



| | |
|----------------------------------|--|
| Adı Soyadı | Durdane AKKAŞ |
| Görev Unvanı | Bilgisayar İşletmeni |
| Birimi | Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü |
| Bağlı Bulunduğu Yönetici | Öğr. Gör. Mehmet Ali BAŞARAN |
| Yokluğunda Vekâlet Edecek | - |

YAĞTIĞI İŞLER

Yetki Görev:

- Mevlana değişim programı faaliyetinin genel takibinin yapılması
- Mevlana değişim programına ait tüm işlemlerin yapılması (öğrenim protokolü ve ekle-sil formu imza işlemlerinin yapılması, kabul mektubu hazırlanması vs.)
- Mevlana Değişim Programı hakkında koordinatör ve öğrencilerin bilgilendirilmesi
- Mevlana değişim programına ait yazışmalar (Başvuruların alınması, başvuruların gönderilmesi, sözleşme, öğrenci dosyalarının açılması, ödeme işlemleri vs.)
- Mevlana değişim programına ait İkili Anlaşmalarının hazırlanması ve imza aşamasının takip edilmesi,
- Mevlana değişim programına seçilen öğrencilerin değişim programına hazırlanmaları
- Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrencilerin işlemleri (Bilgilendirme- Oryantasyon Öğrenim Protokolü ve Ekle-Sil Protokollerinin imzalanması-Dosyalama)
- Mevlana değişim programı ile ilgili raporların hazırlanması ve süresinde YÖK'e bildirim yapılması
- Mevlana değişim programı Hesaplarının takibi ve Program yararlanıcılarına ödeme yapılması
- Mevlana Değişim Programı elektronik yazışmalarının yapılması
- Mevlana Değişim Programı Web sayfasının kontrolü, bilgilerin güncellenmesi,

Sorumluluk Alanı:

- Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğünün öğrenci ve personel hareketlilik kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi,
- Mevlana Değişim Programı programlarının bölümlerde tanıtımını yapılması,
- Öğrencilere ve personele gerekli bilgi, belge ve doküman hizmetlerin sağlanması,
- Hareketlilik faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, ödemelerin aktarılması,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi.