

# BARTIN ÜNİVERSİTESİ

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR

### **Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Uygulama Esasları; Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

### **Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Uygulama Esasları; Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Uygulama Esasları; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine,

(2) 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan YÖK "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne,

(3) 19 Eylül 2021 tarihli ve 31603 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bartın Üniversitesi "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Anabilim Dalı: Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde eğitim-öğretim yapan anabilim dalını,

b) Enstitü: Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nü,

c) Kredi: Bir lisansüstü dersin haftalık ders programında yer alan teorik ve/veya teorik artı yarım uygulama saatinden oluşan kredi değerini,

ç) Müdür: Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü,

d) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,

e) Üniversite: Bartın Üniversitesini,

f) Enstitü Kurulu: Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kurulunu,

g) Enstitü Yönetim Kurulu: Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunu ifade eder.

### **Ders Açma**

**MADDE 5** - (1) Her dönem açılacak lisansüstü dersler dönem başlarında Anabilim Dalı Kurul kararı ile Enstitüye bildirilir.

(2) Açılması ilk defa teklif edilecek derslerin ilgili öğretim üyesinin uzmanlık alanı doğrultusunda ve program ile ilişkilendirilerek açılması esastır.

(3) Disiplinlerarası programlarda yer alan öğretim üyeleri kendi anabilim dallarında açtıkları dersleri aynı isim ve içerikle disiplinlerarası programlarda açamaz.

### **Ders Açma Limitleri**

**MADDE 6** - (1) Bilimsel araştırma yöntemleri/teknikleri ve yayın etiği içerikli dersler, uzmanlık, danışmanlık ve seminer dersleri hariç olmak üzere, her bir öğretim üyesi için görevli olduğu her bir lisansüstü programda bir dönemde en fazla bir (1) adet ders açılabilir. Yüksek Lisans, Doktora, Disiplinlerarası Yüksek Lisans, Disiplinlerarası Doktora, Uzaktan Eğitim Yüksek Lisans programlarında ikiden (2) fazla programda yer alan öğretim üyeleri her durumda toplam üç (3) dersten fazla ders yürütemez. Enstitü Yönetim Kurulu zorunlu durumlarda makul gerekçe ile açılacak ders sayısı konusunda karar vermede yetkilidir.

(2) Öğretim üyesi sayısının dörtten az olduğu lisansüstü programlarda görevli olan bir öğretim üyesi için ilgili programda bir dönemde en fazla iki (2) ders açılabilir.

### **Derslerin Yürütülmesi**

**MADDE 7** - (1) Derslerin haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve derslikte yapılması zorunludur.

(2) Öğretim üyesinin görevli, mazeret izinli veya raporlu olduğu sürelerde yapılamayan dersler için telafi dersi yapması zorunludur.

(3) Öğretim üyesinin dört (4) haftayı geçen sürelerde görevli veya raporlu olması durumunda ders farklı bir öğretim üyesine aktarılır.

### **Anabilim Dalı Dışındaki Öğretim Üyelerinden Yararlanılması**

**MADDE 8** - (1) Üniversitenin tüm birimlerindeki öğretim üyelerinden uzmanlık alanları doğrultusunda lisansüstü ders ve danışmanlık süreçlerinde azami düzeyde katkı alınması esastır.

(2) Herhangi bir anabilim dalında görevli olmayan bir öğretim üyesi uzmanlık alanı doğrultusunda ilgili lisansüstü programda ders ve danışmanlık talebinde bulunabilir. Öğretim üyesinin talebi ve Anabilim Dalı Başkanlığının görüşü, Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Program Dışı Ders Alma Limitleri**

**MADDE 9 -** (1) Öğrenci, program dışı derslerden en fazla iki (2) ders alabilir. Disiplinlerarası programa kayıtlı olan öğrenciler ise en fazla üç (3) ders alabilir.

(2) Bir programda açılan derslerin program dışı öğrenci kontenjanı en az iki (2) en fazla on (10) olmak şartıyla anabilim dalı başkanlığınca belirlenir.

### **Danışman atama ve değişikliği**

**MADDE 10 -** (1) Danışman atama işlemleri öğrencinin kayıt olduğu dönemin başında anabilim dalı başkanlığı tarafından öğrencinin çalışma alanı talebi ve öğretim üyelerinin doluluk oranları göz önüne alınarak enstitüye sunulur. Atama Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Danışman değişikliği, öğrenci ve mevcut danışmanın anabilim dalı/anasanat dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(3) Öğretim üyesinin doktora danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az bir (1) tamamlanmış yüksek lisans tez danışmanlığı yapmış olması gerekir.

(4) Zorunlu hâller dışında, tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilen öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihini takiben, yüksek lisans için en az bir (1), doktora için en az iki (2) yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

(5) Türkçe Dil Hazırlık aşamasında olan öğrenciye danışman atanmaz.

### **Tez Konusu Teklifleri**

**MADDE 11 -** (1) Tezli yüksek lisans programlarında tez konusu teklifleri Anabilim Dalı Kurullarında sunulur ve kurul kararıyla birlikte Enstitüye gönderilir.

(2) Disiplinlerarası lisansüstü programlarda tez konularının doğrudan ve açık biçimde ilgili Anabilim Dalı kapsamında olması gerekir.

### **Seminer Derslerinin Yürütülmesi**

**MADDE 12 -** (1) Seminer konuları öğrencinin tez danışmanı tarafından belirlenir ve takip edilir. Seminer dersini alan öğrencilerin sunumlarının konu, yer ve saat bilgileri anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir ve Enstitü web sayfasında yayımlanır.

(2) Seminer dersinde yapılacak sözlü sunumlar enstitünün öngördüğü takvime göre danışman ve anabilim dalı başkanı veya yetkilendirdiği öğretim elemanı nezaretinde dinleyicilere açık olarak yapılır.

(3) Seminer konularının tez konuları ile ilişkilendirilmesi beklenir.

### **Bilimsel Hazırlık**

**MADDE 13 -** (1) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler her öğrenci için kaydolduğu yarıyıl başında Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Bilimsel hazırlık programı en fazla altı (6) dersten oluşur.

(3) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(4) Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlar.

(5) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir.

### **Özel Öğrenci**

**MADDE 14 -** (1) Özel öğrenci, sadece kayıtlı öğrenciler için açılmış olan derslere kaydolabilir. Bu derslerin kayıtlı öğrenciler tarafından seçilmiş ve danışman tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 15 -** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 16 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, Bartın Üniversitesi Senatosunun 29/12/2021 tarihli ve 2021/20-6 sayılı toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 17 -** (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü yürütür.