

31.01.2021

# FAALİYET RAPORU

2020 YILI

T.C. BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

# İÇİNDEKİLER

|   |     |
|---|-----|
| BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                       | iii |
| I. GENEL BİLGİLER.....  | 1   |
| 1.1. MİSYON VE VİZYON .....                                       | 4   |
| 1.1.1. Misyon.....  | 4   |
| 1.1.2. Vizyon .....   | 4   |
| 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....                           | 4   |
| 1.2.1. Enstitü Müdürü.....  | 4   |
| 1.2.2. Enstitü Kurulu .....                                       | 4   |
| 1.2.3. Enstitü Yönetim Kurulu .....                               | 6   |
| 1.2.4. İdari ve Mali İşler .....                                  | 6   |
| 1.2.4.1. Harcama Yetkilisi.....                                   | 6   |
| 1.2.4.2. Gerçekleştirme Görevlisi.....                            | 6   |
| 1.2.4.3. Taşınır Kayıt Yetkilisi .....                            | 7   |
| 1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....                                | 7   |
| 1.3.1. Fiziksel Yapı .....  | 7   |
| 1.3.2. Teşkilat Yapısı.....                                       | 7   |
| 1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                       | 7   |
| 1.3.3.1. Eğitim Alanları .....                                    | 7   |
| 1.3.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları.....                     | 8   |
| 1.3.3.3. Hizmet Alanları .....                                    | 8   |
| 1.3.3.4. Ambar ve Arşiv Alanları .....                            | 8   |
| 1.3.3.5. Teknolojik Kaynaklar .....                               | 8   |
| 1.3.3.6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                | 8   |
| 1.3.4. İnsan Kaynakları .....                                     | 9   |
| 1.3.4.1. Akademik Personel.....                                   | 9   |
| 1.3.4.1.1. Akademik Personel Sayısı.....                          | 9   |
| 1.3.4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....      | 9   |
| 1.3.4.2. İdari Personel.....                                      | 9   |
| 1.3.4.2.1. İdari Personel Sayısı .....                            | 9   |
| 1.3.4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu.....                    | 9   |
| 1.3.4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri .....                 | 10  |
| 1.3.4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....          | 10  |
| 1.3.5. Sunulan Hizmetler .....                                    | 10  |
| 1.3.5.1. Lisansüstü Öğrenci Sayıları (Ocak 2021 itibariyle) ..... | 10  |
| 1.3.5.2. 2020 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....            | 12  |
| 1.3.5.3. İdari Hizmetler .....                                    | 13  |

|            |   |    |
|------------|---|----|
| 1.3.5.3.1. | Enstitü Müdürlüğünün Yaptığı İş ve İşlemler .....   | 13 |
| 1.3.5.3.2. | Enstitü Müdür Yardımcılığının Yaptığı İş ve İşlemler.....                                   | 13 |
| 1.3.5.3.3. | Enstitü Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler.....   | 14 |
| 1.3.5.3.4. | Enstitü Yönetim Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler.....                                       | 14 |
| 1.3.5.3.5. | Enstitü Sekreterliğinin Yaptığı İş ve İşlemler .....  | 15 |
| 1.3.5.3.6. | Öğrenci İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler .....                                       | 15 |
| 1.3.5.3.7. | Yazı İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler .....  | 16 |
| 1.3.5.3.8. | İdari ve Mali İşler Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler.....                                   | 16 |
| 1.3.6.     | Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....  | 16 |
| II.        | AMAÇ VE HEDEFLER.....   | 17 |
| 2.1.       | İdarenin Amaç ve Hedefleri .....  | 17 |
| 2.1.1.     | Amaçlar .....   | 17 |
| 2.1.2.     | Hedefler.....   | 17 |
| III.       | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....   | 18 |
| 3.1.       | Malî Bilgiler .....   | 18 |
| 3.1.1.     | Bütçe Uygulama Sonuçları.....   | 18 |
| 3.1.2.     | Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar .....  | 22 |
| 3.1.3.     | Mali Denetim Sonuçları .....  | 22 |
| 3.1.4.     | Diğer Hususlar.....   | 22 |
| 3.2.       | Performans Bilgileri .....  | 22 |
| 3.2.1.     | Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....  | 22 |
| 3.2.1.1.   | Faaliyet Bilgileri.....   | 22 |
| 3.2.1.2.   | Proje Bilgileri .....   | 24 |
| 3.2.2.     | Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....   | 26 |
| 3.2.2.1.   | Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler ..... | 26 |
| 3.2.2.2.   | Performans Denetim Sonuçları .....  | 28 |
| 3.2.3.     | Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....  | 28 |
| 3.2.4.     | Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....  | 29 |
| IV.        | KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....                                   | 29 |
| 4.1.       | Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....                           | 29 |
| 4.2.       | Üstünlükler.....  | 29 |
| 4.3.       | Zayıflıklar.....  | 29 |
| 4.4.       | Değerlendirme.....  | 30 |
| V-         | ÖNERİ VE TEDBİRLER .....  | 30 |



## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitüler alanında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeleri ve yayınları yakından takip eden nitelikli araştırmacılar yetiştiren, bünyesindeki Anabilim Dalları arasında koordinasyon ve eşgüdümü sağlayan, güncel konularda toplumun beklentisine cevap verecek araştırmalara fırsat vererek yeni programlar plânlayan, lisansüstü eğitimi yaptıran akademisyenleri daha başarılı çalışmalara teşvik eden önemli bilim merkezleridir.

Bartın Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü 15.06.2020 tarih ve 2654 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. Enstitümüzün temel görevi nitelikli insan kaynağı yetiştirmek, ülkemizin en değerli varlığı ve beşeri sermayesi olan gençleri geleceğe hazırlamak, uluslararası alanda rekabet edebilir bilim uzmanları ve doktorları yetiştirmek, bilimsel araştırma ve çalışmalar yaparak öncelikle bulunduğumuz çevreden başlamak üzere kaynakları harekete geçirmektir.

Enstitümüzün amacı; ülkemizin ihtiyacı olan üstün kalitede, insan kaynağı yetiştirmenin yanı sıra, bilimsel çalışma ve araştırma kadroları oluşturmak, bu kadrolara uluslararası bilgi platformunda seçkin bir yer kazandırmak, ülkemizin geleceğine yön verecek üstün nitelikli ve donanımlı bilim insanları yetiştirmektir.

Prof. Dr. H. Selma ÇELİKAY  
Enstitü Müdürü

## I. GENEL BİLGİLER

Bartın Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı kanun ile kurulmuştur. Bülent Ecevit Üniversitesine (eski adı ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesi) bağlı olarak kurulan ve Üniversitemize devredilen Fen Bilimleri Enstitüsü, Üniversitemize bağlı olarak kurulan Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü 15.06.2020 tarih ve 2654 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. Enstitümüz bünyesinde yüksek lisans düzeyinde tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim programları ile doktora programlarını barındıran 31 anabilim dalı bulunmaktadır.

Anabilim dalları ile bağlı programlar aşağıda listelenmiştir.

| <b>ANABİLİM DALI</b>                                | <b>PROGRAM</b>  |
|---|---|
| <i>Akıllı Sistemler Mühendisliği Anabilim Dalı</i>  | Tezli Yüksek Lisans Programı  |
| <i>Arkeoloji Anabilim Dalı</i>                      | Tezli Yüksek Lisans Programı  |
| <i>Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı</i>          | Tezli Yüksek Lisans Programı  |
| <i>Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Anabilim Dalı</i> | Tezli Yüksek Lisans Programı (I. Öğretim)                               |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı (II. Öğretim)                              |
| <i>Bilgi ve Lojistik Yönetimi</i>                   | Tezli Yüksek Lisans Programı  |
| <i>Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri</i>          | Tezli Yüksek Lisans Programı  |
|   | Tezsiz Yüksek Lisans Programı   |
| <i>Biyoloji Anabilim Dalı</i>                       | Ortak Tezli YL Programı (Pasif)   |
| <i>Bölgesel Kalkınma İktisadı</i>                   | Tezli Yüksek Lisans Programı  |
| <i>Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı</i>               | Eğitim Programları ve Öğretim Doktora Programı                          |
|   | Eğitim Programları ve Öğretim Ortak Doktora Programı (Pasif)            |
|   | Eğitim Programları ve Öğretim Tezli YL Programı (I. Öğretim)            |
|   | Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz YL Programı (II. Öğretim)          |
|   | Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz YL Programı                        |
|   | Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Tezli YL Programı                |
|   | Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Tezsiz YL Programı (I. Öğretim)  |
|   | Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Tezsiz YL Programı (II. Öğretim) |
| <i>Felsefe Anabilim Dalı</i>                        | Doktora Programı  |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı  |
| <i>Girişimcilik Anabilim Dalı</i>                   | Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı                           |
| <i>İktisat Anabilim Dalı</i>                        | Ortak Tezli YL Programı (Pasif)   |

|   |  |
|---|--|
|   | Ortak Doktora Programı (Pasif)                                 |
| <i>İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı</i>                | Doktora Programı   |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>İşletme Anabilim Dalı</i>                            | Doktora Programı   |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
|   | Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı                  |
| <i>Makine Mühendisliği Anabilim Dalı</i>                | Doktora Programı   |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>Matematik Anabilim Dalı</i>                          | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
|   | Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı (Pasif)                     |
| <i>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı</i> | Fen Bilgisi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı               |
|   | Fen Bilgisi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı              |
|   | Fen Bilgisi Eğitimi Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı (Pasif) |
|   | Matematik Eğitimi Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı (Pasif)   |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı</i>  | Doktora Programı   |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
|   | Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı                  |
| <i>Orman Mühendisliği Anabilim Dalı</i>                 | Doktora Programı   |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
|   | Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı                  |
| <i>Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı</i>                   | Doktora Programı   |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı</i>    | Tezli YL Programı  |
|   | Ortak Doktora Programı (Pasif)                                 |
| <i>Sosyoloji Anabilim Dalı</i>                          | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>Tarih Anabilim Dalı</i>                              | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı</i>               | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>Temel Eğitim Anabilim Dalı</i>                       | Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı                     |
|   | Sınıf Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı                    |
| <i>Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı</i>              | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı</i>             | Doktora Programı   |
|   | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı</i>  | Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı           |
| <i>Yabancılarla Türkçe Öğretimi Anabilim Dalı</i>       | Tezli Yüksek Lisans Programı                                   |
| <i>Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı</i>         | Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı                  |

