40/a ve 40/d kapsamında görevlendirilecek olan öğretim elemanları da varsa bölüm kurul kararı ile Dekanlığa bildirilmekte ve ders dağılımlarında bu durum dikkate alınmaktadır. Her dönemin sonunda bir sonraki dönemin ders görevlendirmeleri bu kapsamda bölüm toplantılarında konuşulup karara bağlanarak üst yazı ile dekanlığa bildirilmektedir. Bahsedilen işleyiş 2025 yılında da devam ettirilmiştir (**Kanıt B.1.2.1., 2**).

Derslerin öğretim planlarında meslek disiplinine özgü belirlenen tüm bileşenleri sağlayacak şekilde düzenlenmesi sürdürülmüştür. Bazı bileşenlerin seçmeli derslerle sağlanmasına ve çeşitliliğin sürdürülmesine devam edilmiştir. Derslerin zorunlu-seçmeli dersler, alan-alan dışı dersler dengesini gözeterek, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanımaya imkan verecek şekilde planlanması sürdürülmüştür. Her program kendisine uygun şekilde ders plan ve içeriğini tekrar gözden geçirerek güncellemiştir. Ders izlencelerini, PÇ/ÖÇ ilişkisini PEMDER ve MÜDEK'te de ifade edildiği üzere gözden geçirmiş, ders bilgi paketlerindeki bilgilerin amaca uygunluğu ve işlerliği bölümler tarafından kontrol edilerek gerekli güncellemeler/iyileştirmeler yapılmıştır (**Kanıt B.1.2.3., 4**). Üniversitemiz bölüm dışı seçmeli ders havuzu ilgili internet sayfasında her eğitim-öğretim döneminde olduğu gibi 2025 yılında da öğrencilere duyurulmuştur (**Kanıt B.1.2.5**). Üniversitemizin hem akreditasyon sürecinden dolayı hem de ihtisaslaşma alanı doğrultusunda bölüm dışı seçmeli ders havuzu her dönem başında alınan senato kararları ile açılması sürdürülmektedir (**Kanıt B.1.2.6**).

Programların ders planlarında bulunan derslerin sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bir dönem için 30 AKTS esas alınmıştır, özel şartları olan öğrenciler ise 45 AKTS ile sınırlandırılmıştır. Bu karar her dönem her program tarafından üniversite genelinde uygulanmaktadır (**Kanıt B.1.2.7., 8**). Öğrencilerimizin, 2025 yılında da hem fakültemiz bünyesindeki programlar tarafından hem de üniversitemizin Kariyer Planlama Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi vb. farklı birimleri tarafından hazırlanan/düzenlenen bireysel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik gerek çevrimiçi gerek yüz yüze olan sergi, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vb. etkinliklere katılım sağlaması bu kararı doğrular niteliktedir (**Kanıt B.1.2.9**). Danışmanlar bu konuda öğrencileri teşvik etmek amacıyla danışmanlık toplantılarında bilgi vererek yönlendirme yapmaktadırlar (**Kanıt B.1.2.10**).

Bartın Üniversitesi'nin resmi internet sayfasında bulunan "Ders Bilgi Paketi" sayfası aracılığıyla erişilen "Eğitim Kataloğu"nda Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi seçildiğinde birimimiz bünyesinde yer alan programların tanımı, Ders kodu, Ders adı ve Kredi ağırlıkları ile Teorik, Uygulama ve Laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte öğrenim ve program çıktıları, derslerin dağılımları "Programın Öğretim Planı" kısmında herkese açık olarak yer almaktadır.

Sonuç: Programların ders dağılım dengesi, 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da PUKO Temelli Eylem Planı'nda belirtilen başlıklar kapsamında sistematik olarak sürdürülebilir şekilde devam ettirilmiştir. Birimdeki öğretim planları ile zorunlu ve seçmeli derslerin bölüm, birim ve üst yönetim tarafından denetlendiği açıktır. Ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim planlarında bulunan zorunlu-seçmeli dersler ve alan-alan dışı ders dengesi meslek disiplinine özgü belirlenen tüm bileşenleri sağlayacak şekilde düzenlenmektedir ve akreditasyon sürecinde de dağılımlar gözden geçirilerek (varsa) güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreç içerisinde, oluşturulan ders bilgi paketleri de iyileştirilerek güncellenmektedir. Ders dağılımlarında bölüm içi seçmeli ders sayılarının yeterli düzeyde olması ve birimimizdeki bölüm dışı seçmeli ders havuzunun geniş tutulması hususunun da göz önünde bulundurulduğu görülmektedir. Fakültemiz stratejik planda belirtildiği üzere, birimimizde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda ders almasına olanak tanınarak öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının geliştirilmesi fakültemizin yetkinliğini arttırmaktadır. Bartın Üniversitesi'nin resmi internet sayfasında bulunan "Ders Bilgi Paketi" sayfası aracılığıyla erişilen "Eğitim Kataloğu"nda da herkesin erişimine açık olarak ilan edilmektedir. Kalite arayışlarına destek veren bir yönetimin olması sebebiyle ders programlarının ve içeriklerinin web ortamında ulaşılabilir, incelenebilir ve sürekli güncellenebilir olması fakültemiz stratejik planında da belirtildiği üzere birimimizin güçlü yönlerinden biridir. Birimize bağlı programların öz değerlendirme yapması da birimizin güçlü yönlerinden biridir (PG1.2.4). Öte yandan, öğrencilerimizin akademik olmayan faaliyetlerde de bulunmasını teşvik etmek amacıyla derslerin AKTS'leri belirli bir sayıda tutulmakta, öğrenci kulüplerinin etkin çalışması için ve farklı birimlerin düzenlediği etkinliklere aktif katılım sağlanması için gerekli destekler dönem içerisinde danışmanların danışmanlık yaptığı öğrencilerle düzenledikleri toplantılarda verilmektedir (PG3.4.1., PG3.4.2., PG3.4.3., PG3.4.4.) **(Kanıt B.1.2.11).** Ayrıca, lisans dersleri kapsamında yapılan katılıma açık öğrenci seminerlerinin ve

lisans dersleri kapsamında üretilen çalışmalara yönelik sergilerin de sürdürülmesi güçlü yönler arasındadır. Sonuç olarak, 2026 yılı PUKO Temelli Eylem Planı'nda da aynı şekilde sürdürülmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.2.1 Ders görevlendirmelerine ilişkin dekanlıktan gelen resmi yazılar

Kanıt B.1.2.2 Ders Görevlendirmelerine Dair Bölümlerden Giden Resmi Yazı Örnekleri

Kanıt B.1.2.3 Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Hakkında Resmi Yazılar

Kanıt B.1.2.4 Üniversitemizin Ders Bilgi Paketi Sayfası

Kanıt B.1.2.5 Üniversite Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu Duyurusu

Kanıt B.1.2.6 Açılan Bölüm Dışı Seçmeli Derslere İlişkin Kanıtlar

Kanıt B.1.2.7 Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine Erişim

Kanıt B.1.2.8 Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.1.2.9 Öğrencilerin Katıldıkları Etkinliklerden Örnekler

Kanıt B.1.2.10 Danışmanlık Toplantısı Raporu Örneği

Kanıt B.1.2.11 Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeleri

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her yıl olduğu gibi, 2025 yılında da Bartın Üniversitesi'nin resmi internet sayfasında bulunan "Ders Bilgi Paketi" aracılığıyla erişilen "Eğitim Kataloğu"nda Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi seçildiğinde birimimiz bünyesinde yer alan programlar, herkese açık olarak ilan edildiği üzere kendi program tanımını, programın öğretim planını, program çıktılarını ve öğretim planında yer alan tüm derslerin ders kazanımlarını/öğretim çıktılarını belirtmişlerdir. Her program kendi program yeterliliklerini belirledikleri başlıklar altında sınıflandırmıştır (**Kanıt B.1.3.1**).

Akreditasyon çalışmaları kapsamında birimizdeki tüm programlar ders plan ve içeriğini tekrar gözden geçirmiştir. Özellikle akreditasyon sürecinde olup akredite olan Peyzaj Mimarlığı, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri ders izlencelerini, PÇ/ÖÇ ilişkisini PEMDER ve MÜDEK'te de ifade edildiği üzere gözden geçirmiş, ders bilgi paketlerindeki bilgilerin amaca uygunluğu ve işlerliği bölümler tarafından kontrol edilerek öğretim planlarında ve ders bilgi paketlerinde gerekli güncellemeler/iyileştirmeler yapmıştır (**Kanıt B.1.3.2, 3, 4**) Peyzaj Mimarlığı Bölümünün PEMDER akreditasyon süresi 12.02.2024-12.02.2027 tarihleri arasında geçerli olup 2025 yılında da devam etmektedir.

Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümlerinin MÜDEK akreditasyonları ise 01.05.2024-30.09.2026 tarih aralığında geçerliliğini sürdürmektedir **(Kanıt B.1.3.5, 6)**.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun iyileştirilmesini destekleyecek, öğretim elemanlarının ders dosyalarını hazırlaması, ders kazanımların ifade etmesi ve bu kapsamda ders içeriklerinin düzenlenmesi ve gerekli planlamaların yapılması konusunda 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitimler düzenlenmiştir ve bu eğitimlere birimimizden katılım sağlanmıştır **(Kanıt B.1.3.7, 8)**. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan güncel soru-cevap formunun kullanılmasına devam edilmiştir. Başvurulacak akreditasyon kuruluşunun isteğine göre üzerinde bazı değişikliklerin/eklemelerin yapılmasına izin verilen formlar (4 farklı kullanım), tüm programlar tarafından kullanılmaktadır **(Kanıt B.1.3.9)**. Birimimiz programlarında ders veren tüm öğretim elemanları verdikleri her dersin sınavını soru-cevap formuyla yapmakta, dersin ders dosyasını her dönem bitiminde hazırlayarak dekanlığa Office 365 üzerinden teslim etmektedir. Bahsedilen işleyiş 2025 yılında da devam ettirilmiştir **(Kanıt B.1.3.10, 11)**. Birimimizde PEMDER ve MÜDEK olmak üzere 2 farklı kuruma akreditasyon için başvuru yapılmaktadır. Peyzaj Mimarlığı Bölümü PEMDER'e, diğer tüm mühendislik programları ise MÜDEK'e başvuru yapmaktadır. Kurum farklılığından dolayı detaylar da farklılaşmaktadır. MÜDEK tarafından öğrenci bazlı olarak sonuçlar değerlendirilmektedir. Fakat temelde öğrenim çıktıları ve program çıktılarının izlenen yol aynıdır. İzlenedeki her konunun ile sorunun ilişkili olduğu öğrenim çıktısı ve program çıktısı ilişkilendirilerek yapılan sınavlarla ölçülmektedir **(Kanıt B.1.3.12)**. Alınan tüm sonuçlara ve ders dosyasında öğretim elemanının yaptığı değerlendirmelere göre bir sonraki yıl ilgili ders için düzenlemelerin yapılması sürdürülmektedir **(Kanıt B.1.3.9, 11)**. 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da birimimiz bünyesinde öğrencisi olmayan programlar bulunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla fakültemizde aktif ve öğrenci alan programlar Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığıdır. Çevre Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği ve Temel Bilimler Bölümleri aktif bölümler olmakla birlikte öğrenci alımı bulunmamaktadır. Bu nedenle ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sistematik izlenmesi esas olarak öğrenci alan programlar üzerinden yürütülmektedir. 2024 yılında kontenjanlarını tam dolduramayan İnşaat Mühendisliği ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği bölümlerinin 2025 yılında kontenjanlarını

doldurarak eğitime devam etmesi, bu bölümlerde ders kazanımı-program çıktısı uyumunun daha sağlıklı biçimde izlenmesine imkân sağlamaktadır

Program dışında alınan derslerde öğrencilerin program çıktılarıyla uyumlu seçmeli dersleri alması sağlanmaktadır (**Kanıt B.1.3.13.**). Ancak bölüm dışı seçmeli dersler ders bilgi paketinde “Üniversite Seçmelisi”, “Havuz Dersi” ya da “Bölüm Dışı Seçmeli Ders” gibi tanımlayıcı bir şekilde belirtilmemektedir (**Kanıt B.1.3.14., 15**). Bu nedenle bu derslerin birimimizdeki programların çıktılarıyla uyumu ancak o dersi veren öğretim elemanının bağlı olduğu programa ait ders bilgi paketine bakıldığında incelenebilmektedir. İşleyiş açısından zorlayıcı olan bu uygulamanın iyileştirilmesi 2024 ve 2025 yılında gerçekleştirilememiştir. Ancak iyileştirilmesi için geliştirilmeye açık yön olarak 2025 yılı PUKO Temelli Eylem Planı’nda yer verilmiştir. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci bölüm dışı seçmeli derslerdeki ölçme değerlendirme süreçleri ile yürütülmektedir. Geçen yıl olduğu gibi 2025 yılında da sadece ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil) uzaktan eğitim yoluyla verilmiştir, ancak sınavları yüz yüze yapılmıştır (**Kanıt B.1.3.16**).

Sonuç: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da PUKO Temelli Eylem Planı’nda belirtilen başlıklar kapsamında sistematik olarak sürdürülebilir şekilde devam ettirilmeye çalışılmıştır. 2026 yılı PUKO Temelli Eylem Planı’nda da aynı şekilde sürdürülmesi planlanmaktadır. Birimimizdeki her programın ders bilgi paketindeki içerikleri, ders kazanımları (öğrenim çıktıları) ile program çıktılarının eşleştirilmesi (matris) gözden geçirilerek güncellendiği açıktır. Akreditasyon kurumlarının belirttiği ölçütler doğrultusunda ders bilgi paketlerinde güncellemelerin/iyileştirilmelerin yapılması birimimizin güçlü yönlerinden biridir. Ancak, bölüm dışı seçmeli derslerin ders bilgi paketinde olması gerektiği gibi belirtilmemesi nedeniyle bu derslerin birimimizdeki programların çıktılarıyla uyumunun gösterilmesi bakımından zorlayıcı olması, birimimizin gelişmeye açık yönüdür. Bu durumun iyileştirilmesi için geliştirilmeye açık yön olarak yeniden 2026 yılı PUKO Temelli Eylem Planı’nda yer verilmiştir. Bölüm dışı seçmeli derslerin ders bilgi paketinde belirtilerek birimimizdeki programların çıktılarıyla eşleştirilmesi için gerekli yazıların yazılması sağlanacaktır. Öte yandan, derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleştiğine dair izlemler, Kalite Koordinatörlüğü tarafından detaylı bir şekilde hazırlanan soru-cevap formu ve ders dosyası formu aracılığıyla yapılarak bir sonraki yıl için önlemler alınması, sistematik olarak çalışmaların devam ettirildiğine dair önemli bir

göstergedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.3.1 Üniversitemizin Ders Bilgi Paketi Sayfası

Kanıt B.1.3.2 Öğretim Planlarının Güncellenmesi Hakkındaki Resmi Yazı

Kanıt B.1.3.3 Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Hakkında Resmi Yazılar

Kanıt B.1.3.4 [Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Hakkında Kanıtlar](#)

Kanıt B.1.3.5 PEMDER Başvuru Sonucu

Kanıt B.1.3.6 MÜDEK Başvuru Sonucu

Kanıt B.1.3.7 2025 Yılı Eğitimcilerin Eğitimi Yol Haritası

Kanıt B.1.3.8 2025 Yılı Eğitimcilerin Eğitimine Katılımcı Listesi

Kanıt B.1.3.9 Güncel Soru-Cevap Formları ve Kullanımına Bir Örnek

Kanıt B.1.3.10 Ders Dosyalarının Hazırlanması Hakkındaki Yazı Örneği

Kanıt B.1.3.11 Birimimizde Hazırlanan Güncel Ders Dosyasından Örnekler

Kanıt B.1.3.12 Ders Bilgi Paketindeki Bir İzlencede Belirtilen ÖÇ'ler ve ÖÇ-PÇ İlişki Matrisi
Örneği

Kanıt B.1.3.13 [Bölüm Dışı Seçmeli Dersler](#)

Kanıt B.1.3.14 Seçmeli Derslerin Ders Bilgi Paketindeki Gösterimlerinden Örnekler

Kanıt B.1.3.15 Bir Bölüm Dışı Seçmeli Dersin Ders Bilgi Paketindeki Gösterimine Dair Bir
Örnek

Kanıt B.1.3.16 Ortak Zorunlu Derslerin Sınavları Hakkındaki Yazılar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Her yıl olduğu gibi, Bartın Üniversitesi'nin resmi internet sayfasında bulunan "Ders Bilgi Paketi" aracılığıyla erişilen "Eğitim Kataloğu"nda Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi seçildiğinde birimimiz bünyesinde yer alan bölümlerin program bilgilerine ulaşılabilmektedir (**Kanıt B.1.4.1.**). "Programın Öğretim Planı" kısmında bulunan her dersin ders koduna tıklandığında o dersle ilgili iş yükü de açık şekilde görülebilmektedir. Dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurularak her bir ders için iş yükü belirlenmekte ve ayrıntılı olarak ders bilgi paketinde ifade edilmektedir. İş yükleri derslerin AKTS kredilerinin belirlenmesinde etkili bir rol oynamaktadır (**Kanıt B.1.4.2.**). Fakültemizin iş yüküne dayalı ders tasarımı üniversitemizin mevzuatında düzenlenmiştir (**Kanıt B.1.4.3.**).

