

# **MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ**

## **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ**

### **I. YARIYIL**

#### **TÜRK DİLİ I**

Fert ve millet hayatındaki dilin önemi, dil bilgisinin tanımı, sözcük ve cümlelerin iletişim açısından önemi. Kelimelerin oluşumları, çeşitleri, nerelerde ve nasıl kullanılması gerektiği. Yazılı anlatımda başarılı olmanın yolları. Sözlü anlatım türleri ve ilkeleri.

#### **ATATÜRK İLKELERİ VE DEVRİM TARİHİ I**

Türk İnkılâbının özellikleri ve kavramları, kavramların karşılaştırması, Atatürkçü düşünce sisteminin ortaya çıkışı ve yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin yapacağı inkılâplara etkisi. Türk İstiklâl Savaşı, Atatürk'ün inkılâplarını.

#### **YABANCI DİL I ( İngilizce )**

Yabancı dili anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Normal hızda konuşulduğunda konuşmacıdan gelen mesajı anlayabilme. Dil bilgisi ve yazım kurallarını uyarak yazabilme. Yabancı dilde okuyabilme ve okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirme.

#### **GENEL MUHASEBE**

Muhasebenin tanımı, fonksiyonları, temel kavramların açıklanması, muhasebede kullanılan defterler ve belgelerin tanıtılması, muhasebe sürecinin işleyişi, hesap planı, aktif ve pasif hesapların işleyişi, gelir tablosu ile maliyet hesaplarının incelenmesi

#### **BİLGİSAYARA GİRİŞ**

Bilgisayarın tarihi gelişimi, bilgisayarın yapısı, donanım ve yazılım türleri, işletim sistemlerinin tanıtımı ve özellikleri, işletim sistemi komutları, Windows işletim sistemi.

#### **GENEL İŞLETME**

İşletmecilik temel kavramları, tarihsel gelişimi. İşletme kuruluş çalışmaları ve çeşitleri. İşletmelerde performans göstergeleri, büyüme modelleri ve kapasite türleri. İşletme fonksiyonlarına genel bakış, yönetim olgusu ve yönetim fonksiyonları.

#### **BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM**

Yönetim ve büro yönetimi ile ilgili temel. Örgüt yönetimi ve büro yönetimi alanında yaşanan gelişmeler. Örgüt yönetimi içinde büro yönetiminin, büro faaliyetlerinin yerine getirilmesini sağlayacak yöntemler, büro verimliliği ve etkinliğinde plânlama, örgütleme, yönlendirme ve denetim etkinliği. Dosyalamanın ve arşivlemenin önemi. İletişimin kodlama, iletilme ve bilgi kullanımı, gönderici ve alıcı arasındaki mesajın etkin iletilim yolları, iletişim etkinliğinin artırılması. Organizasyonlarda iletişimin yeri. Örgütsel iletişimin; iş tatmini, çalışma barışı, örgütsel çalışmanın giderilmesi, örgütsel bağlılık ve sağlık konusundaki rolü.

#### **İKTİSADA GİRİŞ**

İktisat biliminin konusu, kapsamı, tanımı, yöntemi, temel kavramları. Üretici (maliyet) ve tüketici (fayda) teorisi, fiyat teorisi. Talep ve arzın genel esasları, genel denge, piyasa dengesi. Eksik rekabet piyasaları, oligopol piyasaları ile tekelleri rekabet piyasaları. Üretim faktörlerinin gelirden aldığı pay ve genel denge. Piyasa başarısızlığı ve sonuçları.

## **MATEMATİK**

Aritmetik işlemle, hesap makinesi kullanabilme ve üs, kök hesabı yapabilme. Cebirsel işlemler, formüller ve sadeleştirme işlemleri. Birinci ve ikinci dereceden denklemler ve eşitsizlikler. Doğrusal ve ikinci dereceden fonksiyonlar, Üstel fonksiyonlar, bileşik faiz, ekonomik büyüme, nüfus artışı vb. ile ilgili hesaplar. Doğrunun eğimi, lineer denklem sistemleri ve çözümü, matris ve determinantlar. Fonksiyonların türevini ve mesleki alanda kullanma. Basit integral kuralları.