Enstitünün kuruluş amacı; lisansüstü eğitim faaliyetleri ile yasal mevzuatında belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Genel Kazanımlarımız;

- Düşünebilen,
- Fikir üretebilen,
- Düşündüğünü ifade edebilen,
- Kendini sürekli yenileyen,
- Girişimci,
- Sorgulayıcı,
- Ortak çalışmaya yatkın,
- Bilgi paylaşımına açık,
- Toplumsal sorunlara duyarlı,
- Sorumluluk duygusu gelişmiş,
- Bilimde çağdaş,
- Eğitimde yenilikçi,
- Araştırmada katılımcı bireyler yetiştirilmesidir.

## **1.1. MİSYON VE VİZYON**

### **1.1.1. Misyon**

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, bilgidен bilgi üretmeyi, yaymayı ve kullanmayı bilen, güncel teknolojiyi kullanan, dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, sorgulayıcı, katılımcı, rekabetçi, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş ve etik değerleri benimseyen, mesleki açıdan yetkin, saygın bireyler yetiştirmektir.

### **1.1.2. Vizyon**

Çağın gerektirdiği bilim ve teknolojiye dayalı bilimsel bilgi üreten ve yayan, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada toplam kaliteyi benimseyen, topluma nitelikli, gelişmeye açık, sorgulayan, insan haklarına saygılı, bölgeye, ülkeye ve insanlığa hizmeti amaç edinmiş bireyler yetiştiren, bölgesel barış ve refahta, kalkınma ve sosyal gelişmede öncü; çağdaş bir Enstitü olmak.

## **1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Üniversitelerin ve Enstitülerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı yasa ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

### **1.2.1. Enstitü Müdürü**

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları 2 arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

### **1.2.2. Enstitü Kurulu**

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Enstitü bünyesindeki eğitim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve düzenlenmesi Enstitü Kurulunun görevidir. Enstitü Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Enstitü Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Enstitü Kurulunu toplantıya çağırır.



## ENSTİTÜ KURUL ÜYELERİ

| GÖREVİ  | ADI-SOYADI                       |
|---|----------------------------------|
| <i>Enstitü Müdürü</i>   | Prof. Dr. H. Selma ÇELİKAY       |
| <i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i>                                 | Doç. Dr. Emrah ALTUN             |
| <i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i>                                 | Dr. Öğr. Üyesi Ömer BAYKAL       |
| <i>Akıllı Sistemler Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>      | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin AKTAN |
| <i>Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı</i>                          | Doç. Dr. Fatma BAĞDATLI ÇAM      |
| <i>Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Başkanı</i>              | Doç. Dr. Ali ÖZKAN               |
| <i>Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Anabilim Dalı Başkanı</i>     | Prof. Dr. Bülent CENGİZ          |
| <i>Bilgi ve Lojistik Yönetimi Başkanı</i>                       | Dr. Öğr. Üyesi Sabahattin ÇETİN  |
| <i>Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Başkanı</i>              | Doç. Dr. Ramazan YILMAZ          |
| <i>Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı</i>                           | Doç. Dr. Dursun KISA             |
| <i>Bölgesel Kalkınma İktisadı Başkanı</i>                       | Doç. Dr. Said CEYHAN             |
| <i>Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı</i>                   | Doç. Dr. Gülsün ŞAHAN            |
| <i>Felsefe Anabilim Dalı Başkanı</i>                            | Prof. Dr. Aslı YAZICI            |
| <i>Girişimcilik Anabilim Dalı Başkanı</i>                       | Doç. Dr. Ahmet KAMACI            |
| <i>İktisat Anabilim Dalı Başkanı</i>                            | Doç. Dr. Said CEYHAN             |
| <i>İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>                | Doç. Dr. Emin HÖKELEKLİ          |
| <i>İşletme Anabilim Dalı Başkanı</i>                            | Prof. Dr. Metin SABAN            |
| <i>Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>                | Prof. Dr. M. Sabri GÖK           |
| <i>Matematik Anabilim Dalı Başkanı</i>                          | Doç. Dr. Ömer KİŞİ               |
| <i>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı</i> | Doç. Dr. Umut SARAÇ              |
| <i>Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>  | Doç. Dr. A. Cahit KARAOĞLANLI    |
| <i>Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>        | Prof. Dr. Bülent KAYGIN          |
| <i>Orman Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>                 | Prof. Dr. H. Barış ÖZEL          |
| <i>Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı</i>                   | Prof. Dr. Sebahat AÇIKSÖZ        |
| <i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı</i>    | Prof. Dr. Mahmut BOZAN           |
| <i>Sosyoloji Anabilim Dalı Başkanı</i>                          | Doç. Dr. Birgül KOÇAK OKSEV      |
| <i>Tarih Anabilim Dalı Başkanı</i>                              | Prof. Dr. Mustafa HİZMETLİ       |
| <i>Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>               | Doç. Dr. Ertuğrul ERDOĞMUŞ       |
| <i>Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanı</i>                       | Doç. Dr. Ayşe Derya IŞIK         |
| <i>Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı</i>              | Doç. Dr. Muhammed Ali YILDIZ     |
| <i>Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı</i>             | Doç. Dr. Macit BALIK             |
| <i>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı</i>  | Dr. Öğr. Üyesi Ömer KEMİKSİZ     |
| <i>Yabancılara Türkçe Öğretimi Anabilim Dalı Başkanı</i>        | Doç. Dr. Serpil ÖZDEMİR          |
| <i>Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Başkanı</i>         | Doç. Dr. Alper AYTEKİN           |
| <i>Raportör</i>   | Gülçin KARAOĞLU                  |

### 1.2.3. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler. Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Enstitü yönetim kurulu enstitü müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

#### ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

| GÖREVİ                          | ADI - SOYADI                 |
|---------------------------------|------------------------------|
| <i>Enstitü Müdürü</i>           | Prof. Dr. H. Selma ÇELİKİYAY |
| <i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i> | Doç. Dr. Emrah ALTUN         |
| <i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i> | Dr. Öğr. Üyesi Ömer BAYKAL   |
| <i>Üye</i>                      | Prof. Dr. Sevim ÇELİK        |
| <i>Üye</i>                      | Doç. Dr. Sinem TARHAN        |
| <i>Üye</i>                      | Dr. Öğr. Üyesi Abid USTAOĞLU |
| <i>Raportör</i>                 | Gülçin KARAOĞLU              |

### 1.2.4. İdari ve Mali İşler

Enstitümüz mali iş ve işlemlerinden sorumlu personellerimiz aşağıda gösterilmiştir.

#### İDARİ VE MALİ İŞLER SORUMLULARI

|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| <i>Prof. Dr. Selma ÇELİKİYAY</i>  | Harcama Yetkilisi         |
| <i>Dr. Öğr. Üyesi Ömer BAYKAL</i> | Taşınır Kontrol Yetkilisi |
| <i>Gülçin KARAOĞLU</i>            | Gerçekleştirme Görevlisi  |
| <i>Bahar DEMİRBAŞ</i>             | Mutemet                   |
| <i>Engin GÖRBÜZ</i>               | Taşınır Kayıt Yetkilisi   |

#### 1.2.4.1. Harcama Yetkilisi

Enstitü harcama yetkilisi Enstitü Müdürü olup harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

#### 1.2.4.2. Gerçekleştirme Görevlisi

Enstitü gerçekleştirme görevlisi Enstitü Sekreteri olup harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

### 1.2.4.3. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olup taşınırları teslim almakla, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmekle, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim etmekle, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmakla ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle görevlidir.

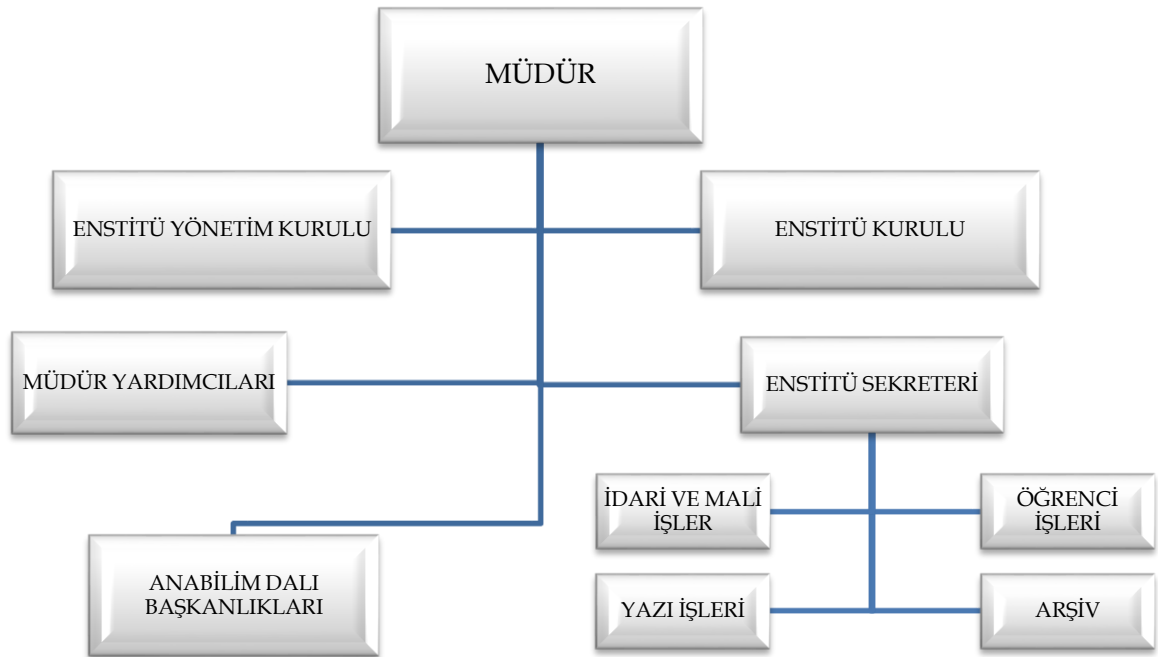
## 1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.3.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesindeki Eğitim-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası Zemin Katında yer alan Enstitümüz 7 ofis 1 baskı odası, 1 toplantı odası, 1 arşiv olmak üzere toplam 184,78 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.

### 1.3.2. Teşkilat Yapısı

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 1.3.3.1. Eğitim Alanları

Enstitümüz öğrencileri üniversitemiz dâhilinde bulunan ve tüm birimlerce kullanılan merkezi laboratuvar, derslik, atölye, teknoloji sınıfı vb alanları kullanabilmekte olup özellikle Enstitü öğrencileri için ayrılmış bir alan bulunmamaktadır.

### 1.3.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

| <i>Kapasite (Kişi)</i> | <i>Toplantı Salonu</i> | <i>Konferans Salonu</i> | <i>Okuma Salonu</i> | <i>Toplam</i> |
|------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| 26-50                  | 1                      | -                       | -                   | 1             |

### 1.3.3.3. Hizmet Alanları

| <i>Hizmet Alanları</i>   | <i>Ofis Sayısı</i> | <i>Alan m<sup>2</sup></i> | <i>Personel Sayısı</i> |
|--------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| <i>Akademik Personel</i> | 2                  | 34,36                     | 3                      |
| <i>İdari Personel</i>    | 5                  | 73,07                     | 6                      |

### 1.3.3.4. Ambar ve Arşiv Alanları

| <i>Alan Adı</i> | <i>Adet</i> | <i>Alan (m<sup>2</sup>)</i> |
|-----------------|-------------|-----------------------------|
| <i>Ambar</i>    | -           | -                           |
| <i>Arşiv</i>    | 1           | 29,78                       |

### 1.3.3.5. Teknolojik Kaynaklar

| <i>Kaynak Adı</i>              | <i>Adet</i> |
|--------------------------------|-------------|
| <i>Bilgisayar ve Sunucular</i> | 21          |

### 1.3.3.6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| <i>Cinsi</i>              | <i>İdari Amaçlı</i> | <i>Eğitim Amaçlı</i> | <i>Toplam</i> |
|---------------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| <i>Projeksiyon Cihazı</i> | 10                  |                      | 10            |
| <i>Video Kayıt Cihazı</i> | -                   | -                    | -             |
| <i>Yazıcı</i>             | 15                  | -                    | 15            |
| <i>Akıllı Tahta</i>       | -                   | -                    | -             |
| <i>Barkod Okuyucu</i>     | -                   | -                    | -             |
| <i>Optik Okuyucu</i>      | -                   | -                    | -             |
| <i>Baskı Makinesi</i>     |                     | -                    |               |
| <i>Fotokopi Makinesi</i>  | 2                   | -                    | 2             |
| <i>Faks</i>               |                     | -                    |               |
| <i>Kamera</i>             | -                   | -                    | -             |
| <i>Televizyon</i>         | 3                   | -                    | 3             |
| <i>Tarayıcı</i>           | 2                   | -                    | 2             |

|                                     |           |   |           |
|-------------------------------------|-----------|---|-----------|
| <i>Slayt Makinesi</i>               | -         | - | -         |
| <i>Ses Sistemleri</i>               | -         | - | -         |
| <i>Tekstir ve Çoğaltma Makinesi</i> | -         | - | -         |
| <b>Genel Toplam</b>                 | <b>32</b> |   | <b>32</b> |

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1. Akademik Personel

##### 1.3.4.1.1. Akademik Personel Sayısı

#### **AKADEMİK PERSONEL VERİLERİ**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <i>Müdür</i>            | 1 |
| <i>Müdür Yardımcısı</i> | 2 |

##### 1.3.4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

#### **AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI**

| <i>Yaş</i>         | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51- Üzeri |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| <i>Kişi Sayısı</i> | -     | 1     | 1     | -     | 1         |

#### 1.3.4.2. İdari Personel

##### 1.3.4.2.1. İdari Personel Sayısı

#### **İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)**

| <i>Sınıfı</i>                       | <i>Dolu</i> | <i>Boş</i> | <i>Toplam</i> |
|-------------------------------------|-------------|------------|---------------|
| <i>Genel İdari Hizmetler</i>        | 6           | 0          | 6             |
| <i>Teknik Hizmetler</i>             | -           | -          | -             |
| <i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</i> | -           | -          | -             |
| <i>Yardımcı Hizmetli</i>            | -           | -          | -             |
| <b>Toplam</b>                       | <b>6</b>    | <b>0</b>   | <b>6</b>      |

##### 1.3.4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

#### **İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU**

| <i>Kişi Sayısı</i> | <i>Ön Lisans</i> | <i>Lisans</i> | <i>Lisansüstü</i> |
|--------------------|------------------|---------------|-------------------|
|                    | -                | 4             | 2                 |

1.3.4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

| <b>İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ</b> |              |               |                |                |                   |
|---------------------------------------|--------------|---------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>Yıl</b>                            | <b>1 – 5</b> | <b>6 – 10</b> | <b>11 – 15</b> | <b>16 – 20</b> | <b>21 - Üzeri</b> |
| <i>Kişi Sayısı</i>                    | 2            | 2             | 1              | 0              | 1                 |

1.3.4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| <b>İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI</b> |              |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Yaş</b>                                      | <b>25-30</b> | <b>31-35</b> | <b>36-40</b> | <b>41-50</b> |
| <i>Kişi Sayısı</i>                              | 1            | 3            | 1            | 1            |

**1.3.5. Sunulan Hizmetler**

Enstitümüz, 7 tanesi eğitim bilimleri, 10 tanesi fen bilimleri, 14 tanesi sosyal bilimler olmak üzere toplam 31 anabilim dalında; tezli, tezsiz ve uzaktan öğretim programlarında yüksek lisans programları ile doktora ve bütünlük doktora olarak eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

**1.3.5.1. Lisansüstü Öğrenci Sayıları (Ocak 2021 itibariyle)**

**ÖĞRENCİ SAYILARI**

| <b>Anabilim Dalı</b>                                | <b>Program</b>   | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---|--|------------|--------------|---------------|
| <i>Akıllı Sistemler Mühendisliği</i>                | Akıllı Sistemler Müh.(Disiplinlerarası) (YL) (Tezli)       | 4          | 5            | 9             |
| <i>Arkeoloji</i>                                    | Arkeoloji Tezli Yüksek Lisans Programı                     | 0          | 6            | 6             |
| <i>Beden Eğitimi ve Spor</i>                        | Beden Eğitimi ve Spor (YL) (Tezli)                         | 9          | 21           | 30            |
| <i>Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi</i>               | Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (YL) (İ.Ö) (Tezli)           | 4          | 3            | 7             |
| <i>Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi</i>               | Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (YL) (Tezli)                 | 6          | 15           | 21            |
| <i>Bilgi ve Lojistik Yönetimi</i>                   | Bilgi ve Lojistik Yönetimi (Disiplinlerarası)(YL)(Tezli)   | 5          | 3            | 8             |
| <i>Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri</i> | Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri (YL) (Tezli)  | 6          | 14           | 20            |
| <i>Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri</i> | Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri (YL) (Tezsiz) | 1          | 3            | 4             |
| <i>Biyoloji</i>                                     | Biyoloji (YL) (Tezli) (Bülent Ecevit Ün. Ortak)            | 7          | 3            | 10            |
| <i>Bölgesel Kalkınma İktisadi</i>                   | Bölgesel Kalkınma İktisadi (Disiplinlerarası)(YL)(Tezli)   | 3          | 9            | 12            |
| <i>Eğitim Bilimleri</i>                             | Eğitim Programları ve Öğretim (DR)                         | 1          | 3            | 4             |