2024 BİDR’de belirtildiği gibi birimimiz programlarının öğretim planlarında zorunlu ders olarak ya da ders içeriklerinde proje, staj, arazi çalışmaları, laboratuvar çalışmaları, teknik geziler, bitirme projesi, bitirme tezi vb. mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunan dersler bulunmaktadır. Ders kapsamında yapılan ödev, sunum, proje vb. çalışmalar dersin ara sınav notu ve/ya final notu kapsamında nasıl ortalamaya katılacağı dönem başında yapılan ilk derste öğrencilere aktarılmakta, iş yükleri de ders bilgi paketlerine işlenmiş şekilde öğrencilere sunulmaktadır. Tüm çalışmalar, programın ilgili dersinin ders detayında belirtilmekte, dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda uygulanmakta ve niteliği değerlendirilmektedir. Uygulama, 2025 yılında da aynı şekilde devam ettirilmiştir (**Kanıt B.1.4.2, 4**). Staj, ders ya da proje kapsamında yapılan arazi çalışmaları, laboratuvar çalışmaları, projeler vb. ile birim öğrencilerinin uygulamalarla öğrenme becerileri geliştirilmektedir.

2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da birimimiz bünyesinde öğrencisi olmayan programlar bulunmaktadır. Tekstil Mühendisliği Bölümü ve Temel Bilimler Bölümü henüz öğrencisi olmayan programlardır. İnşaat Mühendisliği Bölümü ile Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminden bu yana öğrenci almaya başlamıştır. Çevre Mühendisliği Bölümü’nde ise YÖK kontenjan vermediğinden dolayı sadece artık yıl öğrencileri bulunmaktadır. Her yıl dönem sonlarında öğrencisi olmayan programlar hariç diğer tüm programlarda derslerin işleniş, içeriği, iş yükü vb. ile ilgili geri bildirimler almak amacıyla Ders Değerlendirme Anketleri’nin hem öğrenciler hem de dersi veren öğretim elemanı tarafından UBYS üzerinden doldurmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin yaptığı Ders Değerlendirme Anketlerinin sonuçları dekanlık aracılığı ile programlara resmi yazı ile bildirilmektedir. Bu kapsamda, %70’in altında puan alan dersler için PUKO döngüsü çerçevesinde önlemler alınmakta, dersin içeriği ve işlenişinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.4.5., 6, 7**). Ayrıca, belirli periyodlarla paydaşlardan da öğretim planları hakkında görüşler alınmakta ve varsa iyileştirmeler/güncellemeler yapılmaktadır. Bahsedilen işleyiş 2025 yılında da sürdürülmüştür (**Kanıt B.1.4.8, 9**).

Öğrencilere bilimsel yaklaşım ile araştırma yetkinliği kazandırmak, proje üretim sürecini deneyimlemelerini sağlamak amacıyla Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından projelerine yönelik eğitimlerin verilmesine bu yıl da devam edilmiştir (**Kanıt B.1.4.10**). Projelerin kabul edilmesi ile



öğrenciler projelerde görev almaktadır. 2025 yılı içerisinde Fakültemizden TÜBİTAK 2209-A 2024 yılı 1. dönem çağrıları kapsamında 114 öğrenci projesi, TÜBİTAK 2209-B 2024 yılı 1. dönem çağrıları kapsamında ise 2 öğrenci projesi olmak üzere toplam 116 proje ile başvurulmuştur (**Kanıt B.1.4.11**). Ayrıca üniversitemiz mevzuatı kapsamında öğrencilerin bilimsel yaklaşımlarını geliştirmek amacıyla akademik danışmanları ile bilimsel etkinliklere katılımı her zaman teşvik edilmektedir (**Kanıt B.1.4.12, 13**).

Sonuç: Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da PUKO Temelli Eylem Planı'nda belirtilen başlıklar kapsamında sistematik olarak sürdürülebilir şekilde devam ettirilmeye çalışılmıştır. 2026 yılı PUKO Temelli Eylem Planı'nda da aynı şekilde sürdürülmesi planlanmaktadır. Birimimizde verilen tüm derslerin iş yüküne dayalı ders tasarımı üniversitemizin mevzuatına göre düzenlenmektedir. Fakülte stratejik planında belirtildiği üzere dersler paydaş memnuniyetini esas alacak şekilde ve titizlikle planlanıp işlendiğinden dolayı bu durumun sürekliliğinin sağlanması esas olarak alınmaktadır. Fakültemizin yetkinliğini arttıracak uygulamalardan biri olan uygulamalı eğitimi destekleyen çalışmaların/derslerin de niteliğinin artırılmasına yönelik iyileştirmeler akreditasyon sürecinin desteği ile yapılmaktadır. Ayrıca ulusal ve uluslararası projelerde öğrencilerin görev almasının sağlanması, kabul edilen TÜBİTAK öğrenci proje sayısının artırılması (PG2.2.2., PG2.2.4.), özellikle ihtisaslaşma alanında yapılan projelerin hazırlanarak bu projelerde görev alması için öğrencilerin teşviki güçlü yönlerimiz arasındadır (Hedef 4.2). Ancak bir tek, 2024 yılı PUKO Temelli Eylem Planı'nda belirtilen “programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrencilerin ve mezunların katılım sayısının düşük olması” durumu birimimizin gelişmeye açık yön olarak kalmıştır. Bu durumun iyileştirilmesi için yeniden 2025 yılı PUKO Temelli Eylem Planı'nda yer verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.4.1 Üniversite Ders Bilgi Paketi Sayfası

Kanıt B.1.4.2 Ders Detayında Bulunan İş Yüküne Dair Programlardan Örnekler

Kanıt B.1.4.3 Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri

Kanıt B.1.4.4 Mesleğe Ait Uygulamalı Öğrenme Fırsatı Sunan Ders Örnekleri

Kanıt B.1.4.5 Ders Değerlendirme Anketlerinin Uygulanması Hakkındaki Yazılar

Kanıt B.1.4.6 Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarından Örnek Bir Kısım

Kanıt B.1.4.7 Ders Değerlendirme Sonuçlarının Gereği Hakkında Yazılan Yazılara Örnekler



Kanıt B.1.4.8 Ders Planı Değişikliği Yapan Bölümlerden Örnekler

Kanıt B.1.4.9 Ders Planı Değişikliği Yapan Bölümlerden Paydaş Görüşleri

Kanıt B.1.4.10 Proje Eğitimlerine İlişkin Örnek Kanıtlar

Kanıt B.1.4.11 Başvuru Yapılan 2025 Yılı 1. Dönem TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Projeleri
Bilgileri Formu

Kanıt B.1.4.12 Bartın Üniversitesi Öğrencilerin Yurtiçi Ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere
Katılımı Destekleme Yönergesi

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerinin amacına ulaşması için her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri, her yıl sonunda da öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır (**Kanıt B.1.5.1, 2**). Ayrıca her ne kadar katılım yüksek olmasa da iç paydaş, dış paydaş ve mezunlarla da düzenli periyodlarla toplantılar gerçekleştirilerek geri bildirimler alınmaktadır (**Kanıt B.1.5.3**). Bu bağlamda paydaşların görüşleriyle programlar periyodik olarak gözden geçirilmekte ve gerekli görülmesi halinde eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin güncellemeler yapılmaktadır. 2025 yılında da süreç aynı şekilde işlemiştir Süreç El Kitabı'ndan yararlanılarak konuyla ilgili belirtilen basamakların uygulanmasına başlanmıştır (**Kanıt B.1.5.4**).

2024 BİDR'de belirtildiği üzere aynı şekilde mezunlarımızla olan iletişim ve onların neler yaptıklarına ilişkin bilgi toplama ile ilgili uygulanan prosedür 2025 yılında da devam ettirilmiştir. Mezun bilgi Sistemi'ne kayıtlanma ve Mezun Memnuniyet Anketleri'nin doldurulmasına yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca mezunlarımızın çalıştığı yerlerdeki işverenlerin memnuniyetlerine ilişkin de anketler yapılmıştır (**Kanıt B.1.5.5**). Mezunlarımızla olan ilişkiyi kuvvetlendirmek adına görüşme düzenlenmiş, ders kapsamında dersin konusu ile ilgili mezunlarla söyleşiler yapılmıştır (**Kanıt B.1.5.6**). Birimizdeki programlar eğitim-öğretim yılının başında üniversiteyi, fakülteyi ve bağlı oldukları bölümü tanıtmak, aynı zamanda öğrencilerin ortama ve sürece uyum sağlaması ve olanaklardan en iyi şekilde yararlanmaları amacıyla oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. 2025 yılında da programlarda oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.1.5.7**).

Akreditasyonun kalite güvence süreçlerine katkısı konusunda birimizde oluşan farkındalık



2025 yılında da korunmuştur. Peyzaj Mimarlığı Bölümü, PEMDER tarafından verilmiş olan akreditasyonunun geçerli olduğu dönem içerisinde program çıktıları, ders amaçları ve ders izlencelerini güncel tutmayı sürdürmüştür. Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri de MÜDEK akreditasyonlarının devam ettiği 2025 yılında ders bilgi paketlerini, ders dosyalarını ve ölçme-değerlendirme belgelerini program bazlı olarak izlemeye devam etmiştir (**Kanıt B.1.5.8, 9**).

Akreditasyon kapsamında programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi adına birim bünyesindeki tüm programlarda Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve güncellenen soru-cevap formu ve ders dosyası formunun tüm programlar tarafından kullanılmasına devam edilmiştir. Birimimiz programlarında ders veren tüm öğretim elemanları verdikleri her dersin sınavını soru-cevap formuyla yapmakta ve dersle ilgili ders dosyasını her dönem bitiminde hazırlayarak dekanlığa Office 365 üzerinden teslim etmeye devam etmiştir (**Kanıt B.1.5.10**). Böylelikle eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin periyodik ve sistematik şekilde izlenmesine, değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine devam edilmiştir. Birimimizde PEMDER ve MÜDEK olmak üzere 2 farklı kuruma akreditasyon için başvuru yapılmaktadır. Peyzaj Mimarlığı Bölümü PEMDER'e, diğer tüm mühendislik programları ise MÜDEK'e başvuru yapmaktadır. Kurum farklılığından dolayı detaylar da farklılaşmaktadır. MÜDEK tarafından öğrenci bazlı olarak sonuçların değerlendirilmesi beklenmektedir. Fakat temelde öğrenim çıktıları ve program çıktılarının değerlendirilmesinde izlenen yol aynıdır. Her konunun ilişkili olduğu öğrenim çıktısı ve program çıktısı ders izlencesinde belirtilmektedir. Öğrencilerin kazanımları, soruları cevaplamadaki başarısı ile ölçülmektedir. Ayrıca, dersin işleniş şekli, kullanılan araç-gereçler, kaynaklar, dersin program yeterlilikleriyle ilişkileri vb. değerlendirmeler yapılmaktadır. Dersi alan öğrenci sayıları, o ders kapsamında öğrencilerin sınavlardaki/uygulamalardaki başarı durumu (sınavlar/uygulamalar sonucu en iyi – orta – en zayıf notları alan öğrencilerin tespiti), sorular bazında öğrencilerin soruları cevaplamadaki başarı durumları gibi istatistiki bilgiler elde edilmektedir. Alınan tüm sonuçlara göre bir sonraki yıl ilgili ders için düzenlemeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.5.11**).

Sonuç: Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi işleyişi 2025 yılı PUKO Temelli Eylem Planı'nda belirtildiği gibi birimimizdeki tüm programlarda planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin paydaşlarla tartışılması,

değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması konusunda birimimizde çalışmaların yapılması sürdürülmektedir. Alınan geri bildirimlerle programlardaki işleyişlerin geliştirilmesine program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi kapsamında birimimiz programlarında iyileştirmeler yapıldığı açıktır. Ayrıca, akreditasyon kapsamında 2022 yılında kullanılmaya başlanan soru-cevap formu ve ders dosyası formu ile tüm dersler için detaylı değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, çok yönlü izleme mekanizması sayesinde periyodik olarak ve titizlikle programların değerlendirilmesi ve güncellemelerinin yapılması birimimizin güçlü yönlerindendir. Program akreditasyonları konusunda teşvik, planlama ve uygulamanın olması birimimizin bir başka güçlü bir yönüdür (**Kanıt B.1.5.12**). Birimimizde öğrencisi olmayan programlar dışında öğrencisi olan fakat henüz mezun vermemiş programlar bulunmaktadır. Bu programlar mezun verdikten sonra programlarının izlenmesi ve güncellenmesine başlayabilecek olmaları birimimizin geliştirmeye açık yönlerinden biri olmaya devam etmektedir. Ayrıca paydaşlarla yapılan toplantıların tüm programların web sayfalarında görünür olması da geliştirilmeye açık yönlerden biridir. Toplantılara öğrencilerin ve mezunların daha aktif ve fazla sayıda katılımları danışmanlar, Mezunlarla İletişim Komisyonu ve öğretim elemanlarının birebir iletişime geçmeleri aracılığı ile ulaşılarak katılmaları mail/mesaj/telefon ile teşvik edilmeye devam edilecektir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.5.1.2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt B.1.5.2.Ders Değerlendirme Anketlerinin Uygulanması Hakkındaki Yazılar

Kanıt B.1.5.3.Paydaşlarla Yapılan Toplantılara İlişkin Örnekler

Kanıt B.1.5.4.Paydaş Görüşü Alınarak Ders Planı Değişikliği Yapıldığına Dair Kanıt Örnekleri

Kanıt B.1.5.5.Memnuniyet Anketlerine İlişkin Kanıtlar

Kanıt B.1.5.6.Mezunlarla Yapılan Söyleşilerden Örnekler

Kanıt B.1.5.7.Birimimizde Yapılan Oryantasyon Toplantılarından

Bazıları**Kanıt B.1.5.8.**PEMDER Başvuru Sonucu

Kanıt B.1.5.9.MÜDEK Başvuru Sonucu

Kanıt B.1.5.10.Soru-Cevap Formu Kullanımına Örnek

Kanıt B.1.5.11.Birimimizde Hazırlanan Ders Dosyasından Örnekler

Kanıt B.1.5.12.Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2024-2028 Birim Stratejik Planı