## **GENEL HUKUK BİLGİSİ**

Türk hukuk sistemini diğer hukuk sistemleriyle mukayese etme. Hukuk kaynakları ve hukukun sınıflandırılması Türk yargı sisteminin genel özellikleri ve yargı kuruluşlarıyla dava türleri. Kamu ve özel hukuk kapsamındaki olaylar ve hukuki işlemlerin özellikleri, unsurları, türleri ve hukukî işlemlerdeki aksaklıklar. Hukuki kişilikler ve ehliyetleri, bu ehliyetlerin kazanılması ve kaybedilmesinin şartları. Miras kavramı, mirasın kazanılması, kaybedilmesi ve yasal mirasçılarını tanıma. Mülkiyet hakkı ve bu haktan doğan yetki ve ödevler. Borçların oluşumu ve borç dolayısıyla ortaya çıkan sorumluluk ve sözleşmenin kurulmasındaki şekil şartları. Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik mevzuatının ana hükümleri.

## **II. YARIYIL**

### **TÜRK DİLİ II**

Yazı dili ve yazılı anlatımı. Yazma çalışmalarında işaretlerin doğru ve yerinde kullanımı, Doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki yeri.

### **ATATÜRK İLKELERİ VE DEVRİM TARİHİ II**

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu gerçekleştiren Atatürk dönemi inkılabları, Atatürk'ün izlediği dış siyaset. Atatürk ilkelerinin doğuş sebepleri ile bu ilkeleri.

### **YABANCI DİL II ( İngilizce )**

Yabancı dili anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Normal hızda konuşulduğunda konuşmacıdan gelen mesajı anlayabilme. Dil bilgisi ve yazım kurallarını uyararak amaca uygun yazabilme. Yabancı dilde okuyabilme ve okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirme.

### **DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ**

Envanter ve değerlendirme yöntemleri. Muhasebe içi, muhasebe dışı envanter işlemleri. Maliyet hesaplarının kapatılması. Dönem gelir, gider hesaplarının dönem kâr/zarar hesabına devri, yasal yükümlülük işlemleri. Geçici ve kesin mizan işlemleri. Temel malî tabloların düzenlenmesi ve bilanço hesaplarının kapatılması.

### **BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI**

Kelime işlem programında oluşturulan belgeleri ve tabloları yazım kurallarına göre biçimlendirme. Çalışma tablosu programlarının temel prensipleri, bilgi girişi özellikleri ve sayısal değerler ile grafik hazırlama. İnternet ve Elektronik Posta kullanımı.

### **İŞLETME BECERİLERİ GRUPLU ÇALIŞMASI**

İşletme yönetiminde ortaya çıkan sorunlar ve çözüm yolları. İletişim süreci, iletişimdeki engeller ve iletişim araçlarının analizi, İş hayatında çalışanlarla, çevreyle, etkili ve verimli ilişkiler kurarak grup çalışması yapabilme. Kendini geliştirme ve kendini yönetme yöntemleri.

## **MAKRO İKTİSAT**

Makro ekonomi ile ilgili temel kavramlar. Milli Gelir; temel kavramlar hesaplama yöntemleri. Milli Gelir ile üretim, tasarruf, yatırımlar ve kamu harcamaları arasındaki ilişkiler. Para sistemleri ve para politikaları. Enflasyon türleri, etkileri, enflasyon politikaları. İstihdam, işsizlik ve türleri, etkileri, istihdam politikaları. Kalkınma, büyüme ve gelir dağılımı, Dış ticaret teorileri.

## **TİCARİ MATEMATİK**

Basit yüzde ve binde hesapları, hesap makinesi ile pratik işlemler, alış/satış fiyatı, maliyet fiyatı, net satış fiyatı, brüt satış fiyatı, net kâr, brüt kâr gibi kavramlar, maliyetten kâr ya da zarar, satıştan kâr ya da zarar gibi, orantının özellikleri, ortaklık işlerinde oranlı bölme ve problemler, karışım, ortalama fiyat, bileşim ve alaşım terimleri ve problem çözümleri, İç ve dış iskonto problemi çözülür.

## **TİCARET HUKUKU BİLGİSİ**

Ticaret hukukunun esasları, ticari işletmenin unsurları ile ticari hayata ilişkin hukuk kuralları ve kaynakları, ticari hayatta faaliyet gösteren şirket çeşitleri, bu şirketlerin kuruluşları, işleyişleri, sorumlulukları ve birbirleriyle mukayeseleri, kıymetli evrak ve ticaretteki önemi.

## **İSTATİSTİK**

İstatistiğin önemi, bir istatistikî olaya ilişkin verilerin toplanması, düzenlenmesi ve sunulması tekniklerinin kullanımı, toplanan verileri karakterize eden ortalamalar ve dağılım ölçüleri tekniklerinin kullanımı, mikro ve makro düzeydeki fiyat ve miktar veri değişimlerinin ölçülmesi, fiyat serilerindeki gerçek değerlerin hesaplanması, olasılık kuralları ile işletme finansmanı ve proje değerlendirme konularında kullanılan, beklenen değer ve varyanslar, matematiksel formüller yardımıyla değişkenler arasındaki ilişkiler.