|   |  |    |    |    |
|---|--|----|----|----|
| <i>Eğitim Bilimleri</i>                   | Eğitim Programları ve Öğretim (DR) (Bülent Ecevit Ü.Ortak) | 6  | 0  | 6  |
| <i>Eğitim Bilimleri</i>                   | Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (Tezli)                 | 13 | 8  | 21 |
| <i>Eğitim Bilimleri</i>                   | Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (YL) (Tezli)        | 42 | 17 | 59 |
| <i>Eğitim Bilimleri</i>                   | Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (YL) (Tezsiz)       | 13 | 16 | 29 |
| <i>Felsefe</i>                            | Felsefe (DR)   | 1  | 0  | 1  |
| <i>Felsefe</i>                            | Felsefe Tezli Yüksek Lisans Programı (YL)                  | 13 | 15 | 28 |
| <i>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi</i> | Fen Bilgisi Eğitimi (Tezsiz)                               | 8  | 2  | 10 |
| <i>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi</i> | Fen Bilgisi Eğitimi (YL) Tezli                             | 21 | 8  | 29 |
| <i>Girişimcilik</i>                       | Girişimcilik (YL) (U.E) (Tezsiz)                           | 2  | 14 | 16 |
| <i>İktisat</i>                            | İktisat (YL) (Zonguldak Karaelmas Ortak)                   | 16 | 16 | 32 |
| <i>İnşaat Mühendisliği</i>                | İnşaat Mühendisliği (Doktora)                              | 0  | 2  | 2  |
| <i>İnşaat Mühendisliği</i>                | İnşaat Mühendisliği (YL) (Tezli)                           | 6  | 24 | 30 |
| <i>İşletme</i>                            | İşletme (DR)   | 3  | 7  | 10 |
| <i>İşletme</i>                            | İşletme (YL) (Tezli)                                       | 41 | 43 | 84 |
| <i>İşletme</i>                            | İşletme (YL) (Tezsiz) (U.E)                                | 13 | 34 | 47 |
| <i>İşletme</i>                            | Muhasebe ve Finansman (YL) (Tezli)                         | 2  | 4  | 6  |
| <i>Makine Mühendisliği</i>                | Makine Mühendisliği (DR)                                   | 1  | 9  | 10 |
| <i>Makine Mühendisliği</i>                | Makine Mühendisliği (YL)                                   | 4  | 39 | 43 |
| <i>Matematik</i>                          | Matematik (YL) (Tezli)                                     | 3  | 5  | 8  |
| <i>Matematik</i>                          | Matematik (YL) (Tezli) (Bülent Ecevit Ün. Ortak)           | 4  | 3  | 7  |
| <i>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi</i> | Matematik Eğitimi (Abant İzzet Baysal Ün.Ortak) Tezli YL   | 9  | 4  | 13 |
| <i>Metalürji ve Malzeme Mühendisliği</i>  | Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (YL)                     | 12 | 12 | 24 |
| <i>Orman Endüstri Mühendisliği</i>        | Orman Endüstri Mühendisliği (DR)                           | 5  | 9  | 14 |
| <i>Orman Endüstri Mühendisliği</i>        | Orman Endüstri Mühendisliği (YL) (Tezli)                   | 5  | 12 | 17 |
| <i>Orman Endüstri Mühendisliği</i>        | Orman Endüstri Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (U.E)            | 1  | 31 | 32 |
| <i>Orman Mühendisliği</i>                 | Orman Mühendisliği (DR)                                    | 12 | 5  | 17 |
| <i>Orman Mühendisliği</i>                 | Orman Mühendisliği (YL) (Tezli)                            | 27 | 33 | 60 |
| <i>Orman Mühendisliği</i>                 | Orman Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (U.E)                     | 3  | 24 | 27 |
| <i>Peyzaj Mimarlığı</i>                   | Peyzaj Mimarlığı (DR)                                      | 13 | 2  | 15 |
| <i>Peyzaj Mimarlığı</i>                   | Peyzaj Mimarlığı (YL) (Tezli)                              | 25 | 17 | 42 |
| <i>Temel Eğitim</i>                       | Sınıf Eğitimi (YL) (Tezli)                                 | 25 | 12 | 37 |
| <i>Temel Eğitim</i>                       | Sınıf Eğitimi (YL) (Tezsiz)                                | 0  | 1  | 1  |

|  |  |            |            |             |
|--|--|------------|------------|-------------|
| <i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi</i>   | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (DR) (Karabük Ün. Ortak) | 5          | 6          | 11          |
| <i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi</i>   | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (YL) (Tezli)             | 5          | 6          | 11          |
| <i>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi</i> | Sosyal Bilgiler Eğitimi (YL) Tezli                       | 9          | 4          | 13          |
| <i>Sosyoloji</i>                         | Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı (YL)              | 5          | 13         | 18          |
| <i>Tarih</i>                             | Tarih (YL) (TEZLİ)                                       | 14         | 21         | 35          |
| <i>Temel İslam Bilimleri</i>             | Temel İslam Bilimleri (YL) (Tezli)                       | 5          | 2          | 7           |
| <i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>            | Türk Dili ve Edebiyatı (DR)                              | 9          | 5          | 14          |
| <i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>            | Türk Dili ve Edebiyatı (YL) (Tezli)                      | 29         | 16         | 45          |
| <i>Yabancılara Türkçe Öğretimi</i>       | Yabancılara Türkçe Öğretimi (YL) (TEZLİ)                 | 19         | 6          | 25          |
| <i>Yönetim Bilişim Sistemleri</i>        | Yönetim Bilişim Sistemleri (YL)(Tezsiz) (U.E)            | 11         | 53         | 64          |
| <b>TOPLAM</b>                            |  | <b>506</b> | <b>645</b> | <b>1151</b> |

### 1.3.5.2. 2020 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

#### MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI - DOKTORA

| <b>Program Adı</b>                          | <b>Kadın</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---|--------------|--------------|---------------|
| <i>İktisat (DR)(Bülent Ecevit Ün.Ortak)</i> | 0            | 1            | 1             |
| <i>Orman Endüstri Mühendisliği (DR)</i>     | 1            | 4            | 5             |
| <i>Orman Mühendisliği (DR)</i>              | 0            | 1            | 1             |
| <i>Türk Dili ve Edebiyatı (DR)</i>          | 3            | 1            | 4             |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>4</b>     | <b>7</b>     | <b>11</b>     |

#### MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI - YÜKSEKLİSANS

| <b>Program Adı</b>  | <b>Kadın</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---|--------------|--------------|---------------|
| <i>Beden Eğitimi ve Spor (YL) (Tezli)</i>                   | 2            | 6            | 8             |
| <i>Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (YL) (İ.Ö) (Tezli)</i>     | 1            | 4            | 5             |
| <i>Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (YL) (Tezli)</i>           | 1            | 2            | 3             |
| <i>Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (Tezli)</i>           | 2            | 0            | 2             |
| <i>Fen Bilgisi Eğitimi (Abant İzzet Baysal Ün.Ortak)</i>    | 0            | 1            | 1             |
| <i>Fen Bilgisi Eğitimi (YL) Tezli</i>                       | 1            | 1            | 2             |
| <i>Girişimcilik (YL) Uzaktan Öğretim (Tezsiz)</i>           | 2            | 2            | 4             |
| <i>Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (YL) (Tezli)</i>  | 0            | 1            | 1             |
| <i>Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (YL) (Tezsiz)</i> | 3            | 5            | 8             |
| <i>İktisat (YL) (Zonguldak Karaelmas Ortak)</i>             | 3            | 0            | 3             |
| <i>İnşaat Mühendisliği (YL) (Tezli)</i>                     | 2            | 4            | 6             |
| <i>İşletme (YL) (Tezli)</i>                                 | 2            | 2            | 4             |
| <i>İşletme (YL) (Tezsiz) (U.E)</i>                          | 6            | 20           | 26            |
| <i>Makine Mühendisliği (YL)</i>                             | 0            | 3            | 3             |
| <i>Matematik (YL) (Tezli) (Bülent Ecevit Ün. Ortak)</i>     | 1            | 0            | 1             |
| <i>Matematik Eğitimi (Abant İzzet Baysal Ün.Ortak)</i>      | 1            | 1            | 2             |



|  |           |           |            |
|--|-----------|-----------|------------|
| <i>Metallerji ve Malzeme Mühendisliği (YL)</i>                     | 1         | 1         | 2          |
| <i>Orman Endüstri Mühendisliği (YL) (Tezli)</i>                    | 3         | 3         | 6          |
| <i>Orman Endüstri Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)</i> | 2         | 7         | 9          |
| <i>Orman Mühendisliği (YL) (Tezli)</i>                             | 0         | 2         | 2          |
| <i>Orman Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)</i>          | 2         | 12        | 14         |
| <i>Peyzaj Mimarlığı (YL) (Tezli)</i>                               | 5         | 5         | 10         |
| <i>Tekstil Mühendisliği (YL) (Tezli)</i>                           | 1         | 0         | 1          |
| <i>Temel İslam Bilimleri (YL) (Tezli)</i>                          | 1         | 1         | 2          |
| <i>Türk Dili ve Edebiyatı (YL) (Tezli)</i>                         | 5         | 2         | 7          |
| <i>Yabancılarla Türkçe Öğretimi (YL) (TEZLİ)</i>                   | 2         | 0         | 2          |
| <i>Yaşam Boyu Öğrenme (YL) (Tezli)</i>                             | 2         | 1         | 3          |
| <i>Yönetim Bilişim Sistemleri (YL)(Tezsiz) (U.E)</i>               | 1         | 12        | 13         |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>52</b> | <b>98</b> | <b>150</b> |

### 1.3.5.3. İdari Hizmetler

2020Yılında Müdürlüğümüz idari birimlerinde aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür.

