

Bartın Üniversitesi, kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, işlenmesi, saklanması, açıklanması/aktarılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

İş bu "Aydınlatma Metni" ile amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10. Maddesi gereğince ve sizlerin memnuniyeti doğrultusunda, kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceğini, hangi amaçla aktarılabilirliğini, hangi yöntem ve hukuki sebepler ile toplanacağını ve haklarınız konusunda ilgili kişi olarak sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir. Detaylı bilgi almak için Üniversitemizin [kvkk.bartın.edu.tr](http://kvkk.bartın.edu.tr) adresinde yer alan **YÖD-0005 Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Koruma Politikası**'nı inceleyebilirsiniz.

## 1. VERİ SORUMLUSU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**6698 Sayılı KVK Kanunu**") ve ikincil mevzuat uyarınca, Bartın Üniversitesi ("**Üniversite**") olarak **veri sorumlusu** sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda açıklanan amaçlar kapsamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde, mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, kaydedebilir, saklayabilir, sınıflandırabilir, güncelleyebilir ve mevzuatın izin verdiği hallerde ve/veya işlendikleri amaçla sınırlı olarak kaydı ile üçüncü taraflara açıklayabilir/aktarabilir.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ

Üniversitemiz tarafından kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar dâhilinde işlenebilecektir;

1. Akreditasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
2. Belgelendirme/Sertifika Faaliyetlerinin Yürütülmesi
3. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
4. Bilimsel Araştırma Proje (BAP) Faaliyetlerinin Yürütülmesi
5. Bilimsel Etkinlikler Kapsamında Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme ve Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi
6. Birim Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
7. Bursiyer Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
8. Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
9. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
10. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
11. ERASMUS Giden Öğrenci Öğrenim ve Staj Faaliyetlerinin Yerine Getirilebilmesi
12. Erişim ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
13. Etkinlik Faaliyetlerinin Kayıt Altına Alınması
14. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
15. Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen-Giden Öğretim Elamanı Faaliyetlerinin Yürütülmesi
16. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
17. Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
18. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
19. Harcırah İşlemlerinin Yürütülmesi
20. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
21. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
22. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi
23. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
24. Kampüse Giriş ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi
25. Kariyer Planlama Faaliyetleri ve Raporlama
26. Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Başvurularının Değerlendirilmesi Seçimlerin Yapılabilmesi
27. Kitap İstek ve Taleplerinin Yürütülmesi

28. Kurumsal Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
29. Kurumun Fiziksel Güvenliğin Sağlanması
30. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma ve Erişim Yetkisinin Verilmesi
31. Lisansüstü Öğrencilerin Tez Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
32. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
33. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yurtdışı Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
34. Mevzuattan Kaynaklı yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
35. Mezun Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
36. Mezun Öğrenci Takibi
37. Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
38. Öğrenci Katkı İadesi ile Teminat İade İşlemlerin Yürütülmesi
39. Öğrencilik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
40. Paydaş İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
41. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
42. Proje Kapsamında Burs Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi
43. Proje Takip Faaliyetlerinin Yürütülmesi
44. Proje Yolluk/Yevmiye Ödeme İşlemlerinin Yapılabilmesi
45. Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi
46. Sosyal Güvenlik Kurumuna Öğrenci Staj Prim Ödemeleri Yapılabilmesi
47. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
48. Sportif ve Kültürel Faaliyetlerin Yürütülmesi
49. Talep / Şikâyetlerin Takibi ve Yönetimi
50. Yemek Bursu İşlemlerinin Yürütülmesi
51. Yemekhane Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi ve Ödeme İşlemlerine Esas Sayısal Verilerin Tespiti.
52. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

### 3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Kategori	İşlenen Kişisel Veri	İşleminin Hukuki Sebebi
<b>Sağlık Bilgileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Engellik Raporu (Engel Türü, Engellik Oranı Bilgisi),</li><li>- Kan Grubu.</li><li>- Sağlık Raporu.</li><li>- Sigara Kullanma Bilgisi,</li><li>- Tedavi Bilgileri (Tanı/Teşhis, Karar, Reçete Bilgisi),</li></ul>	
<b>Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adli Sicil Kaydı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Açık Rızanın Alınması</li><li>- Aleniyet Kazanması</li><li>- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</li><li>- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi</li><li>- Sözleşme İmzalanması.</li><li>- Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşleminin Zorunlu Olması</li><li>- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</li></ul>
<b>Kimlik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adı Soyadı</li><li>- Anne-Baba Adı</li><li>- Cinsiyet</li><li>- Doğum Tarihi</li><li>- Doğum Yeri</li><li>- İmza</li><li>- Kızlık Soyadı</li><li>- Kimlik Fotokopisi</li><li>- Medeni Hali Bilgisi</li><li>- Nüfus Cüzdanı Cilt/Aile Sıra/Sıra No</li><li>- Nüfus Cüzdanı Seri No-Kayıt No-Yeni Seri No</li><li>- Nüfus Cüzdanı Son Geçerlilik Tarihi</li></ul>	



Doküman No	YÖD-0033
Yayın Tarihi	10.03.2021
Revizyon Tarihi	30.12.2021
Revizyon No	1

