

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU						
Kontrol Edilen Birim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Uygulama Durumu				
Uygulanması Planlanan Eylemler ³	Uygulama Tarihi					Açıklama ^(1,2)
1. *Enstitümüz komisyonları belirlenerek birim web sitemizde yayınlanacaktır. * Enstitümüz faaliyet raporları, birim stratejik planı, birim stratejik planı hedefleri gerçekleşme göstergeleri gibi verilere web sitemizde yer verilecektir. *Danışma Kurulu yıl içerisinde iki toplantı gerçekleştirecektir. *Enstitümüze bağlı, anabilim dallarının birim web siteleri düzenlenecektir.	26.06.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Eylem Planlana göre yılın ilk danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş olup ayrıca anabilim dalı başkanlıkları ile yapılan bilgilendirme toplantısı ile anabilim dalları birim web sitelerinin düzenlenmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
2. *Birim personelinin görev tanımları, birimde yapılan işlemlere ait iş akışları belirlenerek birim web sitesinde yayınlanacaktır. * PUKÖ temelli eylem planı oluşturularak yayınlanacaktır.	Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		PUKÖ Temelli Birim Eylem planı oluşturulmuş ve birim personelinin görev tanımları ve iş akışları birim web sitesinde yayınlanmıştır.
3. *Enstitümüz 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmelerini yapmaya devam edecektir. *Enstitümüz BİDR ve PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planlarını hazırlamaları için personel görevlendirmesi yapacaktır.	Ocak 2024 10.07.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Enstitümüz BİDR ve PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planlarının hazırlanması için Bilgisayar İşletmeni Serhat AKDAĞ görevlendirilmiş. Ayrıca 6 aylık birim stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
4. *Enstitümüz ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, birim ve bölüm stratejik planlarının hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirmelerin	Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Enstitümüz iş akış süreçleri, görev tanımları ve stratejik plan izleme değerlendirme raporları hazırlanmış ve yürütülen işlemler bu süreç kartlarına göre takip edilmektedir.








PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	gerçekleştirilmesi ile iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesine devam edilecektir. *Yürütülen tüm işlemler iş akış şemaları ve süreç kartlarına göre sürdürülecektir. *Güncellenmesi gereken iş akış şeması ivedilik ile hazırlanarak üniversitemiz Kalite Komisyonuna sunulacaktır.					
5.	*2024 yıl sonuna kadar iç ve dış paydaşlardan oluşan Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Danışma Kurulu iki defa toplantı gerçekleştirecektir. *Birim idari personelinin de katılımının sağlandığı birim içi toplantılar gerçekleştirilecektir.	19.02.2024 26.06.2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Danışma Kurulunun yılda yapılması planlanan iki toplantısından ilki gerçekleştirilmiş olup, ikinci toplantısında plan dahilinde yılın ikinci 6 aylık periodu içinde yapılacaktır. Birim idari personelinin katılımını sağlandığı birim içi toplantılar gerçekleştirilmiştir.
6.	*RİMER ve BİZE ULAŞIN sistemlerinin aktif ve etkili olarak kullanılmasına devam edilecektir. *Anket uygulamaları kalite koordinatörlüğü tarafından sürdürülecektir.	Yıl İçinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yıl içerisinde Rimer ve Bize ulaşın sistemlerinden gelen talep, öneri ve şikayetler birimiz tarafından ivedilikle takip edilmektedir.
7.	*Anabilim dallarına bağlı programların seçmeli ders havuzlarının güncel, teknik ve ihtisaslaşma alanıyla ilgili olmasına önem gösterilecektir. *Ders bilgi paketlerinin güncel ve dolu olması sağlanacaktır. *Lisansüstü programların akreditasyonu için çalışmalara başlanacaktır.	Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anabilim dallarına bağlı programlara ait ders havuzları, ders bilgi paketleri güncel ve doluluk oranı %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Anabilim Dalı başkanları ile yapılan toplantı ile anabilim dallarının kendi bünyelerinde yer alan programlar için akreditasyon hazırlık çalışmalarına başlamalarına dair karar alınmıştır.





PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

8.	* Enstitümüz programlarında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sistematik olarak devam edecektir.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Planlama doğrultusunda ders izlencelerinin paylaşılması 2024-2025 eğitim öğretim yılı başlangıcı olan Eylül 2024 olarak belirlenmiştir.
9.	*Program izleme ve güncelleme süreçlerinin Süreç Yönetimi El Kitabında belirtildiği gibi sürdürülmesi sağlanacaktır. *Programların güncellemesi çalışmalarında öğrenci ve mezunların da yer aldığı danışma kurulu ile fikir alışverişi yapılacaktır. *Eğitim komisyonunun belirlediği takvim doğrultusunda ihtisaslaşma alanıyla ilgili çeşitli derslerin açılması planlanacaktır.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Her ne kadar danışma kurulu toplantısının ilki planlandığı gibi yılın ilk altı ayı içerisinde yapılmış olsa da ihtisaslaşma alanı ile ilgili açılacak derslerin belirlenmesi ve açılması Ağustos 2024 olarak planlanmıştır.
10.	*Eğitim-öğretim hizmetleri Eğitim Komisyonunca belirlenen takvim ve Süreç Yönetimi El Kitabında belirtilen akış doğrultusunda sürdürülecektir.	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan programlara dair süreçlerde yapılacak değişiklikler, yeni program açma talepleri eğitim komisyonu tarafından görüşülerek gerçekleştirilmektedir.
11.	*Ders Bilgi Paketlerinin niteliksel kontrolü yapılacaktır. *Ders Dosyası Formlarının etkin kullanılması sağlanacaktır.	Şubat 2024		<input type="checkbox"/>		Ders bilgi paketlerinin kontrolleri gerçekleştirilmiştir. Ders dosya formlarının etkin kullanılması için anabilim dalları ile toplantılar düzenlenmiş olup eylem planında belirlenen Temmuz 2024 tarihi yerine yeni eğitim öğretim yılının başlayacağı Eylül 2024 itibariyle aktif olarak kullanılması planlanmıştır.
12.	*Öğretim elemanı ve öğrenciye yönelik yüzyüze ve çevrimiçi sınav kuralları/güvenliği kılavuzunun oluşturulması ve internet sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.			<input type="checkbox"/>		PUKÖ Temelli Eylem Planımızda ilgili faaliyet için gerçekleştirme ve tarihi Eylül 2024 olarak belirlenmiştir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

13.	<p>*Öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda ilerlemesi sağlanacaktır.</p> <p>*Yeni oluşturulan Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinin uygulanması sağlanacaktır.</p>	Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde daha önceki öğrenimlerin tanınması ve kredilenmesi işlemi gerçekleştirilmiş olup, ilerleyen süreçlerde de her öğrenci alımını takip eden dönemde öğrencinin talebi üzerine geçmiş öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi süreci devam edecektir.
14.	Lisansüstü eğitimde akademik danışmanlık hizmetlerinin akademik danışmanlık yönergesi ile yürütülmesi	Yıl Boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Danışmanlık hizmetleri enstitümüz tarafından hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından 23.02.2022 tarihli ve 2022/04-06 sayılı senato kararı ile kabul edilen "Bartın Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi" ile yürütülmektedir.
15.	<p>*AP ve PTOGK başvuruları hakkında anabilim dallarına bilgi verilecektir.</p> <p>*Anabilim dallarından gelen laboratuvar araç gereç talepleri değerlendirmek üzere ilgili daire başkanlıklarına iletilecektir.</p> <p>* Öğretim elemanlarının dış kaynaklı fonlara yönelmeleri için ilgili fonlar hakkında kurum tarafından verilen eğitim ve bilgilendirmeler enstitü web sayfamızda yayımlanacaktır</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Proje başvuruları hakkında 2024-2025 Eğitim öğretim yılı itibariyle bilgi verilmesi planlanmış olup faaliyetin Eylül 2024 tarihinde yapılması öngörülmüştür.
16.	<p>*Programların açılabilmesi için gerekli koşulların sağlanması takip edilecektir.</p> <p>*Anabilimdalları ile toplantılar yapılarak geribildirimler alınacaktır.</p> <p>*Doktora öğrenci sayısının artırılması ve program açılması için tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p>	Şubat 2024 Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enstitümüz öğrenci alımları sosyal medya hesaplarımızdan duyurulmaktadır. Anabiilmdalı başkanları ile bilgilendirme toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmıştır.