#### 1.3.5.3.1. Enstitü Müdürlüğünün Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Harcama Yetkilisi olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,

#### 1.3.5.3.2. Enstitü Müdür Yardımcılığının Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,
- Enstitü Müdürü tarafından verilecek görevleri yapmak,

- Görevlendirildiği kurul ve komisyonlarla ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Enstitü Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

#### 1.3.5.3.3. Enstitü Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler

Enstitü Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Enstitü Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

#### 1.3.5.3.4. Enstitü Yönetim Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler

Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Enstitü Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Enstitü Müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü Müdürünün, Enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim

Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,

- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

#### 1.3.5.3.5. Enstitü Sekreterliğinin Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitünün idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Enstitü idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu kararlarının Enstitüye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletilmesini sağlamak,
- Enstitü idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Enstitü Müdürüne öneride bulunmak,
- Enstitü yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
- Enstitü idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,
- Resmi evrakları tasdik etmek, evrakların arşivlenmesini sağlamak,
- Gerçekleştirme Görevlisi olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

#### 1.3.5.3.6. Öğrenci İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Mevzuat çerçevesinde; öğrenci alımı ile ilgili ilan metnini hazırlamak ve öğrenci alımlarını gerçekleştirmek.
- Öğrencilerin tüm bilgi ve belgelerini sistem üzerinde ve fiziksel ortamda

dosyalamak, korumak.

- Öğrencilerin ders alma işlemlerini takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Öğrencilerin tüm taleplerini kayıt aşamasından mezun aşamasına kadar mevzuat çerçevesinde takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yapmak, mezuniyetle alakalı tüm belgeleri hazırlamak.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası enstitü ile ilgili taleplerini karşılamak.
- Öğrencilerle ilgili istatistikler hazırlamak, aylık istatistik formlarının çıkarılarak zamanında Rektörlük Makamına gönderilmesini sağlamak, Rektörlük Makamınca istenen her türlü istatistik bilgilerini temin etmek.
- Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek dokümanların tesliminin sağlanması, arşive gönderilmesi gereken evrakın belirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak, arşivdeki tüm belgelerin korunmasını ve saklanmasını sağlamak.
- Akademik ve idari personeller ile öğrencilerin destek taleplerini karşılamak.

#### 1.3.5.3.7. Yazı İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu gündemini hazırlamak ve kararlarını yazmak.
- Enstitü yazışmalarını yapmak.
- Her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek ve arşivlemek.

#### 1.3.5.3.8. İdari ve Mali İşler Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Faaliyet Raporu ve Birim Stratejik Planı ile ilgili iş ve işlemlerde üst yönetim ile birlikte çalışmak.
- Maaş, ek-ders ve sınav ücreti vb ödemelerin yapılması, SGK işlemleri ve birim personelinin özlük işlemlerini gerçekleştirmek.
- Mal ve hizmet satın alma işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli ödemeleri yapmak.
- Taşınır işlemlerini gerçekleştirmek.
- Performans Programı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

### 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüzde;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Yapılan iş ve işlemlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasının sağlanması amacıyla;

Mali yetki ve sorumluluklar, bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmiş, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanabilmesi için görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **2.1.1. Amaçlar**

Enstitümüzün temel amacı, eğitim bilimleri alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yönlendirmek olup bu kapsamda belirlenen amaçlar;

1. Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını arttırmak.
2. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek.
3. Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.
4. Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak.
5. Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmektir.

#### **2.1.2. Hedefler**

Enstitümüzün temel amacı ve diğer alt amaçlarını gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefler aşağıda listelenmiştir;

1. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.
2. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.
3. Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır.
4. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.
5. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.
6. Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.
7. Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.
8. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
9. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.
10. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.
11. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.
12. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **3.1. Malî Bilgiler**

##### **3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü 15.06.2020 tarih ve 2654 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. Mülga birimlere ait 2020 yılı ödenekleri 1. altı aylık harcamalar düşüldükten sonra Temmuz 2020 itibariyle faaliyete geçen Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne devredilerek bu tarihten sonra gerçekleşen uzaktan eğitim ile ikinci öğretime ait öz gelirler 607 – Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adına gelir kaydedilerek harcamalar bu birim üzerinden yapılmıştır.

Harcamaların ve ödeneklerin şeffaf ve anlaşılabilir olmasının sağlanması amacıyla mülga birim ödenek ve harcamaları ile yeni faaliyete geçen Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ödenek ve harcamaları cetvellerde ayrı ayrı gösterilmiştir.

**MÜLGA BİRİM ÖDENEK DURUMLARI**

| <b>BİRİM</b>                      | <b>TERTİP</b>                | <b>KBÖ</b>          | <b>EKLENEN</b>      | <b>DÜŞÜLEN</b>    | <b>TOPLAM ÖDENEK</b> | <b>HARCAMA</b>    | <b>KALAN</b> |
|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| <b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>    | 38.88.04.00-09.4.1.00-2-01.1 | 1.928.000,00        | 0,00                | 1.140.155,00      | 787.845,00           | 787.844,54        | 100%         |
|                                   | 38.88.04.00-09.4.1.00-2-02.1 | 41.000,00           | 0,00                | 15.060,00         | 25.940,00            | 25.939,19         | 100%         |
|                                   | 38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.2 | 1.000,00            | 0,00                | 1.000,00          | 0,00                 | 0,00              | -            |
|                                   | 38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.3 | 19.000,00           | 0,00                | 13.330,00         | 5.670,00             | 5.669,36          | 100%         |
|                                   | 38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.5 | 1.000,00            | 19,00               | 281,00            | 738,00               | 738,00            | 100%         |
|                                   | 38.88.04.00-09.4.1.00-2-03.7 | 500,00              | 0,00                | 500,00            | 0,00                 | 0,00              | -            |
|                                   | 38.88.04.00-09.4.1.14-2-01.1 | 22.000,00           | 14.750,00           | 5.343,00          | 31.407,00            | 31.406,49         | 100%         |
|                                   | 38.88.04.00-09.4.1.14-2-03.2 | 9.855,00            | 5.895,00            | 15.750,00         | 0,00                 | 0,00              | -            |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>2.022.355,00</b>          | <b>20.664,00</b>    | <b>1.191.419,00</b> | <b>851.600,00</b> | <b>851.597,58</b>    | <b>100%</b>       |              |
| <b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>  | 38.88.06.04-09.4.1.00-2-01.1 | 1.445.000,00        | 0,00                | 781.500,00        | 663.500,00           | 663.499,93        | 100%         |
|                                   | 38.88.06.04-09.4.1.00-2-02.1 | 46.000,00           | 0,00                | 22.789,00         | 23.211,00            | 23.210,11         | 100%         |
|                                   | 38.88.06.04-09.4.1.00-2-03.2 | 1.000,00            | 0,00                | 1.000,00          | 0,00                 | 0,00              | -            |
|                                   | 38.88.06.04-09.4.1.00-2-03.3 | 13.000,00           | 0,00                | 11.070,00         | 1.930,00             | 1.929,65          | 100%         |
|                                   | 38.88.06.04-09.4.1.00-2-03.5 | 1.000,00            | 0,00                | 122,00            | 878,00               | 877,55            | 100%         |
|                                   | 38.88.06.04-09.4.1.00-2-03.7 | 500,00              | 0,00                | 500,00            | 0,00                 | 0,00              | -            |
|                                   | 38.88.06.04-09.4.1.14-2-01.1 | 21.500,00           | 71.550,00           | 5.465,00          | 87.585,00            | 87.584,81         | 100%         |
|                                   | 38.88.06.04-09.4.1.14-2-03.2 | 9.500,00            | 30.550,00           | 40.050,00         | 0,00                 | 0,00              | -            |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>1.537.500,00</b>          | <b>102.100,00</b>   | <b>862.496,00</b>   | <b>777.104,00</b> | <b>777.102,05</b>    | <b>100%</b>       |              |
| <b>Eğitim Bilimleri Enstitüsü</b> | 38.88.06.05-09.4.1.00-2-01.1 | 1.018.000,00        | 0,00                | 575.289,00        | 442.711,00           | 442.710,81        | 100%         |
|                                   | 38.88.06.05-09.4.1.00-2-02.1 | 36.000,00           | 0,00                | 16.403,00         | 19.597,00            | 19.596,72         | 100%         |
|                                   | 38.88.06.05-09.4.1.00-2-03.2 | 2.000,00            | 0,00                | 2.000,00          | 0,00                 | 0,00              | -            |
|                                   | 38.88.06.05-09.4.1.00-2-03.3 | 10.000,00           | 0,00                | 7.854,00          | 2.146,00             | 2.145,43          | 100%         |
|                                   | 38.88.06.05-09.4.1.00-2-03.5 | 500,00              | 0,00                | 480,00            | 20,00                | 19,82             | 99%          |
|                                   | 38.88.06.05-09.4.1.07-2-01.1 | 4.000,00            | 4.505,00            | 8.505,00          | 0,00                 | 0,00              | -            |
|                                   | <b>TOPLAM</b>                | <b>1.070.500,00</b> | <b>4.505,00</b>     | <b>610.531,00</b> | <b>464.474,00</b>    | <b>464.472,78</b> | <b>100%</b>  |

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖDENEK CETVELİ**

| <b>TERTİP</b>  | <b>KBÖ</b>  | <b>EKLENEN</b>      | <b>DÜŞÜLEN</b>    | <b>TOPLAM ÖDENEK</b> | <b>HARCAMA</b>      | <b>HARCAMA ORANI</b> |
|--|-------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 38.88.06.07-09.4.1.00-2-01.1<br><i>Personel Giderleri</i>  | 0,00        | 2.496.944,00        | 625.161,00        | 1.871.783,00         | 1.871.782,01        | 100,00%              |
| 38.88.06.07-09.4.1.00-2-01.4<br><i>Geçici Personel Giderleri</i>                                   | 0,00        | 2.500,00            | 2.500,00          | 0,00                 | 0,00                | -                    |
| 38.88.06.07-09.4.1.00-2-02.1<br><i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>                                  | 0,00        | 54.252,00           | 33.990,00         | 20.262,00            | 20.261,88           | 100,00%              |
| 38.88.06.07-09.4.1.00-2-02.4<br><i>Geçici Personel SGK Devlet Primi Giderleri</i>                  | 0,00        | 700,00              | 700,00            | 0,00                 | 0,00                | -                    |
| 38.88.06.07-09.4.1.00-2-03.2<br><i>Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</i>                    | 0,00        | 4.000,00            | 0,00              | 4.000,00             | 0,00                | 0,00%                |
| 38.88.06.07-09.4.1.00-2-03.3<br><i>Yolluklar</i>   | 0,00        | 32.254,00           | 0,00              | 32.254,00            | 1.326,93            | 4,11%                |
| 38.88.06.07-09.4.1.00-2-03.5<br><i>Hizmet Alımları</i>   | 0,00        | 1.283,00            | 0,00              | 1.283,00             | 1.229,25            | 95,81%               |
| 38.88.06.07-09.4.1.00-2-03.7<br><i>Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri</i> | 0,00        | 1.000,00            | 1.000,00          | 0,00                 | 0,00                | -                    |
| 38.88.06.07-09.4.1.07-2-01.1<br><i>Personel Giderleri</i>  | 0,00        | 14.175,00           | 0,00              | 14.175,00            | 395,42              | 2,79%                |
| 38.88.06.07-09.4.1.14-2-01.1<br><i>Personel Giderleri</i>  | 0,00        | 169.495,00          | 0,00              | 169.495,00           | 100.398,32          | 59,23%               |
| 38.88.06.07-09.4.1.14-2-03.2<br><i>Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</i>                    | 0,00        | 123.808,00          | 0,00              | 123.808,00           | 0,00                | 0,00%                |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>0,00</b> | <b>2.900.411,00</b> | <b>663.351,00</b> | <b>2.237.060,00</b>  | <b>1.995.393,81</b> | <b>89,20%</b>        |



**KESİN MİZAN**

| <i>Muhasebe Birimi</i> | 8150449452 - Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |                      |                      | <i>Başlangıç Tarihi</i> | 01.01.2020          |
|------------------------|---|----------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|
| <i>Kamu İdaresi</i>    | Türkiye Cumhuriyeti Bartın Üniversitesi                               |                      |                      | <i>Bitiş Tarihi</i>     | 31.12.2020          |
| <i>Harcama Birimi</i>  | 6091022334 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (Bartın - Bartın Merkez)     |                      |                      | <i>Borç Kalan</i>       |                     |
| <i>Hesap</i>           | <i>Hesap Adı</i>  | <i>Borç</i>          | <i>Alacak</i>        | <i>Borç Kalan</i>       | <i>Alacak Kalan</i> |
| 102                    | Banka Hesabı  | 1.787.944,50         | 1.787.944,50         | -                       | -                   |
| 103                    | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )                      | 1.787.944,50         | 1.787.944,50         | -                       | -                   |
| 140                    | Kişilerden Alacaklar Hesabı   | 580,23               | 580,23               | -                       | -                   |
| 150                    | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı   | 43.983,14            | 4.199,76             | 39.783,38               | -                   |
| 162                    | Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabı                                   | 18.291,80            | -                    | 18.291,80               | -                   |
| 253                    | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı                                      | 20.887,85            | 761,10               | 20.126,75               | -                   |
| 255                    | Demirbaşlar Hesabı  | 234.435,85           | 73.384,55            | 161.051,30              | -                   |
| 257                    | Birikmiş Amortismanlar Ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)        | 74.145,63            | 255.173,67           | -                       | 181.028,04          |
| 333                    | Emanetler Hesabı  | 81.555,61            | 81.555,61            | -                       | -                   |
| 360                    | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı                                       | 215.644,51           | 441.265,17           | -                       | 225.620,66          |
| 361                    | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı                           | 40.295,39            | 40.295,39            | -                       | -                   |
| 362                    | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı        | 77,25                | 77,25                | -                       | -                   |
| 511                    | Birimler Arası İşlemler Hesabı  | 413.302,36           | 2.005.055,48         | -                       | 1.591.753,12        |
| 600                    | Gelirler Hesabı   | -                    | 236.245,26           | -                       | 236.245,26          |
| 630                    | Giderler Hesabı   | 1.995.393,85         | -                    | 1.995.393,85            | -                   |
| 800                    | Bütçe Gelirleri Hesabı  | -                    | 236.245,23           | -                       | 236.245,23          |
| 805                    | Gelir Yansıtma Hesabı   | 236.245,23           | -                    | 236.245,23              | -                   |
| 830                    | Bütçe Giderleri Hesabı  | 1.995.393,81         | -                    | 1.995.393,81            | -                   |
| 835                    | Gider Yansıtma Hesapları  | -                    | 1.995.393,81         | -                       | 1.995.393,81        |
| 900                    | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı                                  | 663.351,00           | 2.900.411,00         | -                       | 2.237.060,00        |
| 902                    | Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı                                       | .900.411,00          | 663.351,00           | 2.237.060,00            | -                   |
| 903                    | Kullanılacak Ödenekler Hesabı   | 2.900.411,00         | 2.658.744,81         | 241.666,19              | -                   |
| 904                    | Ödenekler Hesabı  | 663.351,00           | 2.900.411,00         | -                       | 2.237.060,00        |
| 905                    | Ödenekli Giderler Hesabı  | 1.995.393,81         | -                    | 1.995.393,81            | -                   |
| <b>TOPLAM</b>          |   | <b>18.069.039,32</b> | <b>18.069.039,32</b> | <b>8.940.406,12</b>     | <b>8.940.406,12</b> |

### 3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim kesin mizanı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün Temmuz 2020 itibariyle faaliyete geçtiğinden 2020 yılı ikinci altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile birim faaliyetlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını teminen birimimizce işlemlerin gerçekleştirilmesi sırasında gerekli kontroller azami bir şekilde yapılmaktadır. Üniversitemiz mali hizmetler birimi ve Sayıştay denetimleri sırasında Enstitümüz işlemlerinden kamu zararına, usulsüzlüklere yol açacak herhangi bir uygulama belirlenmemiştir.

### 3.1.4. Diğer Hususlar

Enstitümüz faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan mal veya hizmetlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu zararlarının önlenmesi amacıyla öncelikle üniversitemiz birimlerinden ihtiyaçlarımız temin edilmektedir. 2020 yılı Temmuz ayından önce ayrı birer birim olarak faaliyet gösteren Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsünün kapatıldıktan sonra bu birimlerde kullanım ömrünü tamamlamamış demirbaşlar ile makine ve teçhizatlar da ihtiyacı olan üniversitemiz birimlerine devredilmiştir.

## 3.2. Performans Bilgileri

### 3.2.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Program Adı</b>         | : Yükseköğretim Hizmetleri   |
| <b>Programın Amacı</b>     | : Uluslararası Standartlarda, Bilimsel Temelli Yükseköğretim Hizmeti Sunulması |
| <b>Anahtar Göstergeler</b> | :  |
|                            | 1- Yüksek öğretimde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı                |
|                            | 2- Yükseköğretim kontenjan doluluk oranı                                       |
|                            | 3- Yükseköğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı                           |
|                            | 4- Yükseköğretimde okullaşma oranı   |

**Alt Program Adı** : Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim

**Alt Program Hedefi** : Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

#### 3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Bartın Organize Sanayi Bölge Müdürü Oğuzhan KASAPOĞLU katılımı ile Organize Sanayi Bölgesinin Bartın'a Katkıları Sosyal Konuşmalar-2 kapsamında tartışıldı.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Bahar Dönemi ile 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Enstitümüze kaydolan öğrencilerimiz ile hem yüz yüze hem de olarak uzaktan eğitim kapsamında çevrimiçi olarak oryantasyon programları düzenlendi.

Enstitümüz Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalında “*Şehir ve Bölge Planlama*” alanında 3, Orman Mühendisliği Anabilim Dalında “*Sürdürülebilir Ormanlık*” alanında 3 ve Makine Mühendisliği Anabilim Dalında “*İleri ve Akıllı İmalat*” alanında 3 olmak üzere 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamında toplam 9 doktora öğrencisi alınma talebinde bulunulmuş olup Orman Mühendisliği Anabilim Dalında “*Sürdürülebilir Ormanlık*” alanında 3 doktora öğrencisi alınmıştır.

