

08.01.2025

FAALİYET RAPORU

2024 YILI

T.C. BARTIN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	iii
I. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	4
1.1.1. Misyon.....	4
1.1.2. Vizyon	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1.2.1. Enstitü Müdürü.....	4
1.2.2. Enstitü Kurulu	4
1.2.3. Enstitü Yönetim Kurulu	6
1.2.4. İdari ve Mali İşler.....	6
1.2.4.1. Harcama Yetkilisi.....	6
1.2.4.2. Gerçekleştirme Görevlisi.....	6
1.2.4.3. Taşınır Kayıt Yetkilisi	7
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1.3.1. Fiziksel Yapı	7
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
1.3.3.1. Eğitim Alanları	7
1.3.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları.....	8
1.3.3.3. Hizmet Alanları	8
1.3.3.4. Ambar ve Arşiv Alanları	8
1.3.3.5. Teknolojik Kaynaklar.....	8
1.3.3.6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
1.3.4. İnsan Kaynakları	9
1.3.4.1. Akademik Personel.....	9
1.3.4.1.1. Akademik Personel Sayısı.....	9
1.3.4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
1.3.4.2. İdari Personel.....	9
1.3.4.2.1. İdari Personel Sayısı.....	9
1.3.4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	9
1.3.4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri	10
1.3.4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	10
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	10
1.3.5.1. Lisansüstü Öğrenci Sayıları (Ocak 2022 itibariyle)	10
1.3.5.2. 2021 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	12
1.3.5.3. İdari Hizmetler	13
1.3.5.3.1. Enstitü Müdürlüğünün Yaptığı İş ve İşlemler	13

1.3.5.3.2.	Enstitü Müdür Yardımcılığının Yaptığı İş ve İşlemler.....	13
1.3.5.3.3.	Enstitü Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler.....	14
1.3.5.3.4.	Enstitü Yönetim Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler.....	14
1.3.5.3.5.	Enstitü Sekreterliğinin Yaptığı İş ve İşlemler	15
1.3.5.3.6.	Öğrenci İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler.....	15
1.3.5.3.7.	Yazı İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler	16
1.3.5.3.8.	İdari ve Mali İşler Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler.....	16
1.3.6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	17
2.1.	İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
2.1.1.	Amaçlar	17
2.1.2.	Hedefler.....	17
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
3.1.	Malî Bilgiler	18
3.1.1.	Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
3.1.2.	Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3.1.3.	Mali Denetim Sonuçları	22
3.1.4.	Diğer Hususlar.....	22
3.2.	Performans Bilgileri	22
3.2.1.	Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	22
3.2.1.1.	Faaliyet Bilgileri.....	22
3.2.1.2.	Proje Bilgileri	24
3.2.2.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
3.2.2.1.	Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	26
3.2.2.2.	Performans Denetim Sonuçları	27
3.2.3.	Stratejik Planın Değerlendirilmesi	27
3.2.4.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	28
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
4.1.	Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	28
4.2.	Üstünlükler.....	28
4.3.	Zayıflıklar.....	28
4.4.	Değerlendirme.....	29
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	29



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitüler alanında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeleri ve yayınları yakından takip eden nitelikli araştırmacılar yetiştiren, bünyesindeki Anabilim Dalları arasında koordinasyon ve eşgüdümü sağlayan, güncel konularda toplumun beklentisine cevap verecek araştırmalara fırsat vererek yeni programlar plânlayan, lisansüstü eğitimi yaptıran akademisyenleri daha başarılı çalışmalara teşvik eden önemli bilim merkezleridir.

Bartın Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü 15.06.2021 tarih ve 2654 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. Enstitümüzün temel görevi nitelikli insan kaynağı yetiştirmek, ülkemizin en değerli varlığı ve beşeri sermayesi olan gençleri geleceğe hazırlamak, uluslararası alanda rekabet edebilir bilim uzmanları ve doktorları yetiştirmek, bilimsel araştırma ve çalışmalar yaparak öncelikle bulunduğumuz çevreden başlamak üzere kaynakları harekete geçirmektir.

Enstitümüzün amacı; ülkemizin ihtiyacı olan üstün kalitede, insan kaynağı yetiştirmenin yanı sıra, bilimsel çalışma ve araştırma kadroları oluşturmak, bu kadrolara uluslararası bilgi platformunda seçkin bir yer kazandırmak, ülkemizin geleceğine yön verecek üstün nitelikli ve donanımlı bilim insanları yetiştirmektir.

Prof. Dr. M. Sabri GÖK
Enstitü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü 15.06.2020 tarih ve 2654 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. Enstitümüz bünyesinde yüksek lisans düzeyinde tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim programları ile doktora programlarını barındıran 40 anabilim dalı bulunmaktadır.

<i>ANABİLİM DALI</i>	<i>PROGRAM</i>
<i>Akıllı Sistemler Mühendisliği Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Arkeoloji Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı</i>	Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı
	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı (I. Öğretim) (Pasif)
	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı (II. Öğretim) (Pasif)
<i>Bilgi ve Belge Yönetimi</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Bilgi ve Lojistik Yönetimi (Disiplinlerarası)</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Biyoloji Anabilim Dalı</i>	Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı (Pasif)
<i>Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Tezsiz Yüksek Lisans Programı
<i>Biyoteknoloji Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Bölgesel Kalkınma İktisadı (Disiplinlerarası)</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı</i>	Eğitim Programları ve Öğretim Doktora Programı
	Eğitim Programları ve Öğretim Ortak Doktora Programı (Pasif)
	Eğitim Programları ve Öğretim Tezli YL Programı (I. Öğretim)
	Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz YL Programı (II. Öğretim)
	Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz YL Programı
	Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Tezli YL Programı
	Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Tezsiz YL Programı (I. Öğretim)
	Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Tezsiz YL Programı (II. Öğretim)
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli YL Programı	
<i>Felsefe Anabilim Dalı</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı</i>	Din Bilimleri Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Girişimcilik Anabilim Dalı</i>	Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
<i>Güzel Sanatlar Eğitimi</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Hemşirelik Anabilim Dalı</i>	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Tezli YL Programı
	İç Hastalıklar Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı
	Halk Sağlığı Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>İktisat Anabilim Dalı</i>	Ortak Tezli YL Programı (Pasif)
	Ortak Doktora Programı (Pasif)
	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı</i>	Doktora Programı