Kontrol Tarihi: 25.07.2024

Hazırlayan	Kontrol Eden
Adı Soyadı: Serhat AKDAĞ Unvanı: Bilgisayar İşletmeni Birimi: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Adı Soyadı: Gülçin KARAOĞLU Unvanı: Enstitü Sekreteri Birimi: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Uyarı!

(1,2)	Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " <i>Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı</i> " olarak işaretlemesi durumunda " Açıklama " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır.
(3)	" <i>Uygulanması Planlanan Eylemler</i> " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
(4)	" <i>Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar</i> " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir.

Kontrol Et Basamağı Eylemleri ⁵	Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
1. *BİDR raporu, gösterge izleme raporu ve eylem planı raporları ile kontrol edilecektir. *Toplantı tutanakları kontrol edilecektir. *Enstitü web sitesi sorumlusu tarafından anabilim dalları web sitelerinin güncelliği takip edilecektir.	02.07.2024	6 Aylık değerlendirme raporları oluşturulmuştur. Birim toplantı tutanakları oluşturulup birim stratejik planda yer alan hedeflere ait toplantı tutanakları mecrâ sistemine yüklenmiştir.	Anabilim dallarının web sitelerinin güncellenmesi için toplantı yapılmış olup, yıl içerisinde düzenlemelerin tamamlanmış olması planlanmıştır.
2. * Görev tanımları ve iş akış şemalarının güncelliği birim web sitesi sorumlusu ve birim kalite komisyonu tarafından takip edilecektir. *PUKÖ Temelli eylem planı gerçekleşme durumları birim kalite komisyonu tarafından kontrol edilecektir.	Şubat 2024 02.07.2024	Görev tanımları ve iş akış şemalarının güncelliği ve web sitesinde yayınlanmış oldukları birim web sitesi sorumlusu Bilgisayar İşletmeni Mehmet ACAR tarafından kontrol edilmiştir. PUKÖ Temelli eylem planı ilk 6 aylık gerçekleşme durumları birim kalite komisyonu ve komisyon başkanı tarafından kontrol edilmiştir.	Web sitesinde yer alan bilgilerin güncelliği için personel görevlendirilmesinin yapılmış olması kontrol sürecini sistematik hale getirmiştir. PUKÖ Temelli eylem planında yer alan ve ilk 6 ay içerisinde gerçekleşmeyen eylemler için temmuz ayı içerisinde toplantı yapılarak çalışma takvimi belirlenmesi kararı verilmiştir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3.	<p>*Birim web sitesinde misyon, vizyon ve temel değerlerin yer aldığı ve yapılacak olan kurumsal değişikliklerin birim web sitesinde de gerçekleştirilmesi için birim web sitesi sorumlusu görevlendirilecektir.</p> <p>* Yapılan toplantılar tutanak altına alınacaktır.</p>	28.06.2024	<p>Birim web sitesi komisyonu oluşturularak komisyon içerisinde web sitesi sorumlusu belirlenmiştir. 2024 yılı ilk 6 aylık dönemde yapılan birim iç toplantıları, danışma kurulu toplantısı gibi toplantılar tutanak altına alınmıştır.</p>	<p>İlgili süreçle ilgili yapılması gereken iş ve işlemler enstitümüz bünyesinde sistematik bir yapıya ulaşmıştır.</p>
4.	<p>*Enstitü Kalite Komisyonları tarafından Temmuz ve Ocak aylarında kontroller yapılacaktır.</p>	02.07.2024	<p>Enstitümüz kalite komisyonu tarafından stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre ikinci altı aylık süreç için yapılması gerekenler planlanmıştır. Enstitümüz BIDR, PUKÖ Temelli Eylem Planlarının oluşturulması ve takibi için Bilgisayar İşletmeni Serhat AKDAĞ görevlendirilmiştir.</p>	<p>Stratejik planda yer alan hedeflerle ilgili olarak ilk 6 aylık değerlendirme sonuçları kontrol edilmiş olup, planının gerçekleşme düzeyinin yıllık olması nedeniyle gerekli kontroller buna göre yapılmıştır. Enstitümüz BIDR, PUKÖ Temelli Eylem planlarının hazırlanmasında personel görevlendirilmesi yapılarak ilgili çalışmaların istenilen düzeye gelmesi amaçlanmıştır.</p>
5.	<p>*Süreçler, süreç kartlarında belirlenen yöntemlere göre izlenerek BIDR raporlarında ilgili başlık altına raporlaştırılacaktır.</p>	Yıl Boyunca	<p>Enstitümüz tarafından yürütülen işlemlerdeki süreçler süreç kartlarında belirtilen şekilde yapılmaktadır.</p>	<p>Yıl içerisinde süreç kartlarında yapılacak değişiklikler yıl sonunda hazırlanacak BIDR raporu ile raporlanacaktır.</p>
6.	<p>*Danışma kurulu toplantıları tutanak altına alınacak olup, yıl sonunda toplantı tutanakları rapor olarak üniversitemiz genel sekreterliğine sunulacaktır.</p> <p>* Birim içinde yapılan toplantılara idari personelin katılımını gösteren toplantı tutanakları oluşturulacaktır.</p>	02.07.2024	<p>Danışma kurulu ve birim idari personeli ile yapılan toplantılar tutanak altına alınmıştır.</p>	<p>Enstitümüz bünyesinde yapılan toplantılar tutanak altına alınarak kalite kapsamında kanıt olarak kullanılmaktadır.</p>

7.	Yıl içerisinde RİMER ve BİZE ULAŞIN sekmelerinden gelen öğrenci talep, geri bildirimleri ve cevaplanma oranları raporlanacaktır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan anketlere ait sonuçlar birim kalite komisyonu tarafından kontrol edilecektir	-	İlgili sürece dair değerlendirme yıl sonunda yapılacak olup henüz işlem sağlanmamıştır.	Yıl sonunda yapılacak değerlendirme sonuçlarına göre aksiyon alınması planlanmıştır.
8.	Yarıyıl başında programlara ait ders bilgi paketlerinin doluluk ve güncellikleri kontrol edilecektir. Lisansüstü programlarda ders veren öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ders dosyaları kontrol edilecektir.	Şubat 2024	Programlara ait ders bilgi paketlerinin doluluk oranları enstitümüz öğrenci işleri personeli tarafından kontrol edilmiş ve %100 doluluk oranı tespit edilmiştir. Ders dosyalarının 2024-2025 güz yarıyılı itibariyle hazırlanmasına karar verilmiştir.	Ders bilgi paketlerinin takibi ve doluluk oranlarının %100 olması sağlanmıştır. Ders dosyalarının kontrolü aralık 2024 itibariyle sağlanacaktır.
9.	*Derslerin AKTS uygunlukları, ders memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlarla kontrol edilecektir.	-	Memnuniyet anketleri yıl sonunda kalite koordinatörlü tarafından gerçekleştirileceği için henüz bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.	Anket sonuçları sonrasında değerlendirme yapılacaktır.
10.	* Danışma kurulu toplantıları tutanak altına alınacaktır. *İhtisaslaşma alanıyla ilgili dersler hakkında anabilim dalı başkanlıklarından geri bildirim istenecektir.	Yıl boyunca	BIDR raporu hazırlanmış olup takip süreci devam etmektedir. Danışma kurulu toplantıları tutanak altına alınmıştır. İhtisaslaşma alanı ile ilgili dersler için anabilim dalı başkanları ile görüşmeler yapılmıştır.	İhtisaslaşma alanı ile ilgili açılan derslerin raporlara ve takibinin daha doğru sonuçlar vermesi için ders açma aşamasında ubys üzerinde ihtisaslaşma alanı dersi ibaresinin eklenmesi planlanmaktadır.
11.	*Enstitümüz BİDR ve izleme-değerlendirme raporlarıyla kontrol edilecektir.	05.01.2024	Birim iç değerlendirme raporu hazırlanarak bir önceki yıla ait değerlendirme yapılmıştır.	2024 yılı BIDR değerlendirmesi Ocak 2025 yılında yapılacaktır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

