

Birim

Ait Olduğu Dönem

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Kalite Güvencesi Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde hazırlanmış olması ve bu konudaki Üniversite genel farkındalığının yüksek olması,	Üniversitenin genelinde danışma kurullarının işleyişinin periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacının olması, *Bazı birimlerde idari personel yetersizliğine bağlı görev dağılımında sorunlar olması.	Tüm akademik ve idari birim Kalite Komisyonları yıl boyu kurumun Kalite Güvence Sistemini işleteceklerdir. *Birim amirleri yıl boyunca en az iki defa danışma kurulu toplantısı gerçekleştireceklerdir. *Birim amirleri ile görüşülerek personel ihtiyacına yönelik bilgi alınacaktır.	2023 Yılı içerisinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Danışma Kurulu 2 defa toplantı gerçekleştirmiştir.	2023/01 ve 2023/02 sayılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları ile kontroller sağlandı.	Planlanan eylemlerler gerçekleştirildi. Ayrıca Danışma Kurulunun 2024 yılı içerisinde de en az 2 defa toplanmasına devam edilecektir.
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonlarının görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde gerçekleştirmesi, *Tüm izleme ve değerlendirme raporlamalarının yapılması, *Yıllık PUKÖ temelli eylem planı oluşturulmuş olması ve yıl boyunca uygulanarak değerlendirilmesi, *Görev tanımlarının, iş akışlarının ve Süreç Yönetimi El Kitabı'nın varlığı, *Hem kurumun hem de birimlerin danışma kurullarının belirlenmiş ve karar alma mekanizmalarına katılımının sağlanıyor olması	*UYGAR merkezleri ve koordinatörlüklerde PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği, *Birimlere göre farklı Kurum İç Değerlendirme Takımları oluşturulması.	Kalite Komisyonları görevlerini yerine getirmeye ve tüm raporlamaları yapmaya devam edecektir. *Eylem planları önceki yıllarda olduğu gibi 2023 yılı için de KİDR ve BİDR raporları sonucunda hazırlanacaktır. *Kurumdaki tüm iş ve işlemler belirlenmiş görev tanımları ve süreç yönetimine uygun olarak devam ettirilecektir. *Birimler yılda en az iki defa danışma kurulu toplantısı gerçekleştireceklerdir. *UYGAR merkezleri ve Koordinatörlükler PUKÖ temelli eylem planlarını hazırlayarak web sayfalarında yayınlacaktır. *Üst yönetim tarafından birimlere özgü Kurum İç Değerlendirme Takımlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Danışma Kurulu toplantısı 2 defa gerçekleştirildi. 2023 Yılı BİDR Raporu hazırlandı.	2023/01 ve 2023/02 sayılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları ile kontroller sağlandı. 2023 yılı BİDR raporları ocak ayı içerisinde web sitemizden yayınlanacaktır.	Belirlenen hedeflere ulaşılma ile birlikte hedeflerin devamlılığını sağlamak amaçlanmaktadır.
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Üniversitemizin Türkçe web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması, *Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği kuruma ilişkin tüm raporların üniversite web sayfasında yayınlıyor olması	Bazı birimlerin İngilizce web sayfalarının olmaması *Bazı birimlerin Türkçe ve İngilizce web sayfalarının güncel olmaması	Birim web sitesi komisyonlarınca İngilizce web sayfalarının oluşturulması sağlanacaktır. *Birimlerin Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının güncel tutulması sağlanacaktır.	Birim web sayfası komisyonu ve web sayfası sorumlusu belirlenerek birim web sayfasının güncel olması sağlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak web sayfasının güncelliği takip edilmektedir. Birim web sayfasının İngilizce arayüzü kullanımdadır.	Birim web komisyonu tarafından aylık olarak web sayfasının güncelliği takip edilmektedir.	Planlanan hedefe ulaşılmış ve hedefin sürekliliğini sağlamak için web sorumlusu ve web sayfası komisyonu görevlendirilmeleri yapılmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile kalite güvencesi, yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı politikalarını belirlenmiş olması, bu politikalar dahilinde faaliyetlerini gerçekleştirerek izleme ve değerlendirmelerini yapıyor olması, *Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdünü belirlemiş olması ve ayrıca tüm birimlerin stratejik planlarında kendine has misyon ve vizyonlarını belirlemiş olması.		* Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri Üniversitemiz insan kaynağı ile paylaşılacaktır. *Tüm birimler misyon, vizyon ve temel değerlerini birim internet sayfasında paylaşacaktır. * Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitemizin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. *Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla politikalar izlenmeye, politika belgelerimizde belirtilen hususlara ulaşıp ulaşılmadığı rapor edilmeye ve gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir	Birim internet sitesinde misyon, vizyon ve temel değerler paylaşıldı. Stratejik plan izleme raporları oluşturuldu.	Birim web komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin sitede güncel olması takip edilmektedir. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile hedeflenen değerler takip edilmekte, ulaşılamayan değerler için çalışmalar yapılmaktadır.	Stratejik planda yer alan ve enstitü tarafından gerçekleştirilmesi mümkün olmayan hedef ve politikalar yeni oluşturulan 2024-2028 Stratejik planında güncellenmiş ve enstitü insan kaynağı, altyapı imkanları ile doğru olantılı hale getirilmiştir.
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm ve birimler düzeyinde stratejik planlama ve stratejik hedef-gösterge belirleme çalışmalarının var olması, ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda izleme-değerlendirmelerin düzenli olarak yürütülmesi, *Birimlerin BİDR'larında belirledikleri güçlü ve geliştirmeye açık yönler için eylem planlarını hazırlaması ve yıl boyunca uygulaması *Birim ve idari faaliyet raporlarının düzenli olarak yayınlanması.		Birimler 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmelerini yapacaklardır (Temmuz 2023- Ocak 2024) *Birimlerin BİDR ve PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planlarını hazırlamaları için resmi yazı yazılacaktır. *Birim faaliyet raporları her yıl olduğu gibi hazırlanmaya devam edecektir.	Stratejik Plan izleme ve değerlendirmeleri 6 aylık periyotlarda yapılarak web sitesinde yayınlamıştır. Birim faaliyet raporu takip eden yılın ocak ayında hazırlanarak birim web sitemizde yayınlanmaktadır.	6 Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarının birim web sitesinde yayınlanması sağlanarak ilgili göstergenin gerçekleşmesi takip edilmektedir.	Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile birim faaliyet raporlarının belirlenen periyotlarda hazırlanması ve birim web sayfasında yayınlanması sürekli devam edecek bir uygulama haline gelmiştir.
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Üniversitemizin tüm birimlerinde iş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması, süreç yönetimi el kitabının hazırlanmış olması ve süreç kartlarındaki izleme yöntemi ve periyodunun belirlenmesi ile süreç iyileştirme döngüsünün kurulduğunun görülmesi.		Yürütülen tüm işlemler iş akış şemaları ve süreç kartlarına göre sürdürülecektir. *Güncellenmesi gereken iş akış şeması olduğunda Kalite Koordinatörlüğü ile iletişime geçilecektir.	İş akış şemaları ve süreç kartları oluşturulmuştur.	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerekli kontroller yapılarak güncellenmesi gereken form ve iş akışlarının ivedilikle güncellenmesi sağlanmıştır.	Planlanın uygulama hayata geçmiş ve iyileştirme döngüsü oluşturulmuştur.