## **III. YARIYIL**

### **BİLGİSAYARLI MUHASEBE I**

Bilgisayar ve Programı seçimi. Muhasebe Paket Programları, Entegre/Ticari Muhasebe modüllerinin çalıştırılması ve muhasebe süreci ile ilgili genel teorik bilgiler. Muhasebe Paket (Eta For Windows, LKS 2 Windows, Eta 7, Mikro) Programlarda ticari ve entegre muhasebe uygulamaları.

### **DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ**

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili temel kavramlar arasındaki benzerlik ve farklılıklar. Dış ticaretle ilgili ortaya atılan teoriler ile bu teorilerin varsayımları. Dış ticaretle kullanılan çeşitli belgeleri tanıyabilme ve her belgenin nerede kullanıldığı, kim tarafından düzenlendiği, kapsamı, çeşitleri ve özellikleri. Dış ticaretle kullanılan teslim ve ödeme şekilleri. Gümrük mevzuatı ile ilgili kavramlar, gümrük tarifeleri, gümrüklerin sınıflandırılması. Gümrük vergilerinin türleri. Kambiyo ile ilgili temel kavramlar ve Türkiye'deki kambiyo rejiminin dayandığı yasal dayanaklar.

### **MALİYET MUHASEBESİ**

Maliyet, gider ve harcama kavramları. Üretim maliyetini oluşturan giderlerin incelenmesi ve sınıflandırılması. Giderlerin gider yerlerine ve gider taşıyıcılarına aktarılması. Üretim maliyetinin hesaplanması. Satışların Maliyeti Tablosunun düzenlenmesi. Genel Üretim Giderlerinin birinci ve ikinci dağıtımında kullanılan basit ve kademeli dağıtım yöntemleri. Safha maliyet sistemi, sipariş maliyet sistemi ve standart maliyet sisteminin uygulaması.

## **VERGİ HUKUKU**

Vergi Hukuku ve hukuk bilimi içerisindeki yeri, vergi hukukunun kaynakları ile vergi kanunlarının yer ve zaman bakımından uygulanması öncelikle dersin ilk konularındır. Daha sonra vergiye ilişkin temel kavramlar (verginin nitelikleri, konusu, mükellef ve vergi sorumlusu, vergiyi doğuran olay, vergi hukukunda ehliyet, vergi hukukunda temsil), vergilendirme süreci ve mükellefin ödevleri, vergi idaresi ve görevleri incelenecek konular arasındadır. Vergi suç ve cezaları ile vergi uyuşmazlıklarının çözüm yolları ve vergi yargılaması ve vergi yargılamasında ispat ve delil ilerleyen dönemde vergi hukukunun önemli konularındır.

## **ŞİRKETLER MUHASEBESİ**

İş organizasyonları ve şirket kavramı, şirket türlerine ilişkin genel bilgi, ülkemizdeki şirket tipleri, şirket kuruluşlarında sermaye hesapları, sermaye şirketleri, açık şirketler, sınırlı sorumlu şirketler ve kooperatif toplulukları, sermaye arttırılması ve azaltılması, şirketlerde nakit süreçleri, şirketlerde kar dağıtım tablolarının işleyişi, kar dağıtım tablosu ve hesaplara ilişkin örneklerin hazırlanması, şirketlerde devir ve birleşme süreçleri, tasfiye.

## **MESLEKİ YABANCI DİL I (Seçmeli)**

Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulmuş anlaşılabilmeye. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme, yazışmalar yapabilmeye. Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme.

## **FİNANSAL YÖNETİM (Seçmeli)**

Bir işletme için finansmanın önemi. Finansal yönetimin fonksiyonları, finansal analiz önemi ve yöntemleri hakkında bilgi verilmesi, finansal planlama, fon kaynakları, (Para ve sermaye piyasası aracılığı ile kısa ve uzun vadeli finansman kaynaklarının tanıtılması), Yatırım kavramı, fonların yatırımı. Riskten korunma yöntemleri(Türev ürünler)

## **MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONLARI (Seçmeli)**

Ülkemizde 1.1.1994 ten beri uygulanan Tek Düzen Hesap Planı, TTK, Türk Vergi Mevzuatı ve diğer yasal mevzuat. Milli muhasebe ve muhasebe organizasyonunun uyumlaştırılması, bazı sektörlerdeki standart muhasebe planı, muhasebeciliğin yasal statüsü.