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini yerine getirmek için oldukça sistemli bir yönetim organizasyonuna sahiptir. Ayrıca, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yerine getirmek için hem niteliksel hem de niceliksel olarak zengin bir uzman kadrosuna sahiptir. Bu durum, fakültenin başarılı bir eğitim ve öğretim ortamı sağlamasına katkıda bulunmaktadır (**Kanıt B.1.6.1, 2, 3**). Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek için çeşitli komisyonlar oluşturmuştur. Bu komisyonların görev ve yetkileri, Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planı'nda detaylı olarak açıklanmıştır. (**Kanıt B.1.6.4**). Ders planlaması ile ilgili süreçler Bartın Üniversitesi bünyesinde kurulan Eğitim Komisyonları marifetiyle yerine getirilmektedir (**Kanıt B.1.6.5, 6, 7**). Ayrıca üniversitemiz öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini takip etmek amacıyla mezun bilgi sistemini devreye almıştır (**Kanıt B.1.6.8**). Lisans ve ön lisans tamamlama süreçleri ile yeterliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler, sistematik bir şekilde yerine getirilmesi için yönetmelikler belirlenmiştir. Bu süreçler, ilgili yönetmeliklerin belirlediği çerçevede uygulanmaktadır. (**Kanıt B.1.6.9**). Ayrıca öğrencilerimizin mezuniyet ve diploma işlemleri Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca yerine getirilmektedir ve bu işlemler ilgili başkanlık tarafında kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt B.1.6.9, 10**). Diğer taraftan birim bünyesinde yer alan bölüm ve programlarının eğitim ve öğretim planlarının tasarlanması ve bu planlarının yerine getirilmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin ilke ve esasları üniversitemiz tarafında her yıl ilan edilen takvim ile belirlidir (**Kanıt B.1.6.11, 12**). Bunların yanı sıra üniversitemiz merkezi yerleştirme dışında yatay geçiş (**Kanıt B.1.6.13, 14**), yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) (**Kanıt B.1.6.15**) ile öğrenci kabul etmektedir. Bu kabullerle ilgili süreçler esas ve ilkeler belirlenmiştir (**Kanıt B.1.6.13, 14**). Ayrıca mevcut öğrencilerin başka bölümlerde çift anadal programı (ÇAP), yandal programlarına kabulüne ve kurum içi yatay geçiş süreçlerine ilişkin ilke ve esaslar (**Kanıt B.1.6.16**) yönetmenlikle belirlenmiştir. Bu süreçlere ilişkin takvimler öğrenci işleri daire başkanlığı web sitesinde (**Kanıt B.1.6.17**) ve birim web sitesinde ilan edilmektedir (**Kanıt B.1.6.18**).

Ayrıca merkezi yerleştirme yoluyla öğrenci kabul eden birim bölümleri ve bu bölümlerin öğren kabul koşulları belirlenmiştir (**Kanıt B.1.6.19**). Ek olarak "Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge" ile Üniversitemize kabul edilen öğrencilerimizin önceki eğitim süreçlerinden kazanımlarının kabulüne ilişkin yönerge uygulanmaya başlanmıştır(**Kanıt B.1.6.20**). Diğer taraftan birimiz öğrencileri, derslerdeki başarıları ve akademik gelişimini takip etmek her öğrenciye ilgili programda yer alan öğretim üyeleri arasından danışman atanmaktadır. Fakültemiz Stratejik Planı'nda öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2024-2028 eğitim-öğretim yılları arasında azaltılması planlanmaktadır. Birimizde yer alan öğretim programları, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme süreçlerinin koordinasyonu yönetim tarafından takip edilmektedir. Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Plandaki P.G.1.4.2 (Hedef Kartı 4) ile ilişki kurulabilir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.6.1 Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Birim Stratejik Planı 2024-2028

Kanıt B.1.6.2 [Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personel](#)

Kanıt B.1.6.3 Kurullar ve Komisyonlar

Kanıt B.1.6.4 Eğitim Komisyonu Süreçleri

Kanıt B.1.6.5 Eğitim Komisyonu Kararları 1

Kanıt B.1.6.6 Eğitim Komisyonu Kararları 2

Kanıt B.1.6.7 Eğitim Komisyonu Kararları 3

Kanıt B.1.6.8 Mezun Bilgi Sistemi

Kanıt B.1.6.9 Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.1.6.10 Diploma Sorgulama

Kanıt B.1.6.11 2025-2026 Öğretim Yılı Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvimi

Kanıt B.1.6.12 Akademik Takvim

Kanıt B.1.6.13 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Kurum içi, Kurumlar arası ve Yurtdışı Yatay Geçiş Kılavuzu

Kanıt B.1.6.14 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Kılavuzu

Kanıt B.1.6.15 Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi

Kanıt B.1.6.16 Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

Kanıt B.1.6.17 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sitesi Duyurular

Kanıt B.1.6.18 Bartın Üniversitesi 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Birim Web Sitesinde

Kanıt B.1.6.19 Bartın Üniversitesi Öğrenci Alımı Yapan Programları ve Programlara Yerleşme Koşulları

Kanıt B.1.6.20 Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizde, eğitim ve öğretim süreçlerinde paydaşların görüşlerine büyük önem verilmektedir. Bu doğrultuda, üniversitemizin kalite politikalarından biri, öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayacak nitelikli bireyler



yetiştirmeyi amaçlamaktadır (**Kanıt B.2.1.1**). Fakültemizde, eğitim-öğretim süreci, paydaşların en önemli unsuru olan öğrenci odaklı bir şekilde yürütülmektedir. Fakültemiz programları, her dersin içeriğine uygun olarak üniversitemizin lisans eğitim yönetmeliği çerçevesinde farklı öğretim yöntem ve teknikleriyle desteklenmektedir. Bu yöntem ve teknikler, ders bilgi paketlerinde paylaşılmaktadır (**Kanıt B.2.1.2**). Uzaktan eğitim süreçlerinde yaşanabilecek sorunlara yönelik Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitimler ve yardımcı dokümanlar paylaşılmaktadır. Bu içerikler hem öğrencilere hem de öğretim elemanlarına yönelik hazırlanmış ve web sitesi üzerinden paylaşılmıştır (**Kanıt B.2.1.3, 4, 5**). Bunun yanında üniversitemiz akademik personelin geliştirme süreçlerine oldukça önem vermektedir. Bu bağlamda öğrenci, öğretim üyelerinin ve elemanlarının yurtiçi ve yurt dışında ilgili seminer, sempozyum, panel ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmektedir (**Kanıt B.2.1.6, 7**). Ayrıca eğitim-öğretim dönemlerinde fakültemizde yürütülmekte olan derslerin niteliği ve öğretim elemanlarının performansı dönem sonunda Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesine göre çeşitli anketler yoluyla yapılmaktadır (**Kanıt B.2.1.8**). Yapılan bu anketlerin sonuçları öğretim elemanları ve birim yöneticileri vasıtasıyla analiz edilir ve gerekli iyileştirmeler için yöntem ve planlamalar ortaya konulmaktadır (**Kanıt B.2.1.9**). Birimde yer alan bölümlerde eğitim gören öğrencilerin mezuniyet şartları, zorunlu dersler ve seçmeli ders öngörülebilir bir şekilde planlanmaktadır (**Kanıt B.2.1.2**). Ayrıca öğrencilerin farklı disiplinlerde ders almaları bölüm dışı seçmeli dersler vasıtasıyla sağlanmaktadır ve böylece farklı alanlarda öğrencilerin gelişmelerine katkıda bulunmaktadır (**Kanıt B.2.1.2, 10**). Ayrıca birimiz öğrencilerin hem iş hayatına hazırlamak hem de eğitim öğretim dönemlerinde gördükleri teorik dersleri uygulama olarak tecrübe etmelerini işyeri eğitimi ve staj yolu sağlamaktadır (**Kanıt B.2.1.11**). Bu kapsamda Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bölümlerinin ders planlarına “Mühendislik Eğitimi ve Uygulaması” ve staj dersleri eklenmiştir (**Kanıt B.2.1.2**). Öğrencilerimiz öğrenim süreçlerini takip etmek ve aldıkları derslere ilişki bilgilere ulaşmak için şifreleriyle UBYS giriş yapmaktadırlar. Uzaktan eğitim sürecinde üniversitede yer alan tüm fakültelerin dersleri e-ders ortamına başarı ile yüklenmiş ve tüm öğrencilerin ulaşımına açılmıştır (**Kanıt B.2.1.12**). E-ders kullanımı konusunda öğrenciler bilgilendirilmiştir (**Kanıt B.2.1.13**). Personele aktif ders anlatımını sağlayabilmesi için E-Video yükleme sistemi tanıtılmış ve kullanma imkânı sağlanmıştır (**Kanıt B.2.1.14**). Bu bağlamda birimizde eğitim öğretim hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim yoluyla etkili bir şekilde yerine getirilmektedir.

Stratejik Planla İlişkisi: Stratejik Plandaki P.G.1.4.2 (Hedef Kartı 4) ile ilişki kurulabilir.

Kanıtlar:**Kanıt B.2.1.1** Kalite Koordinatörlüğü Stratejik Hedef ve Göstergeleri 2024-2028**Kanıt B.2.1.2** Eğitim Kataloğu**Kanıt B.2.1.3** Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğretim Elemanı Uzaktan Ders**Kanıt B.2.1.4** Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci Uzaktan Ders**Kanıt B.2.1.5** Bilgisayar Mühendisliği Ders Programı**Kanıt B.2.1.6** Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi**Kanıt B.2.1.7** Bartın Üniversitesi öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme**Kanıt B.2.1.8** Anket Uygulama Yönergesi**Kanıt B.2.1.9** Ders Değerlendirme Anketleri Birim Resmi Yazışmalara Örnek**Kanıt B.2.1.10** 2024-2025 Bahar Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzundan Açılacak Dersler**Kanıt B.2.1.11** İş Yeri Eğitimi Yönergesi**Kanıt B.2.1.12** Bartın Üniversitesi e-ders sistemi**Kanıt B.2.1.13** E-ders Sisteminin Öğrenci Rehberi**Kanıt B.2.1.14** E-video Hazırlama Rehberi**B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme**

Birimimizde, her bölüm için eğitim-öğretim planlarına üniversitemiz tarafından erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, bu planlarda yer alan her dersin amaçları ve öğrenme çıktıları, Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi ve Eğitim Kataloğu platformu aracılığıyla paydaşların erişimine açıktır. Her dönem açılacak dersler için güncellenen bilgi paketleri, Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla sunulmaktadır (**Kanıt B.2.2.1**). Bu platformda, her dersin amaçları ve öğrenme çıktıları oldukça detaylı bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca, bu amaçlara ve öğrenme çıktılarına ulaşmak için kullanılacak öğretme teknikleri paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öte yandan, bu amaçlara ve öğrenme çıktılarına ulaşmak için kullanılacak ölçme yöntemleri detaylı bir şekilde Bartın Üniversitesi Bilgi Paketleri platformunda yer almaktadır (**Kanıt B.2.2.1**). Bu bağlamda ders planında yer alan derslerin amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşılması için ders içerikleri güncellenmekte ve mevcut durumlara uygun duruma getirilmektedir (**Kanıt B.2.2.2, 3, 4, 5**). Ayrıca katılımcıların başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır (**Kanıt B.2.2.6**) ve bu süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (**Kanıt B.2.2.7, 8**).



Kanıtlar:**Kanıt B.2.2.1** Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi**Kanıt B.2.2.2** Bilgisayar Mühendisliği Bölümü BSM113 Algoritmalar ve Programlama I
Dersinin Ders İzlenesi**Kanıt B.2.2.3** Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü EEM211, Nesneye Dayalı Programlama
Dersinin Ders İzlenesi**Kanıt B.2.2.4** Makine Mühendisliği Bölümü MAT201, Diferansiyel Denklemler Dersinin Ders
İzlenesi**Kanıt B.2.2.5** Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü MLZ102, Bilgisayar Destekli Teknik
Resim Dersinin Ders İzlenesi**Kanıt B.2.2.6** Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**Kanıt B.2.2.7** Bartın Üniversitesi 2025-2026 Öğretim Yılı Önlisans, Lisans ve Lisansüstü
Akademik Takvimi**Kanıt B.2.2.8** Akademik Takvim**B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Fakültemizde, lisans seviyesindeki programlara öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav ve bu sınava dayalı olarak öğrenci tercihleri sonucunda gerçekleştirilen merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Öğrenci kabulünde, ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler tamamen öğrencilerin tercihleri doğrultusunda gerçekleşmekte olup, kurumun doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Ayrıca, birimimizde eğitim-öğretime başlayan öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması konusunda; öğrenciler, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, Başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydoldukları yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedirler. Öğrencinin muafiyet talep ettiği derslerin kabul edilip edilmeyeceği, dersi veren öğretim elemanı ve/veya bölüm/program intibak komisyonu tarafından belirlenmektedir (**Kanıt B.2.3.1**). Öğrencinin muafiyet aldığı derslerin notları ve harf karşılıkları transkriptine kaydedilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin başka yükseköğretim kurumları dışında elde ettikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için gereken kuralları belirleyen "Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge" kapsamında, önceki resmi öğrenmelerin tanınmasıyla ilgili iş ve işlemler, birimlerin eğitim-öğretim intibak komisyonu tarafından yürütülmekte ve transkriptlere işlenmektedir (**Kanıt B.2.3.2**). Üniversitemizde, "Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında, Üniversite Senatosunun belirlediği yönergeler ve esaslara göre, merkezi 28/81 yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1 ve diğer

yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, birimimizde eşdeğer düzeydeki programlarına Çift Anadal, Yan Dal ile kurum içi yatay geçişler, Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurular doğrultusunda objektif bir şekilde herkese açık olarak gerçekleştirilmektedir **(Kanıt B.2.3.3)**. Fakültemizde yurt dışından kabul edilen öğrenciler, uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işlemi, Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönergelerle belirlenmektedir. Başvurular online olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve yurtdışı eğitim koordinatörlüğü tarafından incelenerek rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Pandemi nedeniyle, aralık ayı itibariyle uzaktan çevrimiçi kayıtlar alınmış ve YÖK tarafından belirlenen tarihler arasında başvuru belgeleri istenmiştir. Kayıt esnasında Türkçe yeterlilik belgesine sahip öğrenciler uzaktan eğitim ile eğitim-öğretime başlamıştır. Türkçe yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise üniversitemiz Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi hazırlık programına dahil edilerek uzaktan eğitim ile hazırlık eğitimine başlamıştır **(Kanıt B.2.3.4)**. Kayıt dönemleri sonrasında her eğitim döneminin ilk haftası oryantasyon eğitimi verilmektedir. Oryantasyon eğitimlerinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı BÜ-UZEM ve BÜDEM katılımları ile uluslararası öğrencilere detaylı bilgilendirme yapılmaktadır. Uluslararası öğrencilerin tüm iş ve işlemleri, tanıtım ve oryantasyon programı ise Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir **(Kanıt B.2.3.5)**. Üniversitemizde yabancı dilde eğitim verilen bölümlerin lisans öğrencilerine zorunlu yabancı dil hazırlık eğitiminin yanı sıra Türkçe eğitim verilen bölümlerin ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine de isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir. Fakülteler, enstitüler, meslek yüksek okulları ve bölümler tarafından yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir. Stratejik Plandaki P.G.1.3.1, P.G.1.3.2, P.1.3.3 ve P.G.1.3.4 (Hedef Kartı 3) ile ilişki kurulabilir.