Enstitümüz hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi, birim içi iletişimin sağlanması amacıyla COVID-19 pandemi koşulları da gözetilerek Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ile idari personel toplantıları düzenlenmiş, Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurullarında en az bir idari personelimiz de katılımcı-gözlemci olarak yer almıştır.

Belirlenmiş iş süreçlerine uygun çalışmalar yapılmıştır.

Enstitümüz bünyesinde Bartın Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi, Uluslararası Fen Bilimleri Dergisi, Yönetim Ekonomi Edebiyat İslami ve Politik Bilimler Dergisi olmak üzere eğitim, fen ve sosyal bilimler alanında üç ayrı uluslararası hakemli bir dergi olup Türkçe veya İngilizce yazılmış bilimsel çalışmaları içermekte olup Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda 2 kez yayımlanmaktadır.

Eğitim Araştırmaları Dergisinde eğitim, öğretim ve öğrenme temelinde her türlü bilimsel çalışma yayımlanmaktadır. Bu kapsamda dergide okul öncesinden yetişkin eğitime kadar formal, informal ve algın eğitime vurgu yapan özgün, alana katkı sağlayıcı; nitel, nicel ve karma araştırmalara yer verilmektedir.

Doğa ve uygulamalı bilimlerde çalışmalara yer veren Uluslararası Fen Bilimleri Dergisi bu alanlardaki gelişmeleri yenilikleri yakından takip etmekte ve çalışmalarını yayımlamaktadır.

Sosyal bilimler alanında akademik standartlarda araştırma makalesi, derleme makale, örnek olay, kitap tanıtımı çalışmalarını yayımlayan Yönetim Ekonomi Edebiyat İslami ve Politik Bilimler Dergisi bu alana önemli katkılar sağlamaktadır.

### 3.2.1.2. Proje Bilgileri

Enstitümüz öğrencilerinin lisansüstü tezleriyle ilgili yaptıkları çalışmalar kapsamında projeye dönüştürülen ve üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünce desteklenen projeleri;

#### 2020 YILINDA YÜRÜTÜLEN LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (Doktora)

| Proje No        | Proje Adı   | Yürütücü                 |
|-----------------|---|--------------------------|
| 2020-SOS-CD-001 | Probleme Dayalı STEM Uygulamalarının Öğrencilerin STEM'e İlişkin Tutumlarına, Öz Düzenleme Becerilerine ve Biliş Üstü Yetilerine Etkisi | Prof. Dr. Nuriye Semerci |

#### 2020 YILINDA KABUL EDİLEN LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (Yüksek Lisans)

| Kabul Yılı | Proje Adı   | Yürütücü                             |
|------------|---|--------------------------------------|
| 2020       | Bartın yöresinde yetişen Kestane meyve kabuklarındaki fenolik bileşiklerin derin ötektik çözücülerle eldesi.                      | Doç. Dr. Ayben Kılıç Pekgözlü        |
| 2020       | Kolemanit ve Kolemanit Atıklarının Kendiliğinden Yerleşen Betonların Reolojik ve Sertleşmiş Özelliklerine Etkilerinin İncelenmesi | Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yasin Durgun |
| 2020       | Alçı – Kireç – Puzolan Esaslı Harçlarda Bazı Atık Kireç Kaynaklarının Kullanılabilirliğinin İncelenmesi                           | Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yasin Durgun |

**2020 YILINDA YÜRÜTÜLEN LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (Yüksek Lisans)**

| <b>Proje No</b> | <b>Proje Adı</b>   | <b>Yürütücü</b>                       |
|-----------------|--|---------------------------------------|
| 2017-FEN-CY-008 | Kök Anatomisi İle Erozyon Miktarının Belirlenmesi: Seben-Mudurnu-Göynük Hattında Örnek Çalışma   | Prof. Dr. Barbaros YAMAN              |
| 2018-FEN-CD-001 | Lignoselülozik Maddelerden Değerli Kimyasalların Üretimi   | Doç. Dr. Ayben KILIÇ PEKGÖZLÜ         |
| 2018-FEN-CD-002 | Biyopolimer Odun Plastik Kompozitlerinin Hazırlanması Ve Karakterizasyonu  | Doç. Dr. Deniz AYDEMİR                |
| 2019-FEN-CY-002 | Karaçam (Pinus Nigra) Gövde Odunu Ve Budaklarındaki Stilbenlerin Derin Ötektik Çözücülerle (Döç) Geri Kazanılması  | Doç. Dr. Ayben KILIÇ PEKGÖZLÜ         |
| 2019-FEN-CY-003 | Sürdürülebilir Tarım ve Kırsal Kalkınma Kapsamında Lavanta Tarımı-Ekoturizm İlişkisi: Isparta İli Kuyucak Köyü Örneği  | Prof. Dr. Sebahat AÇIKSÖZ             |
| 2019-FEN-CY-004 | Ekokentler ve Bartın Kentinin Ekokent Olabilirliği Üzerine Bir Araştırma   | Doç. Dr. Nurhan KOÇAN                 |
| 2019-FEN-CY-005 | Drosophila Melanogaster’De Trifluraline Karşı Aleo Vera Uygulamasının Koruyucu Etkisinin Çeşitli Parametrelerle Belirlenmesi                                   | Dr. Öğr. Üyesi Fahriye ZEMHERİ NAVRUZ |
| 2019-FEN-CY-006 | Kömür Madenciliği Atığı İçeren Tuğla Üretimi Ve Karakterizasyonu   | Dr. Öğr. Üyesi Gülfem Binal           |
| 2019-FEN-CY-007 | Bartın İlinde Ceviz Zararlısı Garella Musculana (Erschov, 1874)’Nın Biyolojisi Ve Doğal Düşmanlarının Belirlenmesi   | Dr. Öğr. Üyesi Yafes YILDIZ           |
| 2019-FEN-CD-001 | Stratejik Mekansal Planlama Bağlamında Alan Kullanım Değişiminin Saptanması Ve Değerlendirilmesi: Riva (İstanbul) Örneği                                       | Doç. Dr. Canan CENGİZ                 |
| 2019-SOS-CY-001 | Matematik Öğretmeni Adaylarının Geometri Öğrenme Alanına İlişkin Kavram Yanılgılarının Dijital Kavram Haritaları İle Giderilmesi                               | Dr. Öğr. Üyesi Burçin GÖKKURT ÖZDEMİR |
| 2020-FEN-CY-001 | Farklı Uçucu Kül Tiplerinin Kendiliğinden Yerleşen Betonların Reolojik ve Sertleşmiş Özelliklerine Etkileri  | Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yasin DURGUN  |
| 2020-FEN-CY-002 | Inconel 718 süperalaşımının Minimum Miktarla Yağlama Yöntemi (MQL) Kullanılarak Frezelenmesinde Farklı Nano Akışkanların İşlenebilirliğe Etkisinin İncelenmesi | Dr. Öğr. Üyesi Bilal KURŞUNCU         |
| 2020-FEN-CY-003 | Akarsu Ağız Bölgesinde Bulunan Su Yapılarına Dalga Etkisi  | Dr. Öğr. Üyesi Ercan GEMİCİ           |
| 2020-SOS-CY-001 | STEM Etkinliklerinin 8. Sınıf Öğrencilerinin Matematiksel Modelleme Becerilerini Geliştirmeye Etkisi: Bir Eylem Araştırması                                    | Doç. Dr. Burçin GÖKKURT ÖZDEMİR       |
| 2020-SOS-CY-002 | Matematik Öğretmeni Adaylarının Ondalık Gösterim Konusunda Pedagojik Alan Bilgilerinin Geliştirilmesinde Ders İmeci Uygulaması                                 | Doç. Dr. Burçin GÖKKURT ÖZDEMİR       |
| 2020-SOS-CY-003 | 6. Sınıf Öğrencilerinin Ondalık Gösterim Konusundaki Kavram Yanılgılarının 5e Modeline Göre Tasarlanan Dijital Kavram Karikatürleri İle Giderilmesi            | Doç. Dr. Burçin GÖKKURT ÖZDEMİR       |
| 2020-SOS-CY-004 | Elit Karate Sporcularının Kata Eğitiminde Stil Farklılıklarının Antrometrik ve Motorik Özellikleri Açısından İncelenmesi                                       | Doç. Dr. Ali ÖZKAN                    |

### 3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

15.06.2020 tarih ve 2654 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ile Sosyal Bilimler Enstitüleri kapatılarak lisansüstü eğitim tek bir çatı altında birleştirilmiş ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur.

Kapatılan birimlerdeki toplam 31 anabilim dalı, yüksek lisans düzeyinde tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim programları ile doktora programları ile eğitim hizmeti vermeye devam etmektedir. 2020 yılında; Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Türkçe, Resim-İş, Felsefe ve Din Bilimleri bölümünde yüksek lisans düzeyinde program açma, Hemşirelik Anabilim Dalı (Cerrahi Hemşirelik Yüksek Lisans Programı), Disiplinler arası Sürdürülebilir Kentsel Tasarım, Disiplinler arası Sürdürülebilir Tarım Anabilim Dalı çalışmaları yapılmış olup ilgili programların dosya işlemleri hala devam etmektedir.

