|  |
| --- |
| **T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ** **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** **TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA SINAVI TUTANAK FORMU** |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| **Adı Soyadı** | Adınızı ve soyadınızı giriniz. |
| **Öğrenci No** | Öğrenci numaranızı giriniz. |

|  |
| --- |
| **Önerilen Tez Adı** |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez Önerisi Savunma Sınavı Toplantı Tarihi** | … / … / 20.. |
| **Tez Önerisi Savunmasının Yapılışı** | ☐İlk Kez ☐İkinci Kez |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tez Önerisinin Savunması** | Amaç Bakımından | ☐ | Olumlu | ☐ | Olumsuz |
| Yöntem Bakımından | ☐ | Olumlu | ☐ | Olumsuz |
| Çalışma Planı Bakımından | ☐ | Olumlu | ☐ | Olumsuz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tez Önerisi Savunmasının Sonucu** | ☐ | Öneri Kabul Edilmiştir. |
| ☐ | Öneri Reddedilmiştir. **\*** |

**\*** *Tez Önerisi ikinci kez reddedilen öğrencinin Enstitümüz Doktora Programından ilişiği kesilir.*

|  |
| --- |
| **Kabul Edilen Doktora Tez Adı** *(Türkçe)* |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. |

|  |
| --- |
| **Kabul Edilen Doktora Tez Adı** *(İngilizce)* |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYELERİNİN** |
|  | **Danışman** | **Üye** | **Üye** |
| **Unvanı, Adı Soyadı** |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |

**EKLER:**

1.Kabul Edilen Doktora Tez Önerisine İlişkin Bildirim Formu

2.Tez Önerisi ile ilgili öğrencinin hazırladığı raporun CD’si.

**EK-1**

|  |
| --- |
|  **Tarih seçiniz.****T.C.** **BARTIN ÜNİVERSİTESİ** **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** **KABUL EDİLEN DOKTORA TEZ ÖNERİSİNE İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU**  |
| **I. ÖĞRENCİ BİLGİERİ / STUDENT INFORMATION** |
| **Adı Soyadı /** *Name-Surname* | Adınızı ve soyadınızı giriniz. |
| **Öğrenci Numarası /** *Student Number* | Öğrenci numaranızı giriniz. |
| **Anabilim Dalı /** *Department* | Anabilim dalınızı belirtiniz. |
| **Yarıyılı /** *Term* | Bitirdiğiniz yarıyılı belirtiniz. |
| **Tez Danışmanı /** *Supervisor* | Unvanı seçiniz. Adı ve SOYADINI yazınız. |
| **İkinci Tez Danışmanı /** *Co-supervisor* | Ünvanı seçiniz. Adı ve SOYADINI yazınız. |
| **II. TEZ BİLGİLERİ / THESIS INFORMATION** |
| **Önerilen Türkçe Tez Başlığı /** Proposed *Title of Thesis in Turkish* |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. |
| **Türkçe Tez Önerisi Özeti /** *Abstract of Thesis Proposal in Turkish* |
| Tezin amacı, hedefleri, konusu ve önemi, özgün değeri, kuramsal yaklaşımı ve kullanılacak yöntem(ler) belirtilmelidir. (En az 300 kelime kullanılacaktır.) |
| **Türkçe Anahtar Kelimeler /** *Keywords in Turkish* |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. |
| **İngilizce Tez Başlığı /** *Title of Thesis in English* |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. |
| **İngilizce Tez Önerisi Özeti /** *Abstract of Thesis Proposal in English* |
| En az 300 kelime kullanılacakır. |
| **İngilizce Anahtar Kelimeler /** *Keywords in English* |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. |
| **YÖK Ulusal Tez Merkezine Tez Konusu Girişi Yapıldı.\*** |
| [ ]  Evet [ ]  Hayır |
| **Anabilim dalınızda önerilen tez konusuna benzer çalışmalar yapıldı mı?**  |
| [ ]  Evet [ ]  Hayır |
| **Cevabınız “Evet” ise önerilen tezin anabilim dalınızda mevcut çalışmalardan nasıl farklılaştığını belirtiniz.** |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. |
|  |
|  |

* Tez Veri Giriş Formu
* Referans Numarası E-Devlet şifresiyle <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinde yer alan “Tez Veri Giriş Formu” doldurularak alınmaktadır.
* Form bilgisayar ortamında yazım kurallarına uygun olarak doldurulacaktır.

