|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih seçiniz.**  **……….… ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA** | |
| **I. ÖĞRENCİ BİLGİERİ / STUDENT INFORMATION** | |
| **Adı Soyadı /** *Name-Surname* | Adınızı ve soyadınızı giriniz. |
| **Öğrenci Numarası /** *Student Number* | Öğrenci numaranızı giriniz. |
| **Anabilim Dalı /** *Department* | Anabilim dalınızı belirtiniz. |
| **Tamamlanan Yarıyıl /** *Completed* *Term* | Bitirdiğiniz yarıyılı belirtiniz. |
| **Tez Danışmanı /** *Supervisor* | Unvanı seçiniz. Adı ve SOYADINI yazınız. |
| **İkinci Danışman /** Co-supervisor | Unvanı seçiniz. Adı ve SOYADINI yazınız. |
| **II. TEZ BİLGİLERİ /** **THESIS INFORMATION** | |
| **Türkçe Tez Başlığı /** *Title of Thesis in Turkish* | |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. | |
| **Türkçe Tez Konusu Özeti /** *Abstract of Thesis Subject in Turkish* | |
| Tezin amacı, hedefleri, konusu ve önemi, özgün değeri, kuramsal yaklaşımı ve kullanılacak yöntem(ler) belirtilmelidir. (En az 300 kelime kullanılacaktır.) Tez özetinde kısaltma kullanılmamalı ve atıf yapılmamalıdır. | |
| **Türkçe Anahtar Kelimeler /** *Keywords in Turkish* | |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. | |
| **İngilizce Tez Başlığı /** *Title of Thesis in English* | |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. | |
| **İngilizce Tez Konusu Özeti /** *Abstract of Thesis Subject in English* | |
| En az 300 kelime kullanılacakır. | |
| **İngilizce Anahtar Kelimeler /** *Keywords in English* | |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. | |
| **YÖK Ulusal Tez Merkezine Tez Konusu Girişi Yapıldı.\*** | |
| ☐Evet ☐ Hayır | |
| **Anabilim dalınızda önerilen tez konusuna benzer çalışmalar yapıldı mı?** | |
| ☐ Evet ☐ Hayır | |
| **Cevabınız “Evet” ise önerilen tezin anabilim dalınızda mevcut çalışmalardan nasıl farklılaştığını belirtiniz.** | |
| Metin girmek için buraya tıklayın veya dokunun. | |
|  | |
|  | |

* Tez Veri Giriş Formu Referans Numarası E-Devlet şifresiyle <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinde yer alan “Tez Veri Giriş Formu” doldurularak alınmaktadır.
* Form bilgisayar ortamında yazım kurallarına uygun olarak doldurulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. KONU, KAPSAM VE LİTERATÜR ÖZETİ / SUBJECT, SCOPE AND LITERATURE REVIEW** | | | |
| Tez önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, tezin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak tez konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.  (En az 600 kelime kullanılacaktır.)  Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir. | | | |
| **2. AMAÇ VE HEDEFLER / AIMS AND OBJECTIVES** | | | |
| Tez önerisin amacı, hedefleri, dayandığı teori(ler) ve model(ler) ve öngördüğü araştırma hipotezleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve tez süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.  (En az 300 kelime kullanılacaktır.)  Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir. | | | |
| **3. ÖZGÜN DEĞER / ORIGINALITY** | | | |
| Tez önerisinin, özgün değeri (bilimsel araştırma yöntemleri kullanılarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme aşamaları, bilimsel kalitesi varsa farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. (YÖK tez tarama merkezinde (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) konu ile ilgili hazırlanan tezler ayrıntılı olarak incelenerek, önerilen tezin farklıkları ortaya konulmalıdır. Ayrıca önerilen konu ile ilgili tezler dışındaki literatür de değerlendirilip literatüre sağlayacağı katkılar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.)  (En az 150 kelime kullanılacaktır.)  Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir. | | | |
| **4. YÖNTEM / METHODOLOGY** | | | |
| Tezde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin tezde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya uygun olduğu ortaya konulmalıdır.  (En az 150 kelime kullanılacaktır.) | | | |
| **5. YAYGIN ETKİ / WIDESPREAD IMPACT** | | | |
| Tezin başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticarî/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni araştırmaları oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle tezden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle aşağıdaki tabloda belirtilmelidir. | | | |
| **YAYGIN ETKİ TABLOSU / WIDESPREAD IMPACT TABLE** | | | |
| **Yaygın Etki Türleri** | | **Tezden Öngörülen Çıktı veya Sonuç** | |
| Bilimsel / Akademik Etkiler (Makale, Bildiri, Kitap vb. ) | |  | |
| Kurumsal-Toplumsal-Çevresel-Ekonomik etkiler, Uygulamaya Yönelik Etkiler (Ürün, Prototip Ürün, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Tez Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler) | |  | |
| **6. İŞ TAKVİMİ / WORK SCHEDULE** | | | |