Dünya genelinde eğitimi durma noktasına getiren COVID-19 pandemi koşullarından Enstitümüz de etkilense de kısa bir süre içerisinde Uzaktan Eğitim Sistemleri hızla entegre edilerek öğrencilerimize yüz yüze eğitimde verilen eğitim seviyesinde eğitim verilmiş, bu süreçte 161 öğrencimiz mezun olmuştur. 2021 yılında da devam eden bu sağlık krizini fırsata çevirebilmek adına Üniversitemiz ve Enstitümüzce gerekli önlemler alınmıştır.

#### 3.2.2.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

| <i>Amaç (A1)</i>  | <i>Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak</i>                     |
|---|---|
| <i>Hedef (H1.2)</i>   | <i>Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.</i>                             |
| <i>Performans Göstergeleri</i>  | <i>Gerçekleşen Değer</i>  |
| <i>Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı</i> | 5   |
| <i>Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı</i>   | 24  |
| <i>Hedef (H1.4)</i>   | <i>Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.</i> |
| <i>Performans Göstergeleri</i>  | <i>Gerçekleşen Değer</i>  |
| <i>Lisansüstü düzeyde danışman başına düşen öğrenci sayısı</i>                      | 6   |
| <i>Öğrencilerin idari personel hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)</i>             | 2020 yılı verileri henüz yayımlanmamıştır.  |
| <i>Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)</i>       | 2020 yılı verileri henüz yayımlanmamıştır.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Amaç (A2)</b>   | <b>Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek</b> |
| <b>Hedef (H2.4.)</b>                                       | <b>Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır.</b>             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                             | <b>Gerçekleşen Değer</b>  |
| Lisansüstü öğrenci oranı (%)                               | 6%  |
| Yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilerin sayısı | 150   |
| Doktora programlarını tamamlayan öğrencilerin sayısı       | 11  |
| Disiplinler arası lisansüstü program sayısı                | 3   |
| Lisansüstü öğrencilerin yaptığı yayın sayısı               | 57  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Amaç (A3)</b>   | <b>Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak</b> |
| <b>Hedef (H3.1.)</b>   | <b>Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek</b>                               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Gerçekleşen Değer</b>   |
| Özel sektöre yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı                        | 3  |
| Yenilik ve girişimcilik temalı ders sayısı                                   | 38   |
| <b>Hedef (H3.4.)</b>   | <b>Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.</b>             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Gerçekleşen Değer</b>   |
| Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 0  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Amaç (A4)</b>                                 | <b>Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak</b> |
| <b>Hedef (H4.1.)</b>                             | <b>Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.</b>     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                   | <b>Gerçekleşen Değer</b>   |
| Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı       | 0  |
| <b>Hedef (H4.4.)</b>                             | <b>Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.</b>       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                   | <b>Gerçekleşen Değer</b>   |
| Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı          | 3  |
| Bölgeye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı | 5  |

**Amaç (A5) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek**

|  |   |
|--|---|
| <b>Hedef (H5.1.)</b>   | <b>Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.</b>         |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                   | <b>Gerçekleşen Değer</b>  |
| Mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı                    | 865   |
| <b>Hedef (H5.3.)</b>   | <b>Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                   | <b>Gerçekleşen Değer</b>  |
| Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı | 33  |
| Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı    | 4   |
| Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı           | 0   |

**Hedef (H5.4.) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.**

|  |   |
|--|---|
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Gerçekleşen Değer</b>                                  |
| Yazılı, görsel ve sosyal medyada üniversite ile ilgili yer alan haber sayısı | 3   |
| <b>Hedef (H5.5.)</b>   | <b>Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Gerçekleşen Değer</b>                                  |
| Belirlenmiş iş süreçleri sayısı  | 85  |

### 3.2.2.2. Performans Denetim Sonuçları

### 3.2.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020 yılının birinci altı aylık döneminde üç ayrı birim olarak faaliyet gösteren enstitülerin ikinci altı ay itibariyle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı ile tek bir çatı altında toplanması ile 2021 yılında Enstitümüz için Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında 2021-2023 dönemini kapsayan 3 yıllık birim stratejik planı hazırlıklarına başlanmıştır.

Eğitim bilimleri, fen bilimleri ve sosyal bilimler alanında eğitim hizmeti vermekte olan Enstitümüz için günün gereklerine ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap verecek bir stratejik yön haritamızı belirleyecek bir plan uygulamaya konulacaktır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi kapsamında Üniversitemiz Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları alanında ihtisaslaşma çalışmalarına alınmıştır. Stratejik plan hazırlık aşamasında



misyon farklılaşması ile ilgili hedefler ve performans göstergeleri de yerini alacaktır. Söz konusu proje kapsamında Enstitümüzde Akıllı Sistemler Mühendisliği Anabilim Dalı, Bölgesel Kalkınma İktisadı Anabilim Dalı kurularak ilk öğrencilerimiz 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde eğitime başlamışlardır.

#### **3.2.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2020 yılı Performans Programı Gerçekleşme Göstergeleri izlenerek, hazırlanan veriler altışar aylık dönemler itibarıyla “Süreç Performans İzleme Karnesi (SPİK)” aracılığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **4.1. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları**

Enstitülerin birleşmesi kararı 2020 yılı içerisinde verilmiş olup her bir birimin stratejik planlarında birleşme ile ilgili riskler ele alınmamıştır. Birleşme sürecinde mülga birimlerdeki personelin bir bölümü kurumun diğer birimlerine nakledilerek iş yükü ve yoğunluğu aynı olmasına rağmen insan kaynakları büyük ölçüde azaltılmıştır. Açılması planlanan yeni programlar insan kaynaklarına olan bu ihtiyacı daha da artırmaktadır. Bu kapsamda, hizmetin verimli ve güvenilir bir şekilde devamının sağlanabilmesi adına iş güvenliği ve sağlığı koşulları da göz önünde bulundurularak insan kaynakları planlaması için ilgili birimler ile görüşmeler başlatılmıştır.

#### **4.2. Üstünlükler**

- Lisansüstü programlarında öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısının yüksek olması.
- Enstitümüz anabilim dallarının genç, dinamik ve nitelikli öğretim üyelerine sahip olması.
- Bilimsel araştırma projeleri kapsamında üretilen tez sayısının yüksek olması.
- Ders müfredatının dinamik olması.
- Eğitim bilimleri, fen bilimleri ve sosyal bilimler alanında çok sayıda anabilim dalını bünyesinde barındırması.
- Enstitümüz öğrencilerinin Üniversitemiz kütüphane veri tabanı erişimine ulaşabilmesi.
- Enstitümüzün öğrenci merkezli hizmet anlayışını benimsemiş olması
- Uzaktan öğretim programlarının yer alması.
- Üniversitemizin AR-GE, TÜBİTAK vb. çalışmalarına verdiği önem, akademik personelin araştırma projelerine katılım isteklendirmelerinin yüksek olması

#### **4.3. Zayıflıklar**

- Enstitümüze ait derslik, toplantı salonu, seminer salonu, kütüphane vb. eğitim alanının bulunmaması
- Enstitümüzdeki idari personel eksikliği.
- Tez inceleme personeli yetersizliği.
- Bazı anabilim dallarında yeterli sayıda öğretim üyesi olmaması.

- Anabilim dallarına ait laboratuvarların yetersizliği.
- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması.
- Dış paydaşlarla işbirliğinin yetersizliği.
- Sanayiye yönelik yapılan tez sayılarının az olması.
- Akademik personelin haftalık ders yüklerinin fazla olması.
- Nitelikli öğrenci adaylarını Üniversiteye çekmekte yaşanan zorluklar

#### 4.4. Değerlendirme

Enstitümüz, aktif 31 anabilim dalı ile eğitim bilimleri, fen bilimleri ve sosyal bilimler alanında eğitim hizmeti vermekte olup açılması planlanan yeni programları ile sağlık bilimleri alanında da eğitim hayatında yer alacaktır. Genç, dinamik ve nitelikli öğretim üyeleri, deneyimli yöneticileri ve işinde uzman idari personeli ile mesleki yeterliliğe sahip nitelikli araştırmacılar yetiştirecektir.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020 yılı faaliyetlerini değerlendirdiğimizde, Enstitümüzün amaçlarına ulaşabilmesi için 2021-2023 döneminde stratejik hedef ve göstergelerimizi belirlerken zayıf yönlerimizi güçlendirecek ve içinde bulunduğumuz fırsatları değerlendirecek önlemler dikkate alınmaktadır.

Bu süreçte;

- Farklı alanlardaki bilgiyi bir araya getirerek problemlere farklı açılardan yaklaşılmasını hedefleyen disiplinlerarası programların artırılması,
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK işbirliği ile üniversitelerin bölgesel ekonomiye ve sosyal yapıya etkilerinin artırılması amacıyla başlattığı Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi kapsamında “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” alanında yapılan lisansüstü araştırmaların teşvik edilmesi,
- SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki uluslararası dergilerde makalesi yayımlanan lisansüstü öğrenciler taltif ve teşvik edilerek lisansüstü araştırmaların niteliğinin artırılması,
- Tüm paydaşlarımızın Enstitümüz hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanabilmesi, eğitim ve araştırma için uygun ortamların sağlanabilmesi için Enstitü fiziki alt yapısı ile insan kaynaklarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.