Kanıtlar:

Kanıt B.2.3.1 Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Komisyonları

Kanıt B.2.3.2 Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge



Kanıt B.2.3.3 Yatay Geçiş ÇAP, YANDAL Yönetmelik**Kanıt B.2.3.4** Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi**Kanıt B.2.3.5** Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Oryantasyon program linki

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan programlar eğitim-öğretim faaliyetlerini temel olarak Bartın Üniversitesi Kutlubey Yazıcılar Kampüsündeki Mimar Sinan Sayısal Derslik binasında, Mehmet Akif Ersoy Sözel Derslik binasında, Fakülte idari binasında ve Ağdacı Kampüsünde yer alan atölyelerde yürütmektedir. Bahsi geçen programlarımızın öğrenme ortamları idari binamızda B08 Haberleşme Laboratuvarı, B09 Yazılım Laboratuvarı Laboratuvarıdır. Sayısal Derslik binasında B03, B07, Z03, Z04, Z04, Z05, Z08, Z09, Z10, Z11, 105, 112, 113,114, 115 numaralı derslikler, B04, B05 numaralı Bilgisayar Laboratuvarları, C05 Proje odası ve TRS isimli teknik resim atölyesi yer almaktadır. Bilgisayar Mühendisliğinin Donanım ve Elektrik-Elektronik Mühendisliğinin Temel Elektrik Laboratuvarları ile Fakültenin ortak temel bilim dersleri için oluşturduğu Fizik Laboratuvarı Mehmet Akif Ersoy Sözel derslik binasında yer almaktadır. Ayrıca bahsi geçen bina da Üniversitemizin Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından desteklenen “Geleceğin Nitelikli Mühendisleri Bartın Üniversitesinde Yetiştiriyor” projesi kapsamında “Akıllı Enerji Laboratuvarı” kurulmuştur (**Kanıt B.3.1.1**). İnşaat Mühendisliği öğrencileri için Hidromekanik Laboratuvarı ile Zemin Mekaniği Laboratuvarı, Çevre Mühendisliği için Su ve Hava Kirliliği Laboratuvarları, Makine ve Mekatronik Mühendisliği için Robotik ve Otonom Sistemler ile Biyomekatronik ve Akıllı Sistemler Laboratuvarları gibi uzmanlaşmış araştırma ortamları mevcuttur. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin malzeme testinden simülasyon çalışmalarına, çevresel analizlerden siber güvenliğe kadar geniş bir yelpazede uygulama yapmasına olanak tanıyacak şekilde tasarlanmıştır. Ağdacı kampüsünde ise kaynak, tesfiye, torna ve aşındırma atölyeleri yer almaktadır. Programlarımızın öğrenme ortamlarına ilişkin sayısal bilgileri Tablo 1’de sunulmaktadır (**Kanıt B.3.1.2**).

Öğrenme Ortamı	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Amfi	-	-	-	-	8
Sınıf	3	-	3	1	2
Bilgisayar Laboratuvarı	-	2	1	-	-
Diğer Laboratuvarlar	2	2	2	-	-
Atölye	-	4	-	-	-
Teknik Resim Salonu	-	-	1	-	-
Toplantı Salonu	3	1	-	-	1
Toplam	8	11	7	1	11

Tablo 1. Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bünyesindeki Programların Öğrenme Ortamlarına İlişkin Sayısal Bilgiler

Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan programların öğrenme kaynakları oldukça yüksek sayıda çeşitliliğe sahiptir(**Kanıt B.3.1.3,4**). Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanımına yönelik 200 adet bilgisayar bulunmaktadır. Programlarımızın diğer öğrenme kaynaklarına ilişkin özet niteliğindeki sayısal bilgileri Tablo 2’de verilmektedir.

Cinsi	İdari	Eğitim Amaçlı	Topla m
Projeksiyon	-	26	26
Yazıcılar	80	2	82
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	1	4	5
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	1	-	1
Fotokopi Makinesi	-	5	5
Kameralar	-	145	145
Televizyonlar	-	8	8
Tarayıcılar	9	-	9
Slayt Makinesi	-	1	1
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	-	2	2
Bilgisayar ve Sunucular	10	360	370
Genel Toplam	101	553	654

Tablo 2. Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bünyesindeki Programların Öğrenme Kaynaklarına İlişkin Sayısal Bilgiler

Kanıtlar:**Kanıt B.3.1.1** Akıllı Enerji Laboratuvarı Kurulumu**Kanıt B.3.1.2** Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Meksis Kodları**Kanıt B.3.1.3** Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dayanıklı Taşınır Malzemeleri Raporu**Kanıt B.3.1.4** Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Tüketim Malzemeleri Raporu**B.3.2.Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman, öğretim elemanı bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.1**).

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.2.2**). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir (**Kanıt B.3.2.3**). Öğrencilerimizin sadece akademik değil bireysel gelişimine de önem verildiğinden Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde gerçekleştirilen Öğrenci ve Mezunlara yönelik kurslar programı kapsamında Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyemiz haftalık olarak Hesaplamalı Nörobilim kursu vermiştir (**Kanıt B.3.2.4**). Fakültemizde yürütülmekte olan 7+1 eğitim modeli kapsamında öğrencilerimiz bir dönem boyunca staj yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin staj programlarına dahil olabilmesi için etkinlikler düzenlenip duyurular paylaşılmaktadır (**Kanıt B.3.2.5**). Ayrıca ülke çapında büyük ses getiren ve önem teşkil eden “Teknofest” etkinliğine öğrenci ve akademisyenlerimizin katılımını desteklemek amacıyla Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü işbirliği ile bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir (**Kanıt B.3.2.6**). Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla, tüm öğrenci ve mezunlarımız için “Kariyer Günleri” etkinliği düzenlenmektedir. (**Kanıt B.3.2.7**). Ayrıca Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla, tüm öğrenci ve mezunlarımız “Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi” verilmiştir (**Kanıt B.3.2.8**). İnteraktif öğrenme materyalleri ve teknolojik altyapı sunarak, farklı kampüs alanlarına taşınabilen esnek bir öğrenme ortamı oluşturan EnerjiSA Mobil Eğitim Tırı ile yapılan etkinlikte öğrencilerimizin dijital eğitim kaynaklarına daha kolay erişimi sağlanarak ve pratik uygulama imkanı sunulmuştur (**Kanıt B.3.2.9**).

Kanıt B.3.2.1 [Öğrenci Danışmanlıkları](#)

Kanıt B.3.2.2 UBYS Online Yazışma Modülü

Kanıt B.3.2.3 Psikolojik, Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi

Kanıt B.3.2.4 Öğrenci ve Mezunlara Yönelik Kurslar

Kanıt B.3.2.5 Staj Programlarına Yönelik Etkinlikler ve Duyurular

Kanıt B.3.2.6 BATIKAF Bilgilendirme Eğitimi

Kanıt B.3.2.7 Kariyer Günleri Etkinliği Yazısı

Kanıt B.3.2.8 Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi

Kanıt B.3.2.9 Mobil Eğitim Tırı Etkinliği

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitenin Merkez Kütüphanesi, Kutlubey Kampüsü'nde Mehmet Akif Ersoy Derslik binasının alt katında hizmet vermektedir. Ayrıca Ağdacı Kampüsü'nde de bir şube kütüphane bulunarak iki yerleşkede kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Kütüphane, zengin basılı ve dijital koleksiyonunun yanı sıra ANKOS ve TÜBİTAK-ULAKBİM konsorsiyumlarına üyeliği sayesinde çok sayıda akademik veritabanını kullanıcıların erişimine açmıştır. Haftaiçi 08:30-21:30 saatleri arasında (cumartesi günleri 10:00-16:00) açık olan kütüphanede, sınav dönemlerinde tüm katlar 7/24 hizmet verecek şekilde düzenlenmektedir. Özellikle Prof. Dr. Fuat Sezgin 7/24 Çalışma Salonu, yıl boyunca kesintisiz açık kalarak öğrencilerin ve araştırmacıların gece-gündüz çalışma ihtiyacını karşılamaktadır. Bu modern kütüphane ortamı, geniş çalışma salonları, bilgisayar erişim noktaları ve sessiz çalışma alanlarıyla öğrenme deneyimini desteklemektedir. Kütüphane altyapısındaki bu gelişmeler, öğrencilere kapsamlı kaynaklara erişim ve esnek çalışma saatleri sunarak eğitim ve araştırma verimliliğini artırmaktadır (**Kanıt B.3.3.1**). Yaşam merkezi binası hizmete açılmış olup öğrencilere market, kafe, restoran hizmeti verilmektedir (**Kanıt B.3.3.2**).

Üniversitemizde yemek hizmetleri Kutlubey Yerleşkesinde bulunan merkez mutfağında üretilen yemekler diğer birimlerdeki yemekhanelerde 7 çeşit 4 tercihli yemekten oluşan menü şeklinde servisi yapılmaktadır. Üniversitemizde bulunan yemek hizmetleri Ağdacı Yemekhanesi ve Kutlubey Yemekhanesi olmak üzere iki adettir (**Kanıt B.3.3.3**).

Üniversitemizde sağlık hizmeti ünitemiz Mediko-Sosyal Merkezi 1 Doktor, 1 Diyetisyen, 1 Psikolog ve 2 Hemşireden oluşan bir ekip ile öğrenciler ile personel (akademik-idari) ve kanunen bakmakla hükümlü oldukları yakınlarına hizmet vermektedir (**Kanıt B.3.3.4**).

Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı erişilebilir ve ihtiyaca uygun olmakla birlikte Bartın Üniversitesi genelinde tüm kampüslerde kablosuz internet (Wi-Fi) erişimi mevcut olup üniversite, uluslararası Eduroam ağına üyedir. Bu sayede Bartın Üniversitesi öğrencileri kampüs içinde ve Eduroam üyesi diğer üniversitelerde kendi hesaplarıyla internete bağlanabilmektedir (**Kanıt B.3.3.5**).

Kanıtlar:

Kanıt B.3.3.1 Kütüphane

Kanıt B.3.3.2 Yemekhane Hizmetleri

Kanıt B.3.3.3 Sağlık Hizmetleri

Kanıt B.3.3.4 Uzaktan Eğitim ve İnternet Altyapısı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.4.1**). Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur (**Kanıt B.3.4.2**). Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Engelsiz Erişim Ödül Töreni'nde 2 ödül daha alarak Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik) sayısını 8'e çıkardı (**Kanıt B.3.4.3**).

Bartın Üniversitesi Kutlubey Yerleşkesinde 20 bin metrekare açık alan ve 3 bin metrekare kapalı alan üzerine "Engelsiz Yaşam Alanı" ismiyle anılan projeye her tür engelli grubuna giren çocuklar ve yetişkinler ile aileleri rehabilitasyon, eğitim ve sosyal destek hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Ayrıca proje kapsamında Üniversitemizin çeşitli akademik birimlerinde yer alan Psikoloji, Özel Eğitim Öğretmenliği, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmetler, Terapi ve Rehabilitasyon programlarında ve Spor Bilimleri Fakültesinin çeşitli bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere staj ve uygulama imkânları sağlanabilmektedir. Bartın Üniversitesi Engelsiz Yaşam Alanında bireysel eğitim, dil ve konuşma terapisi, psikoterapi ve fizyoterapi seansları yapılmaktadır (**Kanıt B.3.4.4**).

Kanıtlar:

Kanıt B.3.4.1 Engelli Öğrenci Birimi

Kanıt B.3.4.2 Engelli Öğrenci Ders Materyalleri

Kanıt B.3.4.3 Engelsiz Mekan Ödülleri

Kanıt B.3.4.4 Engelsiz Yaşam Alanı

B.3.5. Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler

Fakültemiz, geniş bir perspektifte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri etkili bir şekilde yöneten bir kuruluş olarak ön plana çıkmaktadır. Bu faaliyetler, kurumsal bir çerçeve içinde düzenlenmekte olup, gerekli destekler sağlanmakta ve etkin bir idari örgütlenme ile yönetilmektedir. Her bir birimde uygun nicelik ve nitelikteki bu faaliyetler, sistemli bir şekilde izlenmekte ve elde edilen bulgular, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek alınan önlemlerle sürekli iyileştirilmektedir.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin canlılığını koruması adına, her yıl mayıs ayında gerçekleştirilen Üniversite bahar şenlikleri önemli bir yer tutmaktadır. Bu etkinlikler kapsamında düzenlenen çeşitli konserler ve bahar yürüyüşü, öğrencilere unutulmaz anlar yaşatmakta ve bir araya getirmektedir. Aynı zamanda, öğrencilerin sektör temsilcileri ile buluştuğu seminerler ve kariyer günleri, fakültemizin öğrencilerini iş dünyasıyla buluşturarak pratik bilgi ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Bu etkinliklere fakültemiz, etkin bir şekilde katılım göstererek öğrencilerinin sosyal ve profesyonel gelişimine destek olmaktadır **(Kanıt B.3.5.1)**

Fakültemizin sportif faaliyetlerinde, öğrencilerimizin aktif katılımı ve enerjisiyle oluşturulan basketbol, voleybol ve futbol takımları, üniversite içinde düzenlenen müsabakalarda fakültemizi başarıyla temsil etmektedir. Bu takımlar, sadece rekabetçi bir ruhla değil, aynı zamanda takım çalışması ve dayanışma içinde sportif başarılarına odaklanarak fakültemizin adını duyurmuşlardır. Fakültemiz, geniş bir spor tesisleri ağına sahiptir. Bu tesisler arasında kapalı spor salonları, tenis kortları, hali sahalar, basketbol ve voleybol sahaları ile kondisyon salonları yer almaktadır. Bu olanaklar, öğrencilerimizin çeşitli spor dallarında kendilerini geliştirmelerine ve sağlıklı bir yaşam tarzını benimsemelerine olanak tanımaktadır. Aynı zamanda, bu tesisler öğrencilere, rekabetçi ruhu destekleyen ve birlikte spor yapma imkânı sunan bir ortam sağlayarak fakülte içinde sosyal bağları güçlendirmektedir. **(Kanıt B.3.5.2).**

Kanıtlar:

Kanıt B.3.5.1: Bahar Şenlikleri

<https://w3.bartın.edu.tr/etkinlikler/bilim-kultur-sanat-ve-spor-senlikleri.html> **Kanıt B.3.5.2:** Sosyal

Yaşam Ve Spor Olanakları <http://bubp.bartın.edu.tr/sosyal.aspx>

<https://aday.bartın.edu.tr/spor.html>

B.4.1 Atanma, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanlarıyla ilgili atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, belirlenen şeffaf kriterler doğrultusunda yürütülmekte ve bu süreçler kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Akademik liyakati esas alan bu kriterler, fırsat eşitliği ilkesini gözeterek adil bir şekilde uygulanmaktadır. Bu sayede, öğretim elemanlarının nitelikleri ve başarıları objektif bir değerlendirmeye tabi tutularak en uygun adayların seçimi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, bu durum öğretim üyelerinin sorumluluklarını net bir biçimde anlamalarına katkı sağlamaktadır. Ayrıca, kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açıkça belirlenmiş ve bu beklentilere uygun performans gösterme hususunda bireyler tarafından bilinmektedir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonu performans değerlendirmeleri, şeffaf, etkin ve adil bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde, kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmekte, her öğretim elemanının katkıları adil bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu sayede, öğretim üyeleri arasında iş birliği ve motive edici bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır.

Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri 16 Ağustos 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir. “[Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar](https://personel.bartın.edu.tr/ogretim-uyeligi-kadrolarina-atanma-olcutleri.html)” ve “Öğretim Üyesi Kadrolarına İlk Defa Veya Yeniden Atamalarda Kullanılan Formlar ve Belgeler” <https://personel.bartın.edu.tr/ogretim-uyeligi-kadrolarina-atanma-olcutleri.html> internet sayfasından online erişime açıktır.