| Tezin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde gerekli olan ve aşağıda örnek olarak verilen başlıca işlerin tamamlanma zamanları belirtilmelidir. İş takvimi, iş-zaman çizelgesinde ayrıntılı bir şekilde ve tez süresince yapılacak işlemlerin/uygulamaların tamamını kapsayacak şekilde verilmelidir.  Aşağıda verileni iş takviminde iş adları ve tanımları örnek olarak verilmiştir. Tez önerisine, amacına ve bilimsel alanına uygun içerikte düzenlenmesi gerekmektedir. | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **İŞ**  **Adı/Tanımı** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | | **Tasarım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Malzeme temini** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Deneysel / sayısal yöntem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Sonuçların değerlendirilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| **7. RİSK YÖNETİMİ / RISK MANAGEMENT** | | | |
| Tezin hedeflenen başarısını olumsuz yönde önemli ölçüde etkileyecek risklerin ve bu risklerle karşılaşıldığında tezin başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler ( B planı ) Risk Yönetimi tablosunda açıkça belirtilmelidir. | | | |
| **Potansiyel Riskler /** Potential Risks | | **B Planı /** B Plan | |
| En az bir potansiyel risk yazılmalıdır.  *Yazım alanı satır eklenerek genişletilebilir.* | | Her bir risk için B planı belirtilmelidir. | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **8. ETİK KURUL / ETHIC COMITTEE** | | | |
| ☐ Bu çalışma için Etik Kurul onayına gerek vardır.  **ETİK KURUL BAŞVURU NO:..........................**  **Ek:**  ***(Etik Kurul tarafından düzenlenen izin belgesi bir ay içerisinde Enstitüye ulaştırılmalıdır.)***  ☐ Bu çalışma için Etik Kurul onayına gerek yoktur.  *\* Tez çalışması için gerekli Etik Kurul izni Tez çalışmasına başlamadan önce danışman rehberliğinde kurallara uygun bir şekilde öğrenci tarafından alınacaktır.*  *\* Etik Kurul izni gerekli tez çalışmasında yapılan değişiklikler Etik Kuruluna bildirilecektir. Bildirim sorumluluğu öğrenciye aittir.* | | | |
| **9. KAYNAKLAR / REFERENCES** | | | |
| Tez önerisi sürecinde kullanılan kaynaklar Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde verilmelidir. | | | |
| **10. ONAY / CONFIRMATION** | | | |
|  | **Unvan Ad SOYAD /** Title Name SURNAME | **Tarih /** Date | **İmza /** Signature |
| **Danışman /** Supervisor |  |  |  |
| **İkinci Danışman /** Co-supervisor |  |  |  |
| **Öğrenci /** Student |  |  |  |

**ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI ONAYI**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ **Tez konusu Anabilim Dalı Başkanlığımızca incelenerek uygun görülmüştür.**  ☐ **Tez konusu Anabilim Dalı Kurulumuzca incelenerek uygun görülmüş olup, kurul kararı ektedir.**     |  | | --- | | **İmza: ………………………………….**  **Unvan, Ad, Soyad: ……………………………………………………**  **…………………………………………… Anabilim Dalı Başkanı** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih seçiniz.**  **T.C.  BARTIN ÜNİVERSİTESİ  LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  TEZ ÖNERİSİ KONTROL LİSTESİ** | |
| **I. Öğrenci Bilgileri /** *Student Information* | |
| **Adı Soyadı /** *Name-Surname* | Adınızı ve soyadınızı giriniz. |
| **Öğrenci Numarası /** *Student Number* | Öğrenci numaranızı giriniz. |
| **Anabilim Dalı /** *Department* | Anabilim dalınızı belirtiniz. |
| **Tamamlanan Yarıyıl /** *Completed* *Term* | Bitirdiğiniz yarıyılı belirtiniz. |
| **Tez Danışmanı /** *Supervisor* | Unvanı seçiniz. Adı ve SOYADINI yazınız. |
| **İkinci Tez Danışmanı /** *Co-supervisor* | Unvanı seçiniz. Adı ve SOYADINI yazınız. |
| **Önerilen Tez Başlığı /** *Proposed*Title of Thesis | Önerilen tez başlığını giriniz. |
| **II. Kontrol Listesi /** *Checklist* | |
| **1.Tez konusu/önerisi formu enstitünün web sayfasındaki güncel formdur. /**  *The used thesis topic / proposal form is the up-to-date form on the Graduate School’s web page.* | **☐** |
| **2. Önerilen tez çalışmasına ilişkin kapsamlı literatür taraması yapılmıştır. /** *A comprehensive literature review is made for the proposed thesis study.* | **☐** |
| **3. Önerilen tez çalışmasının amaç ve hedefleri açıkça belirtilmiştir. /** *The aims and objectives of the proposed thesis study are specified.* | **☐** |
| **4. Önerilen tez çalışmasının özgün değeri açıkça belirtilmiştir. /** *The original value of the proposed thesis study is specified.* | **☐** |
| **5. Önerilen tez çalışmasının gerçekleştirilmesi için kullanılacak yöntem detaylı olarak açıklanmıştır. /**  *The method to be used for the implementation of the proposed thesis study is explained in detail.* | **☐** |
| **6. Önerilen tez çalışmasının başarıyla tamamlanması için verilen iş takvimi ve iş adları uygundur. /** *The given schedule and job names are appropriate for the successful completion of the proposed thesis study.* | **☐** |
| **7. Tez öneri formundaki diğer tüm ilgili alanlar eksiksiz ve formata uygun bir şekilde doldurulmuştur. /** *All other relevant fields in the thesis proposal form are filled in completely and in accordance with the format.* | **☐** |
| **III. Onay /** *Confirmation (Danışman)* | |
| Tezli Yüksek Lisans / Doktora programı öğrencisine ait ekli tez konusu/önerisi bildirim formu tarafımdan incelenerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün belirlediği ölçütlere uygun olduğu görülmüştür.  Gereğini bilgilerinize arz ederim. **Tarih: ………/………/……….,**  **İmza: ………………………………….,**  **Danışman, Unvan, Ad, Soyad: ……………………………………………………** | |