



## İŞ TANIMI

<b>Adı Soyadı</b>	Kemal TÜMİNÇİN
<b>Görev Unvanı</b>	Şef
<b>Birimi</b>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
<b>En Yakın Yönetici</b>	Enstitü Sekreteri
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Engin GÖRBÜZ, Serhat AKDAĞ

### YAPTIĞI İŞLER

- Enstitü personellerinin maaş ve emekli kesenek işlemlerini yapmak,
- Enstitünün arşiv iş ve işlemlerini Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yürütmek, konuyla ilgili üst yönetimi bilgilendirmek,
- Enstitünün Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında görevli diğer personeller ile eşgüdümlü olarak çalışarak hazırlanan Bütçe formlarını üst yönetime sunmak,
- Personel giderleri ile ilgili ödenek durumlarının takibini sağlayıp kontrol etmek, konuyla ilgili en yakın yöneticiyi bilgilendirmek,
- Taşınır işlemlerini yapan taşınır kayıt yetkilisi ile eşgüdümlü çalışarak taşınır işlemlerinin kontrolünü yapmak ve gerektiğinde Taşınır Kontrol Yetkilisini bilgilendirmek,
- Enstitüde kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin takibini yaparak yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak,
- Enstitünün Ayıklama ve İmha komisyonunda yer alarak, bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak,
- Faaliyet alanı ile ilgili kendisine havale edilen veya istenen iş ve işler ile evrakların/yazıların gereğini eşgüdümlü olarak yapmak, cevap yazılarını hazırlamak (kurum içi-kurum dışı), parafılayarak ilgili üst yönetici/yöneticilerin parafına/onayına sunmak,
- Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak,
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Üst yönetim ve Enstitü Sekreteri tarafından verilen diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

İlgili personel, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Enstitü Sekreterine, Enstitü Müdür Yardımcısına, Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

25/09/2024

**Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK**  
**Enstitü Müdürü**



**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
"Aydınlık Yarınlara"

## İŞ TANIMI