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	<p>Paydaş geri bildirimleri almada kullanılan RİMER sisteminin etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması,</p> <p>* Paydaş anketleri uygulamalarının her yıl düzenli olarak geniş katılımı gerçekleştirilmesi ve ilgili birimlerce paylaşılarak gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması,</p> <p>* idari personelin karar alma süreçlerine katılım sağlaması,</p> <p>* Birimlerde danışma kurullarının aktif olarak işleyişi,</p> <p>* Paydaş Geri Bildirim Alt Sürecinin ve buna ilişkin süreç kartlarının oluşturulması ile kurum karar alma mekanizmasında paydaş katılımının güvence altına alınmış olması.</p>	<p>Üniversitenin genelinde danışma kurullarının işleyişinin periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacı,</p> <p>*Paydaş anketlerinin paydaşlar tarafından öneminin yeterince anlaşılabilmesi,</p>	<p>RİMER sisteminden paydaşların istek, şikayet, öneri, teşekkür gibi geri bildirimlerinin alınmasına ve çözüme kavuşturulmasına devam edilecektir.</p> <p>*Paydaş anketlerinin her yıl güncellenerek uygulanmasına ve sonuçlarının analiz edilerek gerekli önlemlerin alınmasına devam edilecektir.</p> <p>*İdari personelin toplantılarda ve anketlerde karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına devam edilecektir.</p> <p>* "Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi"ne uygun olarak tüm akademik birimlerin danışma kurulları oluşturulmuş olup yıllık toplantılarının yapılmasına devam edilecektir. Yönergede revize yapılarak tüm idari birimlerinde Danışma Kurullarının oluşturulması ve paydaşlarıyla toplantılar yapması sağlanacaktır. Toplantılarda alınan kararlar birleştirilerek oluşturulan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmeye devam edilecektir.</p> <p>*Öğrencilerimizin eğitimlerinde</p>	<p>Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi"ne uygun olarak tüm akademik birimlerin danışma kurulları oluşturulmuş olup yıllık toplantılarının yapılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde idari personel ile çeşitli konularda toplantılar gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Danışma Kurulu toplantıları tutanak altına alınmıştır. Yıl içerisinde idari personel ile yapılan toplantılar tutanak altına alınmış ve toplantıların devamlılığı sağlanmıştır.</p>	<p>Danışma Kurulu üye sayısının fazla olması nedeniyle toplantılarda salt çoğunluğa ulaşmakta zorluklarla karşılaşılmaktadır. Bu nedenle danışma kurulu üye sayısının azaltılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.</p>
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri						
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	<p>Üniversitemizde mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayılarında ve çeşitlerinde artış görülmesi,</p> <p>*Üniversitemiz akademik danışmanlarından oluşan mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulmuş olması,</p> <p>*Mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesine yönelik yapılan faaliyetler ile mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması ve aktif olarak mezun buluşmaları ile mezunlar anlatıyor etkinliklerinin yapılması,</p> <p>*Mezunlara yönelik kariyer danışmanlığı hizmetinin verilmesi ve her yıl sonunda tüm birimlerin iş birliği ile mezun memnuniyet anketlerinin uygulanıyor olması,</p> <p>*Kariyer Merkezimiz koordinasyonunda geliştirilen ücretsiz kursların açılması ve kaydolma süreçlerinde mezunlara öncelik verilmesi, kurslar sonunda katılımcılara sertifikalar verilerek özgeçmişlerine katkı sağlanması.</p>	<p>*Mezun katılımının dış paydaş olarak karar alma süreçlerine katılımının yeterli düzeyde olmaması.</p>	<p>2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi içerisinde tüm akademik birimlerin katkısıyla ücretsiz kurslar açılacaktır.</p> <p>*Akademik birimlerin desteği ile Kurumlar ve sektörden gelen konuşmacıların katılımıyla, eğitim ve seminerler gerçekleştirilecektir.</p> <p>*Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetleri izlemek için üniversitemiz akademik danışmanlarından oluşan Mezunlarla İletişim Komisyonu ile yılda 4 defa toplantı yapılacaktır.</p> <p>*Mezun memnuniyet anketini Mezunlarla İletişim Komisyonu ve merkezimiz aracılığıyla mezunlara ulaştırılacaktır.</p> <p>*Tüm Akademik birimlerin katkıları ile öğrenci ve mezunlar arasındaki iletişimi güçlendirerek mentörlük sürecinin başlamasını hızlandırmak amacıyla Mezunlar Buluşuyor etkinlik serilerine devam edilecektir.</p> <p>*Mezunların karar alma süreçlerine katılımı toplantılar ile sağlanacaktır.</p>	<p>Mezun öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımlarını sağlamak amaçlı olarak Enstitü Danışma Kurulunda mezun öğrencilerimize de yer verilmiştir.</p>	<p>Mezun öğrencilerimizle yapılacak çalışmalar için Anabilim Dalları ile iletişime geçilmesinin daha efektif sonuçlar vereceğine karar verilmiştir.</p>	<p>Enstitümüz bünyesinde akademik personel olmaması nedeniyle yapılacak eğitim, seminer gibi uygulamalar Anabilim Dalları tarafından gerçekleştirilebilecek olup, bu aşamada enstitü olarak yıl içerisinde Anabilim Dalı başkanlıkları ile iletişim halinde olunmasına karar verilmiştir.</p>

