



Doküman No	FRM-0721
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERSİN KODU: TAK 121
DERSİN ADI: TAPUDA ARACILIK İŞLEMLERİ VE EMLAK YÖNETİMİ
DERS DOSYASI
2022-2023
Güz Yarıyılı

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ		
DERS DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR	YAYIM TARİHİ	01.09.2022
	SAYFA SAYISI	1

Başlık	
Kapak	
Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar	
Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu	
Form 3. Ders İzlencesi	
Form 4. Ders Değerlenme Formu	
Form 5. Dersin Program Yeterlilikleriyle İlişkileri ve Değerlendirme Formu	
Form 6. Dönem Sonu Ders Değerlendirme Formu	Ara Sınav Soruları ve Cevapları*
	Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları*
	Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları*
	Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları*
	Ödev Soruları ve Cevapları*
	Yıl Sonu Öğrenci Başarı Durumlarını Gösteren Form
	Öğretim Elemanı-Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
	Anket Sonuçları İçin Öğretim Elemanının Yorumları
	Ders içi ve dışı uygulama/etkinlik belgeleri/kanıtları (varsa)

* Sınavlar/uygulamalar sonucu **en iyi - orta - en zayıf** notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.



Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ		
DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU	YAYIM TARİHİ	01.09.2022
	SAYFA SAYISI	1

Dersin Kodu: TAK 121		Dersin Adı: Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Yönetimi		Dersin Ait Olduğu Akademik Yılı ve Dönemi: 2022 / 2023 yılı – Güz Yarıyılı	
Ders saatleri ve yerleri	Dersin yürütücüsü	Öğretim üyesinin oda telefon numarası	Öğrenci görüşme gün ve saatleri	E-posta adresi	Web adresi
11.30 – 12.20 13.30 – 14.20 Ulus MYO/TKA 1	Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR	0378 501 1000/ Dahili No: 2488	Perşembe – 15.30 – 16.20 Perşembe – 16.30 – 17.20	eooldemir@bartin.edu.tr	https://mimarlikvesehirplanlama.bartin.edu.tr/

DERS BİLGİSİ	
Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Tapu ve Kadastro Programı
Dersin Kodu Adı	TAK 121 – Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Yönetimi
Yarıyıl	Güz
T+U	2+0
Kredi	2
AKTS	2
Dersin Günü ve Saati	Perşembe- 11.30 – 12.20 Perşembe- 13,30 – 14,20
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR
E-mail	eozdemir@bartin.edu.tr
Ofis	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı
Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Haftalık Danışmanlık Saatleri	Perşembe- 15.30 – 16.20, Perşembe – 16.30 – 17.20

Amaç ve İçerik	
Amaç	Tapu, taşınmaz mülkiyeti, arabuluculuk ve emlak yönetimi hakkındaki temel bilgilerin aktarımının yapılmasıdır.
İçerik	Tapu sicil tüzüğü ve Tapu siciline başvuru adımları, Taşınmaza Yönelik Aracılık Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin incelenmesi, Tapu Dairelerinde Yeni Dönem, Web Tapu İşlemleri, Tapu işlemlerinde İradı Temsil ve Arabuluculuk, Satış işlemlerinde aracılardan rolü, Mirasın İntikali işlemlerinde aracılardan rolü, Kat İrtifakı işlemlerinde aracılardan rolü, Emlak ve Emlak Sektörü , Emlak ve emlak pazarının özellikleri, Emlak pazarlamasında aracı işletmeler, Emlak pazarlamasında satış ve satış süreci, Emlak yönetimi, Emlak yönetiminde risk ve sigorta.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Ö.Ç. 1-	Tapu sicil tüzüğü ve Tapu siciline başvuru adımlarını açıklar.
Ö.Ç. 2-	Tapu işlemlerinde aracılardan rolü ve işlevini tanımlar.
Ö.Ç. 3-	Tapu işlemleri ile aracılardan yaptığı işlemleri ilişkilendirir.
Ö.Ç. 4-	Emlak ve Emlak Yönetimi kavramlarını açıklar.
Ö.Ç. 5-	Emlak yönetiminde risk ve sigorta işlemlerini tanımlar.

