

2026 YILI MÜHENDİSLİK, MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Yönetim modeli, görev tanımları ve iş akışları, Süreç yönetim kartlarının güncellenmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	* Fakültemiz faaliyetlerine ilişkin İş Akış Şemaları, Süreç Yönetim Kartlarının güncelliği kontrol edilecektir. * Fakültemiz faaliyetlerine özgü formların güncelliği kontrol edilecektir. * Fakültemiz görev tanımlarının güncel tutulacaktır.	Haziran - Aralık 2026	Dekanlık, Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Güncellenen formlar, İş Akış şemaları, süreç Yönetimi Kartları ve görev tanımlarına ilişkin belgeler
		Stratejik Plan					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	İyileştirme Sohbeti Tutanakları				
Fakültemiz ve bölümlerimizin İngilizce web sayfalarının güncellenmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	* İngilizce Fakülte web sayfası için içerik standardı oluşturulacak, * Fakülte/ Bölümlerin Türkçe ve İngilizce web sayfalarının güncelliği 3'er aylık dilimlerde kontrol edilecektir.	Şubat- Aralık 2026	Web ve Sosyal Medya Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Kontrol Formları ile güncelliğinin onaylanması
		Stratejik Plan					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	Web ve Sosyal Medya Komisyonu Toplantı tutanağı				
Bölümlerin stratejik hedeflerinin güncellenmesi ve izleme değerlendirmelerinin yapılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	* Bölüm başkanlarının stratejik hedeflerini gözden geçirmesi sağlanacaktır. * Bölüm başkanları tarafından 6 aylık ve yıllık izleme raporları hazırlanacaktır.	Haziran - Aralık 2026	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Kalite Komisyonu	6 Aylık ve Yıllık İzleme Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması
		Stratejik Plan					
		Diğer					
İdari personel memnuniyetinin artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi	*İdari personelin karar alma süreçlerine daha aktif katılımı sağlanacaktır. * İdari personel ödüllendirme mekanizması oluşturulacaktır. * İdari Personel İyileştirme Sohbetlerine devam edilecektir.	Şubat- Aralık 2026	Dekanlık	İdari Personel Memnuniyet Oranının en az %75'e yükseltilmesi.
		Stratejik Plan	PG5.1.3 İdari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı				
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	*İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları, İyileştirme Sohbeti Tutanağı				
İç ve dış paydaş katılımlarının artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	*Öğrenciler, idari ve akademik personelle yapılan iyileştirme sohbetlerine devam edilecektir. * Fakülte ve bölüm kurullarına öğrenci katılımı arttırılacaktır. * Mezun, öğrenci ve personele ilişkin düzenlenen anketlerin etkin şekilde duyurulması sağlanacaktır. * Toplantı Karar ve tutanaklarına ilişkin gerçekleştirilen iyileştirmelere ait geri bildirim mekanizması işletilecektir.	Şubat- Aralık 2026	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Öğrenci ve personele yönelik en az birer iyileştirme sohbeti düzenlenmesi, ilgili Stratejik Plan Hedeflerinin %100 oranında gerçekleştirilmesi.
		Stratejik Plan	PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG5.2.4, PG5.2.5 Nolu Göstergeler				
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	İyileştirme Sohbeti Tutanakları				
Mezun geri bildirimlerinin öğrencilerin kariyer gelişimine ve program iyileştirmelerine daha görünür katkı vermesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi	*Danışma Kurulunda aktif bölümlerden en az birer mezunun yer alması sağlanacaktır. * Mezun öğrencilerin düzenlenen etkinlikler vastasıyla öğrencilerle bir araya gelmesi sağlanacaktır. * Program güncelleme çalışmalarına mezun öğrencilerden paydaş görüşü alınması sağlanacaktır.	Şubat- Aralık 2026	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	Aktif bölümler tarafından en az birer tane mezun öğrenci katılımı etkinliği düzenlenmesi, Danışma Kurulunda mezun öğrencilerin yer alması
		Stratejik Plan	PG5.2.5 Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı				
		Diğer					
Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla disiplinler arası araştırma ve proje çalışmalarının yaygınlaştırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	A.5.1-A.5.3 Uluslararasılaşma C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	* Uluslararası işbirlikleri hakkında eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. * COST aksiyonları hakkında eğitimler verilmesi sağlanacaktır. *Uluslararası işbirliği ile yapılan yayınların teşvik edilmesi.	Şubat - Aralık 2026	Dekanlık	Enaz birer tane COST Aksiyonları Eğitimi ve İşbirlikleri Eğitimlerinin düzenlenmesi
		Stratejik Plan	PG3.1.4.Ulusal ve Uluslararası iş birlikleri kapsamında yapılmış makale ve projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı				
		Diğer					

Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna ilişkin yapılan faaliyet sayısının artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan :	PH1.5.2 Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her türlü sosyal kültürel, sportif ve eğitim faaliyeti)	* Engelli öğrenci oryantasyon eğitimi verilecektir. * Kapsayıcı Sosyal, kültürel sportif ve eğitim faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır.	Şubat aralık 2026	Dekanlık, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü	En az 1 faaliyet gerçekleştirilmesi
	<input type="checkbox"/>	Diğer :					
Bölüm Dışı Seçmeli Derslerin Ders Bilgi Paketinde Belirsiz Olması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	BİDR B.1.3 - bölüm dışı seçmeli derslerin ders bilgi paketinde tanımlayıcı biçimde gösterilmemesi	*Bölüm dışı seçmeli dersler için standart adlandırma yapılacaktır. *Dersi alabilecek programlar ve program çıkışı uyumu ders açma dosyasına eklenecektir. *Bölüm başkanlıklarınca ders bilgi paketi eksiklik raporu hazırlanacaktır.	Şubat - Eylül 2026	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Eğitim Komisyonu, Ders Bilgi Paketi Sorumluları	Bölüm dışı seçmeli derslerin tamamında tanımlayıcı ifade, program uyumu ve güncel bilgi alanlarının görünür hale getirilmesi.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan :	BARÜ SP A1-H1.3 / PG1.3.4				
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer :	Akademik Kurul Kararı md. 6 - ders bilgi paketlerinin güncellenmesi				
Eğitim öğretim faaliyetlerini iyileştirmeye yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR :	A.1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek	* Ders Değerlendirme anketlerine göre en yüksek puanı sahip öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verimete devam edilecektir. * Öğretim Elemanı Performans değerlendirme Anketinin uygulanmaya devam edilmesi ve sonuçlarının paydaşlar ile paylaşılması	Şubat - Aralık 2026	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	*Öğretim Elemanı bazlı ders değerlendirme anketi sonuçlarının yazılması, * En az 9 öğretim elemanına teşekkür belgesi verilmesi.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan :	PG1.1.5. Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı				
	<input type="checkbox"/>	Diğer :					