	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>İşletme Anabilim Dalı</i>	Doktora Programı
	Muhasebe ve Finansman Tezli YL Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
<i>Makine Mühendisliği Anabilim Dalı</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Matematik Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı (Pasif)
	Doktora Programı
<i>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı</i>	Fen Bilgisi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı
	Fen Bilgisi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı
	Fen Bilgisi Eğitimi Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı (Pasif)
	Matematik Eğitimi Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı (Pasif)
<i>Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Moleküler Biyoteknoloji ve Genetik Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı (Pasif)
<i>Orman Mühendisliği Anabilim Dalı</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
	Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı (Pasif)
<i>Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı</i>	Doktora Programı
<i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı</i>	Tezli YL Programı
	Ortak Doktora Programı (Pasif)
<i>Sosyal Hizmet Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Sosyoloji Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Tarih Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Temel Eğitim Anabilim Dalı</i>	Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı
	Sınıf Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı
<i>Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı</i>	Doktora Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı</i>	Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Uluslararası Ticaret ve Lojistik(Disiplinlerarası)</i>	Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı
	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Yabancılarla Türkçe Öğretimi Anabilim Dalı(Disiplinlerarası)</i>	Tezli Yüksek Lisans Programı
<i>Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı</i>	Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Enstitünün kuruluş amacı; lisansüstü eğitim faaliyetleri ile yasal mevzuatında belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Genel Kazanımlarımız;

- Düşünebilen,
- Fikir üretebilen,
- Düşündüğünü ifade edebilen,
- Kendini sürekli yenileyen,
- Girişimci,
- Sorgulayıcı,
- Ortak çalışmaya yatkın,
- Bilgi paylaşımına açık,
- Toplumsal sorunlara duyarlı,
- Sorumluluk duygusu gelişmiş,
- Bilimde çağdaş,
- Eğitimde yenilikçi,
- Araştırmada katılımcı bireyler yetiştirilmesidir.

1.1. MİSYON VE VİZYON

1.1.1. Misyon

Nitelikli bilgi ve beceriye sahip araştırmacıların yetiştirilmesini sağlamak amacıyla bünyesinde bulundurduğu programların eğitim kalitesini artırmak, kurum içi ve kurumlar arası ortak araştırma ve proje kültürünü yaygınlaştırmak ve desteklemek, dünyadaki gelişmeleri takip ederek yenilikçi programlar kazandırmak ve ğrenci başarisını artırmaktır.

1.1.2. Vizyon

lkeye ve insanlığa hizmeti amaç edinmiş bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, niversite-sanayi işbirliğini önceleyen, yapılan bilimsel çalışmalar ile ülke sorunlarına zm getiren bilimde nc ağdaş bir Enstitü olmaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin ve Enstitülerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı yasa ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan “niversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

1.2.1. Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının nerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Sresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili ğretim yeleri ile gereken iştişarelerde bulunurlar. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı ğretim elemanları 2 arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre veklet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1.2.2. Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Bartın niversitesi st yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Enstitü bünyesindeki eğitim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve düzenlenmesi Enstitü Kurulunun görevidir. Enstitü Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Enstitü Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Enstitü Kurulunu toplantıya çağırır.

Enstitü Kurulu yeleri aşağıda listelenmiştir.

GÖREVİ	ADI-SOYADI
<i>Enstitü Müdürü</i>	Prof. Dr. M. Sabri GÖK
<i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i>	Doç. Dr. Zafer CEYLAN
<i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i>	Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÜMÜŞOK
<i>Akıllı Sistemler Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>	Dr. Öğr. Üyesi Veli BAYSAL
<i>Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Fatma BAĞDATLI ÇAM
<i>Antrönörlük Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Ayça GENÇ
<i>Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Başkanı</i>	Dr. Öğr. Üyesi Murat ÇELEBİ
<i>Bilgi ve Belge Yönetimi</i>	Doç. Dr. Ahmet ALTAY
<i>Bilgi ve Lojistik Yönetimi Başkanı</i>	Dr. Öğr. Üyesi Emine GENÇ
<i>Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Başkanı</i>	Doç. Dr. Ramazan YILMAZ
<i>Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanı</i>	Prof. Dr. Ayşegül GÜMÜŞ
<i>Bölgesel Kalkınma İktisadı Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Said CEYHAN
<i>Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı</i>	Prof. Dr. Alsou KAMALİEVA
<i>Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Sinem TARHAN
<i>Felsefe Anabilim Dalı Başkanı</i>	Prof. Dr. Aslı YAZICI
<i>Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Vahit CELAL
<i>Girişimcilik Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Ramazan ARSLAN
<i>Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Ferhunde KÜÇÜKŞEN ÖNER
<i>Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Hilal UYSAL
<i>İktisat Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Ramazan ARSLAN
<i>İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>	Dr. Öğr. Üyesi Ercan GEMİCİ
<i>İşletme Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Yaşar ÖZ
<i>Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>	Prof. Dr. M. Sabri GÖK
<i>Matematik Anabilim Dalı Başkanı</i>	Prof. Dr. Bülent KARAKAŞ
<i>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Ayla ÇETİN DİNDAR
<i>Metaller ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Ali YARAŞ
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Yavuz ERDEN
<i>Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>	Prof. Dr. Bülent KAYGIN
<i>Orman Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
<i>Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Ercan GÖKYER
<i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı</i>	Prof. Dr. Mahmut BOZAN
<i>Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Zeynep TURHAN
<i>Sosyoloji Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Berna FİDİŞ
<i>Tarih Anabilim Dalı Başkanı</i>	Prof. Dr. Mustafa HİZMETLİ
<i>Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı</i>	Dr. Öğr. Üyesi Müslüm KAPLAN
<i>Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Mustafa KOCAARSLAN
<i>Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Erdoğan KÖYÇÜ
<i>Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Kürşat Şamil ŞAHİN
<i>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Ömer KEMİKSİZ
<i>Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Emine GENÇ
<i>Yabancılar Türkçe Öğretimi Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Ömer KEMİKSİZ
<i>Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Başkanı</i>	Doç. Dr. Fatma SÖNMEZ ÇAKIR
<i>Raportör</i>	Gülçin KARAOĞLU

1.2.3. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler. Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Enstitü yönetim kurulu enstitü müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

ENSTITÜ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

GÖREVİ	ADI - SOYADI
<i>Enstitü Müdürü</i>	Prof. Dr. M.Sabri GÖK
<i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i>	Doç. Dr. Zafer CEYLAN
<i>Enstitü Müdür Yardımcısı</i>	Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÜMÜŞOK
<i>Üye</i>	Prof. Dr. Osman GENÇEL
<i>Üye</i>	Doç. Dr. Emrullah YILMAZ
<i>Üye</i>	Doç. Dr. Ahmet ALTAY
<i>Raportör</i>	Gülçin KARAOĞLU

1.2.4. İdari ve Mali İşler

Enstitümüz mali iş ve işlemlerinden sorumlu personellerimiz aşağıda gösterilmiştir.

İDARİ VE MALİ İŞLER SORUMLULARI

<i>Prof. Dr. M.Sabri GÖK</i>	Harcama Yetkilisi
<i>Doç. Dr. Zafer CEYLAN</i>	Taşınır Kontrol Yetkilisi
<i>Gülçin KARAOĞLU</i>	Gerçekleştirme Görevlisi
<i>Kemal TÜMİNÇİN</i>	Mutemet
<i>Engin GÖRBÜZ</i>	Taşınır Kayıt Yetkilisi

1.2.4.1. *Harcama Yetkilisi*

Enstitü harcama yetkilisi Enstitü Müdürü olup harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

1.2.4.2. *Gerçekleştirme Görevlisi*

Enstitü gerçekleştirme görevlisi Enstitü Sekreteri olup harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

1.2.4.3. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olup taşınırları teslim almakla, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmekle, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim etmekle, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmakla ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle görevlidir.

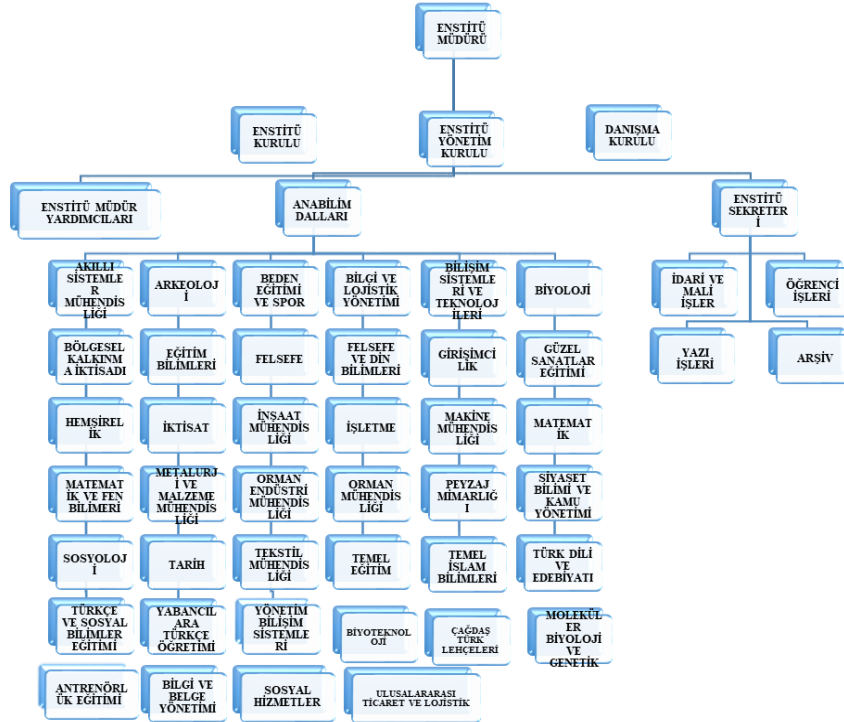
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesindeki Röktürlük Binası Zemin Katında yer alan Enstitümüz 6 ofis olmak üzere toplam 327,18 m² kapalı alana sahiptir.

1.3.2. Teşkilat Yapısı

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1.3.3.1. Eğitim Alanları

Enstitümüz öğrencileri üniversitemiz dâhilinde bulunan ve tüm birimlerce kullanılan merkezi laboratuvar, derslik, atölye, teknoloji sınıfı vb alanları kullanabilmekte olup özellikle Enstitü öğrencileri için arılmış bir alan bulunmamaktadır.

1.3.3.2. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	4	114,2	3
İdari Personel	4	212,9	9

1.3.3.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	1	29,78

1.3.3.4. Teknolojik Kaynaklar

Kaynak Adı	Adet
Bilgisayar ve Sunucular	23

1.3.3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Toplam
Projeksiyon Cihazı	7		7
Video Kayıt Cihazı	-	-	-
Yazıcı	14	-	14
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi		-	
Fotokopi Makinesi	2	-	2
Faks		-	
Kamera	-	-	-
Televizyon	3	-	3
Tarayıcı	2	-	2

<i>Slayt Makinesi</i>	-	-	-
<i>Ses Sistemleri</i>	-	-	-
<i>Tekstir ve Çoğaltma Makinesi</i>	-	-	-
Genel Toplam	28		28

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

1.3.4.1.1. Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL VERİLERİ

<i>Müdür</i>	1
<i>Müdür Yardımcısı</i>	2
<i>Araştırma Görevlisi</i>	1

1.3.4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

<i>Yaş</i>	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	-	2	1	-	1

1.3.4.2. İdari Personel

1.3.4.2.1. İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)

<i>Sınıfı</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	9	0	9
<i>Teknik Hizmetler</i>	-	-	-
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</i>	-	-	-
<i>Yardımcı Hizmetli</i>	-	-	-
Toplam	9	0	9

1.3.4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

<i>Kişi Sayısı</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Lisansüstü</i>
	1	4	4

1.3.4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ

<i>Yıl</i>	<i>1 – 5</i>	<i>6 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	1	3	3	1	1

1.3.4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

<i>Yaş</i>	<i>25-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	1	3	3	2

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Enstitümüz, bünyesinde 39 anabilim dalında; tezli, tezsiz ve uzaktan öğretim programlarında yüksek lisans programları ile doktora ve bütünleşik doktora olarak eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

1.3.5.1. Lisansüstü Öğrenci Sayıları (31 Aralık 2024 itibariyle)

ÖĞRENCİ SAYILARI

<i>Anabilim Dalı</i>	<i>Program</i>	<i>Kız</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>
<i>Akıllı Sistemler Mühendisliği</i>	Akıllı Sistemler Müh.(Disiplinlerarası) (YL) (Tezli)	3	10	13
<i>Antrenörlük Eğitimi</i>	Antrenörlük Eğitimi (YL) (Tezli)	6	13	19
<i>Arkeoloji</i>	Arkeoloji Tezli Yüksek Lisans Programı	5	7	12
<i>Beden Eğitimi ve Spor</i>	Beden Eğitimi ve Spor (YL) (Tezli)	30	46	76
<i>Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi</i>	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (YL) (Tezli)	0	2	2
<i>Bilgi ve Belge Yönetimi</i>	Bilgi ve Belge Yönetimi (YL) (Tezli)	11	5	16
<i>Bilgi ve Lojistik Yönetimi</i>	Bilgi ve Lojistik Yönetimi (Disiplinlerarası)(YL)(Tezli)	8	6	14
<i>Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri</i>	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri (YL) (Tezli)	14	21	35
<i>Biyoteknoloji</i>	Biyoteknoloji (YL) (Tezli)	18	12	30
<i>Bölgesel Kalkınma İktisadı</i>	Bölgesel Kalkınma İktisadı (Disiplinlerarası)(YL)(Tezli)	5	13	18
<i>Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı</i>	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı (YL) (Tezli)	9	5	14
<i>Eğitim Bilimleri</i>	Eğitim Programları ve Öğretim (DR)	4	5	9

<i>Eğitim Bilimleri</i>	Eğitim Programları ve Öğretim (DR) (Bülent Ecevit Ü.Ortak)	2	0	2
<i>Eğitim Bilimleri</i>	Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (Tezli)	23	14	37
<i>Eğitim Bilimleri</i>	Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (YL) (Tezli)	39	15	54
<i>Eğitim Bilimleri</i>	Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (YL) (Tezsiz)	10	4	14
<i>Eğitim Bilimleri</i>	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (YL) (Tezli)	31	10	41
<i>Felsefe</i>	Felsefe (DR)	2	1	3
<i>Felsefe</i>	Felsefe Tezli Yüksek Lisans Programı (YL)	6	3	9
<i>Felsefe ve Din Bilimleri</i>	Din Bilimleri Yüksek Lisans Programı	22	22	44
<i>Fen Bilgisi Eğitim</i>	Fen Bilgisi Eğitimi (YL) (Tezli)	10	2	12
<i>Girişimcilik</i>	Girişimcilik (YL) (Tezli)	5	11	16
<i>Güzel Sanatlar</i>	Resim-İş (YL) (Tezli)	12	2	14
<i>Hemşirelik</i>	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği (YL) (Tezli)	20	12	32
	İç Hastalıklar Hemşireliği (YL) (Tezli)	12	1	13
	Halk Sağlığı Hemşireliği (YL) (Tezli)	4	1	5
<i>İktisat</i>	İktisat (YL) (Zonguldak Karaelmas Ortak)	4	9	13
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	İnşaat Mühendisliği (Doktora)	1	4	5
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	İnşaat Mühendisliği (YL) (Tezli)	8	29	37
<i>İşletme</i>	İşletme (DR)	3	5	8
<i>İşletme</i>	İşletme (YL) (Tezli)	17	35	52
<i>İşletme</i>	İşletme (YL) (Tezsiz) (U.E)	7	28	35
<i>İşletme</i>	Muhasebe ve Finansman (YL) (Tezli)	3	10	13
<i>Makine Mühendisliği</i>	Makine Mühendisliği (DR)	3	8	11
<i>Makine Mühendisliği</i>	Makine Mühendisliği (YL)	0	26	26
<i>Matematik</i>	Matematik (DR)	2	3	5
<i>Matematik</i>	Matematik (YL) (Tezli)	6	3	9
<i>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi</i>	Matematik Eğitimi (YL) (Tezli)	20	10	30
<i>Metalürji ve Malzeme Mühendisliği</i>	Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (YL)	5	12	17
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik</i>	Moleküler Biyoloji ve Genetik (YL) (Tezli)	19	5	24
<i>Orman Endüstri Mühendisliği</i>	Orman Endüstri Mühendisliği (DR)	2	2	4
<i>Orman Endüstri Mühendisliği</i>	Orman Endüstri Mühendisliği (YL) (Tezli)	3	11	14
<i>Orman Endüstri Mühendisliği</i>	Orman Endüstri Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (U.E)	0	3	3
<i>Orman Mühendisliği</i>	Orman Mühendisliği (DR)	9	4	13
<i>Orman Mühendisliği</i>	Orman Mühendisliği (YL) (Tezli)	4	27	31

<i>Orman Mühendisliği</i>	Orman Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (U.E)	1	6	7
<i>Peyzaj Mimarlığı</i>	Peyzaj Mimarlığı (DR)	5	0	5
<i>Peyzaj Mimarlığı</i>	Peyzaj Mimarlığı (YL) (Tezli)	8	10	18
<i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi</i>	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (DR) (Karabük Ün. Ortak)	2	2	4
<i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi</i>	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (YL) (Tezli)	11	14	25
<i>Sosyal Hizmet Tezli Yüksek</i>	Sosyal Hizmet (YL) (Tezli)	6	1	7
<i>Sosyal Bilgiler Eğitimi</i>	Sosyal Bilgiler Eğitimi (YL) (Tezli)	11	6	17
<i>Sosyoloji</i>	Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı (YL)	5	4	9
<i>Tarih</i>	Tarih (YL) (Tezli)	11	10	21
<i>Tekstil Mühendisliği</i>	Tekstil Mühendisliği (YL) (Tezli)	4	2	6
<i>Temel Eğitim</i>	Sınıf Eğitimi (YL) (Tezli)	24	15	39
<i>Temel İslam Bilimleri</i>	Temel İslam Bilimleri (YL) (Tezli)	28	37	65
<i>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi</i>	Türkçe Eğitimi (YL) Tezli	14	2	16
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	Türk Dili ve Edebiyatı (DR)	7	10	17
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	Türk Dili ve Edebiyatı (YL) (Tezli)	22	5	27
<i>Uluslararası Ticaret ve Lojistik</i>	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (YL) (Tezli)	7	5	12
<i>Yabancılara Türkçe Öğretimi</i>	Yabancılara Türkçe Öğretimi (YL) (TEZLİ)	29	3	32
<i>Yönetim Bilişim Sistemleri</i>	Yönetim Bilişim Sistemleri (YL)(Tezli)	17	11	28
<i>Yönetim Bilişim Sistemleri</i>	Yönetim Bilişim Sistemleri (YL)(Tezsiz) (U.E)	9	43	51
		647	660	1307

1.3.5.2. 2024 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI - DOKTORA

Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Eğitim Programları ve Eğitim (DR)(Bülent Ecevit Ün.Ortak)	2	1	3
Makine Mühendisliği (DR)	0	1	1
Orman Endüstri Mühendisliği (DR)	2	0	2
Orman Mühendisliği (DR)	5	1	6
Peyzaj Mimarlığı (DR)	2	0	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (DR) (Karabük Ün. Ortak)	4	1	5
Türk Dili ve Edebiyatı (DR)	1	0	0
TOPLAM	16	4	20

MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI - YÜKSEKLİSANS

Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Akıllı Sistemler Müh. (Disiplinler Arası)(YL) (Tezli)	0	2	2
Arkeoloji	0	1	1
Beden Eğitimi ve Spor (YL) (Tezli)	6	8	14
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (YL) (Tezli)	0	2	2
Bilgi ve Lojistik Yönetimi (Disiplinlerarası) (YL) (Tezli)	0	2	2
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri (YL) (Tezli)	3	2	5
Biyoloji (YL) (Tezli) (Bülent Ecevit Ün. Ortak)	1	0	1
Biyoteknoloji (YL) (Tezli)	1	0	1
Bölgesel Kalkınma İktisadı (Disiplinlerarası)(YL)(Tez)	1	2	3
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği (YL) (Tezli)	3	0	3
Çağdaş Türk Lehçeleri (YL) (Tezli)	0	1	1
Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (Tezli)	1	1	2
Felsefe (YL) (Tezli)	6	3	9
Fen Bilgisi Eğitimi (YL) (Tezli)	7	2	9
Girişimcilik (YL) Uzaktan Öğretim (Tezsiz)	2	2	4
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (YL) (Tezli)	2	1	3
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (YL) (Tezsiz)	4	4	8
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (YL) (Tezsiz)(İ.Ö)	1	0	1
İnşaat Mühendisliği (YL) (Tezli)	0	2	2
İşletme (YL) (Tezli)	5	3	8
İşletme (YL) (Tezsiz) (U.E)	3	3	6
Makine Mühendisliği (YL)	0	6	6
Matematik (YL) (Tezli)	3	4	7
Metallurji (YL) (Tezli)	6	1	7
Moleküler Biyoloji (YL) (Tezli)	0	1	1
Muhasebe ve Finansman (YL)	1	0	1
Orman Endüstri Mühendisliği (YL) (Tezli)	3	4	7
Orman Endüstri Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)	2	6	8
Orman Mühendisliği (YL) (Tezli)	4	3	7
Orman Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)	3	13	16
Peyzaj Mimarlığı (YL) (Tezli)	1	1	2

<i>Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (YL) (Tezli)</i>	3	1	4
<i>Sınıf Eğitimi (YL) (Tezli)</i>	4	0	4
<i>Sosyal Bilgiler Eğitimi (YL) (Tezli)</i>	0	1	1
<i>Sosyoloji (YL) (Tezli)</i>	0	1	1
<i>Tarih(YL) (Tezli)</i>	2	0	2
<i>Temel İslam Bilimleri (YL) (Tezli)</i>	4	3	7
<i>Türk Dili ve Edebiyatı (YL) (Tezli)</i>	6	2	8
<i>Yabancılara Türkçe Öğretimi (YL) (TEZLİ)</i>	6	0	6
<i>Yönetim Bilişim Sistemleri (YL)(Tezsiz) (U.E)</i>	1	8	9
TOPLAM	95	96	191

1.3.5.3. İdari Hizmetler

2024 Yılında Müdürlüğümüz idari birimlerinde aşağıdaki hizmetler yürütülmüştür.

1.3.5.3.1. Enstitü Müdürlüğünün Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Harcama Yetkilisi olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek amaçlı 2024 Yılı Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı oluşturulmuş olup, 2025 Ocak ayı sonunda 2024 Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı Raporu yayınlanacaktır.

1.3.5.3.2. Enstitü Müdür Yardımcılığının Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,
- Enstitü Müdürü tarafından verilecek görevleri yapmak,

- Görevlendirildiği kurul ve komisyonlarla ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Enstitü Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

1.3.5.3.3. Enstitü Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler

Enstitü Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Enstitü Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

1.3.5.3.4. Enstitü Yönetim Kurulunun Yaptığı İş ve İşlemler

Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Enstitü Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Enstitü Müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü Müdürünün, Enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim

Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,

- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

1.3.5.3.5. Enstitü Sekreterliğinin Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitünün idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Enstitü idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu kararlarının Enstitüye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletilmesini sağlamak,
- Enstitü idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Enstitü Müdürüne öneride bulunmak,
- Enstitü yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
- Enstitü idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,
- Resmi evrakları tasdik etmek, evrakların arşivlenmesini sağlamak,
- Gerçekleştirme Görevlisi olarak kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

1.3.5.3.6. Öğrenci İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Mevzuat çerçevesinde; öğrenci alımı ile ilgili ilan metnini hazırlamak ve öğrenci alımlarını gerçekleştirmek.
- Öğrencilerin tüm bilgi ve belgelerini sistem üzerinde ve fiziksel ortamda

dosyalamak, korumak.