## **DEVLET MUHASEBESİ (Seçmeli)**

Ticari Muhasebe, Devlet Muhasebesi ve Milli Muhasebe karşılaştırması, Devlet Muhasebesinin varlık nedenleri, kayıt yöntemleri, hesapları kapatma yöntemleri. Devlet Muhasebesinin önemi, gelişimi, yasal ve örgütsel yapısı, kullanılan defterler, belgeler, hesaplar. Saymanlıklarda kasa, tek hazine, teminatlar, bütçeler, avanslar, ödeme emirleri, gelir ve gider tahakkukları, ay ve yılsonu işlemleri.

## **SİGORTA MUHASEBESİ (Seçmeli)**

Şirket ve acentelerde aylık icmallerin çıkarılması, hesap kapatma, sigorta işlemlerinde kullanılan tekdüzen hesap planının işleyişi. Sigorta üretim ve iptalleri ile ilgili muhasebe işlemleri. Hasar muhasebesi, reasürans muhasebesi, teknik kar-zarar tablosu ve verimlilik tablosunun çıkarılması. Dönem sonu işlemleri. Teorik ve örnek uygulamalar.

## **MALİ TAKİP (Seçmeli)**

Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanuna ilişkin hükümler. Amme alacaklarının korunması. Teminat, şahsi kefalet, ihtiyati haciz, ihtiyati tahakkuk. Ödeme, Tecil, Gecikme zamlarının tespiti. Amme alacağının cebren tahsili. Haciz İşlemleri, Gayri

menkul malların haczi ve satışı, iflas yoluyla takip, konkordato, zamanaşımı ve terkin, yasaklar ve cezalar.

### **KOOPERATİF MUHASEBESİ (Seçmeli)**

Kooperatiflerin kuruluş ve kayıt süreci, kar dağıtımının yasal durumu ve kayıtlar. Kooperatiflerin defter ve belge kayıtları, kooperatif ortaklarının yasal statüsü.

### **BORÇLAR HUKUKU (Seçmeli)**

Borcu doğuran nedenler, sorumluluk, borcun hükümleri ve sonuçları.

### **KAMU MALİYESİ (Seçmeli)**

Kamu gelir ve giderlerinin detaylı analizi, devlet gelir ve giderleri, bütçe ve yıl sonu kapanış hesaplarının hazırlanması, mali politika ile ilişkili iç ve dış borçların açıklanması ve Türkiye'nin maliye politikası.

### **İNŞAAT MUHASEBESİ (Seçmeli)**

İnşaat taahhüt ve onarım işi sayılmanın koşulları, ortak giderler, yurtdışı inşaat taahhüt ve onarım işlemleri. İnşaat muhasebesi temel kavramları. İnşaat ve yıllara yaygın inşaat taahhüt ve onarım faaliyetlerinde tekdüzen hesap plânının işleyişi. İnşaat işlerinde muhasebe ve vergi uygulamaları. Merkez-şantiye işlemlerin muhasebeleştirilmesi. Kıdem tazminatı işlemleri.

## **IV. YARIYIL**

### **İŞ ve SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**

İş hukukunun tarihsel gelişimi, İş Hukuku ile ilgili temel kavramlar ve uygulama alanları. Bireysel iş hukuku kapsamı içinde, işçi-işveren ilişkileri, karşılıklı hak ve borçlar. İşçi-işveren ilişkilerinin toplu düzeyde ele alınması ve bu anlamda Sendikalar Hukuku, Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt hukuku. Bireylerin maruz kalabilecekleri sosyal riskler sosyal güvenlik sistemi ve Türkiye uygulamaları.

### **DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ**

Dış ticaret işlemlerinde muhasebenin ve tekdüzen hesap planının önemi. İhracat ve ithalat işlemlerinde muhasebe uygulamaları. Dış ticarete; KDV uygulamaları, finansman teknikleri ve devlet yardımlarının muhasebe süreci.

### **TÜRK VERGİ SİSTEMİ**

Türk vergi sisteminin temel esasları, ödeme gücü göstergeleri ve bu göstergeler esas alınarak vergilendirme yapısının analizi öncelikli ders konularıdır. Daha sonra ödeme gücü göstergelerinden biri olan gelir üzerinden alınan gelir vergisi ve kurumlar vergisinin esasları incelenecek olup; gelir vergisine ilişkin kavram ve açıklamalar, gelir unsurları ve vergilendirilmesi, gelirin beyanı, gelir vergisinin tarhi, kurumlar vergisinin konusu, vergiyi doğuran olay, matrahın tespiti, verginin tarhi ve ödenmesi ile kurumlarda tasfiye, devir ve bölünme konuları ele alınmaktadır. Bir diğer ödeme gücü göstergesi olan harcamalar üzerinden alınan KDV, özel tüketim vergisi, Banka ve sigorta muamele vergisi, özel iletişim vergisi, damga vergisi, gümrük vergisi konusu, mükellefleri ve vergilendirme usul ve esasları incelenmektedir. Daha sonra servet üzerinden alınan vergiler konusu ele alınacaktır.

### **BİLGİSAYARLI MUHASEBE II**

Muhasebe Paket (Luka, Eta For Windows, LKS 2 Windows, Eta 7, Mikro) Programlarda ticari ve entegre muhasebe süreci. Cari, Stok, Sipariş, İrsaliye, Fatura, Çek/Senet ve Kasa modüllerinin işleyişi. Bordro Personel Programı ve Üretim Modülü Uygulamaları. Beyanname düzenleme.

## **MUHASEBE DENETİMİ**

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar. Muhasebe denetiminin tarihi gelişimi. Genel kabul görmüş denetim standartları. Denetim plânlaması, geleneksel kanıt toplama teknikleri ve kanıt türleri. Denetçinin denetim çalışmaları, çalışma kağıtları. İç kontrol sisteminin işletme açısından önemi. Varlık ve kaynak hesaplarında hata ve hileler. Sonuç hesapları ile malî tablolarda hata ve hilelerin raporlanması.

## **MESLEKİ YABANCI DİL II (İngilizce) (Seçmeli)**

Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulana anlayabilme. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme, yazışmalar yapabilme. Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme.

## **MASA ÜSTÜ YAYINCILIK (Seçmeli)**

Masa üstü yayıncılıkta kullanılan araçları tanıma ve kullanma. Teknolojik gelişmeler doğrultusunda bilgisayar ofis programlarını tanıma ve uygulama. Hızlı ve doğru yazı yazma teknikleri. Yazışma ve arşivleme teknikleri. Dosyalamanın ve arşivlemenin önemi ve teknikleri.

## **MALİ TABLOLAR ANALİZİ (Seçmeli)**

Malî analizin yapılma amacı ve çeşitleri, işletmelerde kullanılan malî tablo ilkeleri, malî tablolarda kullanılan standartlar, işletmelerin malî analizinde kullanılan teknikler.

## **MUHASEBE STANDARTLARI (Seçmeli)**

Avrupa Birliği sürecinde Türkiye Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu Yönergesi, Ulusal Muhasebe Standartları (her standart ayrı), Uluslararası Muhasebe Standartları (her standart ayrı). Her iki standardın muhasebe mesleği açısından karşılaştırması.

## **YÖNETİM MUHASEBESİ (Seçmeli)**

Yönetim muhasebesi kavramları ve teknikleri. Bütçe hazırlama ve maliyet çıkarma teknikleri. Bu tekniklerin yönetim alanında uygulamaları. Maliyet muhasebesi verilerinden faydalanarak karar verme ve başarı değerlendirilmesi. Yönetimin karar alma aşamasında raporlama tekniği. Satışın takibi ve kontrolü.

## **BANKA MUHASEBESİ (Seçmeli)**

Banka ve bankalarla ilgili temel kavramlar, bankaların yaptıkları hizmet işlemlerinin, vadeli-vadesiz mevduat, kredi işlemlerinin, geri dönmeyen kredilerin ilgili hesaplara alınışı ve kambiyo işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.

## **ENFLASYON MUHASEBESİ (Seçmeli)**

Enflasyonun malî tablolara etkileri ve enflasyon ortamında tarihi maliyetlerin yetersizlik nedenleri. Yüksek enflasyon ortamında temel mali tabloların düzenleme esasları. Parasal ve Parasal olmayan kalemler. Enflasyon muhasebesi uygulamasında kullanılacak fiyat seviyeleri.

## **KONAKLAMA İŞLETMELERİ MUHASEBESİ (Seçmeli)**

Hizmet sektöründe temel kavramlar, müşterilere sunulan hizmetlerin maliyetini hesaplama. Departmanların gelir ve giderlerini hesaplama. Bilânço ve Gelir tablosu düzenleme. Otel işletmelerinin tanımı, özellikleri ve sınıflandırılması. Resepsiyon ve ön büro işlemleri. Yiyecek ve içecek alımı, stoklama ve üretim işlemleri. Oda, yiyecek içecek satış işlemleri. Ücret sistemleri. Diğer giderler ve gelirlerin izlenmesi.