Birim		Ait Olduğu Dönem					
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı						
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Üniversitede kapsamlı bir seçmeli ders havuzunun olması ve öğretim elemanlarının bu dersleri verebilecek yeterliliğe sahip olması.	Bölüm dışı ders kontenjanlarının artırılması ihtiyacı.	Seçmeli ders havuzundaki derslerin günümüz ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilmesine devam edilecektir. *Seçmeli ders havuzundaki derslerin kontenjanlarında gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Seçmeli ders havuzu oluşturulmuş ve öğrencilerin bölüm dışı ders alması Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ile İlgili Usul ve Esaslar ile yasal zemine kavuşmuştur.	Oluşturulan Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ile İlgili Usul ve Esaslar ile öğrencilerin program dışı ders alması ve seçmeli ders havuzunun oluşması hukuki bir zemin içerisinde şeffaflık kazanmıştır.	İlgili göstergeye dair hedefler gerçekleşmiş. Ayrıca ilerleyen süreçlerde de devamlılığı sağlanmıştır.
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Sistematik olarak yürütülen öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının bulunması.		Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımındaki sistematik süreç devam edecektir.	Ders bilgi paketleri ile derslerin planlaması sağlanmıştır.	Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan değerlendirme anketleri neticesinde memnuniyet oranları tatmin edici seviyededir.	Uygulada bütünlük sağlanmış ve ilgili ölçütün devamlılığı sağlanmıştır.
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Akredite olan program sayısının yıldan yıla artması, *Programların izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin tanımlı süreçlerin bulunması, *Program izleme ve güncelleme çalışmalarında, öğrenci ve mezun katılımının Üniversitemiz Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlı hale getirilmesi.		*Program Akreditasyon Komisyonu çalışmalarına B.1.1'de belirtilen eylemler doğrultusunda devam edecektir. *Program izleme ve güncelleme süreçlerinin Süreç Yönetimi El Kitabında belirtildiği gibi sürdürülmesi sağlanacaktır.	Program akreditasyonu için Anabilim Dalları ile iletişime geçilmiştir. Program izleme ve güncelleme çalışmalarında, öğrenci ve mezun katılımını sağlamak için danışma kurulunda öğrenci ve mezunlara yer verilmiştir.	Lisansüstü Akreditasyon süreçleri için ilgili kurumlar ile iletişime geçilmesi planlanmıştır. Yapılan Danışma Kurulu toplantılarında öğrenci ve mezun temsilciler katılım sağlayıp görüşlerini paylaşmıştır.	Lisansüstü Programlar düzeyinde akreditasyon çeşitli kurum ve kuruluşlar üzerinden program bazlı gerçekleşmekte olup ilgili süreç Anabilim Dalları ile paylaşılmıştır.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Uygulanan yöntem ve tekniklerin etkinliğinin ders dosyası formları ile izlenmesi, *Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitimcilerin eğitimi organizasyonunun bulunması ve bu etkinliklerden memnuniyet oranının çok yüksek olması, *Eğiticilerin eğitimi organizasyonlarında teknoloji entegrasyonuna yönelik eğitimlerin bulunması.	Ders Bilgi Paketlerinde öğretim, yöntem ve tekniklerine ilişkin eksikliklerin bulunması.	*Ders Dosyası Formlarının kullanılmasına devam edilecektir. *Eğiticilerin Eğitimi Programının organizasyonu konusunda B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi başlığındaki Eylem Planı takip edilecektir. *Ders Bilgi Paketlerinin niteliksel kontrolü yapılacak, eksiklikleri olan birimlerden düzeltme talep edilecektir	Ders bilgi paketleri enstitümüz tarafından kontrol edilerek eksik olanlar ile ilgili Anabilim Dalları ile görüşülmüş ve ders bilgi paketlerinin tamamlanması sağlanmıştır.	Ders bilgi paketlerinde %100 doluluk oranının yanısıra güncel olmalarında sağlanmıştır.	Her dönem başında ders bilgi paketlerinin doluluk oranlarının enstitü tarafından takip edilmesine ve eksik görülen paketler için ilgili Anabilim Dalı ile iletişime geçilmesine karar verilmiştir.
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Üniversite Senatosunun aldığı karar doğrultusunda, çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve bu uygulamaların Birim İç Değerlendirme Raporlarıyla izlenerek gerekli önlemlerin alınması		Çoklu ölçme ve değerlendirme uygulamalarına devam edilecektir.	Çoklu ölçme değerlendirme uygulamalarına devam edilmesi için Anabilim Dalı Başkanlıklarına bilgilendirme yapılmıştır.	Ders izlenceleri ile gerekli kontroller yapılarak çoklu ölçme ve değerlendirme uygulamalarının hayata geçirildiği gözlemlenmiştir.	Uygulama devamlılığı sağlanmıştır.

Birim	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi						
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar						
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Üniversitemizde doktora programları ve doktora sonrası olanaklar, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu, BİDR, faaliyet raporları ile izlenmesi ve değerlendirilmesi. PUKÖ temelli eylem planı ile gerekli önlemlerin alınması	Doktora öğrenci sayısı ve doktora programlarının artırılması.	*Doktora programlarının izleme ve değerlendirilmesine aynı şekilde devam edilecektir. *Yeni programların açılabilmesi için gerekli altyapılar araştırılacaktır. *Akademik toplantılar yapılarak, geribildirimler alınacaktır. *Doktora öğrenci sayısının artırılması ve program açılması için tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Hemşirelik, Matematik ve Fen Bilimleri, Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora programlarının açılması için YÖK e başvurular yapılmış olup sonuçları beklenmektedir.	Yeni doktora programlarının açılma çalışmaları hayata geçirilmiştir. Doktora öğrenci sayısının artırılması için gerekli ulusal tanıtım faaliyetleri planlanmalıdır.	Hedefler kısmı olarak hayata geçmiş ancak program tanıtımı aşamasında yapılması gerekenler için iletişim koordinatörlüğü ile iş birliği sağlanması gerektiğine karar verilmiştir.

Doküman No	FRM-1010
Yayın Tarihi	05.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------

D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi D.1.2. Kaynaklar						
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi						