



BARTIN ÜNİVERSİTESİ/ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
2025-2026 AKADEMİK YILI
TAPU VE KADASTRO PROGRAMI/ TAK 203 EŞYA HUKUKU DERSİ
BİTİRME ÖDEVİ DAĞILIM VE KRİTERLER

1- SUNUM İÇERİĞİ HAKKINDA:

- ☐ **Sunum Başlığı**
 - Konu net, kısa ve hukuki içeriği yansıtır nitelikte olmalıdır.
(Örn: “Tapu Siciline Hakim Olan İlkeler”, “Mülkiyet Hakkı ve Türleri”, “İrtifak Hakları”)
- ☐ **İçindekiler (Sunum Planı)**
 - Sunumun genel akışı ve bölümleri kısa şekilde belirtilmelidir.
- ☐ **Kavramsal Tanım ve Kapsam**
 - Konunun temel tanımı yapılmalı, ilgili kavramlar açıklanmalıdır.
 - Konunun Eşya Hukuku içindeki yeri vurgulanmalıdır.
- ☐ **Hukuki Dayanak ve Mevzuat Atıfları**
 - Türk Medeni Kanunu, Tapu Kanunu veya ilgili yönetmeliklerden madde numarası verilerek açıklama yapılmalıdır.
- ☐ **Temel İlkeler ve Kavramsal Şema**
 - Konuya ilişkin ilkeler veya alt başlıklar görsel bir şemayla özetlenmelidir.
 - Kavramlar arası ilişkiler açıkça gösterilmelidir.
- ☐ **Görseller ve Diyagramlar**
 - Tapu senedi, taşınmaz planı, işlem akışı, tablo veya infografik kullanılmalıdır.
 - Görseller konuyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- ☐ **Örnek Uygulama Anlatımı**
 - Gerçek hayattan veya kurgusal bir örnek olay anlatılmalıdır.

• İşlem adımları, taraflar ve sonuç açıkça belirtilmelidir. ☐ Soru–Çözüm–Yorum Bölümü • Örnek olay ve konu ile ilgili 10 adet soru- cevap, doğru –yanlış veya test şeklinde <u>İTERAKTİF SORU ÇÖZÜM UYGULAMASI (CANVA veya yapay zeka araçlarıyla olabilir.)</u> hazırlanacaktır. ☐ Sonuç ve Değerlendirme • Konu genel olarak özetlenmeli, temel öğrenme çıktıları vurgulanmalıdır. • Öğrenci, konunun günlük hayatta veya uygulamada önemini belirtmelidir. ☐ Kaynakça • Kullanılan tüm yasal kaynaklar, ders notları ve diğer akademik kaynaklar belirtilmelidir.
Sunumda Dikkat Edilecek Diğer Hususlar ☐ Konuya hâkimiyet: Sunum yapan öğrenci, konuyu ezberden değil, anlayarak ve yorumlayarak anlatmalıdır. ☐ Hukuki dayanak kullanımı: İlgili Türk Medeni Kanunu maddeleri ve varsa Yargıtay kararları mutlaka belirtilmelidir. ☐ Slayt düzeni ve sadelik: Metin yığınınından kaçınılmalı; her slaytta kısa maddeler, net başlıklar ve uygun görseller kullanılmalıdır. ☐ Zaman yönetimi: Sunum 20 dakikayı geçmemeli, süre içinde giriş–gelişme–sonuç dengesi korunmalıdır. ☐ Görsel materyal kullanımı: Tapu örneği, işlem akışı, tablo veya diyagram gibi görsellerle konunun uygulama boyutu desteklenmelidir. ☐ Kaynak belirtme: Kullanılan tüm görseller, alıntılar veya kanun maddeleri için kaynak gösterilmelidir. ☐ Akademik dil ve üslup: Cümleler sade, saygılı ve bilimsel olmalı; günlük, argo veya duygusal ifadelerden kaçınılmalıdır. ☐ Etkin anlatım ve beden dili: Göz teması kurulmalı, ses tonu dengeli olmalı, dinleyiciyle iletişim sürdürülmelidir.

☐ **Sonuç ve değerlendirme:**

Sunum sonunda öğrenci, konudan çıkardığı temel sonuçları ve kişisel yorumunu belirtmelidir.

☐ **Teknik hazırlık:**

Sunum dosyası önceden kontrol edilmeli, yedek kopya bulundurulmalı ve slayt geçişleri düzenli olmalıdır.

DİKKAT: Grup sunumlarında her üye kendi bölümünü anlatmalı; **tek kişinin sunum yapması** not kaybına neden olur.

2- RAPOR İÇERİĞİ HAKKINDA:

☐ **Rapor Başlığı**

- Konu açık ve özgün biçimde yazılmalı.

(Örnek: “Tapu Siciline Hakim Olan İlkeler ve Uygulamada Güven İlkesi”)

☐ **İçindekiler Sayfası**

- Başlıkların ve sayfa numaralarının yer aldığı düzenli bir içerik tablosu.

☐ **Giriş**

- Konunun önemi, amacı ve kapsamı belirtilmelidir.
- Raporun neden bu konuyu ele aldığı kısa biçimde açıklanmalıdır.

(Örnek: “Tapu Sicili’nin doğru tutulması, mülkiyet hakkının korunması açısından hayati öneme sahiptir.”)

☐ **Kavramsal Tanım ve Kapsam**

- Konuya ait temel kavramlar açıklanmalı.
- Eşya Hukuku içerisindeki yeri ve bağlantılı kurumlar belirtilmeli.

☐ **Hukuki Dayanak ve Mevzuat Atıfları**

- Türk Medeni Kanunu, Tapu Kanunu, ilgili yönetmelik veya Yargıtay kararlarından atıflar yapılmalı.
- Gerektiğinde madde numaraları belirtilmeli.

☐ **Temel İlkeler veya Alt Başlıklar**

- Konu alt başlıklara ayrılmalı (örneğin: tescil ilkesi, güven ilkesi, aleniyet ilkesi).
- Her alt başlık kısa açıklama + örnek içermeli.

☐ **Görseller ve Şemalar**

- Tapu senedi örneği, işlem akışı, tablo, diyagram veya infografik kullanılmalı.
- Görseller açıklama metniyle desteklenmeli.

☐ **Örnek Uygulama / Olay Analizi**

- Gerçek veya kurgusal bir olay üzerinden açıklama yapılmalı.
- İşlem adımları, taraflar, hak türleri ve sonuç belirtilmeli.

(Örn: Miras intikali, satış, rehin, irtifak gibi işlemler)

☐ **Sonuç ve Değerlendirme**

- Konu genel olarak özetlenmeli.

• Öğrencinin konudan çıkardığı sonuç veya görüş belirtilmeli. ☐ Kaynakça • Kullanılan kanunlar, kitaplar, ders notları ve bilimsel makaleler belirtilmeli. • APA 6 veya 7 standardına göre düzenlenmeli.									
Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Diğer Hususlar									
☐ Rapor 5–15 sayfa (görseller hariç) uzunluğunda olmalıdır. ☐ Yazı tipi Times New Roman , punto 12 , satır aralığı 1,5 olmalıdır. ☐ Sayfa kenar boşlukları: Üst 2,5 cm – Alt 2,5 cm – Sol 3 cm – Sağ 2,5 cm. ☐ Kapak sayfasında mutlaka şu bilgiler yer almalıdır: • Üniversite adı • Ders adı (Eşya Hukuku) • Konu başlığı • Öğrencinin adı, numarası, programı • Öğretim elemanının adı • Teslim tarihi ☐ Görseller veya tablolar altında Kaynak: TKGM, TMK, Yargıtay, Öğrenci Çizimi gibi referans yazılmalıdır. ☐ Alıntı yapılan her bilgiye kaynak gösterilmeli, intihalden kaçınılmalıdır. ☐ Rapor dili resmî, açık ve akademik olmalıdır.									
SUNUM ANLATIM TARİHİ: İlgili haftada RAPOR TESLİM TARİHİ: 16. Hafta (Son Ders Günü)									
ÖDEVLER BİLGİSAYAR ORTAMINDA HAZIRLANARAK:									
UZEM’de ödev için açılan linke yüklenecektir!!!!!! Grup ödevlerini bir öğrencinin yüklemesi yeterlidir.									
ÖDEV KONULARI VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ									
<table><tr><th rowspan="2">Haftalar</th><th rowspan="2">Konular</th><th rowspan="2">Öğrenci Ad ve Soyadı</th><th colspan="3">Ödev Değerlendirme Kriterleri</th></tr><tr><th>Rapor</th><th>Sunum</th><th>Rapor+Sunum</th></tr></table>	Haftalar	Konular	Öğrenci Ad ve Soyadı	Ödev Değerlendirme Kriterleri			Rapor	Sunum	Rapor+Sunum
Haftalar				Konular	Öğrenci Ad ve Soyadı	Ödev Değerlendirme Kriterleri			
	Rapor	Sunum	Rapor+Sunum						

			1. Hukuki İçerik ve Mevzuat Bilgisi (0-20)	2. Raporun Düzeni ve Akademik Uygunluk (0-20)	3. Sunumun Anlatım Kalitesi ve Görsel Desteği (0-20)	4. Analiz, Yorum ve Uygulama Becerisi (0-20)	5. Özgünlük, Kaynak Kullanımı ve Teslim Disiplini (0-20)	Toplam Puan
10. HAFTA	Tapu Sicili Kavramı Tapu Sicilinin Unsurları Örnek Uygulama: Satış (Sözleşmesi) İşlemi ve Mirasın İntikali İşlemi	T.A. S.T. E. D.						
10. HAFTA	Tapu Siciline Hakim Olan İlkeler Tapu Sicilinin Elektronik Ortamda Tutulması Örnek Uygulama: Bağış (Sözleşmesi) İşlemi ve Mirasın İntikali İşlemi	B. K. B.A. R. D.						
11. HAFTA	Tapu Sicilinin Hukuka Aykırı Tutulmasından Devletin Sorumluluğu Tapu Siciline Kaydedilen Taşınmazlar ve Haklar Anlatımı Örnek Uygulama: Trampa (Sözleşmesi) İşlemi ve Mirasın İntikali İşlemi	E.N.E. E.Ö. F. B.						
11. HAFTA	Tapu Siciline Yapılan Kayıtlar (Tescil, Terkin, Tadil, Beyanlar ve	S.K İ. K. T. M. Ö. C. C.						

	Şerhler) ve Bu Kayıtların Hükmü Örnek Uygulama: Kat İrtifakı İşlemi ve Mirasın İntikali İşlemi							
12. HAFTA	Şerhler ve Beyanlar Örnek Uygulama: Kira Şerhi ve 2B Orman Kadastrasına İlişkin Uygulama ve Mirasın İntikali İşlemi	M.A. C.B. M.U. F.AR.						
13. HAFTA	Mülkiyet Hakkı ve Mülkiyetin Kapsamı- Mülkiyet Hakkının Türleri Örnek Uygulama: Kat Mülkiyeti İşlemi ve Mirasın İntikali İşlemi	E. T. B. A.E.A. T.H.İ.						
14. HAFTA	İrtifak Hakkı ve Taşınmaz Yüğü Örnek Uygulama: 2 Adet İrtifak Hakkı Uygulaması ve Mirasın İntikali İşlemi	C.S. Z.B.K. B.T.						
15. HAFTA	Rehin Hakkı Örnek Uygulama: 2 Adet Rehin Hakkı Uygulaması ve Mirasın İntikali İşlemi	B.G. E.B.A. F.Z.K.						
15. HAFTA	Yabancı Uyraklı Kişilerin Taşınmaz Mal Edinimi Örnek Uygulama: Tabancı Uyraklı Kişiyeye Mal Satışı	F.Y. T.K. A.N. M.E.T.						