12.	<p>* Ders bilgi paketlerinin güncelliği bologna ekranı üzerinden takip edilecektir. *</p> <p>Eğitim öğretim dönemi başlamadan anabilimdalı başkanlıklarından ders dosya formları talep edilecektir. *Ders bilgi paketleri kontrolü sonrasında eksiklikler anabilim dallarına bildirilerek düzeltmeler talep edilecektir.</p>	Şubat 2024	<p>Ders bilgi paketlerinin güncelliği kontrol edilmiştir.</p> <p>Ders dosya formlarının önümüzdeki eğitim öğretim yılı itibariyle hazırlanması için anabilim dalları ile görüşülmüştür.</p> <p>Ders bilgi paketlerinde doluluk oranı %100 olduğu için eksiklik anlamında bir işlem yapılmamıştır.</p>	<p>Ders bilgi paketlerinin anabilim dalları tarafından kullanımı ve enstitümüz tarafından kontrolü sistematik bir yapıya kavuşmuştur.</p> <p>Ders dosya formlarının hazırlanması ve kontrolü bir sonraki eylem planı ile takip edilecektir.</p>
13.	<p>*Ders değerlendirme anketleri ile çoklu ölçme uygulamalarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. *</p> <p>Anabilim dalları web sayfalarında sınav kuralları/güvenliği klavuzlarının yayınlanmış olması enstitümüz tarafından takip edilecektir.</p>	-	<p>Ders değerlendirme anketleri üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıl sonunda yapılmaktadır.</p> <p>Anabilim dalları web sayfaları henüz tamamlanmamıştır.</p>	<p>Anabilim dalları web sayfalarının hazırlanması ve ilgili klavuzların eklenmesi için aralık 2024 tarih olarak belirlenmiştir.</p>
14.	<p>*Öğrenci dilekçeleri, Anabilimdalı Kurul ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları ile takip edilecektir.</p>	Yıl boyunca	<p>Öğrencilerimizden gelen dilekçeler ve dilekçelerde yer alan talepler konusuna göre Anabilimdallarımız ya da Enstitü Yönetim Kurulumuz tarafından karara bağlanmaktadır.</p>	<p>İlgili süreç yasal mevzuatlarla desteklenmektedir.</p>
15.	<p>Danışmanlık hizmetlerinin yönergeye uygunluğu Enstitümüz Yönetim Kurulu tarafından kontrol edilecektir.</p>	Yıl Boyunca	<p>Danışmanlık hizmetleri ile ilgili yönergeye uygunluk Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yıl içerisinde takip edilmektedir.</p>	<p>Danışmanlık atamaları Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yapıldığı için ilgili süreçte kontrol mekanizması yıl içerisinde sürekli aktif olmaktadır.</p>
16.	<p>*Doktora program sayısı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) tarafından ÜBYS sistemi üzerinden izlenecektir. *</p> <p>Toplantılar tutanak altına alınacaktır</p> <p>*Öğrenci alımlarının duyurulması için</p>	Yıl boyunca	<p>Öğrenci işleri personelimiz ve BIDR, PUKÖ Temelli Eylem Planlarını hazırlamakla görevlendirilen personelimiz tarafından öğrenci</p>	<p>Program sayısı, öğrenci sayısı gibi bilgiler güncel olarak enstitümüz tarafından takip edilmeye devam edecektir.</p> <p>Öğrenci alımları ile ilgili dış kurumlara yazılacak yazılar üniversitemiz genel</p>

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

diğer yükseköğretim kurumlarına ebys üzerinden yazı yazılacaktır.	sayıları, program sayıları aktif olarak takip edilmektedir. Öğrenci alımlarının duyurulması için üniversitemiz yazı işleri müdürlüğü tarafından diğer kurumları yazılar yazılmaktadır.	sekreterliği yazı işleri müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.
---	--	---

Onaylayan

Adı Soyadı: Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK
Unvanı: Müdür
Birimi: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Onay Tarihi: 25.07.2024

Uyarı!

(5) "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0