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nüfus Cüzdanının Verildiği Yer/Veriliş Nedeni/Tarihi</li><li>- Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe/Mahalle/Köy</li><li>- Ölüm Tarihi</li><li>- Pasaport Fotokopisi</li><li>- Pasaport Geçerlilik Süresi</li><li>- Pasaport No</li><li>- TC Kimlik Numarası</li><li>- Uyuşu</li><li>- YU Kimlik Numarası</li><li>- Dini</li></ul>	
<b>İletişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adres</li><li>- Aile İkametgâh Adresi</li><li>- E-Posta Adresi</li><li>- Sosyal Medya Adreslerine Ait Bilgiler</li><li>- Telefon Numarası</li></ul>	
<b>Özlük</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aldığı Kitap Ödünç İade Bilgisi</li><li>- Anne-Baba Maaş Bordrosu</li><li>- Askerlik Durum Bilgisi</li><li>- Başvuru Formu/Dilekçe (Yapılan Talep ve Şikâyetlere vb.)</li><li>- Bordro</li><li>- Çalıştığı Birim Bilgisi (Kısmi Zamanlı Öğrenci)</li><li>- Denklik Belgeleri</li><li>- Disiplin Cezası Durum Bilgisi</li><li>- Formasyon Öğrenci Belgesi</li><li>- Geçici Kimlik Belgesi</li><li>- Geçmiş Belge Talepleri</li><li>- Görevlendirilme Bilgileri (Yer, Zaman vb.)</li><li>- Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları</li><li>- İlişik Kesme Belgesi</li><li>- İşe Giriş Çıkış Zamanı (Kısmi Zamanlı Öğrenci)</li><li>- İzin Bilgileri</li><li>- Kardeş Sayısı</li><li>- Kayıtlanma Geçmişi</li><li>- KYK Öğrenci Durum Belgesi</li><li>- Mesuliyet Sigorta Poliçesi</li><li>- Okuyan Kardeş Sayısı</li><li>- Ödül Bilgisi</li><li>- Öğrenci Albümü Belgesi</li><li>- Öğrenci Ders İçeriği Belgesi</li><li>- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi</li><li>- Puantaj</li><li>- Referans Bilgileri</li><li>- Sevk Tehir Belgesi</li><li>- Sevk Tehir İptal Belgesi</li><li>- Sınav Kâğıdı</li><li>- Sınav Sonuç Bilgisi</li><li>- Sigortalılık Bilgisi</li><li>- Sisteme Kayıt Tarihi</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veli Disiplin Belgesi</li><li>- Yapılan Staj Bilgisi (Yeri, Zamanı vb.)</li><li>- Yıl İçi Ders Uygulama Bilgileri(Tarih, Başarı, Devam Durum Bilgisi vb.)</li><li>- Yolluk Beyanı (Geçici ve Sürekli Yolluk)</li><li>- YÖK Disiplin Belgesi</li><li>- Yurt Dışı İzin Belgesi</li><li>- Yurtdışı Sağlık Sigorta Poliçesi</li><li>- 2828 Sayılı Kanun Kapsamından Koruma Kararı Olup Olmadığını Gösterir Belge</li></ul>	
<b>Hukuki İşlem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dava Dosyasındaki Bilgiler ve Belgeler (Konu, Tarih, Karar),</li><li>- İcra Bilgileri.</li></ul>	
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kamera Kaydı,</li><li>- Kampüs/Yerleşkeye Giriş Çıkış Zamanı (Tarih ve Saat)</li></ul>	
<b>İşlem Güvenliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İnternet Erişim Log Kayıtları Sistemi-EDURAM Dâhil (Kullanıcı Adı, IP Adresi, Domain Adresi, URL Bilgisi, Mac Adresi, Bilgisayar Adı, Erişim Zamanı)</li><li>- İnternet Erişimi Geçici Şifre Bilgisi</li><li>- KİOSK İşlemler (Kart ID)</li><li>- Mobil Uygulama Log Kayıtları (Kullanıcı Adı, IP Adresi)</li><li>- Otomasyon Uygulaması Log Kayıtları (Kullanıcı Adı, IP Adresi, Erişim Zamanı)</li><li>- UBYS (Kullanıcı Adı, Parola Bilgisi)</li><li>- UBYS Log Kayıtları (Kullanıcı Adı, IP Adresi, İşlem Zamanı Bilgisi, Yapılan İşlem Bilgisi ve Geçmişi)</li><li>- UZEM (Kullanıcı Adı, Parola, IP Adresi, Kullanıcı Bilgileri, Sisteme Giriş Çıkış Zaman Bilgisi)</li><li>- Veri Merkezi Log Kayıtları (Kullanıcı Adı, IP Adresi)</li></ul>	
<b>Finans</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aktif Olarak Aldığı Burs ve Kredi Bilgisi</li><li>- Anne-Babanın/Velileri Aylık Geliri</li><li>- Harç Ücreti Ödeme ve Borç Bilgileri</li><li>- Hareketlilik Kapsamında Daha Önce Alınan Ödeme Bilgileri</li><li>- Hibe Tutarı</li><li>- IBAN Numarası</li><li>- Kimlik Kartı Bakiye Bilgisi (Yemekhane için)</li><li>- SGK Tahakkuk Eden Tutar Bilgisi</li><li>- Yapılan Ödeme Bilgisi</li></ul>	
<b>Mesleki Deneyim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aktif Araç Kullanma Bilgisi</li><li>- Diploma Düzenleme Tarihi</li><li>- Geçici Mezuniyet Belgesi</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Genel Not Ortalaması</li><li>- Hazırlık Sınıfı Başarı Belgesi</li><li>- Hobiler</li><li>- İş Arama Durum Bilgisi</li><li>- İş Deneyim Bilgisi</li><li>- Katıldığı Etkinlik Bilgisi</li><li>- Lisansüstü Yayın Belgesi</li><li>- Lise Diploması</li><li>- Meslek Bilgisi</li><li>- Mezuniyet Durum Bilgisi</li><li>- Mezuniyet Genel Not Ortalaması</li><li>- Mezuniyet Tarihi</li><li>- Milli Sporcu Belgesi</li><li>- Okul Tanıma Belgesi</li><li>- Öğrenim Bilgileri (Mezun Olduğu Tüm Okul Bilgileri)</li><li>- Proje Bilgileri</li><li>- Sertifikaya Konu Dersin Başarı Durum Bilgisi</li><li>- Spor Branşı</li><li>- Sürücü Belgesi Bilgisi (Sınıfı Belge No)</li><li>- Transkript</li><li>- Türkçe Dil Yeterlilik Belgesi</li><li>- Yabancı Dil Bilgisi</li><li>- Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi</li><li>- Yetkinlik ve Becerileri Bilgileri</li><li>- YÖS Sınav Sonuç Belgesi</li><li>- Yüksek Öğretim Diploma Numarası</li></ul>	
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fotoğraf</li><li>- Kamera Kaydı</li></ul>	
<b>Aktif Öğrencilik Bilgileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Akademik Birim Bölüm/Program Bilgisi</li><li>- Aldığı Ders(ler) Bilgisi</li><li>- Aldığı Toplam Kredi/AKTS Bilgisi</li><li>- Ders Devam Durum Bilgisi</li><li>- Ders Programı</li><li>- Durum Geçmiş</li><li>- Not Ortalaması</li><li>- Not Sistemi</li><li>- Öğrenci Belgesi</li><li>- Öğrenci Numarası</li><li>- Öğretim Türü Bilgisi</li><li>- Seminer Konusu</li><li>- Sınav Notu Bilgisi</li><li>- Sınıfı</li><li>- Staj Notu ve Değerlendirme Bilgisi</li></ul>	
<b>Talep, Şikâyet Bilgileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- UZEM Kapsamında Öğrenci Mail Yazışmaları,</li><li>- Talep Şikâyet Bilgisi-İçeriği (RİMER-CİMER)</li><li>- Kitap, Dergi vb. İstek Talep Bilgisi,</li><li>- Diğer Talep ve Şikâyet Bilgileri</li></ul>	