B.4.2 Öğretim Yetkinliklerinin Gelişimi

Tüm öğretim elemanları için, etkileşimli ve aktif ders verme yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini etkin bir şekilde kullanabilmeleri amacıyla, sistemli bir eğitici programı uygulanmaktadır. Bu program, çeşitli etkinlikleri içermekte olup, kurslar, çalıştaylar, dersler, seminerler gibi öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik becerilerini güçlendirmeye yönelik etkinlikleri içermektedir. Öğretim elemanlarına, modern eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanma konusunda bilgi ve deneyim kazandırmak için özel olarak tasarlanmış bu eğitim programları, sürekli bir öğrenme ve gelişim kültürü oluşturmayı hedeflemektedir. Bu eğitimleri üstlenecek ve gerçekleştirecek olan öğretme-öğrenme merkezi yapılanması, öğretim

elemanlarının ihtiyaçlarına uygun, güncel ve etkili eğitim içerikleri sunarak sürecin başarılı bir şekilde ilerlemesini sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerini artırmak, öğrencilere daha etkili bir eğitim deneyimi sunmak adına kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı sürekli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Bu sayede, öğretim kalitesi ve öğrenci memnuniyeti sürekli olarak artırılmaktadır. **(Kanıt B.4.2.1).**

Öğretim elemanlarının üniversitemiz bünyesinde yapmış oldukları çalışmaların yanı sıra yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, sempozyum, konferans, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir **(Kanıt B.4.2.2).**

Ayrıca öğretim elemanlarının öğretme yetkinliklerini değerlendirmek amacıyla düzenli olarak öğrencilere aldıkları derslerle ilgili öğretim elemanı değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu anketlerin değerlendirmeler öğretme yetkinliklerinin geliştirilmesi için kullanılmaktadır **(Kanıt B.4.2.3).**

Kanıtlar:

Kanıt B.4.2.1: <https://uzem.bartın.edu.tr/yarım/egitmenler-icin.html>

Kanıt B.4.2.2: <https://cdn.bartın.edu.tr/www/e17690a9-a05d-e711-80d6-000c29b5b546/md.-14.-bartın-universitesi-yurtici-ve-yurtdisi-bilimsel-etkinliklere-katilimi-destekleme-yonerge.pdf>

Kanıt B.4.2.3: <https://kalite.bartın.edu.tr/anketler.html>

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemiz öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal bilimsel makale, kitap, kitap bölümü, bildiri, proje, atıf, patent, endüstriyel tasarım gibi akademik ve Ar-Ge çalışmalarını teşvik etmek ve yapılan çalışmaları ödüllendirmek amacıyla Akademik Teşvik Yönetmeliği uygulanmaktadır.

(Kanıt B.4.2.1). Bu amaçla akademik teşvik başvurularında öğretim elemanlarına kolaylık sağlaması amacıyla başvuru kılavuzları oluşturulmakta ve yayımlanmaktadır **(Kanıt B.4.2.2, 3).** Akademik teşvik uygulamasıyla, kurumumuz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası literatüre katkılarının arttırılması ve üniversitemizin adının duyurulması hedeflenmektedir. 2024 yılı bilimsel çalışmaları esas alındığında, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde çalışan 53 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır **(Kanıt B.4.2.4, 5).** Bunun yanında, öğretim elemanlarının akademik performans ve proje çalışmaları esas alınarak her yıl üniversitemizin akademik performans açısından en iyileri belirlenmektedir

(Kanıt B.4.2.6). Bu şekilde öğretim elemanlarımızın akademik gelişimleri desteklenmekte ve ilerleyen yıllarda bu başarı grafiğinin devam etmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.4.2.1 [2022 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu](#)

Kanıt B.4.2.2 [Öğretim Elemanı Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri Kılavuzu](#)

Kanıt B.4.2.3 [Akademik Teşvik Ödeneği Başvurularında Sunulacak Belgelere Dair Kılavuzu](#)

Kanıt B.4.2.4 [Akademik Teşvik Ödeneği Nihai Sonuçları \(Duyuru\)](#)

Kanıt B.4.2.5 [Akademik Teşvik Ödeneği Nihai Sonuç Puan Tablosu](#)

Kanıt B.4.2.6 [Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi](#)

Güçlü Yönler:

- ❖ Program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin paydaş katılımı esas alınarak sistematik biçimde yürütülmesi.
- ❖ Ders planları, ders bilgi paketleri ve eğitim kataloğunun UBYS ve web ortamında erişilebilir, güncel ve şeffaf şekilde sunulması.
- ❖ Programların TYÇ ve Avrupa Yükseköğretim Alanı yeterlilikleriyle uyumlu biçimde yapılandırılması ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilerek izlenmesi.
- ❖ MÜDEK ve PEMDER başta olmak üzere akreditasyon süreçlerinin aktif biçimde yürütülmesi ve bu süreçlerin programların izlenmesi ile güncellenmesine katkı sağlaması.
- ❖ Ders dağılımlarında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders ve teorik-uygulamalı ders dengesinin gözetilmesi.
- ❖ Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının ve AKTS planlamasının sistematik şekilde uygulanması.
- ❖ Uygulamalı eğitimi destekleyen staj, proje, laboratuvar, teknik gezi ve işyeri eğitimi gibi öğrenme fırsatlarının programlarda yaygın biçimde yer alması.
- ❖ Ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.
- ❖ Ders dosyaları, soru-cevap formları ve ders kazanımı-program çıktısı ilişki matrisleri aracılığıyla ölçme, değerlendirme ve izleme süreçlerinin çok yönlü yürütülmesi.
- ❖ Çift anadal ve yandal olanakları ile bölüm dışı seçmeli ders havuzu sayesinde öğrencilerin disiplinlerarası gelişimlerinin desteklenmesi.
- ❖ Akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerinin erişilebilir ve etkin biçimde sunulması.
- ❖ Öğrenme ortamları, laboratuvarlar, atölyeler, kütüphane olanakları ve dijital altyapının eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek düzeyde çeşitlilik ve kapasiteye sahip olması.
- ❖ Öğrencilerin proje kültürünü geliştirmeye yönelik uygulamaların güçlü olması; özellikle TÜBİTAK öğrenci projelerine yüksek düzeyde başvuru yapılması.

- ❖ Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik uygulamalarının ve engelsiz eğitim yaklaşımının kurumsal düzeyde desteklenmesi.
- ❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişimini destekleyecek biçimde canlı ve erişilebilir olması.

Geliştirmeye açık Yönler:

- ❖ Bölüm dışı seçmeli derslerin ders bilgi paketlerinde daha açık ve tanımlayıcı biçimde gösterilmesi, bu derslerin program çıktılarıyla uyumunun daha görünür hale getirilmesi
- ❖ Öğrenci, mezun ve diğer paydaşların program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerine katılım oranlarının artırılması.
- ❖ Ders değerlendirme anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmalarından elde edilen sonuçların karar alma ve iyileştirme süreçlerine etkisinin daha görünür biçimde raporlanması.
- ❖ Yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin somut çıktı ve etkilerinin öncesi-sonrası karşılaştırmalarıyla daha açık biçimde ortaya konulması.
- ❖ Paydaşlarla yapılan toplantıların ve alınan geri bildirimlerin tüm programların web sayfalarında daha görünür ve düzenli biçimde paylaşılması.
- ❖ Kontenjan, öğrenci sayısı veya mezun verme durumu bakımından sınırlılık yaşayan programlarda izleme ve güncelleme süreçlerinin daha güçlü kanıtlarla desteklenmesi.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemiz Kalite Güvence Sistemi kapsamında Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yapılandırılmış olup, bu komisyonun altında araştırma süreçlerini yöneten bir Araştırma Alt Komisyonu tanımlanmıştır. Alt komisyonun görev tanımı 12.01.2026 tarihli Birim Kalite Kurulu kararıyla netleştirilmiş ve üye görev dağılımı belirlenmiştir (**Kanıt C1.1.1**). Alt komisyonun görev tanımı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla netleştirilmiş ve üye görev dağılımı belirlenmiştir. Komisyon, araştırma stratejilerinin oluşturulması, öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi, BAP ve dış kaynaklı projelerin izlenmesi, araştırmacıların desteklenmesi ve performans takibinden sorumludur. 2025 yılında 6 kez toplanmış, toplantılarda proje başvuru hedeflerinin gözden geçirilmesi, araştırma altyapısı ihtiyaçlarının tespiti ve düşük performans gösteren alanlarda iyileştirici tedbirler gibi konularda kararlar alınmıştır. Ayrıca komisyon, üniversitenin Proje ve Teknoloji Ofisi ile BAP Koordinatörlüğü ile düzenli koordinasyon sağlamakta, stratejik hedeflerin fakülte düzeyinde takibini gerçekleştirmektedir.

Fakültemiz, Üniversitemizin Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları ihtisaslaşma alanına katkı sağlamak üzere dört öncelikli araştırma konusu belirlemiştir: akıllı lojistik sistemleri, akıllı endüstri teknolojileri, akıllı şehir uygulamaları, Filyos Vadisi odaklı liman ve endüstri bölgesi teknolojileri. Bu konular, Fakülte Kurulu'nda karara bağlanmış ve tüm öğretim elemanlarına yazılı ve e-posta ile duyurulmuş, fakülte web sayfasında yayınlanmıştır. Belirlenen alanlarda çalışan araştırmacılara BAP başvurularında öncelik verilmekte, proje bütçe tavanı %100 artırılmaktadır.

Fakültemizde araştırmacıları proje ve yayın üretmeye teşvik için çok yönlü bir motivasyon sistemi uygulanmaktadır. Proje ve Teknoloji Ofisi iş birliğiyle 2025 yılında 4 adet proje yazma eğitimi düzenlenmiş, 87 akademisyen katılmıştır. Üniversitemiz 8. Ar-Ge Proje Pazarına fakültemizden 12 öğretim üyesi ve 23 öğrenci katılmıştır. Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi kapsamında bilimsel çalışmaları ve araştırma performanslarıyla öne çıkan 8 öğretim elemanına teşekkür belgesi verilmiştir. Bu teşvikler sonucunda 2025 yılında proje başvuru sayısı bir önceki yıla göre %34 artmış, TÜBİTAK 2209-A çağrısında 115 proje başvurusu yapılmıştır (**Kanıt C1.1.2**).

Fakültemizde 2025 yılı itibarıyla toplam 182 proje yürütülmüş olup bu projelerin dağılımı

şöyledir: TÜBİTAK 1001 kapsamında 1 devam eden proje; TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek kapsamında 2 tamamlanan proje; TÜBİTAK 2209-A kapsamında 8 devam eden ve 38 tamamlanan olmak üzere 46 proje; TÜBİTAK 2209-B kapsamında 2 tamamlanan proje; TÜBİTAK 1071 kapsamında 1 devam eden proje; TÜBİTAK 3501 kapsamında 1 tamamlanan proje; BAP kapsamında 6 devam eden ve 4 tamamlanan olmak üzere 10 proje; Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı (CSBB) destekli 2 devam eden ve 4 tamamlanan olmak üzere 6 proje; Jean Monnet Module kapsamında 1 devam eden proje; CORNET uluslararası sanayi-araştırma işbirliği kapsamında 1 proje bulunmaktadır (**Kanıt C1.1.3**).

Fakültemizde yürütülen araştırmalar bölgesel kalkınma ve toplumsal fayda gözetilerek planlanmaktadır. BAKKA (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı) desteğiyle 'Dijital Teknolojilerde Nitelik Geliştirme Çalışmaları' kapsamında yürütülen 'Yapay Zeka Uygulamaları Eğitimi' projesi Nisan-Kasım 2025 tarihleri arasında fakültemizden öğretim üyeleri eğitmenliğinde tamamlanmış, bölge gençlerine makine öğrenmesi, derin öğrenme, doğal dil işleme ve veri analitiği konularında teorik ve uygulamalı eğitimler verilmiştir (**Kanıt C1.1.4**). Ayrıca BAKKA destekli 'Geleceğin Nitelikli Mühendisleri Bartın Üniversitesinde Yetiştiriyor' projesi ile Akıllı Enerji Laboratuvarı kurulmuştur. Bartın Valiliği ile yapılan protokol kapsamında ihtisaslaşma alanımız olan Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamalarına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. 2025 yılında lisansüstü tez çalışmaları bölgesel sorunlara (Filyos Limanı lojistik optimizasyonu, bölgesel endüstri vb.) odaklanmıştır.

Fakültemizde araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte, stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılmakta ve sapmalar için iyileştirici önlemler alınmaktadır. Bu önlemlerin etkinliği 6 aylık dönemlerde Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmekte, PUKÖ döngüsü işletilmektedir.

Kanıt:

Kanıt C.1.1.1 Kalite Komisyonu Alt Gruplarının Görevlendirilmesi

Kanıt C1.1.2 TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Listesi

Kanıt C1.1.3 Fakülte Proje Bilgileri Tablosu

Kanıt C1.1.4 <https://www.bartın.edu.tr/haberler/baru-yapay-zek-egitimleriyle-dijital-donusume-katki-sunuyor.html>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültemizde araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte, stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılmakta ve sapmalar için iyileştirici önlemler alınmaktadır. 2025 Yılı Performans Programı 1. ve 4. Dönem İzleme Raporlarında araştırma göstergeleri (SCI yayın sayısı, proje bütçesi, atıf sayısı) hedeflerle karşılaştırılmış, sapma analizi yapılmıştır. İyileştirme olarak 2026'da [proje yazma eğitimi artırıldı/ders yükü indirildi/teşvik bütçesi %20 artırıldı]. Bu önlemlerin etkinliği 6 aylık dönemlerde Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmekte, PUKÖ döngüsü işletilmektedir.

Fakültemizde araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği; üniversite içi ve kurum dışı kaynakların planlı, şeffaf ve izlenebilir şekilde kullanılmasına dayanmaktadır. Bu kapsamda iç kaynaklar ile dış fonlara erişim sistematik olarak izlenmekte ve bu kaynakların araştırmacılar tarafından etkin biçimde kullanılmasına yönelik süreçler işletilmektedir. Bu süreçte, BAP projeleri listesi, bütçe kullanım oranları ve tamamlanan projelerden üretilen yayınlar düzenli olarak derlenmektedir. Bu izleme, hem kaynakların verimli kullanımını hem de proje çıktılarının görünür kılınmasını amaçlamaktadır (**Kanıt C1.2.1, 2**). Fakültemiz tarafından dış kaynaklı fonlara başvuruyu teşvik eden aktif bir politika da izlenmektedir. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, duyurular araştırmacılara iletilmekte ve proje yazım süreçlerinde mentörlük desteği sağlanmaktadır (**Kanıt C1.2.3, 5**).

Fakültemiz laboratuvar altyapısı düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Laboratuvar envanter listeleri güncel tutulmaktadır (**Kanıt C1.2.6**). Araştırma altyapısının sürekliliğini güvence altına almak amacıyla cihazların bakım, onarım ve kalibrasyon ihtiyaçları için talep yazıları oluşturulmakta ve gerçekleşme durumları takip edilmektedir (**Kanıt C1.2.7, 8**).

Kanıt:

Kanıt C1.2.1 <https://ubys.bartın.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard>

Kanıt C1.2.2 <https://pto.bartın.edu.tr/ic-kontrol/faaliyet-raporlari.html>

Kanıt C1.2.3 [Tübitak 2209 AB Projeleri Bilgilendirme ve Destek Eğitimleri.pdf](#)

Kanıt C1.2.4 [TÜBİTAK 1001 Proje Hazırlama Eğitimi ve Başarılı Uygulama Örnekleri.pdf](#)

Kanıt C1.2.5 [BAKKA Açık Destek programları Bilgilendirmesi.pdf](#)

Kanıt C1.2.6 <https://laboratuvar.bartın.edu.tr/>

Kanıt C1.2.7 [2025 Yılı Yatırım Detay Programı.pdf](#)

Kanıt C1.2.8 [Bakım Onarım.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde araştırmacıların proje yazma, veri analizi veya akademik yazım yetkinliklerini artırmak için eğitimler veya çalıştaylara katılımı teşvik edilmekte ve öğretim elemanlarının etkinliklere katılım durumu izlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği gelişimi kapsamında “Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü” tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmakta; araştırma yöntemleri, proje yazımı, etik kurallar ve açık bilim uygulamaları konularında farkındalık artırılmaktadır (**Kanıt C.2.1.1**).

