

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ KOMİSYONLARI

BÖLÜMLER KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONLARI			
Adı Soyadı	Adı-Soyadı	Başkan/ Üye	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Makine Mühendisliği	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Başkan	29.09.2023-13.06.2025
	Doç. Dr. Bilal KURŞUNCU	Üye	13.06.2022-13.06.2025
	Doç. Dr. Hüseyin KAYA	Üye	29.09.2023-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Mecit ÖGE	Üye	29.09.2023-13.06.2025
	Doç. Dr. Derviş ÖZKAN	Üye	29.09.2023-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat SADAK	Üye	29.09.2023-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KARADEMİR	Üye	29.09.2023-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Mahir GÜLEN	Üye	13.06.2022-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Volkan AKGÜL	Üye	29.09.2023-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Emre ALTAŞ	Üye	29.09.2023-13.06.2025
	Arş. Gör. Vahap NECCAROĞLU	Üye	13.06.2022-13.06.2025

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- Komisyonların çalışmalarını akreditasyon kuruluşlarının kriterleri doğrultusunda yönlendirmek,
- Bölümün misyonu ve vizyonunu üniversitenin ve fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu hale getirmek.
- Program Akreditasyonuna yönelik çalışmaları gerçekleştirir, akreditasyon kuruluşlarının Bölüm ziyaretlerini organize eder.
- Bölümü Uluslararası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için hazır tutar,
- Bölümün Öz Değerlendirme Raporunu hazırlar ve güncel olmasını sağlar,
- Altı (6) ayda bir yılda en az iki kez toplanır. Yapılan ve yapılacak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulur.

BÖLÜM STAJ VE İŞYERİ EĞİTİMİ KOMİSYONU			
Birimi	Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Makine Mühendisliği	Doç. Dr. Derviş ÖZKAN	Başkan	13.06.2022-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Volkan AKGÜL	Üye	13.06.2022-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Emre ALTAŞ	Üye	13.06.2022-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KARADEMİR	Yedek Üye	13.06.2022-13.06.2025

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- İşyeri Eğitimi verilecek kamu/özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeleri belirlemek ve bölüm başkanlığına iletmek,
- Yarıyıl sonunda toplanarak İşyeri Eğitimi tamamlamış öğrencilerin nihai notlarını belirlemek ve Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- Fakülte İşyeri Eğitimi Uygulama Kurulunun belirleyeceği görevleri yerine getirmek,
- İşyeri Eğitimiyle ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları ilgili Fakülte-Sanayi Koordinatörüne iletmek,
- İşyeri Eğitimi yapan öğrenciler için İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından doldurulan İşyeri Eğitimi Değerlendirme Formunu değerlendirerek imzalamak,
- Öğrencilerin İşyeri Eğitimi yerlerine dağılımını yapmak,
- Her bir izleyici öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını ve öğrencileri belirlemek,
- Öğrencilerin, Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu tarafından belirlenen firma, kurum ve kuruluşlar dışında İşyeri Eğitimi yapma isteklerinin uygunluğunu ve başvuru evraklarının uygunluğunu karara bağlamak ve protokol imzalanmasını temin etmektir.

DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU			
Bölümü	Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Makine Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Mecit ÖGE	Başkan	13.06.2022-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Emre ALTAŞ	Üye	13.06.2022-13.06.2025

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- Lisans ve Yüksek lisans ders programlarını ders yazılma tarihinden en az 1 ay önce hazırlamak.
- Lisans ve Yüksek lisans yıl içi sınav programlarını ve gözetmen listelerini hazırlamak,
- Lisans mazeret sınav programlarını ve gözetmen listelerini hazırlamak,
- Lisans ve Yüksek lisans final ve bütünleme sınav programlarını ve gözetmenler listelerini hazırlamak.
- Lisansüstü Seminer ve Tez İzleme Komitesi sunum programlarını hazırlamak.
- Hazırlanan ders programı, sınav programı, gözetmen programı ve seminer programlarını ilgili öğretim elemanlarına duyurmak.
- Sınavların düzenli ve verimli yapılmasını koordine etmek.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU (Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Mühendislik Tamamlama)			
Bölüm	Adı-Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Sona Ereceği Tarih
Makine Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KARADEMİR	Başkan	13.06.2022-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Volkan AKGÜL	Üye	29.09.2023-13.06.2025
	Arş. Gör. Vahap NECCAROĞLU	Üye	13.06.2022-13.06.2025
	Dr. Öğr. Üyesi Mahir GÜLEN	Yedek Üye	13.06.2022-13.06.2025

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- B.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ni dikkate alarak yatay geçiş, dikey geçiş, mühendislik tamamlama, LYS ile yeniden kazanma, merkezi yerleştirme, ek kontenjan, yaz okulu vb. gibi yerleştirme programları ile gelen öğrencilerin intibaklarının yapılması ve muafiyet planlarının çıkarılmasını sağlamak.
- Yatay geçiş başvurularını değerlendirmek,
- Yaz okulunda ders almak isteyen öğrencilerin ders uygunluklarına kontrol etmek, ders alma onayını vermek,
- İntibak ve muafiyet işlemleri için gerekli ana esasları her sene başında gözden geçirerek bölüm kuruluna önerilerde bulunmak.
- İntibak ve muafiyet işlerinin bölüme geldiği andan itibaren en kısa zamanda bitirilmesi için iş planı hazırlamak ve uygulamak.
- Ders Planlarında yapılan değişikliklerin, yeni ders planlarına intibakını sağlamak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

BÖLÜM MEZUNİYET KOMİSYONLARI		
Adı-Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Mahir GÜLEN	Başkan	13.06.2022-13.06.2025
Dr. Öğr. Üyesi Volkan AKGÜL	Üye	13.06.2022-13.06.2025
Arş. Gör. Vahap NECCAROĞLU	Üye	13.06.2022-13.06.2025
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KARADEMİR	Yedek Üye	13.06.2022-13.06.2025

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Öğrenci işleri otomasyon sisteminden mezun listelerini ve not durum belgelerini kontrol etmek.
- Program başkanlarından ve danışmanlardan gelen listeleri incelemek ve uygun olanları Bölüm Başkanlığı'na iletmek.
- Akademik danışmanların mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleme, eksik AKTS veya ders olup olmadığını incelemeleri için süreci kontrol etmek.
- Mezuniyet organizasyon töreninde görev yapmak.

BÖLÜMLER EĞİTİM KOMİSYONLARI			
Bölüm	Adı-Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Makine Mühendisliği	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Başkan	29.09.2023-29.09.2026
	Doç. Dr. Bilal KURŞUNCU	Üye	29.09.2023-29.09.2026
	Dr. Öğr. Üyesi Mecit ÖGE	Üye	29.09.2023-29.09.2026
	Doç. Dr. Derviş ÖZKAN	Yedek Üye	29.09.2023-29.09.2026

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- Fakülte Eğitim Komisyonu tarafından alınan kararların bölümlerde uygulanmasını takip etmek,
- Bölüm içerisindeki eğitim öğretim faaliyetlerinin MÜDEK ölçütleri çerçevesinde yürütülmesini koordine etmek,
- Yatay geçiş başvurularını değerlendirmek,
- Her dönem sonunda öğrencilere çift anadal ve yan dal programlarının tanıtılması hakkında seminer düzenlemek,
- Çift anadal ve yandal öğrencilerinin başvurularını kontrol etmek, kazanan öğrencileri belirlemek,
- Başarısı ortalamasını sağlamayan çift anadal ve yandal öğrencilerine dönem sonunda bilgilendirme yapmak,
- Mühendislik tamamlama öğrencilerinin başarı durumlarını izlemek, öğrenciliklerinin kesilmesine iki dönem ve bir dönem kala bilgilendirme yapmak,
- Yaz okulunda ders almak isteyen öğrencilerin ders uygunluklarına kontrol etmek, ders alma, onayını vermek,
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONLARI			
Bölüm	Adı-Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Makine Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Volkan AKGÜL	Başkan	29.09.2023-29.09.2026
	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KARADEMİR	Üye	29.09.2023-29.09.2026
	Dr. Öğr. Üyesi Mahir GÜLEN	Üye	29.09.2023-29.09.2026
	Arş. Gör. Vahap NECCAROĞLU	Yedek Üye	29.09.2023-29.09.2026

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygular,
- Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından inceler ve görüş belirtir,
- Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceğini tasarlayıp akademik kurula sunar,
- Öğretim elemanı değerlendirme anketlerini değerlendirir ve raporlar. Ders dosyalarımızlar, eksiklikleri bildirir,
- Bölüm amaç ve çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli yöntemleri belirler ve uygular,
- Ölçme sonuçlarını değerlendirir ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletir,
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iletişim halinde olur.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK PLANLAMA KOMİSYONU			
Adı-Soyadı	Bölümü	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Doç. Dr. Derviş ÖZKAN	Makine Mühendisliği	Üye	29.09.2023-29.09.2026

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- Birim etkinlik komisyonunun eğitim-öğretim döneminde en az bir planlama ve bir değerlendirme olmak üzere iki kez toplanması.
- Fakülte yıllık etkinlik takviminin oluşturulması,
- Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde düzenlenecek olan birim etkinliklerin planlanması,
- Eğitim-Öğretim içerisinde düzenlenecek olan etkinliklerin, tanıtım ve dokümanlarının hazırlanması, ayrıca iki hafta öncesinde etkinliğin Dekanlığa bildirilmesi,
- Planlanan etkinliğe ilişkin “Etkinlik talep formunun” doldurularak Dekanlığa iletilmesi,
- Gerçekleştirilen etkinlik sonrası geri bildirim anketlerinin elden veya online olarak öğrencilere uygulanması
- Etkinlik geri bildirim sonuçların verilerinin depolanması (saklanması)
- Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu kişisel ya da mesleki gelişim amacına hizmet eden eğitimlerin belirlenip merkeze iletilmesi.
- Etkinlik afişinin hazırlanması ve yayınlanmak üzere web sayfası komisyonuna iletmek,
- Seminer sunumunu takiben Web sayfasında yayınlanmak üzere oluşturulan haber metnini web sayfası komisyonuna göndermek,
- Yıl sonunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporu Dekanlığa sunmak.

MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU			
Adı Soyadı	Görev	Görev Süresinin Başlama Tarih	Görev Süresinin Bitiş Tarih
Dr. Öğr. Üyesi Emre ALTAŞ	Üye	10.09.2021	10.09.2024

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- Fakültemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerin sonraki meslek yaşamları ile ilgili Kariyer Geliştirme Merkezi ile iş birliği içinde çalışarak veri toplamak,
- Fakültemiz bölümleri mezunlarına yönelik olarak çeşitli etkinlikler yapmak,
- Mezun öğrencilerin Fakültemize ve Üniversitemize aidiyetini arttıracak faaliyetler planlamak,
- İş hayatında başarılı mezunları öğrenciler ile bir araya getirerek etkinlikler planlamak.

BİRİM RISK BELİRLEME VE ANALİZ KOMİSYONU			
Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresinin Başlama Tarihi	Görev Süresinin Bitiş Tarihi
Doç. Dr. Derviş ÖZKAN	Üye	06.12.2021	06.12.2024

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun görevi, Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesindeki sınıfların, laboratuvarların, öğretim elemanları ve idari personel ofislerinin risk değerlendirmesini yapmak, uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli durumların kaydını sağlamak ve tekrarının önlenmesi için girişimde bulunmaktır. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Bartın Üniversitesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencilerinin ve çalışanlarının fakülte binası, derslikler ve laboratuvar ortamında güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlamak.
- Öğrencilerin ve çalışanların eğitimin yürütüldüğü alanlarda karşılaşılabilecekleri tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesini (riskin belirlenmesi, tanımlanması, analizi) yapmak.
- Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli olayların nedenlerini belirlemek.
- Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli durumların engellenmesine yönelik önleyici/düzeltilici prosedürleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarını yürüterek dönem sonunda Risk Kayıt Formu, Risk Konsolide Raporu ve Risk Oylama Formu hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek.

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK KOMİSYONU			
Adı-Soyadı	Bölümü	Görevi	Üyelik Bilgisi
Dr. Öğr. Üyesi Volkan AKGÜL	Makine Mühendisliği	Bölüm Danışmanı	Asıl

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

- Uluslararası öğrencilerin Fakülteye kayıt ve sonrası ihtiyaç duydukları öğrenci işlerine yönelik tüm konularda Üniversitedeki ilgili birimlere yönlendirme, ilgili birimler ile koordinasyon ve işbirliği faaliyetleri içinde olmak.
- Fakülteye yeni gelen uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapmak, uluslararası öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirmek.
- Uluslararası öğrencilerin, kişisel ve sosyal sorunlarını çözmeleri, gerçekçi kararlar almaları, kapasitelerini geliştirmeleri, çevrelerine sağlıklı ve dengeli şekilde uyum sağlamaları, kendilerini akademik, kültürel ve sosyal anlamda geliştirmeleri amacıyla rehberlik hizmeti sunmak.
- Uluslararası öğrenciler için gerekli bilgileri içeren tanıtım materyallerini hazırlamak.
- Fakülteye uluslararası öğrencilere kampüs, barınma, oturma izni ve sağlık hizmetleri hakkında rehberlik hizmeti vermek.
- Uluslararası öğrencilerin Türkçe dilini okuma, yazma ve konuşma olarak daha iyi kullanmalarını sağlamaya dönük faaliyetler yapmak.
- Uluslararası öğrencilere yönelik Türk tarihi, kültürü ve Türk milletinin milli ve manevi değerlerine ilişkin faaliyetlerde (seminer, söyleşi, gezi ve benzeri) bulunmak.
- Mezun uluslararası öğrencilerin Fakülte ile ilişkilerinin sürekliliğini sağlamaya ilişkin faaliyetler yürütmek.
- Nitelikli yeni uluslararası öğrencilerin Fakülteye kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapmak.
- Her yılın Ağustos ayı içerisinde yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Dekanlığa sunmak.
- Dekanlığın komisyonun görev alanı ile ilgili bildireceği görevleri yerine getirmek.
- Yapılacak tüm iş ve işlemlerden önce Dekanlığı bilgilendirmek ve önerilerini dikkate almak.

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU		
Adı Soyadı	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Başkan	29.09.2023- 29.09.2025
Doç. Dr. Yılmaz KÜÇÜK	Üye	29.09.2023- 29.09.2025
Dr. Öğr. Üyesi Mecit ÖĞE	Üye	29.09.2023- 29.09.2025

GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun görevi *Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği*'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında akademik teşvik başvuru dosyalarını incelemek.
- Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere ilişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan belgeleri incelemek.
- Gerekli görüldüğü hâllerde faaliyetleri kanıtlayan belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.
- Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmak.
- Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna göndermek.

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİKLERİ KOMİSYONU (Erasmus, Mevlana, Farabi)		
Adı Soyadı	Görevi	Bölümü
Doç. Dr. Abid USTAOĞLU	Bölüm Koordinatörü	Makine Mühendisliği
Dr. Öğr. Üyesi Ferhat SADAK	Bölüm Koord. Yrd.	

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinin gereği olarak Bartın Üniversitesi Erasmus, Mevlana ve Farabi Ofisleri ile iletişim halinde, uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösteren bir komisyondur. Bunun için sürdürmesi gereken çalışmalar şunlardır:

- Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek.
- Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri başvuru takvimi yayımlandığında başvuru adımlarını içerir duyuruları yapmak.
- Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.
- Hareketlilik öncesi öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmek.
- Hareketlilik sonrası öğrencilerin ders tanıma işlemlerini takip etmek.
- Öğrenci hareketliliklerine bağlı intibak ve muafiyet hususlarında intibak ve muafiyet komisyonu ile iş birliği yapmak.

WEB SAYFALARI VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU		
Adı Soyadı	Sorumlu olduđu alan	Görev Süresinin Başlama-Bitiş Tarihi
Arş. Gör. Şuheda KALTAKKIRAN	Bölüm WEB Sayfası	
Arş. Gör. Şuheda KALTAKKIRAN	Sosyal Medya Hesapları	

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun amacı, fakültemiz ve alt birimlerinin web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak, fakültemizin ve bölümlerimizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlayacak şekilde dizayn ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirmektir. Bunun için yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültemiz ve alt birimlerinin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını kullanıcı dostu bir anlayışla belirli bir düzen içerisinde tesis etmek.
- Sunulan hizmetlerin başta İngilizce olmak üzere, çeşitli dillerdeki kullanıcılara bütün alt birimlerde tutarlı, doğru ve doyurucu bir şekilde sağlamak.
- Bölüm ve ABD haber, duyuru ve etkinliklerini anlık olarak web sayfaları üzerinden paylaşmak.
- Bölüm sosyal medya hesaplarından, doğru, bilgilendirici ve tanıtıcı paylaşımlar yapmak.
- Üniversitemizin diğer birimleri ile sosyal medya paylaşımlarında iş birliği yapmak.
- Haber ve Sosyal medya paylaşımları için içerik ve görsel hazırlamak.