<b>Hareketlilik Bilgisi</b>	- Hareketlilik Katılım Bilgisi - Hareketlilik Kapsamında Alınacak veya Verilecek Derse Ait Bilgiler - Hareketlilik Kapsamında Gidilen Ülke Adı - Hareketlilik Kapsamında Kalış Süresi - Hareketlilik Kapsamında Gidiş-Dönüş Tarih Bilgisi - Hareketlilik Kapsamında Gidilen Anlaşmalı Kurum/Kuruluş Adı
<b>Aile Bireyleri ve Yakınlık Bilgisi</b>	- Anne-Babanın Medeni Hali - Anne-Babanın Mesleği - Şehit ve Gazilik Durumunu Gösterir Belge - Anne-Baba SGK Hizmet Döküm Belgesi - Anne-Baba T.C. Kimlik Numarası
<b>Paydaş İşlem</b>	- Banka Dekontu

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 Sayılı KVK Kanunu Madde 4/2'de belirtilen;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme" temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Üniversitemizce işlenen kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda 6698 Sayılı KVK Kanununun **Madde 8/2 "5 inci maddenin ikinci fıkrasında", Madde 8/2 (b) "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.** Belirtilen nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

Kişisel verilerinizi;

- Hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlara veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- Faaliyetlerin yürütülmesi ve devamlılığı gayesi ile sözleşme imzalayıp, hizmet alımı yaptığımız yüklenici/tedarikçi firmalara,
- Mevzuatın izin verdiği hallerde işbirliği yaptığı danışman, kuruluş, taraflara, anlaşmalı kuruluşlara, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi **aktarabiliriz.**

#### 4.1. Yurtdışına Veri Aktarımı

İşlenen kişisel verilerinizden, aşağıda belirtilenler Erasmus, Mevlana Değişim programları kapsamında "Yurt Dışı Hareketlilik ve Değişim Programı Faaliyetlerin Yürütülmesi" için anlaşma imzalanan ve yurt

dışında bulunan kurum/kuruluş (Üniversite vb.) **aktarılmaktadır**. Yurt dışı veri aktarımı, belirtilen faaliyetlerden yararlanmamanız durumundan yapılmamaktadır. Yurt dışına aktarılacak verileriniz için mutlak suretle açık rıza alımı yapılmaktadır. (Bkz. YÖD-0005 Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası 3.7 Maddesi Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması).

YURT DIŞINA AKTARILAN KİŞİSEL VERİLERİNİZ		
Kategori	İşlenen Kişisel Veri	Aktarmanın Hukuki Dayanağı
Kimlik	Adı Soyadı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Uyruğu	- Açık Rıza Alınması - Sözleşme İmzalanması
İletişim	Telefon Numarası, E-Posta Adresi	
Aktif Öğrencilik Bilgileri	Öğrenim Durumu, Kayıtlı Olduğu Üniversite/Fakülte/Bölüm-Program Bilgisi	

## 5. SAKLANMA SÜRESİ

Yapılan faaliyetin türüne göre kişisel verileriniz, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere **101 yıl** süreyle saklanmaktadır. Bu süreler sonunda işlenen kişisel verileriniz YÖD-0006 KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen şekilde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 6. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda, aşağıda sıralanan yöntem ve vasıtalarla her türlü fiziki ve elektronik ortamda otomatik ve manuel yolla hizmetlerimizin sunulabilmesi ve bu kapsamda Üniversitemizin sözleşme ve yasalardan (Bkz. YÖD-0006 Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası 4.2. Maddesinde "İşlemeyi ve Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler") doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile toplanabilir.

1. Yazılı veya elektronik ortamda yayımlanan matbu formlar,
2. Matbu formlar dışından şahsen yapılan yazılı veya elektronik ortam vasıtasıyla yapılan başvurular, (Dilekçe, CİMER, RİMER vb.)
3. Üniversitemize ulaştırılan özgeçmişler,
4. Video konferans, telefon vb. araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat esnasında,
5. İlgililer tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Üniversitemiz tarafından yapılan araştırmalar,
6. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından izin verilen bilgi sistemleri platformları (E-Devlet, SGK, YÖKSİS, HİTAP, E-Bütçe, KYS, MYS vb.) aracılığıyla.
7. Bina ve yerleşkelerde güvenlik gereksinimleri nedeni ile yapılan kamera kayıtları (CCTV kaydı yapılması halinde ilgili alanlarda uyarı levhalarına yer verilmektedir.)

Bu yöntemlerle toplanan kişisel verileriniz, 6698 Sayılı KVK Kanunu tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen Kişisel Veri İşleme şartları ve amaçları kapsamında iş bu aydınlatma metninin (2) ve (4) numaralı maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilir.

## 7. İLGİLİ KİŞİNİN KANUNUN 11 İNCİ MADDESİNDE SAYILAN DİĞER HAKLARI

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

Doküman No	YÖD-0033
Yayın Tarihi	10.03.2021
Revizyon Tarihi	30.12.2021
Revizyon No	1

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığı öğrenme ve aktarıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [kvkk.bartın.edu.tr](http://kvkk.bartın.edu.tr) internet adresinde yer alan "İlgili Kişi Başvuru Süreci" sekmesi altında yer alan **FRM-0645 Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu**'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "**Bartın Üniversitesi Ağdacı Yerleşkesi Merkez/Bartın,74100**" adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 Sayılı KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu [bartinuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartinuniversitesi@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren **en yakın zamanda, en çok otuz gün (30 gün)** içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan başvuru formunda belirttiğiniz şekilde tarafınıza ulaştırılacaktır.

Talepleriniz kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebinizin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

Başvurular Türkçe yapılmalıdır. Başvurularda talebinizin değerlendirilebilmesi ve tarafınıza dönüş yapılabilmesi için ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası/kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Üniversitemiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Üniversitemiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Üniversitemiz talebin sonuçlandırılması için ek bilgiye ihtiyaç duyması veya başvurunun veri sahibi tarafından yapıldığının belge ile kanıtlanamaması durumunda, sizinle "**FRM-0645 KVKK Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu**"nda iletişim bilgileriniz aracılığıyla iletişime geçilebilecektir.

6698 Sayılı KVK Kanunu kapsamında "**Veri Sorumlusu**" sıfatıyla bildiririz.

### Saygılarımızla,

**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü  
74100 Merkez / BARTIN

**Telefon** : 0378 223 55 00  
**İnternet Adresi** : [www.bartın.edu.tr](http://www.bartın.edu.tr)  
**E-Posta** : [info@bartın.edu.tr](mailto:info@bartın.edu.tr)

Sayfa 8 / 10



<b>BARTIN ÜNİVERSİTESİ</b>	
<b>Adres</b>	Bartın Üniversitesi Ağdacı Yerleşkesi Merkez/Bartın,74100
<b>Telefon</b>	090 (378) 223 50 33
<b>E-Posta</b>	kvkk@bartin.edu.tr
<b>KEP</b>	bartinuniversitesi@hs01.kep.tr
<b>Faks</b>	+90 (378) 223 50 42
<b>Web</b>	kvkk.bartin.edu.tr

**6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İş Bu Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.**

<b>İlgili Kişi/Kişisel Veri Sahibi</b>	
<b>Ad Soyad</b>	
<b>Tarihi</b>	
<b>İmza</b>	

## REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1	30.12.2021	"Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar" daha önce başlığı altında alındığı belirtilen "Dini" özel nitelikli kişisel veri, kişisel veri olarak "Kimlik" başlığı altına alınmıştır.