



Doküman No	FRM-0721
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

ULUS MESLEK YÜKSKEOKULU

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERSİN KODU TAK 105

DERSİN ADI TAPU SİCİLİ UYGULAMASI I

DERS DOSYASI

2022-2023 Akademik Yılı

Güz Yarıyılı



Doküman No	FRM-0722
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ		
DERS DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR	YAYIM TARİHİ	
	SAYFA SAYISI	

Başlık	
Kapak	
Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar	
Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu	
Form 3. Ders İzlenesi	
Form 4. Ders Değerlenme Formu	
Form 5. Dersin Program Yeterlilikleriyle İlişkileri ve Değerlendirme Formu	
Form 6. Dönem Sonu Ders Değerlendirme Formu	Ara Sınav Soruları ve Cevapları*
	Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları*
	Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları*
	Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları*
	Ödev Soruları ve Cevapları*
	Yıl Sonu Öğrenci Başarı Durumlarını Gösteren Form
	Öğretim Elemanı-Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
	Anket Sonuçları İçin Öğretim Elemanının Yorumları
	Ders içi ve dışı uygulama/etkinlik belgeleri/kanıtları (varsa)

* Sınavlar/uygulamalar sonucu **en iyi - orta - en zayıf** notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.



Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU

YAYIM TARİHİ

SAYFA SAYISI

Dersin Kodu: TAK 105		Dersin Adı: Tapu Sicili Uygulaması I		Dersin Ait Olduğu Akademik Yılı ve Dönemi: 2022 / 2023 Akademik Yılı – Güz Yarıyılı	
Ders saatleri ve yerleri	Dersin yürütücüsü	Öğretim üyesinin oda telefon numarası	Öğrenci görüşme gün ve saatleri	E-posta adresi	Web adresi
08:30-12:20 TKA 1	Öğr. Gör. Hatice KARALI	-	Çarşamba 14:30 ile 16:20 arası	haticeay@bartin.edu.tr	-

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

0378 223 55 00
www.bartin.edu.tr
info@bartin.edu.tr

DERS BİLGİSİ	
Fakülte/Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Tapu ve Kadastro Programı
Dersin Kodu Adı	TAK 105
Yarıyıl	Güz
T+U	3+1
Kredi	4
AKTS	4
Dersin Günü ve Saati	Pazartesi – 08:30 ile 12:20 arası
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Hatice KARALI
E-mail	haticeay@bartin.edu.tr
Ofis	Ulus Meslek Yüksekokulu 1. Kat
Veriliş Şekli	Yüz yüze
Haftalık Danışmanlık Saatleri	Çarşamba 14:30 ile 16:20 arası

Amaç ve İçerik	
Amaç	Tapu sicilinin tarihçesini ve tanımını, unsurlarını, ilkelerini, tescil edilecek ve edilmeyecek taşınmaz mal ve hakları, tapu müdürlüğüne başvuru işlemlerini ve tapu sicili ile ilgili akitli ve akitsiz tapu işlemlerini kavramalarını sağlamaktır.
İçerik	Tapu sicilinin tarihçesi, tapu sicilinin tanımı, asli ve yardımcı sicillerinin anlatımı ve tutuluş şekilleri, tapu sicilinin prensipleri, tapu siciline tescil edilecek taşınmaz mallar (arazi, bağımsız bölümler, müstakil ve daimi haklar), tapu siciline tescil edilecek haklar (mülkiyet, irtifak hakları ve gayrimenkul mükellefiyeti, rehin hakları), istemde bulunma şekli, hak sahibi ve tasarruf yetkisinin belirlenme usulleri, resmi senet düzenleme biçimi ve içeriği, akti gerektirmeyen işlemlerde istem belgesi düzenleme biçimi ve içeriği, akit sırasında tanık bulundurulması gerekli haller, ikametgâhta akit yapılması veya istem belgesi düzenlenmesi hali, istemin reddi (talep ile icra istemlerinde), tapu kütüğünün tanıtımı, özellikleri, hangi sütunlardan oluştuğu, tapu kütüğünün tutuluş biçimi, tapu sicilinde yapılan ana işlemler (tescil, terkin, tadil ve düzenleme), Mülkiyeti nakleden akit çeşitleri (satış, intikal, iştirak halinin feshi, pay temlik, bağış, rücu şartlı bağış, trampa, taksim, ölünceye kadar bakma şartıyla temlik).

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Ö.Ç. 1:	Tapu teşkilatının yapısı ve tapu sicilinin tarihçesini açıklar.
Ö.Ç. 2:	Tapu sicilinin tanımı ve ilkelerini kavrar.
Ö.Ç. 3:	Tapu sicil işlemlerinde başvuru işlemlerini uygular.
Ö.Ç. 4:	Tapu siciline yazılması gereken hak ve taşınmazları açıklar.
Ö.Ç. 5:	Tapu sicilinde akitli ve akitsiz tapu işlemlerini yapar.

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları				
Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		Tapu sicilinin tanımı, tarihçesi, unsurları ve elektronik ortamda tutulması	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
2. Hafta	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü web sayfasının incelenmesi	Tapu teşkilatının yapısı	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
3. Hafta		Tapu Siciline Yazılması Gereken ve Gerekmeyen Taşınmaz ve Haklar	Düz Anlatım, Soru-Cevap	

4. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Siciline Yazılması Gereken ve Gerekmeyen Taşınmaz ve Haklar	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
5. Hafta		Tapu Müdürlüğüne başvuru işlemleri	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
6. Hafta		Tapu Müdürlüğüne başvuru işlemleri- Gerçek ve tüzel kişilerin taşınmaz tasarrufu	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
7. Hafta		Tapu işlemlerinde temsil- iradi temsil- kanuni temsil	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
8. Hafta	İlk 7 hafta işlenen konuların çalışılması	Ara sınav		
9. Hafta		Tapu Sicil İşlemleri- akitli tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
10. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitli tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
11. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitli tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
12. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitsiz tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
13. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitsiz tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
14. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitsiz tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
15. Hafta	14 hafta boyunca işlenen konuların çalışılması	Final		

Kaynaklar

Tapu Sicili Uygulamaları, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Tapu Dairesi Başkanlığı, 2014, ANKARA,

ÖZKAN Hasan, Türk Medeni Yasası ve Uygulaması Sınırlı Aynî Haklar, Zilyetlik ve Tapu Sicili (Md. 779-1030) 7. Cilt, Emekli İstanbul Hukuk Hakimi, 2017.

NOMER Nami Haluk, ERGÜNE Serkan Mehmet, Eşya Hukuku, (Zilyetlik, Tapu Sicili, Mülkiyetin Genel Hükümleri, Taşınır Mülkiyeti, Rehin Hakları)

Tapu İşlemleri Rehberi

AYAN, Mehmet, Eşya Hukuku I., Zilyetlik ve Tapu Sicili

Yeşil, M., Tapu İşlemleri Uygulama & Mevzuat, 10. Baskı, İstanbul, 2016.

Ölçme ve Değerlendirme			
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi	Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
Vize	1	%30	Finale dâhil edilecektir.
Final	1	%40	
Ödev	1	%20	

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı					
Katkı Düzeyi *					
Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi
0	1	2	3	4	5

S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.					X
2	Güncel mevzuata hâkim olur ve bu alandaki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanır.					X
3	Tapu ve Kadastro ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olur.					X
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanımı, proje hazırlama, uygulama, sunabilme ve yönetme becerisi gösterir.		X			
5	Mesleki boyutta kazandığı bilgi ve beceri ile kalite standartlarına uyarak iş ve işlemleri yerine getirebilme becerisine sahip olur.				X	
6	Planlama, kadastro çalışmaları, kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, arazi planlaması, imar uygulamaları gibi teknik ve yasal bilgi birikimine ile bunları uygulayabilme becerisine sahip olur.		X			
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olur.			X		
8	Bireysel olarak takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve edindiği mesleki altyapıyı kullanarak disiplinlerarası birlikte iş görebilme becerisi kazanır.				X	
9	İş Yeri Uygulama Eğitimi ile teori ve pratikte öğrendiği bilgi ve becerileri kamu-özel sektör aracılığı ile geliştirerek istihdama yönelik yetiştirmelerini sağlar.					X

Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yükü
Vize	1	1	1
Final	1	1	1
Teorik Ders Anlatımı	13	3	39
Uygulama/Pratik	7	3	21
Uygulama/Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	7	3	21
Final Sınavı Hazırlık	1	4	4
Ara Sınav Hazırlık	1	4	4
Ödev	1	4	4
Toplam	32	23	95
Genel Toplam			95,00
Toplam İş Yükü / 25 (saat)			3,80
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4



Doküman No	FRM-0727
Yayın Tarihi	21.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Tapu işlemleri ile ilgili mevzuatların okunulması ve işlemlerin not alınması önerilmektedir.

AŞIRMACILIĞA DİKKAT!

Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırmacılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırmacılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırmacılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.

ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ

Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.