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi akademik personelinin araştırma yetkinliği; işe alım ve yeniden atama süreçlerinde kullanılan ölçütler üzerinden güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının sahip olması gereken yetkinlikler, “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri” ile “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Yönetmelik” çerçevesinde tanımlanmıştır (**Kanıt C.2.1.2, 3**). Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri stratejik amaç ve hedefler kapsamında birim yıllık faaliyet raporu ve performans göstergeleri 3 aylık aralıklarla raporlanmakta ve değerlendirilmektedir (**Kanıt C.2.1.4, 5, 6, 7, 8**). Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik planı doğrultusunda fakültemize ait birim stratejik planı yayınlanmış olup (**Kanıt C.2.1.9**), yıl içi izleme değerlendirme sonuçları 6 aylık sürelerle raporlanmaktadır (**Kanıt C.2.1.10**). Akademik teşvik ödül yönetmeliği uyarınca her yılın ilk ayında akademik personelin önceki yıla ait akademik araştırma ve etkinliklerinin raporlanması sağlanmaktadır (**Kanıt C.2.1.11**).

Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yurt içi ve yurt dışı akademik araştırma ve toplantılara geçici görevlendirme ve katılım izinleri, sempozyum, proje, kongre ve BAP için gerekli olanaklar sağlanmaktadır (**Kanıt C.2.1.12**).

Kanıt:

Kanıt C.2.1.1 [Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Etkinlikleri](#)

Kanıt C.2.1.2 [Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri](#)

Kanıt C.2.1.3 [Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Yönetmelik,](#)

Kanıt C.2.1.4 [Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt C.2.1.5 Fakülteye ait 2025 Yılı Performans Programı 1. Dönem İzleme Raporu

Kanıt C.2.1.6 Fakülteye ait 2025 Yılı Performans Programı 2. Dönem İzleme Raporu

Kanıt C.2.1.7 Fakülteye ait 2025 Yılı Performans Programı 3. Dönem İzleme Raporu

Kanıt C.2.1.8 Fakülteye ait 2025 Yılı Performans Programı 4. Dönem İzleme Raporu

Kanıt C.2.1.9 [Birim Stratejik Planı](#)

Kanıt C.2.1.10 [Fakülte Birinci Altı Aylık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu \(2025\)](#)

Kanıt C.2.1.11 2025 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

Kanıt C.2.1.12 Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187511>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimizde görev yapan akademik personelin uluslararası araştırma ağlarında yer alması aktif olarak desteklenmektedir. COST Aksiyonları, Avrupa Araştırma Alanı ve benzeri uluslararası platformlara katılım, birimimizin araştırma politikalarının önemli bir parçası olarak görülmekte; bu tür iş birliklerinin araştırma kalitesini ve uluslararası görünürlüğü artırdığı kabul edilmektedir. Bu çerçevede, birimimizde uluslararası araştırma ağlarında görev alan öğretim üyeleri bulunmaktadır. Söz konusu öğretim üyeleri, yer aldıkları ağlar aracılığıyla uluslararası düzeyde ortak çalışmalar yürütmekte, deneyim ve bilgi paylaşımına katkı sağlamakta ve bu birikimi birimimizdeki akademik faaliyetlere yansıtmaktadır (**Kanıt C.2.2.1**).

Disiplinler arası araştırmaların birimimizin akademik gelişimi açısından önemli olduğu düşünülmekte ve bu tür iş birlikleri teşvik edilmektedir (**Kanıt C.2.2.2**). Farklı alanlardan öğretim elemanlarının bir araya gelerek ortak çalışmalar yürütmesini destekleyecek uygun ortamın oluşturulması ve bu çalışmaların izlenmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi, önümüzdeki dönem için hedeflenen çalışmalar arasında yer almaktadır.

Birimimizde, ulusal veya uluslararası düzeyde iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi ve bu kapsamda, protokoller çerçevesinde ortak proje geliştirilmesi ve araştırma amaçlı personel değişiminin hayata geçirilmesi teşvik edilmektedir; önümüzdeki dönemde bu tür somut iş birliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Üniversite-kamu-özel sektör iş birliklerinin araştırma kapasitesini ve uygulamaya dönük çıktıların niteliğini artırdığı görüşü birimimiz tarafından benimsenmektedir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının teknokent firmaları, kamu kurumları ve özel sektör paydaşlarıyla ortak Ar-

Ge faaliyetleri yürütmesini teşvik eden girişimler desteklenmekte; önümüzdeki dönemde bu tür iş birliklerinin kurumsal bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemizde TEKNOKENT kuruluş aşamasında olup ilgili çalışmalar devam etmektedir (**Kanıt C.2.2.3**).

Kanıt:

Kanıt C.2.2.1 Araştırma ağıları kapsamında yapılan seyahatlerin görevlendirme yazıları

Kanıt C.2.2.2 Farklı Bölümlerden Hocaların Ortak Yazdığı Makale Listesi

Kanıt C.2.2.3 TEKNOKENT Şirket Kuruluş Süreci ile ilgili dokuman

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemizin araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler, akademik birimlerden temin edilen yılın ilk ve ikinci altı aylık dönemlerine ait akademik faaliyet raporlarındaki verilerin sistematik biçimde toplanması, konsolide edilmesi ve ilgili paydaşlarla paylaşılması suretiyle yürütülmektedir.

Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri; stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Stratejik Plan, Birim Yıllık Faaliyet Raporu ve Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu kapsamında raporlanmakta, analiz edilmekte ve iyileştirme odaklı olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt C.3.1.1, 2, 3**). Bunun yanı sıra, araştırma performansının kurumsal düzeyde karşılaştırmalı ve dış değerlendirme perspektifiyle ele alınabilmesi amacıyla, URAP tarafından her yıl yayımlanan raporlar esas alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt C.3.1.4**).

Birim tarafından, üniversitenin ihtisaslaşma alanları dikkate alınarak belirlenen odak araştırma alanlarında yürütülen çalışmalar düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılına kıyasla 2025 yılında gerçekleştirilen makale sayısında yaklaşık %15 oranında artış sağlanmış; böylece ilgili alanda gelişim kaydedilmiştir (**Kanıt C.3.1.5**). İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, hedeflerin altında kalan ya da başarı düzeyi istenen seviyeye ulaşmayan alanlar için neden analizleri yapılmakta; elde edilen bulgular çerçevesinde bir sonraki yılın planlama sürecine yönelik iyileştirici ve önleyici tedbirler geliştirilmektedir (**Kanıt C.3.1.6**).

Kanıt:

Kanıt C.3.1.1 [2024 -2028 Fakülte Stratejik Planı](#)

Kanıt C.3.1.2 [2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt C.3.1.3 Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**Kanıt C.3.1.4 [2025-2026 URAP Türkiye Basın Açıklaması](#)****Kanıt C.3.1.5 2025 Yılı İhtisaslaşma Scopus-Wos Yayınları****Kanıt C.3.1.6 Ulaşılamayan Göstergeler****C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi**

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yayın ve proje faaliyetlerine ilişkin veriler tüm bölümlerden planlı bir şekilde toplanmaktadır. Toplanan veriler sistematik olarak analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar birim içi ve birim dışı paydaşlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt C.3.2.1,3**). Bu değerlendirmeler doğrultusunda akademik performansın artırılmasına yönelik iyileştirme ve geliştirme alanları belirlenmekte, ilgili birimler tarafından gerekli faaliyetler planlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır.

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreçleri, Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi çerçevesinde, şeffaflık ilkesi doğrultusunda rektörlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının akademik ilerlemeleri söz konusu yönergede tanımlanan ölçütler esas alınarak gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.3.1.4**). Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini teşvik etmek ve yıllık performanslarını belirli kategoriler altında değerlendirmek amacıyla Akademik Performans Ödül Töreni düzenlenmektedir. Yayın ve proje başta olmak üzere çeşitli alanlardaki akademik katkılar bu kapsamda ödüllendirilmekte olup, değerlendirme süreci Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir. (**Kanıt C.3.1.5**) Akademik Performans ve Proje Ödülleri kapsamında gerçekleştirilen ödüllendirme sonuçları, üniversitenin resmî web sayfası üzerinden ilan edilerek paydaşların erişimine sunulmaktadır (**C.3.1.6**).

Kanıt:**Kanıt C.3.2.1**

<https://ubys.bartın.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/AcademicWork/AcademicWorks>

Kanıt C.3.2.2 [Birim Faaliyet Raporları](#)

Kanıt C.3.2.3 <https://ubys.bartın.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard>

Kanıt C.3.2.4 [Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

Kanıt C.3.2.5 [Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Duyurusu](#)**Kanıt C.3.2.6** [Akademik Performans Ödül Töreni Haberi](#)**Güçlü Yönler**

- ❖ Fakültenin kendine özgü gelişim ve farklılaşma stratejisinin belirlenmiş olması,
- ❖ Araştırma faaliyetlerinin, Üniversitenin Proje Teknoloji Ofisi (PTO) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) tarafından hazırlanan mevzuatlara uygun şekilde yürütülmesi ve bu süreçlerin yönergelerle güvence altına alınması,
- ❖ PTO internet sayfaları üzerinden yapılan araştırma süreçleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuruların, fakülte web sitesinde de yayınlanması ve iletişim gruplarından paylaşılması.
- ❖ Paydaşların dâhil olduğu araştırma çalışmalarında, ilgili paydaşlarla iş birliği içinde hareket edilmesi,
- ❖ Öğrenciler ve danışmanları tarafından proje kültürünü geliştirmek amacıyla hazırlanan çalışmalar kapsamında, TÜBİTAK tarafından kabul edilen çok sayıda öğrenci projesinin bulunması,
- ❖ Öğrencisi bulunmayan bölümlerimizin fakülte içinden ve diğer fakültelerdeki bölümlerden öğrenciler ile ortak proje yürütmeleri için teşvik edilmesi,
- ❖ Fakülte öğretim üyelerinin yürütücülüğünü yaptığı tamamlanmış, kabul edilmiş veya devam eden TÜBİTAK projelerinin bulunması,
- ❖ Fakülte öğretim üyelerinin ulusal ve/veya uluslararası yeni proje çağrıları konusunda bilgilendirilmesi ve başvuru yapmalarının teşvik edilmesi,
- ❖ Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde çok sayıda bilimsel yayın ve bildirilerinin bulunması,
- ❖ Akademik personelin işe alınması ve yeniden atanması süreçlerinde sahip olmaları gereken akademik ve mesleki yetkinliklerin, Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile belirlenmiş olması,
- ❖ Akademik personelin araştırma yetkinliği, ders değerlendirme anketleri ve akademik danışmanlık değerlendirme formları aracılığıyla ölçülmesi.
- ❖ Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda raporlanması ve değerlendirilmesi,

- ❖ Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerindeki çıktılarının fakülte akademik kurulunda tartışılması,
- ❖ Fakülteye ait birim stratejik planının yayımlanmış olması ve yıl içi izleme ile değerlendirme sonuçlarının planlı yönetim anlayış çerçevesinde raporlanması,
- ❖ Akademik personelin her yıl bir önceki yıla ait akademik araştırma ve geliştirme etkinliklerinin raporlanması,
- ❖ Akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki akademik toplantı ve araştırmalara katılım için çeşitli imkânlar sunulması,
- ❖ Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitimcilerin eğitimi kapsamında çok sayıda eğitim programı düzenlenmesi,
- ❖ Fakülte tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme çalışmalarında çeşitli kamu kurumları ile özel sektör kuruluşlarıyla iş birlikleri gerçekleştirilmesi,
- ❖ Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimleri çerçevesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi,
- ❖ ERASMUS, ERASMUS+, Mevlâna değişim programları ve ikili iş birliği anlaşmaları (MoU) aracılığıyla araştırma faaliyetleri desteklenmesi,
- ❖ Üniversite tarafından stratejik hedefler ve ihtisaslaşma alanlarına yönelik bilimsel proje geliştirmek isteyen araştırmacılara destek sağlanması,
- ❖ BAP başvurularının yıl içinde belirli dönemlere bağlı kalmaksızın yapılabilmesi,
- ❖ Araştırma performanslarının tamamı sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte danışma kurullarında değerlendirilmesi,
- ❖ Araştırma ve geliştirme performansının, akademik faaliyet raporlarından elde edilen veriler doğrultusunda oluşturulması,
- ❖ Akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında akademik personelin faaliyetlerinin raporlanması ve bilimsel etkinliklere katılımlarının desteklenmesi,
- ❖ Kurum içi projelerde akademik teşvikte belirli seviyelerin üzerinde yer alan personele ek proje destekleri sağlanması,
- ❖ Yayın ve atıf performanslarının düzenli olarak toplanması, değerlendirilmesi ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapılması,
- ❖ Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla verilerin YÖKSİS sistemi üzerinden toplanması,

- ❖ Akademik teşvik başvurularında YÖKSİS veri tabanı kullanılması ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından veri doğrulama işlemleri gerçekleştirilmesi,

Gelişmeye Açık Yönler

- ❖ Ulusal ve uluslararası araştırma projelerine yapılan başvuruların sayısının artırılması,
- ❖ Uluslararası fon kaynaklarından (AB projeleri vb.) daha fazla yararlanılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi,
- ❖ Sanayi ile ortak yürütülen araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) projelerinin sayısının artırılması,
- ❖ Disiplinler arası araştırma ve proje çalışmalarının yaygınlaştırılması,
- ❖ Patent, faydalı model ve ticarileştirilebilir araştırma çıktılarının artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi,
- ❖ Lisans ve lisansüstü öğrencilerin araştırma projelerine katılımının teşvik edilmesi,
- ❖ Araştırma altyapısının (laboratuvar, cihaz ve yazılım) güçlendirilmesi,
- ❖ Uluslararası araştırma iş birliklerinin ve ortak proje faaliyetlerinin artırılması,
- ❖ Akademik personelin proje yazma ve araştırma geliştirme konularında desteklenmesi,
- ❖ Araştırma sonuçlarının sanayiye ve topluma aktarılmasını sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi,
- ❖ Akademik personelin araştırma performansını artırmaya yönelik teşvik ve desteklerin genişletilmesi,
- ❖ Proje kültürünün fakülte genelinde daha yaygın hale getirilmesi,
- ❖ Araştırma faaliyetlerinin görünürlüğünü artıracak ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
- ❖ Fakülte bünyesinde araştırma grupları ve tematik çalışma ekiplerinin oluşturulması,
- ❖ Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında ortak araştırma merkezleri ve laboratuvarların geliştirilmesi,

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen toplumsal katkı politikası, kurumun belirlenen 2024-2028 stratejik amaç ve hedefleri (D.1.1.1) ile kurumun misyon ve vizyonu (D.1.1.2) bütüncül ve uyumlu olacak şekilde planlanmıştır.

Kurumun, kalite politikası kapsamında belirlediği; “bilime, sanata ve kültüre, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamak, nitelikli insan kaynağı yetiştirmek, kültürel yaşantıyı zenginleştirmek, akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini içselleştirmesini sağlamak, topluma hizmet, gönüllülük ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini eğitim ve öğretimin ayrılmaz bir parçası haline getirmek, sürdürülebilir toplum ve çevre açısından araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmek ve topluma katkı sağlayan tüm bu faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirmek” olarak belirlenen “Toplumsal Katkı Kalite Politikası” (D.1.1.3) ile Birim, “Üniversitemiz ve Fakültemizin misyonu ve stratejik uzak görüşü doğrultusunda eğitim, servis ve yönetim faaliyetlerinin tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, sürekli iyileştirme prensibine bağlı olarak gerçekleştirilmesidir.” şeklinde benimsediği kalite politikası (D.1.1.4) hedef ve misyonlar doğrultusunda birbirleriyle uyum içinde gerçekleşmekte ve iyileştirilmeye devam etmektedir.