- Öğrencilerin ders alma işlemlerini takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Öğrencilerin tüm taleplerini kayıt aşamasından mezun aşamasına kadar mevzuat çerçevesinde takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yapmak, mezuniyetle alakalı tüm belgeleri hazırlamak.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası enstitü ile ilgili taleplerini karşılamak.
- Öğrencilerle ilgili istatistikler hazırlamak, aylık istatistik formlarının çıkarılarak zamanında Rektörlük Makamına gönderilmesini sağlamak, Rektörlük Makamınca istenen her türlü istatistik bilgilerini temin etmek.
- Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek dokümanların tesliminin sağlanması, arşive gönderilmesi gereken evrakın belirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak, arşivdeki tüm belgelerin korunmasını ve saklanmasını sağlamak.
- Akademik ve idari personeller ile öğrencilerin destek taleplerini karşılamak.

1.3.5.3.7. Yazı İşleri Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu gündemini hazırlamak ve kararlarını yazmak.
- Enstitü yazışmalarını yapmak.
- Her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek ve arşivlemek.

1.3.5.3.8. İdari ve Mali İşler Biriminin Yaptığı İş ve İşlemler

- Faaliyet Raporu ve Birim Stratejik Planı ile ilgili iş ve işlemlerde üst yönetim ile birlikte çalışmak.
- Maaş, ek-ders ve sınav ücreti vb ödemelerin yapılması, SGK işlemleri ve birim personelinin özlük işlemlerini gerçekleştirmek.
- Mal ve hizmet satın alma işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli ödemeleri yapmak.
- Taşınır işlemlerini gerçekleştirmek.
- Performans Programı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüzde;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Yapılan iş ve işlemlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasının sağlanması amacıyla;

Mali yetki ve sorumluluklar, bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmiş, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanabilmesi için görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.1.1. Amaçlar

Enstitümüzün temel amacı, eğitim bilimleri alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yönlendirmek olup bu kapsamda belirlenen amaçlar;

1. Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını arttırmak.
2. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek.
3. Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.
4. Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak.
5. Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmektir.

2.1.2. Hedefler

Enstitümüz temel amacı ve diğer alt amaçlarını gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefler aşağıda listelenmiştir;

1. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.
2. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.
3. Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır.
4. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.
5. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.
6. Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.
7. Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.
8. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
9. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.
10. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.
11. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.
12. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Malî Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Harcamaların ve ödeneklerin şeffaf ve anlaşılabilir olmasının sağlanması amacıyla birim ödenek ve harcamaları gösteren Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ödenek Cetveli ve Kesin Mizan tabloları ayrı ayrı gösterilmiştir.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖDENEK CETVELİ

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANI
<i>38.88.06.07-09.4.1.00-2-01.1 Personel Giderleri</i>	34.984.000,00	13.290.000,00	16.000.000,00	32.274.000,00	31.942.988,72	%98,97
<i>38.88.06.07-09.4.1.00-2-01.4 Geçici Personel Giderleri</i>	186.000,00	0,00	53.000,00	133.000,00	72.761,41	%54,70
<i>38.88.06.0709.4.1.00-2-02.1 SGK Devlet Primi Giderleri</i>	559.000,00	0,00	0,00	559.000,00	516.317,34	%92,36
<i>38.88.06.07-09.4.1.00-2-02.4 Geçici Personel SGK Devlet Primi Giderleri</i>	30.000,00	0,00	2.440,00	27.560,00	17.891,55	%64,90
<i>38.88.06.07-09.4.1.00-2-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</i>	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0	-
<i>38.88.06.07-09.4.1.00-2-03.3 Yolluklar</i>	3.000,00	46.870,00	0,00	49.870,00	49.596,00	%99,45
<i>38.88.06.07-09.4.1.00-2-03.5 Hizmet Alımları</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM	35.792.000,00	13.336.870,00	16.055.440,00	33.073.430,00	32.599.555,02	%98,56

KESİN MİZAN

Muhasebe Birimi	8150449452 - Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Kamu İdaresi	Türkiye Cumhuriyeti Bartın Üniversitesi			Başlangıç Tarihi	01.01.2024
Harcama Birimi	6091022334 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (Bartın - Bartın Merkez)			Bitiş Tarihi	31.12.2024
Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalan	Alacak Kalan
102	Banka Hesabı	₺32.936.069,78	₺32.936.069,78	₺0,00	₺0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	₺35.354.064,21	₺35.354.064,21	₺0,00	₺0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	₺55.848,03	₺55.848,03	₺0,00	₺0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	107.674,5	47.850,44	₺59.824,06	₺0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	₺365.652,52	₺119.394,63	₺246.254,89	₺0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	₺60.380,25	₺0,00	₺60.380,25	₺0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	₺687.807,88	17.496,57	670.411,41	₺0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	23.328,76	₺985.141,64	₺0,00	₺961.812,,88
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	₺1.140,12	₺0,00	₺1.140,12	₺0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	₺0,00	₺1.140,12	₺0,00	₺1.140,12
333	Emanetler Hesabı	₺11.895.594,40	₺11.946.594,40	₺0,00	5.100,00
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	₺9.276.751,35	₺14.708.223,16	₺0,00	₺5.431.471,81
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	₺869.246,73	₺871.307,80	₺0,00	2.061,07
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	₺1.001,22	₺1.001,22	₺0,00	₺0,00
511	Birimler Arası İşlemler Hesabı	₺159.650,06	₺3.1783.657,25	₺0,00	₺3.1624.007,19
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	₺0,00	₺33,449,619,63	₺0,00	₺33,449,619,63
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	33.924.074,73	₺0,00	33.924.074,73	₺0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	₺17.907.590,01	₺17.907.590,01	₺0,00	₺0,00
600	Gelirler Hesabı	₺0,00	1.308.848,04	₺0,00	1.308.848,04
630	Giderler Hesabı	₺33.519.566,15	₺0,00	₺33.519.566,15	₺0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	₺0,00	₺1.307.136,07	₺0,00	₺1.307.136,07
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.307.136,07	₺0,00	₺1.307.136,07	₺0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	₺33.479.879,75	₺0,00	₺33.479.879,75	₺0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0	₺33.479.879,75	₺0,00	₺33.479.879,75
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	₺16.056.000	₺50.035.530	₺0,00	33.979.530
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	₺150.106.590,00	₺48.168.000,00	101.938.590,00	₺0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	₺150.106.590,00	₺148.607.639,30	₺1.498.590,75	₺0,00
904	Ödenekler Hesabı	₺48.168.000	₺150.106.590,00	₺0,00	101.938.590,00.
905	Ödenekli Giderler Hesabı	₺100.439.639,30	0,00	₺100.439.639,3	₺0,00
	TOPLAM	363.753.262,60	363.753.262,60	170.757.536,00	170.757.536,00

3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim kesin mizanı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün 01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasındaki bütçe uygulama sonuçları ile birim faaliyetlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını teminen birimizce işlemlerin gerçekleştirilmesi sırasında gerekli kontroller azami bir şekilde yapılmaktadır. Üniversitemiz mali hizmetler birimi ve Sayıştay denetimleri sırasında Enstitümüz işlemlerinden kamu zararına, usulsüzlüklere yol açacak herhangi bir uygulama belirlenmemiştir.

3.1.4. Diğer Hususlar

Enstitümüz faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan mal veya hizmetlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu zararlarının önlenmesi amacıyla öncelikle üniversitemiz birimlerinden ihtiyaçlarımız temin edilmektedir.

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Adı	: Yükseköğretim Hizmetleri
Programın Amacı	: Uluslararası Standartlarda, Bilimsel Temelli Yükseköğretim Hizmeti Sunulması
Anahtar Göstergeler	:
	1- Yüksek öğretimde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
	2- Yükseköğretim kontenjan doluluk oranı
	3- Yükseköğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı
	4- Yükseköğretimde okullaşma oranı

Alt Program Adı : Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim

Alt Program Hedefi : Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Bahar Dönemi ile 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Enstitümüze kaydolan öğrencilerimiz için oryantasyon programları düzenlendi.

Enstitümüz hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi, birim içi iletişimin sağlanması amacıyla Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ile idari personel toplantıları düzenlenmiş, Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurullarında en az bir idari personelimiz de katılımcı-gözlemci olarak yer almıştır.

Belirlenmiş iş süreçlerine uygun çalışmalar yapılmıştır.

Enstitümüz bünyesinde Bartın Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi, Uluslararası Fen Bilimleri Dergisi, Yönetim Ekonomi Edebiyat İslami ve Politik Bilimler Dergisi olmak üzere eğitim, fen ve sosyal bilimler alanında üç ayrı uluslararası hakemli bir dergi olup Türkçe veya İngilizce yazılmış bilimsel çalışmaları içermekte olup Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda 2 kez yayımlanmaktadır.

Eğitim Araştırmaları Dergisinde eğitim, öğretim ve öğrenme temelinde her türlü bilimsel çalışma yayımlanmaktadır. Bu kapsamda dergide okul öncesinden yetişkin eğitime kadar formal, informal ve algin eğitime vurgu yapan özgün, alana katkı sağlayıcı; nitel, nicel ve karma araştırmalara yer verilmektedir.

Doğa ve uygulamalı bilimlerde çalışmalara yer veren Uluslararası Fen Bilimleri Dergisi bu alanlardaki gelişmeleri yenilikleri yakından takip etmekte ve çalışmaları yayımlamaktadır.

Sosyal bilimler alanında akademik standartlarda araştırma makalesi, derleme makale, örnek olay, kitap tanıtımı çalışmalarını yayımlayan Yönetim Ekonomi Edebiyat İslami ve Politik Bilimler Dergisi bu alana önemli katkılar sağlamaktadır.

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Enstitümüz öğrencilerinin lisansüstü tezleriyle ilgili yaptıkları çalışmalar kapsamında projeye dönüştürülen ve üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünce desteklenen projeleri;

2024 YILINDA KABUL EDİLEN LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (Yüksek Lisans)

Kabul Yılı	Proje Adı	Yürütücü
2024	<i>Fen Bilimleri Öğretmen Adaylarının Organik Kimya Sorularını Çözme Süreçlerinin Göz İzleme Yöntemi ile İncelenmesi</i>	<i>Doç. Dr. Cemal TOSUN</i>
2024	<i>Lacticaseibacillus rhamnosus GG Probiyotik bakterisinin Fenolik Bileşik Olan Karvakrol ile Etkileşimi ve Proteomik Yöntemler ile Analizi</i>	<i>Doç. Dr. Hasan Ufuk ÇELEBİOĞLU</i>

3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Enstitümüz toplam 40 anabilim dalı, yüksek lisans düzeyinde tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim programları ile doktora programları ile eğitim hizmeti vermeye devam etmektedir. 2024 yılında; Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı bünyesinde Uluslararası Ticaret ve Lojistik Tezli Yüksek Lisans, Hemşirelik Anabilim Dalı bünyesinde ise Halk Sağlığı Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans programları açılmıştır.

3.2.2.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Amaç (A1)	<i>Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek</i>
Hedef (H1.1)	<i>Öğrencilere Yönelik Teşvik, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri İyileştirilecektir.</i>
Performans Göstergeleri	<i>Gerçekleşen Değer</i>
<i>Akademik Danışmanlık Hizmetlerinden memnuniyet oranı Lisansüstü %</i>	2024 yılı verileri henüz yayımlanmamıştır.

