

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Nihan ORDU
Görev Unvanı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / İç Kontrol Şube Müdürlüğü
En Yakın Yönetici	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Mehtap AKKUŞ ÖZMEN

YAPTIĞI İŞLER

- 5018 sayılı Kanun Hükümleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygun bir şekilde İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izleme ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitemiz kalite güvence çalışmaları, kurum iç değerlendirme işlemleri ile gerektiğinde taşınır kayıt konsolide işlemlerini gerçekleştirmek,
- e sgdb'ye ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Taşınır İstek Yetkilisi olmadığında iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi edinme sorumlusu olmadığı zaman gereken iş ve işlemleri yapmak,
- Kalite çalışmalarında büro ve destek hizmetlerini yürütmek,
- Birim Kalite Komisyon üyesi görevini yürütmek,
- Aylık başkanlık toplantılarının birim temsilcisi,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.