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları				
Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		Tapu sicil tüzüğü ve Tapu siciline başvuru adımları	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
2. Hafta		Taşınmaza Yönelik Aracılık Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin incelenmesi	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
3. Hafta		Tapu Dairelerinde Yeni Dönem, Web Tapu İşlemleri	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
4. Hafta		Tapu işlemlerinde İradı Temsil ve Arabuluculuk	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
5. Hafta		Satış işlemlerinde aracılardan rolü	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
6. Hafta		Mirasın İntikali işlemlerinde aracılardan rolü)	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
7. Hafta		Kat İrtifakı işlemlerinde aracılardan rolü	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
8. Hafta		Ara Sınav		
9. Hafta		Emlak ve Emlak Sektörü	Düz Anlatım, Soru-Cevap	

10. Hafta		Emlak ve emlak pazarının özellikleri	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
11. Hafta		Emlak pazarlamasında aracı işletmeler	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
12. Hafta		Emlak pazarlamasında satış ve satış süreci	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
13. Hafta		Emlak yönetimi	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
14. Hafta		Emlak yönetiminde risk ve sigorta.	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
15. Hafta		Final Sınavı		

Kaynaklar

Tapu Sicil Uygulamaları, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (2014).
Taşınmaza Ait Arabuluculuk Faaliyetleri ilgili Yönetmelik, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (2012).
Tapu Sicil Başvuruları, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları(2011).
Tapu Sicili Tüzüğü, Resmi Gazete Tarihi(2013).
Emlak Yönetimi ve Pazarlaması, Anadolu Üniversitesi AÖF. Yayını(2015)
KARAGÖZ, Mehmet,(2010), Haritacılıkta Taşınmaz Hukuku, TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisler Odası Yayınları.

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi	Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
Vize	1	%40	Ödev final notuna %20
Ödev	1	%20	
Final	1	%40	

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı**Katkı Düzeyi ***

Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi
0	1	2	3	4	5

S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.				X	
2	Güncel mevzuata hâkim olur ve bu alandaki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
3	Tapu ve Kadastro ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olur.				X	
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanımı, proje hazırlama, uygulama, sunabilme ve yönetme becerisi gösterir.	X				
5	Mesleki boyutta kazandığı bilgi ve beceri ile kalite standartlarına uyarak iş ve işlemleri yerine getirebilme becerisine sahip olur.			X		
6	Basit ve modern ölçme cihazlarını kullanarak günümüz ölçme yöntemlerine göre hızlı ve hassas ölçümler yapabilme bilgi ve becerisine sahip olur.	X				
7	Planlama, kadastro çalışmaları, kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, arazi planlaması, imar uygulamaları gibi teknik ve yasal bilgi birikimine ile bunları uygulayabilme becerisine sahip olur	X				
8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olur.			X		
9	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	X				
10	Bireysel olarak takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve edindiği mesleki altyapıyı kullanarak disiplinler arası birlikte iş görebilme becerisi kazanır.	X				

11	İş Yeri Uygulama Eğitimi ile teori ve pratikte öğrendiği bilgi ve becerileri kamu-özel sektör aracılığı ile geliştirerek istihdama yönelik yetişmelerini sağlar.			X		
----	--	--	--	---	--	--

Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yükü
Teorik Ders Anlatımı	13	2	26
Beyin Fırtınası	3	1	3
Ödev	2	2	4
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	5	1	5
Vize	1	1	1
Final	1	1	1
Toplam			
Genel Toplam			40,00
Toplam İş Yükü / 25 (saat)			1,60
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			2,00

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar
Öğrencilerin ders dışı zamanlarda, tapu, tapu kütüğü, tapu sicili, arabuluculuk ve emlak konularında okumalar yapmalarını, kütüphaneden yararlanmalarını, okuma ve ödevlerini not alma yöntemiyle gerçekleştirmelerini önerir.
AŞIRMACILIĞA DİKKAT!
Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırı macılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırı macılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırı macılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.
ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ
Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılma talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.