Kurumun, toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine yönelik olarak sosyal kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak adına kurumun 2024-2028 Stratejik Planında toplumsal katkı alanında performans göstergelerine ve kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetlerin belirlenmesinde (D.1.1.5), paydaşların ürün ve hizmetlerden beklentileri ve nasıl etkilendikleri ayrıntılı belirlenerek ürün/hizmet matrisi oluşturulmuş (D.1.1.6). Kurumun belirlediği Toplumsal Katkı Kalite Politikasına paralel olarak, Birim Stratejik Planı’nda amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde, toplumsal katkı ile ilişkili hedef kartlara yer verilmektedir. Bu kapsamda belirlenen hedefler içerisine, “Hedef H3.3: Topluma Katkı Temelli Faaliyetleri Artırmak” olarak eklenmiştir (D.1.1.7). Bununla beraber, Birim Stratejik Planı’nda, (Hedef H4.1: Üniversitemiz İhtisaslaşma Alanına Yönelik Bilimsel Faaliyet Sayısını Artırmak) (D.1.1.8), (Hedef H4.2:İhtisaslaşma Alanındaki Proje/Patent/Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Sayısını Artırmak (D.1.1.9), Hedef H4.3: İhtisaslaşma Alanındaki Bilimsel Etkinlik Sayısını Artırmak (D.1.1.10), Hedef H4.4: İhtisaslaşma Alanındaki Program ve Ders Sayısını Artırmak (D.1.1.11), Hedef

H4.5: İhtisaslaşma Alanında Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Etkileşimi Artırmak (**D.1.1.12**) toplumsal katkı politikası ile ilişkili hedefler yer almaktadır.

Toplumsal Katkırı desteklemek ve sürdürülebilir kılmak adına Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrenci ve mezunlara yönelik kurslar planlanmakta (Kamuda Kariyer İmkanları Kursu, İlk Yardım Eğitimi Kursu, Çevre Bilinci Eğitimi, Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi vb.) ve yapılmaktadır (**D.1.1.13**).

Üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetleri planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin planlanması aşamasında iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde çalışılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin hem bölgesel ve toplumsal kalkınmaya yönelik hem de onların eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunma açısından, bilimsel faaliyet yürütme oranını artırmak, farkındalık yaratmak amacıyla hem akademik insan kaynağına hem de öğrencilere yönelik TÜBİTAK 2209 Projeleri bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir (**D.1.1.14**). Bu kapsamda, 2209-A ve 2209-B (**D.1.1.15**) ve 2209-B (**D.1.1.16**) proje başvurularında birçok proje destek hakkı kazanmış, yeni başvurular yapılmış ve birimiz akademik insan kaynağı danışmanlığında yürütülmektedir. Kurumun gerçekleştirmiş olduğu çeşitli temalardaki geleneksel AR-GE proje pazarı etkinliğine birimiz paydaşları tarafından katılımlar gerçekleştirilmiştir (**D.1.1.17**) (<https://projepazari.bartın.edu.tr/>)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı birimin politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir, oluşturulan komisyonlar ve danışma kurulları aracılığıyla, iç ve dış paydaşların katkılarıyla işlerliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler planlar dahilinde yapılmaktadır. Birimizde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve raporlanması; Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bünyesinde oluşturulan Toplumsal Katkı Alt Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Söz konusu alt komisyonun teşkili gerçekleştirilmiş, komisyon üyeleri belirlenmiş ve görev dağılımları tanımlanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinden sorumlu akademik personelin görev ve sorumlulukları yazılı görev tanımları ile güvence altına alınmış; süreç yönetimi bireysel inisiyatiften ziyade kurumsal bir yapı çerçevesine oturtulmuştur (**D.1.1.18**).

Toplumsal katkı faaliyetleri, akademik personelin bireysel çabalarıyla sınırlı kalmaksızın, kurumsal bir plan dahilinde akademik yılı etkinlik takvimi çerçevesinde yürütülmektedir (**D.1.1.19**). Eğitimler, farkındalık etkinlikleri, sergiler ve saha uygulamaları; akademik takvim, toplumsal ihtiyaçlar ve paydaş beklentileri dikkate alınarak planlanmakta, gerçekleşen

faaliyetlerin planla uyumunu gösteren birim faaliyet raporu ilgili yılsonunda değerlendirilmekte ve sunulmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliğini ve izlenebilirliğini sağlamaktadır (<https://muhendislik.bartın.edu.tr/ic-kontrol-12263145/birim-faaliyet-raporu.html>).

Bu çerçevede 2025 yılı içerisinde bölümlerimiz, uzmanlık alanları doğrultusunda toplumsal farkındalığı artırıcı çeşitli faaliyetleri sistematik biçimde hayata geçirmiştir. Çevre Mühendisliği Bölümü tarafından üniversitemiz öğrenci ve mezunlarının kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla birim desteği adına açılan ücretsiz kurslar kapsamında “Çevre Bilinci Eğitimi” verilmiştir (<https://cevre.bartın.edu.tr/haberler/cevre-bilinci-egitimi-verildi.html>). Bunun yanında “Öğrencilerimize Çevre Bilinci Anlatıldı” başlığı altında bilgilendirme faaliyetleri planlanmış ve uygulanmıştır (<https://cevre.bartın.edu.tr/haberler/ogrencilerimize-cevre-bilinci-anlatildi.html>).

Ayrıca “Çevrenin ve Denizlerin Korunması için Seminerler” düzenlenerek çevresel sorunlara yönelik akademik bilgi aktarımı topluma açılmıştır (<https://cevre.bartın.edu.tr/haberler/deniz-copleri-ile-mucadele-farkindalik-egitimi-verildi.html>).

Toplumsal katkı süreçlerinin çevresel farkındalık, ekosistem koruma ve kamusal bilinç oluşturma boyutu Peyzaj Mimarlığı Bölümü tarafından yürütülen faaliyetlerle güçlendirilmiştir. Bu doğrultuda 22 Mart Dünya Su Günü (<https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/28.html>) ile 21 Mart Dünya Ormancılık Günü ve Orman Haftası (<https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/21-mart-dunya-ormancilik-gunu-ve-orman-haftasi-sergisi-03285314.html>) kapsamında düzenlenen maket sergileri aracılığıyla su kaynaklarının korunması ve orman ekosistemlerinin sürdürülebilirliği konularında toplumsal farkındalık oluşturulmuştur. Ayrıca 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Çevrene İyi Bak: Plastik Kirliliği ile Mücadele” temalı farkındalık etkinliğine katılım sağlanarak çevresel kirlilik sorununa yönelik kamusal duyarlılık artırılmıştır (<https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/5-haziran-dunya-cevre-gunu-kapsaminda-duzenlenen-cevrene-iyi-bak-plastik-kirliligi-ile-mucadele-temali-farkindalik-etkinligine-katilim-saglanmistir..html>).

Bölüm bazlı toplumsal katkı süreçleri, mesleki kimlik ve kamusal görünürlük ekseninde de yapılandırılmıştır. Ulusal Peyzaj Mimarlığı Günü ve Uluslararası Peyzaj Günü kapsamında gerçekleştirilen sergi, takas pazarı ve müzik dinletisi gibi etkinliklerle peyzaj mimarlığı disiplininin toplumsal rolü görünür kılınmıştır (<https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/13-mayis-ulusal-peyzaj-mimarligi-gunu-ve-takas-pazari-etkinligi-gerceklesmistir..html>, <https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/13-mayis-peyzaj-mimarligi-gunu-sergisi-yapilmistir.html>).

<https://peyzaj.bartın.edu.tr/duyurular/uluslararası-peyzaj-gunu-muzik-dinletisi.html>)

Faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde dış paydaşlarla iş birliği yapılmıştır. Belediyeler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve sektör temsilcileriyle ortak etkinlikler aracılığıyla toplumsal katkı süreçleri birlikte tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü tarafından “*MATLAB Eğitimi ve Etkinlikleri İçin İş Birliği Toplantısı*” gerçekleştirilerek teknik eğitim süreçlerinin dış paydaşlarla koordinasyonu sağlanmıştır (<https://ee.bartın.edu.tr/etkinlikler/matlab--model-tabanlı-tasarım-egitimleri.html>).

Peyzaj Mimarlığı Bölümü Unipem temsilcilerinin, bölüm öğretim üyesi Doç. Dr. Mustafa Artar'ın konuşmacı olarak yer aldığı ve farklı üniversitelerden öğrenci ile akademisyenlerin katılım sağladığı “*Sürdürülebilir Gelecek için Peyzaj Mimarlığı Öğrenci Kampı (PEM Kamp)*” etkinliğine katılımı, disiplinler arası etkileşim ve üniversiteler arası iş birliğini güçlendiren bir toplumsal katkı uygulaması olarak değerlendirilmiştir (**D.1.1.20**). (<https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/baru-peyzaj-mimarligi-duzce-kampinda.html>).

Toplumsal katkı süreçlerinin ulusal ve uluslararası platformlara taşınması stratejisi doğrultusunda, Çevre Mühendisliği Bölümü öncülüğünde “*Global Zero Waste Forum 2025*”te Bartın Üniversitesi temsil edilmiş; böylece toplumsal katkı süreçleri uluslararası boyuta taşınmıştır (**D.1.1.21**) (<https://cevre.bartın.edu.tr/haberler/bartın-universitesi-global-zero-waste-forum-2025te-temsil-edildi.html>). Bu yaklaşım, Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Pelin Keçecioğlu Dağlı'nın, Avrupa Birliği destekli COST programı kapsamındaki “*CliMent*” başlıklı uluslararası araştırma projesinde yer almasıyla; iklim değişikliğinin toplum ve ruh sağlığı üzerindeki etkilerine yönelik bilimsel bilgi üretimi ve çözüm geliştirme yoluyla toplumsal katkıya uluslararası düzeyde katkı sağlanması açısından da güçlendirilmiştir (**D.1.1.22**) (<https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/dr.-ogr.-uyesi-pelin-kececioğlu-dagli-cost-arastırma-projesine-working-member-olarak-kabul-edildi.html>).

Birimimizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği, faaliyet sonrası alınan katılımcı geri bildirimleri ve değerlendirmeler yoluyla izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda katılım düzeyi, etkinlik zamanı, içerik kapsamı ve hedef kitle gibi unsurlar gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda sonraki faaliyetler için iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde toplumsal katkı süreçleri statik değil, sürekli iyileştirilen dinamik bir yapı olarak ele alınmaktadır (**D.1.1.23**).

Kanıtlar**D.1.1.1** 2024-2028 Stratejik Planı**D.1.1.2** Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası**D.1.1.3** Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi**D.1.1.4** Kalite Politikamız**D.1.1.5** Stratejik Plan Ürün ve Faaliyet Alanı Listesi (Syf-33)**D.1.1.6** Stratejik Plan Ürün/Hizmet Matrisi**D.1.1.7** Stratejik Plan Toplumsal Katkı Gösterge Kartı (Syf-54)**D.1.1.8** Stratejik Plan Gösterge Kartı (Syf-57)**D.1.1.9** Stratejik Plan Gösterge Kartı (Syf-59)**D.1.1.10** Stratejik Plan Gösterge Kartı (Syf-61)**D.1.1.11** Stratejik Plan Gösterge Kartı (Syf-62)**D.1.1.12** Stratejik Plan Gösterge Kartı (Syf-63)**D.1.1.13** Öğrenci ve Mezunlara Yönelik Kurslar Afiş**D.1.1.14** TÜBİTAK öğrenci projeleri Eğitimi Haberi**D.1.1.15** 2025 Yılında Kabul Alan TÜBİTAK 2209A-B Proje Listesi**D.1.1.16** 2025 Yılında Başvuru Yapılan TÜBİTAK 2209A-B Proje Listesi**D.1.1.17** 8. Ar-Ge Proje Pazarı Katılımcı Listesi**D.1.1.18** Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Teşkilî Yazısı ve Üye Listesi**D.1.1.19** Bartın Üniversitesi 2025-2026 Akademik Yılı Etkinlik Takvimi**D.1.1.20** Sürdürülebilir Gelecek için Peyzaj Mimarlığı Öğrenci Kampına Katılıma İlişkin
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı**D.1.1.21** Global Zero Waste Forum 2025 Katılım ve Görevlendirme Belgeleri**D.1.1.22** COST CliMent Projesi Working Group Üyelik Onayı**D.1.1.23** Katılımcı Geri Bildirim Anket Örneği**D.1.2. Kaynaklar**

Birim, toplumsal katkı bağlamındaki etkinlikler için ayrılan mali, idari, fiziki ve insan kaynağı gibi kaynaklarını belirlemiş, görev tanımları belirlenmiş ve oluşturulmuş komisyonlar aracılığıyla, toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek, iç ve dış paydaşlarla beraber yönetmekte (**D.1.2.1**), izlemekte ve değerlendirmektedir.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olup bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Tüm sürecin etkin bir şekilde yürütülmesi için çalışmaları usul ve esaslar ile belirlenmiş Fakülte Kalite Komisyonu içerisinde Toplumsal Katkı Alt Komisyonu oluşturulmuş, görev ve sorumlulukları açık bir şekilde tanımlanmıştır (**D.1.2.2**).

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi amacıyla mali, fiziksel, insan ve entelektüel kaynaklarını planlı ve bütüncül bir yaklaşımla kullanmaktadır. Toplumsal katkı niteliği taşıyan sosyal sorumluluk ve topluma hizmet odaklı etkinlikler, üniversite bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi aracılığıyla desteklenmektedir. Özellikle “sosyal sorumluluk” temalı projeler için ayrılan bütçe kalemleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde desteklendiğini göstermektedir (**D.1.2.3**).

Birimimizin sahip olduğu fiziksel altyapı ve mekânsal olanaklar, yalnızca akademik kullanım için değil, aynı zamanda toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşların kullanımına açık olacak şekilde değerlendirilmektedir. Konferans salonları, çok amaçlı salonlar, fuaye alanları, spor alanları ve kütüphane gibi birim olanakları; belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve eğitim kurumları tarafından gerçekleştirilen etkinlikler için ilgili prosedürler çerçevesinde tahsis edilebilmektedir (<https://cevre.bartın.edu.tr/haberler/deniz-copleri-ile-mucadele-farkindalik-egitimi-verildi.html>, [13 Mayıs Ulusal Peyzaj Mimarlığı Günü ve Takas Pazarı etkinliği gerçekleşmiştir. - Peyzaj Mimarlığı - Bartın Üniversitesi](https://cevre.bartın.edu.tr/haberler/13-mayıs-ulusal-peyzaj-mimarlığı-günü-ve-takas-pazarı-etkinliği-gerçekleşmiştir.-Peyzaj-Mimarlığı-Bartın-Üniversitesi)).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağı planlaması da önemli bir unsur olarak ele alınmaktadır. Akademik ve idari personel, sosyal sorumluluk ve topluma hizmet odaklı etkinliklerde görevlendirilmekte; ayrıca gönüllülük esasına dayalı olarak öğrencilerin bu süreçlere aktif katılımı teşvik edilmektedir. Görevlendirme yazıları ve gönüllü öğrenci listeleri aracılığıyla insan kaynağı kullanımının planlı ve belgelenebilir olduğu görülmektedir (**D.1.2.4, 5**).