Amaç (A2)	<i>Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak</i>
Hedef (H2.1.)	<i>Lisansüstü Programların Nitelik ve Niceliği Artırılacaktır.</i>
Performans Göstergeleri	<i>Gerçekleşen Değer</i>
<i>Tezli lisansüstü programlardan mezun sayısı</i>	191
<i>Lisansüstü öğrenci oranı (%)</i>	%7,38
<i>Lisansüstü program sayısı</i>	65
<i>Disiplinler arası lisansüstü program sayısı</i>	4
<i>Lisansüstü öğrencilerin yer aldığı WoS, Scopus ve TR Dizin dergilerdeki yayın sayısı</i>	24

Amaç (A3) Girişimciliği İş birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak

Hedef (H3.1.)	İhtisaslaşma Alanındaki Program ve Ders Sayısı Artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Gerçekleşen Değer
<i>İhtisaslaşma alanıyla ilgili Lisansüstü ders sayısı*</i>	66
<i>İhtisaslaşma alanıyla ilgili lisansüstü program sayısı*</i>	16
Hedef (H3.2.)	Üniversitemizin İhtisaslaşma Alanına Yönelik Bilimsel Faaliyet Sayısı Arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Gerçekleşen Değer
<i>İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan lisansüstü tez sayısı*</i>	56

3.2.2.2. Performans Denetim Sonuçları

3.2.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024 yılında 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında Enstitümüz hedef ve amaçları doğrultusunda faaliyetler yürütülmeye devam edilmiştir.

Enstitümüz için günün gereklerine ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap verecek bir stratejik yön haritamızı belirleyecek bir plan uygulamaya konulacaktır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi kapsamında Üniversitemiz Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları alanında ihtisaslaşma çalışmalarına yönelik hedeflere birim stratejik planımızda da yer verilmiştir. Söz konusu proje kapsamında Enstitümüzde Akıllı Sistemler Mühendisliği Anabilim Dalı, Bölgesel Kalkınma İktisadi Anabilim Dalı kurularak eğitime başlanması sağlanmıştır.

3.2.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 yılı Performans Programı Gerçekleşme Göstergeleri izlenerek, hazırlanan veriler altışar aylık dönemler itibarıyla "Süreç Performans İzleme Karnesi (SPİK)" aracılığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Enstitülerin 2020 yılı içerisinde birleştirilmesi sonucu mülga birimlerdeki personelin bir bölümü kurumun diğer birimlerine nakledilerek iş yükü ve yoğunluğu aynı olmasına rağmen insan kaynakları büyük ölçüde azaltılmıştır. Açılması planlanan yeni programlar insan kaynaklarına olan bu ihtiyacı daha da artırmaktadır. Bu kapsamda, hizmetin verimli ve güvenilir bir şekilde devamının sağlanabilmesi adına iş güvenliği ve sağlığı koşulları da göz önünde bulundurularak insan kaynakları planlaması için ilgili birimler ile görüşmeler başlatılmıştır.

4.2. Üstünlükler

- Lisansüstü programlarında öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısının yüksek olması.
- Enstitümüz anabilim dallarının genç, dinamik ve nitelikli öğretim üyelerine sahip olması.
- Bilimsel araştırma projeleri kapsamında üretilen tez sayısının yüksek olması.
- Ders müfredatının dinamik olması.
- Eğitim bilimleri, fen bilimleri ve sosyal bilimler alanında çok sayıda anabilim dalını

bünyesinde barındırması.

- Enstitümüz öğrencilerinin Üniversitemiz kütüphane veri tabanı erişimine ulaşabilmesi.
- Enstitümüzün öğrenci merkezli hizmet anlayışını benimsemiş olması
- Uzaktan öğretim programlarının yer alması.
- Üniversitemizin AR-GE, TÜBİTAK vb. çalışmalarına verdiği önem, akademik personelin araştırma projelerine katılım isteklendirmelerinin yüksek olması
- Karar alma süreçlerinde dış paydaş fikirlerinin sistematik olarak alınabilmesi için Lisansüstü Danışma Kurulu Üniversitemiz senatosunun onayı ile oluşturulmuştur.

4.3. Zayıflıklar

- Enstitümüze ait derslik, toplantı salonu, seminer salonu, kütüphane vb. eğitim alanının bulunmaması
- Enstitümüzdeki idari personel eksikliği.
- Tez inceleme personeli yetersizliği.
- Bazı anabilim dallarında yeterli sayıda öğretim üyesi olmaması.

- Anabilim dallarına ait laboratuvarların yetersizliği.
- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması.
- Dış paydaşlarla işbirliğinin yetersizliği.
- Sanayiye yönelik yapılan tez sayılarının az olması.
- Akademik personelin haftalık ders yüklerinin fazla olması.
- Nitelikli öğrenci adaylarını Üniversiteye çekmekte yaşanan zorluklar

4.4. Değerlendirme

Enstitümüz, aktif 39 anabilim dalı ile eğitim hizmeti vermekte olup açılması planlanan yeni programlar ile anabilim dalı sayısı artması planlanmaktadır. Genç, dinamik ve nitelikli öğretim üyeleri, deneyimli yöneticileri ve işinde uzman idari personeli ile mesleki yeterliliğe sahip nitelikli araştırmacılar yetiştirecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılı faaliyetlerini değerlendirdiğimizde, Enstitümüzün amaçlarına ulaşabilmesi için 2024-2028 döneminde stratejik hedef ve göstergelerimizi belirlerken zayıf yönlerimizi güçlendirecek ve içinde bulunduğumuz fırsatları değerlendirecek önlemler dikkate alınmaktadır.

Bu süreçte;

- Farklı alanlardaki bilgiyi bir araya getirerek problemlere farklı açılardan yaklaşılmasını hedefleyen disiplinlerarası programların artırılması,
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK işbirliği ile üniversitelerin bölgesel ekonomiye ve sosyal yapıya etkilerinin artırılması amacıyla başlattığı Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi kapsamında “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” alanında yapılan lisansüstü araştırmaların teşvik edilmesi,
- SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki uluslararası dergilerde makalesi yayımlanan lisansüstü öğrenciler taltif ve teşvik edilerek lisansüstü araştırmaların niteliğinin artırılması,
- Tüm paydaşlarımızın Enstitümüz hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanabilmesi, eğitim ve araştırma için uygun ortamların sağlanabilmesi için Enstitü fiziki alt yapısı ile insan kaynaklarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.