|  |
| --- |
| **1. KONU, KAPSAM VE LİTERATÜR ÖZETİ / SUBJECT, SCOPE AND LITERATURE REVIEW** |
| Tez önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, tezin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak tez konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. (En az 600 kelime kullanılacaktır.)Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir. |
| **2. AMAÇ VE HEDEFLER / AIMS AND OBJECTIVES** |
| Tez önerisin amacı, hedefleri, dayandığı teori(ler) ve model(ler) ve öngördüğü araştırma hipotezleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve tez süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir. (En az 300 kelime kullanılacaktır.)Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir. |
| **3. ÖZGÜN DEĞER / ORIGINALITY** |
| Tez önerisinin, özgün değeri (bilimsel araştırma yöntemleri kullanılarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme aşamaları, bilimsel kalitesi varsa farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. (YÖK tez tarama merkezinde (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) konu ile ilgili hazırlanan tezler ayrıntılı olarak incelenerek, önerilen tezin farklıkları ortaya konulmalıdır. Ayrıca önerilen konu ile ilgili tezler dışındaki literatür de değerlendirilip literatüre sağlayacağı katkılar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.) (En az 150 kelime kullanılacaktır.) Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir. |
| **4. YÖNTEM / METHODOLOGY** |
| Tezde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin tezde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya uygun olduğu ortaya konulmalıdır. (En az 150 kelime kullanılacaktır.) |
| **5. YAYGIN ETKİ / WIDESPREAD IMPACT** |
| Tezin başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticarî/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni araştırmaları oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle tezden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle aşağıdaki tabloda belirtilmelidir. |
| **YAYGIN ETKİ TABLOSU / WIDESPREAD IMPACT TABLE** |
| **Yaygın Etki Türleri** | **Tezden Öngörülen Çıktı veya Sonuç** |
| Bilimsel / Akademik Etkiler (Makale, Bildiri, Kitap vb. ) |   |
| Kurumsal-Toplumsal-Çevresel-Ekonomik etkiler, Uygulamaya Yönelik Etkiler (Ürün, Prototip Ürün, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Tez Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler) |  |
| **6. İŞ TAKVİMİ / WORK SCHEDULE** |
| Tezin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde gerekli olan ve aşağıda örnek olarak verilen başlıca işlerin tamamlanma zamanları belirtilmelidir. İş takvimi, iş-zaman çizelgesinde ayrıntılı bir şekilde ve tez süresince yapılacak işlemlerin/uygulamaların tamamını kapsayacak şekilde verilmelidir. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ** **Adı/Tanımı** | **AYLAR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
| **Tasarım** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Malzeme temini** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Deneysel / sayısal yöntem** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Sonuçların değerlendirilmesi**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

  |
| **7. RİSK YÖNETİMİ / RISK MANAGEMENT** |
| Tezin hedeflenen başarısını olumsuz yönde önemli ölçüde etkileyecek risklerin ve bu risklerle karşılaşıldığında tezin başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler ( B planı ) Risk Yönetimi tablosunda açıkça belirtilmelidir. |
| **Potansiyel Riskler /** Potential Risks | **B Planı /** B Plan |
| En az bir potansiyel risk yazılmalıdır. *Yazım alanı satır eklenerek genişletilebilir.* | Her bir risk için B planı belirtilmelidir. |
|  |  |
|  |  |
| **8. ETİK KURUL / ETHIC COMITTEE** |
| [ ]  Bu çalışma için Etik Kurul onayına gerek vardır.**ETİK KURUL BAŞVURU NO:..........................****Ek:*****(Etik Kurul tarafından düzenlenen izin belgesi bir ay içerisinde Enstitüye ulaştırılmalıdır.)***[ ]  Bu çalışma için Etik Kurul onayına gerek yoktur.*\* Tez çalışması için gerekli Etik Kurul izni Tez çalışmasına başlamadan önce danışman rehberliğinde kurallara uygun bir şekilde öğrenci tarafından alınacaktır.* *\* Etik Kurul izni gerekli tez çalışmasında yapılan değişiklikler Etik Kuruluna bildirilecektir. Bildirim sorumluluğu öğrenciye aittir.*  |
| **9. KAYNAKLAR / REFERENCES** |
| Tez önerisi sürecinde kullanılan kaynaklar Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde verilmelidir. |
| **10. ONAY / CONFIRMATION** |
|   | **Unvan Ad SOYAD /** Title Name SURNAME | **Tarih /** Date | **İmza /** Signature |
| **Danışman /** Supervisor |   |   |   |
| **İkinci Danışman /** Co-supervisor |   |   |   |
| **Öğrenci /** Student |   |   |   |
| Anabilim Dalımızın doktora programı öğrencisine ait kabul edilen tez önerisi bildirimi ile ilgili bilgiler yukarıda belirtilmiştir.Gereğini bilgilerinize arz ederim.**Tarih: ………/………/……….,** **İmza: ………………………………….,** **Unvan, Ad, Soyad: ……………………………………………………****………………………………………… Anabilim Dalı Başkanı** |
|  |
|  |