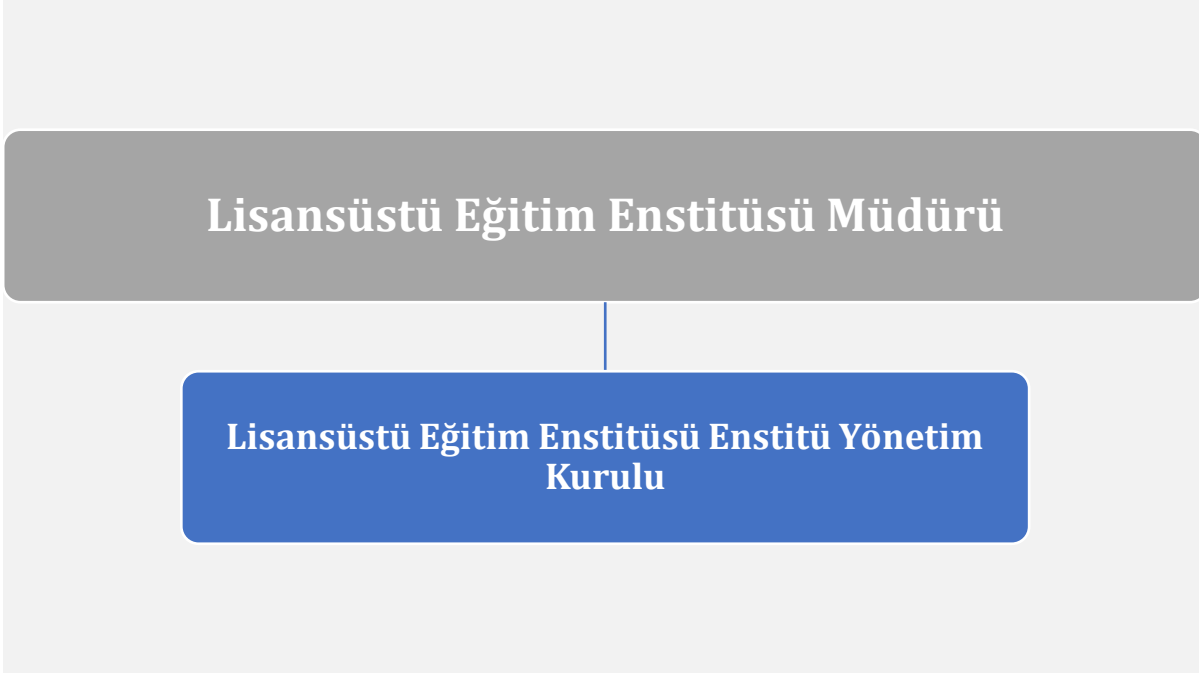


**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ORGANİZASYON
ŞEMASI**

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU		
Enstitü Yönetim Kurulu		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Prof. Dr. M.Sabri GÖK	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÜMÜŞOK	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Üye
Prof. Dr. Osman GENCEL	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Emrullah YILMAZ	Eğitim Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Ahmet ALTAY	Edebiyat Fakültesi	Üye
Gülçin KARAOĞLU	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Raportör

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Yönetim Kurulu Organizasyon Şeması



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak
- Öğrenci alımı için kontenjanları belirlemek.
- Uluslararası Öğrenci alımı için kontenjanları belirlemek.
- Lisansüstü Programlara Yatay Geçiş ile kabul edilen öğrencileri belirlemek
- Değişim programları kapsamında giden/gelen öğrencilerin alacakları derslerin eşleştirilmelerini, başarı notlarını görüşmek ve karara bağlamak.

- Doktora/Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin Tez Konusu Önerisini görüşmek ve karara bağlamak.
- Lisansüstü Programı öğrencilerinin tez konusu değişikliklerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Doktora Yeterlik Komitelerini belirlemek.
- Doktora Yeterlik Sınav Jürisi önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Doktora Yeterlik Sınavı sonuçlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Tez İzleme Komitesi (TİK) önerisini görüşmek ve karara bağlamak.
- Doktora programı öğrencilerinin TİK Raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Lisansüstü Programı öğrencilerinin Tez Jürisi Önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Lisansüstü Programı öğrencilerinin Tez Savunma Sınav Tutanağı Formlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Değişim programları kapsamında giden/gelen öğrencilerin alacakları derslerin eşleştirilmelerini, başarı notlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğretim üyelerinin hatalı not girişlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğretim üyelerinin Ders Telafi Programlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin ilişik Kesmelerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin kayıt dondurma taleplerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Özel öğrenci olarak ders alma taleplerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin başarısız ders durumları ve ders değişikliklerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğretim üyelerinin hatalı not girişlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğretim üyelerinin Ders Telafi Programlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin ilişik Kesmelerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin çeşitli konulardaki dilekçelerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen danışman-öğrenci dağılımlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğretim üyelerinin ders görevlendirmelerini yapmak.
- Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak
- Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını görüşmek ve karar almak
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak
- Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen savunma sınavı tutanakları sonucunda mezuniyet işlemlerini tamamlamak.
- Müdürün, Enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.