



Adı Soyadı	Ayşegül ÜNVER
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
En Yakın Yönetici	Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Aynur ÇIRAKOĞLU

YAPTIĞI İŞLER

- Teminat işlemlerini yürütmek,
- BAP, ERASMUS, FARABI, MEVLANA, BAKKA ödeme işlemlerini yürütmek,
- Ek ders ve kısmi zamanlı öğrencilerin ödeme evraklarının kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak,
- Muhasebe ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- Ödeme evraklarının kontrolü, kabul işlemleri ve gerekli hallerde iade işlemlerini yapmak, kısmi zamanlı öğrenci ücretlerine ait text dosyasının bankaya gönderilmesi işlemlerini yapmak,
- Taşınır İstek Yetkilisi iş ve işlemlerini yürütmek,
- Mevzuat değişikliklerini takip etmek ve paylaşmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.