Ders Değerlendirme Anketlerinin Görünürlüğünün Artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR :	BİDR geliştirmeye açık yön - anket ve geri bildirim sonuçlarının öğrenciler açısından daha görünür izlenmesi ihtiyacı	*Ders değerlendirme anketleri sonuçlarına dayalı alınan kararlar, planlanan iyileştirmeler ve gerçekleşen uygulamalar dönemlik olarak özetlenecektir. *Program/bölüm web sayfalarında veya uygun dijital mecralarda "anket sonucu - alınan karar - yapılan iyileştirme" eşleştirmesini gösteren kısa bilgilendirme tabloları yayımlanacaktır. *Öğrencilere, anketlerin hangi amaçla kullanıldığı ve geri bildirimlerin kararlara nasıl yansıtıldığına ilişkin dönem sonunda bilgilendirme duyurusu yapılacaktır.	Şubat- Aralık 2026	Bölüm Kurulları, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Web Sorumluları	Her programda en az 1 dönemlik anket sonucu ve buna bağlı iyileştirme özeti görünür biçimde yayımlanması; öğrencilerin anketlerin kullanım amacına ilişkin bilgilendirilmesi.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan :	BARÜ SP veriye dayalı izleme ve paydaş geri bildirim yaklaşımı				
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer :	İyileştirme Toplantısı 18.12.2025 - anketlerin ders bazlı olması ve sonuçların/çıktıların daha görünür paylaşılması yönündeki talepler				
Ders Bilgi Paketlerinde Güncelleme Eksiklikleri (PÇ - ÖÇ Uyumu, İzlençe)	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR :	BİDR B.2.2 / B.1.3 - ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve PÇ-ÖÇ matrisinin gözden geçirilmesi	*Ders bilgi paketleri için bölüm bazlı kontrol listesi uygulanacaktır. *PÇ-ÖÇ matrisleri, öğretim metotları ve ölçme-değerlendirme alanları dönemsel olarak gözden geçirilecektir. *Eksik veya uyumsuz bilgi paketi bulunan dersler revize ettirilecektir.	Şubat - Haziran 2026	Bölüm Başkanlıkları, Ders Sorumluları, Fakülte Eğitim Komisyonu	Ders bilgi paketlerinde zorunlu alanların eksiksiz doldurulması; tüm programlarda PÇ-ÖÇ matrislerinin güncellenmesi; eksik paket bırakılmaması.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan :	BARÜ SP A1-H1.3 stratejisi - ders bilgi paketlerinde niteliksel iyileştirmeler				
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer :	Akademik Kurul Kararı md. 6 - teorik, uygulama, laboratuvar, hazırlık, öğretim metotları ve öğrenme çıktılarının doldurulması				

Süreçlere Öğrenci ve Mezun Katılımının Artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	BİDR geliştirmeye açık yön - öğrenci, mezun ve diğer	*Her programda öğrenci ve mezun katılımlı en az bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	Şubat - Aralık 2026	Bölüm Başkanlıkları, Mezun Komisyonu, Danışma Kurulu, Web Sorumluları	Her programda en az 1 öğrenci ve 1 mezun katılımlı toplantı yapılması; mezun iletişim kanallarının güncellenmesi.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan	: BARÜ SP PG5.2.5 - karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı	*Toplantı karar özetleri ve iyileştirme çıktıları program web sayfalarında paylaşılacaktır.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	: İyileştirme Toplantısı ve Mezun Anketi 2025 - mezun-öğrenci iletişimi, LinkedIn grubu ve dijital mezun platformu önerileri	*Mezun-öğrenci buluşmaları ve mentorluk/LinkedIn iletişim ağı bölüm bazında planlanacaktır.			
Web Sayfalarında Bilgilendirmelerin Görünürlüğünün Artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	BİDR geliştirmeye açık yön - toplantı, duyuru ve geri bildirimlerin program web sayfalarında daha görünür ve düzenli paylaşılması ihtiyacı	*Program/bölüm web sayfalarında danışmanlık saatleri ile öğretim elemanlarının dönemlik ders programları güncel olarak yayımlanacaktır.	Şubat - Aralık 2026	Bölüm Başkanlıkları, Web Sorumluları, Fakülte Yönetimi	Her program web sayfasında danışmanlık saatleri ve dönemlik ders programlarının yayımlanması; önemli eğitim-öğretim bilgilendirmelerinin güncel ve görünür tutulması.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan	: BARÜ SP paydaşların doğru ve zamanında bilgilendirilmesine yönelik yaklaşım	*Öğrenciye yönelik duyuru, toplantı özeti, iyileştirme kararı ve önemli tarihler için standart web içerik şablonu oluşturulacaktır.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	: İyileştirme Toplantısı 18.12.2025- toplantı sonuçlarının resmi web sayfasında yayımlanması ve bilgilendirmelerin görünürlüğünün artırılması talebi	*Dönem başı ve dönem ortasında web sayfalarının güncelliği kontrol edilerek eksikler raporlanacaktır.			
Önceki Öğrenmelerin Sayılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR	BİDR B.2.3 - öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	*Önceden alınan sınavlı ve belgelendirilebilir sertifikaların, içerik ve öğrenme çıktısı uyumu sağlandığında uygun/esleşen seçmeli dersler yerine sayılabilmesine yönelik bölüm bazlı değerlendirme ölçütleri oluşturulacaktır.	Şubat - Ekim 2026	Bölüm Başkanlıkları, İntibak ve Muafiyet Komisyonları, Fakülte Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulları	Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesine yönelik bölüm bazlı esasların oluşturulması; uygun başvurular için muafiyet süreçlerinin işletilmesi; sertifika ve proje temelli başvuruların kayıt altına alınması.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan	: BARÜ SP öğrenci merkezli, esnek ve yetkinlik odaklı eğitim yaklaşımı	*Muafiyet ve intibak başvurularında sertifika, proje ve önceki öğrenme çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin bilgilendirme metni hazırlanacaktır.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	: İyileştirme Toplantısı 18.12.2025- sınavlı sertifikaların uygun seçmeli dersler yerine sayılması ve TÜBİTAK 2209 projelerinin tasarım dersleri kapsamında değerlendirilmesi önerileri	*TÜBİTAK 2209 projelerinin uygunluğu halinde tasarım/proje temelli dersler kapsamında değerlendirilmesine yönelik			
Araştırma Yetkinliğinin Artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR		* Öğretim elemanlarının yayın, patent ve faydalı model başvurularının teşvik edilmesi; deneysel çalışmalar için bütçe desteği sağlanması. Ulusal ve uluslararası fon destek sistemleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.	Şubat - Aralık 2026	Fakülte Yönetimi ve Bölüm Başkanlıkları	Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirme faaliyeti sayısı (PG2.3.4).
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	: Akademik Kurul Kararı (25.09.2025)	* Deneyimli öğretim üyeleri ile genç akademisyenler arasında proje/yayın mentorluk eşleştirilmesi yapılması.			
İhtisaslaşma Odaklı Bilimsel Çıktı Kapasitesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR		* "Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" ihtisaslaşma alanına yönelik çalıştay, kongre ve sempozyumlar düzenlenmesi.	Şubat - Aralık 2026	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ve Bölüm Başkanlıkları	İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (PG4.3.1).
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan	: Stratejik Plan Gerçekleme Raporu				
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	: Akademik Kurul Kararı				

Öğrenci Proje Kültürünün (TÜBİTAK/TEKNOFEST) Yaygınlaştırılması	KİDR	:		* TÜBİTAK 2209 projelerinin sistem tasarımı dersleri kapsamında değerlendirilmesi ve proje tamamlayan öğrencilere teşekkür belgesi verilmesi. Öğrencilerin yeni araştırma alanında kulüplerin kurmalarının teşvik edilmesi. Ar-Ge proje pazarlarına katılımların artırılması. * TÜBİTAK başvurusu öncesi uygulamalı eğitimlerin verilmesi. Reddedilen projelerin analiz edilerek öğrencilere geri bildirim verilmesi. Kabul alan tüm öğrenci projelerinin arşivlenerek kurumsal hafıza adına proje veri tabanı oluşturulması	Şubat- Aralık 2026	Bölüm Başkanlıkları ve Akademik Danışmanlar	Başvurusu yapılan ve kabul edilen öğrenci projesi sayısı.
	Stratejik Plan	:					
	Diğer	:	Danışma Kurulu ve Öğrenci İyileştirme Sohbetleri				
Üniversite-Sanayi İş Birliği ve Teknoloji Transferi	KİDR	:		* Teknopark bünyesinde firma kuruluşlarının teşvik edilmesi. Firma * İhtiyaçlarına göre akademisyen havuzu oluşturularak akademisyen-sanayi eşleştirme sisteminin yapılması	Şubat- Aralık 2026	Fakülte Dekanlığı ve Teknopark Yönetimi	Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı (PG3.2.4).
	Stratejik Plan	:	2024-2028 Stratejik Plan Gerçekleme Raporu				
	Diğer	:	Danışma Kurulu Kararları (25.12.2025)				
Ar-Ge Veri ve Kanıt Yönetiminin Sistematiğe Dönüştürülmesi	KİDR	:		* Fakülteye özgü bir "Veri Toplama Takvimi" oluşturulması ve faaliyet kanıtlarının (yayın, proje vb.) eş zamanlı yüklenmesi için bir havuz kurulması.	2026 İkinci Çeyrek	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Bölüm faaliyet raporlarının ve kanıt belgelerinin tamlık oranı.
	Stratejik Plan	:					
	Diğer	:	Öğretim Üyesi İyileştirme Sohbetleri				
Lisansüstü Ar-Ge Potansiyelinin Genişletilmesi	KİDR	:		*Bilgisayar Mühendisliği ve Çevre Mühendisliği bölümlerinde "Tezli Yüksek Lisans" programlarının açılması için başvuruların tamamlanması.	Mayıs- Haziran 2026	Bölüm Başkanlıkları ve Enstitü	Yeni açılan lisansüstü program sayısı.
	Stratejik Plan	:					
	Diğer	:	Danışma Kurulu ve Mezun Anketi				
Patent, faydalı model ve ticarileştirilebilir araştırma çıktılarının artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi	KİDR	:	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi C.3.2. Öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi	*Öğretim üyeleri ve lisansüstü öğrencileri için düzenli olarak "Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH)", "Patent Araştırması Nasıl Yapılır?" ve "Patent Yazım Teknikleri" eğitimlerinin düzenlenmesi.	Şubat- Aralık 2026	Dekanlık Proje ve Teknoloji Ofisi Koordinatörlüğü Öğretim Elemanları	Her akademik yılda hedef kitlenin en az %10'unun bu eğitimleri tamamlaması
	Stratejik Plan	:	PG3.2.1.Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı PG3.2.3.Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı				
	Diğer	:					
Araştırma Çıktılarının Kurumsal Görünürlüğünü Artırmaya Yönelik Fakülte Ar-Ge Paylaşım Mekanizmasının Oluşturulması	KİDR	:	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik, C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Fakülte de gerçekleştirilen yayın, proje, patent, faydalı model ve öğrenci proje başarılarının dönemsel olarak derlenmesi; fakülte web sayfası, sosyal medya ve iç paydaş bilgilendirme kanalları üzerinden düzenli biçimde paylaşılması	Şubat- Aralık 2026	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Web ve Sosyal Medya Komisyonu	Dönemsel olarak paylaşılan araştırma ve proje çıktısı duyuru sayısı
	Stratejik Plan	:	PG4.3.1 İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum / seminer / panel / söyleşi)				
	Diğer	:					
Toplumsal katkı kapsamında yürütülen öğrenci proje sayısının artırılması	KİDR	:	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	* Toplumsal katkı amaçlı projelerin gerçekleştirilmesi teşvik edilecek ve dönem sonunda Poster sunumu etkinliği düzenlenecektir.	Şubat- Aralık 2026	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	Poster sunumu etkinliğinin gerçekleştirilmesi
	Stratejik Plan	:					
	Diğer	:					
Teknik gezi ve saha uygulamalarının artırılması	KİDR	:		* Her bölüm için toplumsal katkı odaklı teknik gezi planlarının oluşturulması ve akademik takvime entegre edilmesi	Şubat- Aralık 2026	Bölüm Başkanlıkları	Yıllık teknik gezi sayısının bir önceki yıla göre en az %50 artırılması
	Stratejik Plan	:					
	Diğer	:	Öğrencilerle İyileştirme Sohbeti tutanağı				
	KİDR	:					

Öğrencilere yönelik toplumsal katkı içerikli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan	PG3.3.2 Öğrenciler tarafından geliştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	* Fakültemiz tarafından öğrencilere yönelik yıl içerisinde en az 5 toplumsal katkı amaçlı etkinlik gerçekleştirilecektir.	2026 I. Altı Aylık Dönem	Bölüm Başkanlıkları / Sosyal , Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu	En az 5 adet etkinlik düzenlenmesi.	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	Akademik Kurul Toplantı Tutanağı Öğrenci İyileştirme Sohbeti Tutanağı					
Kariyer günlerinin toplumsal katkı ve sektör etkileşiminin artırılması	<input type="checkbox"/>	KİDR		* Kariyer günleri kapsamında bölüm başkanlıkları tarafından toplumsal katkı yönlü etkinlik düzenlemeleri sağlanacaktır.	2026 I. Altı Aylık Dönem	Bölüm Başkanlıkları	Kariyer günlerine kapsamında en az 3 etkinlik düzenlenmesi.	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diğer	Akademik Kurul Toplantı Tutanağı					