Bu kurumsal kaynak yapısı, bölümler tarafından yürütülen somut faaliyetler aracılığıyla toplumsal faydaya dönüştürülmektedir. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü tarafından düzenlenen “*Bitirme Projesi Sunumları Etkinliği*” ile öğrencilerin ürettiği teknik çözümler topluma ve sektöre açılmış; bilgi ve entelektüel sermaye paylaşımı sağlanmıştır (<https://bilgisayar.bartın.edu.tr/haberler/bitirme-projesi-sunumlari-etkinligi-duzenlendi.html>)

Fakültemizin teknik altyapısı ve insan kaynağı, Makine Mühendisliği Bölümü öncülüğünde

TEKNOFEST 2025 kapsamında değerlendirilmiş; laboratuvar, atölye ve akademik danışmanlık olanakları toplum yararına kullanılmıştır (<https://makine.bartın.edu.tr/haberler/teknofest-2025-istanbul-da-yer-aldik.html>).

Peyzaj Mimarlığı Bölümü, toplumsal katkı kaynaklarını uygulamalı eğitim, saha çalışmaları ve öğrenci temelli projeler üzerinden çeşitlendirmiştir. Öğrencilerin TÜBİTAK 2237-A “Sürdürülebilir Çevre ve Turizm” eğitim projesine katılımı ile çevre ve turizm ilişkisine yönelik bilgi ve farkındalık geliştirilmiştir.

(<https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/ogrencilerimiztubitak2237asurdurulebilircevreveveturizmegitimprojesinekatildi.html>). Ayrıca Sakarya fidanlıkları, Küre Dağları Milli Parkı, Kastamonu Horma Kanyonu, Ilıca Şelalesi ve Ödemiş Süs Bitkileri ve Fidancılık Sergisi gibi alanlara düzenlenen teknik gezilerle doğal ve üretim temelli kaynaklar yerinde incelenmiştir (**D.1.2.3, 4, 6, 7**).

Sanat ve doğa ilişkisini merkeze alan karakalem çizim atölyesi, Mesleki Gelişim Atölyeleri, Açık Kütüphane Projesi ve öğrenci panelleri, bölümün entelektüel ve mekânsal kaynaklarını topluma açan uygulamalar olarak değerlendirilmiştir (**D.1.2.4, 8**).

<https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/sanat-ve-doga-bulusmasi-karakalem-cizim-atolyesi-duzenlenmistir..html>

Birimimiz, toplumsal katkı projeleri için yalnızca iç kaynaklarla sınırlı kalmamakta; kurum dışı mali kaynaklardan da yararlanmayı hedeflemektedir. Kalkınma ajansları, kamu kurumları, belediyeler ve özel sektör ile yürütülen veya planlanan projeler/etkinlikler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerine ek finansman sağlanmakta; dış kaynaklı projelere ilişkin sözleşmeler ve bütçe dökümleri, kaynak çeşitliliğinin artırılmasına yönelik kurumsal yaklaşımı desteklemektedir (**D.1.2.9**).

Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan kaynak yetersizlikleri, etkinlik sonuç raporları aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda, sonraki dönemlerde gerekli ekipman ve altyapı iyileştirmeleri planlanmakta; bu sayede toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, kaynak yönetiminin yalnızca mevcut durumu korumaya değil, sürekli iyileştirmeye yönelik olduğunu göstermektedir (**D.1.2.4**).

Kanıtlar

D.1.2.1 Fakülte Danışma Kurulu Listesi

D.1.2.2 Birim Kalite Komisyonu Listesi

D.1.2.3 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bütçesiyle Desteklenen Teknik Gezi Faaliyetine İlişkin Onay Yazısı

D.1.2.4 Toplumsal Katkı Faaliyetine Ait Etkinlik Sonuç Raporu

D.1.2.5 Takas Pazarı Etkinliğine İlişkin Akademik ve Öğrenci Görevlendirme Bilgileri

D.1.2.6 Teknik Gezi Faaliyetine İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

D.1.2.7 Sakarya Fidanlık Gezisine İlişkin Belge

D.1.2.8 Sanat ve Mesleki Gelişim Odaklı Toplumsal Katkı Etkinliklerine Ait Afişler

D.1.2.9 Dış Paydaş Katkılarıyla Yürütülen Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Ait Afişler

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birim, toplumsal katkı performansı izleme ve iyileştirme faaliyetleri Kalite Komisyonumuz ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonumuzca yürütülmektedir. Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle yerel ve ulusal sosyo-kültürel yaşantıyı izlemek ve iyileştirmek amacıyla Birimde, zayıf ve güçlü yönlerinin belirlenmesi için SWOT analizi yapılmaktadır (**D.2.1.1**). Yürütülen tüm faaliyetler sürdürülebilirliğin sağlanması ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi açısından hizmet standartları organizasyon yapısı (**D.2.1.2**) gibi iç kontrol mekanizmalarıyla yürütülmekte olan bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülebilirlik ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi adına bir standart içerisinde takip edilerek yıllık olarak raporlanmaktadır. (<https://muhendislik.bartin.edu.tr/ic-kontrol-12263145/birim-faaliyet-raporu.html>).

Üniversitede etkin bir şekilde kullanılan Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al döngüsüne uygun şekilde yapılan çalışmalar, sistemli bir şekilde takip edebilmesi için PUKO temelli olarak yapılmakta ve PUKO temelli eylem planları daha önceki yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da izlenmeye devam edilerek yayınlanmaya devam edilmektedir (<https://muhendislik.bartin.edu.tr/birim-puko-temelli-eylem-planlari.html>). Bununla beraber, 2025 yılı içerisinde Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları (Birinci altı aylık ve ikinci altı aylık olmak üzere iki kez), hedef ve göstergeleri ile Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım

Fakültesinin sosyal ve kültürel faaliyetleri artırma eylemleri “Paydaş, toplum beklentileri ve ihtisaslaşma alanı doğrultusunda güncellenen ders sayısı”, “Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı”, “Sosyal sorumluluk projesi sayısı”, “Dış paydaşların ve iç paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen proje/jüri/teknik gezi vb. etkinliklerin sayısı”, “Girişimcilik temalı faaliyet sayısı” ve “Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı” gibi göstergelerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir (<https://muhendislik.bartın.edu.tr/birim-stratejik-plan-degerlendirme-raporlari.html>).

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta ve bu amaçla birim dezavantajlı bireyleri için Fakülte resmi sayfasından Engelsiz Erişim linki aracılığıyla kolaylıkla erişilebilen BARÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü bulunmaktadır (<https://engelsiz.bartın.edu.tr/>) ve stratejik plan dahilinde “Engellilerle ilgili her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyeti sayısı” göstergesiyle de izlenmekte ve değerlendirilmektedir (<https://muhendislik.bartın.edu.tr/birim-stratejik-plan-degerlendirme-raporlari.html>).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkisi kurulmakta; özellikle nitelikli eğitim, sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, iklim eylemi ve toplumsal farkındalık gibi hedeflerle örtüşen faaliyetler raporlamalarda görünür kılınmaktadır. Faaliyet raporlarında kullanılan SKA referansları ile üniversitenin ulusal ve uluslararası ölçekteki SKA performans göstergeleri, bu ilişkinin kurumsal düzeyde takip edildiğini ortaya koymaktadır (<https://cevre.bartın.edu.tr/haberler/bartın-universitesi-global-zero-waste-forum-2025te-temsiledildi.html>, <https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/dr.-ogr.-uyesi-pelin-kececioğlu-dagli-cost-arastırma-projesine-working-member-olarak-kabul-edildi..html>).

Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyi ve paydaş memnuniyeti, faaliyet sonrası gerçekleştirilen geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenmektedir. Eğitim, seminer ve farkındalık etkinliklerine katılan bireylerden alınan değerlendirmeler ile iç ve dış paydaşlardan gelen yazılı ve sözlü geri bildirimler, faaliyetlerin hedef kitle üzerindeki etkisini anlamaya yönelik olarak kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkının yalnızca “yapılmış olma” durumunun ötesinde, etki odaklı bir değerlendirme sürecine dönüşmesini sağlamaktadır (**D.2.1.3, 4).**

Bu izleme ve değerlendirme çerçevesi, fakülte ve bölüm düzeyinde somut performans çıktıları ile

desteklenmektedir. Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrenci temsilcileri tarafından dönem başında yazılı olarak iletilen talep ve öneriler, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi sürecinde dikkate alınmıştır (**D.2.1.4**). Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda özellikle uygulamalı öğrenme ve teknik gezi taleplerine öncelik verilmiş; bu çerçevede Kastamonu Horma Kanyonu ve Ilıca Şelalesi ile Küre Dağları Milli Parkı Ulus bölgelerine teknik geziler düzenlenmiştir. BARU Peyzaj Kulübü kurulmuştur. (<https://peyzaj.bartin.edu.tr/haberler/kastamonu-horma-kanyonu-ve-ilica-selalesine-teknik-gezi-gerceklestirilmistir..html>) (<https://peyzaj.bartin.edu.tr/haberler/kastamonu-horma-kanyonu-ve-ilica-selalesine-teknik-gezi-gerceklestirilmistir..html>). Gerçekleştirilen bu faaliyetler, paydaş geri bildirimlerinin somut uygulamalara dönüştürülmesine ve toplumsal katkı performansının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme örnekleri olarak değerlendirilmektedir.

Peyzaj Mimarlığı Bölümü özelinde toplumsal katkı performansı, ders temelli saha uygulamaları ve kurumsallaşmış öğrenci yapıları üzerinden izlenmektedir. *İnsan ve Çevre İlişkileri* ile *Meslek Etiği* dersleri kapsamında gerçekleştirilen sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi ziyareti ile doğa yürüyüşü eğitimi, çevresel etik, canlı hakları ve toplumsal farkındalık açısından somut performans göstergeleri sunmaktadır (**D.2.1.5**) (<https://peyzaj.bartin.edu.tr/haberler/pem-457-meslek-etigi-dersi-kapsaminda-doga-yuruyusu-egitimi-verilmistir.html>). Ayrıca BARÜ Peyzaj Kulübü'nün kurulması, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliğini ve izlenebilirliğini güçlendiren yapısal bir performans çıktısı olarak değerlendirilmiştir (<https://peyzaj.bartin.edu.tr/haberler/baru-peyzaj-kulubu-kurulmustur..html>). Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi Hamza Ketenci'nin *Afet Teknolojileri Zirvesi Jüri Özel Ödülü* kazanması, fakültemizin toplumsal sorunlara teknoloji temelli çözüm üretme kapasitesini ortaya koyan önemli bir performans göstergesidir (<https://bilgisayar.bartin.edu.tr/haberler/bolumumuz-ogrencisi-hamza-ketenciye-afet-teknolojileri-zirvesinde-juri-ozel-odulu.html>).

Çevresel sürdürülebilirlik alanındaki performans, Çevre Mühendisliği Bölümü tarafından yürütülen *deniz çöpleri farkındalık eğitimleri* aracılığıyla izlenmekte; deniz kirliliği gibi küresel bir soruna yerel ölçekte müdahale edilmesine yönelik çıktılar raporlanmaktadır (<https://cevre.bartin.edu.tr/haberler/deniz-copleri-egitimleri-bolumumuz-tarafindan-gerceklestirildi..html>). Makine Mühendisliği Bölümü'nün TEKNOFEST 2025 katılımı ise Ar-Ge ve inovasyon kültürünün topluma yayılması açısından önemli bir performans çıktısı olarak

değerlendirilmektedir (<https://makine.bartın.edu.tr/haberler/teknofest-2025-istanbul-da-yer-aldik.html>).

Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile ortak projelerin/etkinliklerin başarısı ve sürdürülebilirliği de performans izleme sürecinin önemli bir bileşenidir. İş birliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, ilerleme raporları ve paydaş toplantıları aracılığıyla değerlendirilmekte; iş birliklerinin devamlılığı ve geliştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı faaliyetlerinin tek seferlik değil, süreklilik arz eden yapılar üzerinden yürütülmesini desteklemektedir.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetlere örnek olarak, Çevre Mühendisliği Bölümü ile KYK ve Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliğinde gerçekleştirilen “Bizde Pişer Komşuya da Düşer” başlıklı proje, beslenme konusunda yetersiz kalan bireylere sıcak yemek ulaştırılması yoluyla toplumsal dayanışmaya katkı sağlamış; gönüllülük temelli yapısıyla sürdürülebilir bir sosyal etki üretmiştir (D.2.1.6).

Bir diğer örnek olarak, Bartın İl Sağlık Müdürlüğü Yeni Devlet Hastanesinin peyzaj düzenlemelerinin teknik olarak değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan komisyonda Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğretim elemanları görev almış; gerçekleştirilen arazi incelemesi sonucunda hastane çevresinin kullanıcı dostu ve sürdürülebilir biçimde düzenlenmesine yönelik teknik görüşler ilgili kamu paydaşlarıyla paylaşılmıştır (D.2.1.7) (<https://peyzaj.bartın.edu.tr/haberler/bartın-yeni-devlet-hastanesinin-peyzaj-duzenlemelerini-degerlendirmek-uzere-arazi-gezisi-gerceklestirilmistir.html>).

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, hedefe ulaşma düzeyi düşük kalan veya etki açısından sınırlı olduğu tespit edilen faaliyetler için iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Etkinliklerin yönteminde, zamanlamasında, hedef kitlesinde veya paydaş yapısında gerçekleştirilen düzenlemelerle, sonraki uygulamalarda daha yüksek katılım ve etki sağlanması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1 Fakülte GZFT Analizi

D.2.1.2 Fakülte Organizasyon Şeması

D.2.1.3 Toplumsal Katkı Faaliyetine Ait Anket Sonucu

D.2.1.4 Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Yönelik İç Paydaş (Öğrenci) Geri Bildirim ve Talep

Belgeleri

D.2.1.5 Sokak Hayvanları Bakımevi Ziyaretine İlişkin Ders Kapsamlı Faaliyet Belgesi**D.2.1.6 “Bizde Pişer Komşuya da Düşer” Projesine İlişkin Belge****D.2.1.7 Bartın Yeni Devlet Hastanesi Peyzaj Düzenlemelerine İlişkin Teknik Değerlendirme Belgeleri*****Güçlü Yönler***

- ❖ Toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin stratejik hedefleri ve misyonu ile uyumlu olması, ayrıca bir alt komisyon aracılığıyla planlı ve izlenebilir bir yapıda yürütülmesi.
- ❖ Çevre, sosyal sorumluluk, teknik eğitimler, kültürel faaliyetler ve teknik danışmanlık gibi **çok boyutlu bir yaklaşım** sergilenmesi.
- ❖ Peyzaj Mimarlığı Bölümü gibi birimlerin akademik bilgi ve saha tecrübelerini teknik geziler ve farkındalık çalışmalarıyla topluma aktarması.
- ❖ Öğrenci temsilcileri, kamu kurumları, yerel yönetimler ve STK'lar ile iş birliği içinde katılımcı bir yapının sürdürülmesi.
- ❖ Akademik birikimin ulusal ve uluslararası platformlara, forumlara ve araştırma ağlarına taşınması.
- ❖ Akademik/idari personel katkısı, üniversite içi destekler ve öğrenci gönüllülüğü ile kaynakların etkin değerlendirilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler

- ❖ Faaliyetlerin etkisinin, erişim düzeyinin ve paydaş memnuniyetinin sistematik ve ölçülebilir performans göstergeleriyle takip edilmesi gerekliliği.
- ❖ Sadece görsel materyal ve haberlerin ötesine geçilerek; memnuniyet anketleri, değerlendirme raporları ve geri bildirimlerin daha sistematik kayıt altına alınması.
- ❖ Farklı disiplinlerin ortak projelerinin daha sistematik bir yapı içerisinde planlanması.
- ❖ Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin kapsamının artırılması ve bu çalışmaların performans göstergeleriyle izlenmesi.
- ❖ Kamu, özel sektör ve STK'larla yapılan iş birliklerinin ve dış kaynak kullanımının daha sistematik bir şekilde raporlanması ve sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi.

Gelecek
Baru'de
başlıyor

BARU

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Mart 2025

Kutlubey Yerleşkesi 74100, Merkez / BARTIN

+90 378 501 1000

muhendislik.bartın.edu.tr

