

Bartın Üniversitesi, kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, işlenmesi, saklanması, açıklanması/aktarılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

İş bu "Aydınlatma Metni" ile amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10. Maddesi gereğince ve sizlerin memnuniyeti doğrultusunda, kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceğini, hangi amaçla aktarılabilirliğini, hangi yöntem ve hukuki sebepler ile toplanacağını ve haklarınız konusunda ilgili kişi olarak sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir. Detaylı bilgi almak için Üniversitemizin [kvkk.bartın.edu.tr](http://kvkk.bartın.edu.tr) adresinde yer alan **YÖD-0005 Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Koruma Politikası**'nı inceleyebilirsiniz.

## 1. VERİ SORUMLUSU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**6698 Sayılı Kanun**") ve ikincil mevzuat uyarınca, Bartın Üniversitesi ("**Üniversite**") olarak **veri sorumlusu** sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda açıklanan amaçlar kapsamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde, mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, kaydedebilir, saklayabilir, sınıflandırabilir, güncelleyebilir ve mevzuatın izin verdiği hallerde ve/veya işlendikleri amaçla sınırlı olarak kaydı ile üçüncü taraflara açıklayabilir/aktarabilir.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ

Üniversitemiz tarafından kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar dâhilinde işlenebilecektir;

1. Akreditasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
2. Askerlik İşlemlerinin Yürütülmesi
3. Avans Açma ve Kapama İşlemlerinin Yürütülmesi
4. Belgelendirme/Sertifika Faaliyetlerinin Yürütülmesi
5. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
6. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi
7. Bilimsel Araştırma Proje (BAP) Faaliyetlerinin Yürütülmesi
8. Bilimsel Çıktıların İntihal Oranının Tespiti İçin Kullanıcılara Yetki Verilmesi
9. Birim Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
10. Buluş Başvurularının Alınması ve Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
11. Bütçe İş ve İşlemlerinin Yürütülebilmesi
12. Bütçe teklifinin ıslak imzalı olarak hazırlanmasını müteakip çoğaltılarak TBMM Plan Bütçe Komisyonuna gönderilmesi
13. Çalışanın Pasaport Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi
14. Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
15. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
16. Çalışanların Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
17. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
18. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
19. Çalışanlara Kurumsal Kimlik Çıkartılması
20. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
21. Çalışanların Taleplerinin Yerine Getirilmesi
22. Deney-Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
23. Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
24. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
25. Talep / Şikâyetlerin Takibi ve Yönetimi
26. ERASMUS Giden Çalışanların Ders Verme ve Eğitim Alma Faaliyetlerinin Yerine Getirilebilmesi.
27. ERASMUS Giden Öğrenci Öğrenim ve Staj Faaliyetlerinin Yerine Getirilebilmesi.

28. ERASMUS Kapsamında Yurtdışı Gelen Öğrenci Öğrenim Erasmus Hareketliliği Programı Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi
29. Erişim ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
30. Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
31. Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen-Giden Öğretim Elamanı Faaliyetlerinin Yürütülmesi
32. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Harcırah İşlemlerinin Yürütülmesi
33. Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
34. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
35. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
36. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
37. Fiziksel Güvenliğin Sağlanması
38. Kampüse Giriş ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması, İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi
39. Görevlendirme Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi
40. Görevlilerin Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
41. Harcama Birimlerinin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi İçin Harcama Yetkilisinin Tanımlanması
42. Harcama ve Satın Alma Süreçlerinin Yürütülmesi
43. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
44. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
45. İstifa ve Özlük İşlemlerinin Yapılması
46. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
47. Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
48. Kalite Süreçlerinin Yürütülmesi
49. Kitap İstek ve Taleplerinin Yürütülmesi
50. Kurumsal Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
51. Etkinlik Faaliyetlerinin Kayıt Altına Alınması
52. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma ve Erişim Yetkisinin Verilmesi
53. Lojman Müracaat, Tahsis ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi
54. Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
55. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
56. Müstafi Sayılma ve Özlük İşlemlerinin Yapılması
57. Nakil ve Özlük İşlemlerinin Yapılması
58. Öğretim Elemanları için Ek Ödeme Faaliyetlerinin Yürütülmesi
59. Paydaş İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
60. Proje Avans Açma/Kapama İşlemlerinin Yapılabilmesi
61. Proje Kapsamında Burs Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi
62. Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek Yurt Dışı Hareketlilik Faaliyetlerin Yürütülmesi
63. Proje Takip Faaliyetlerinin Yürütülmesi
64. Proje Teşvik İkramiyesi Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi
65. Proje Yolluk/Yevmiye Ödeme İşlemlerinin Yapılabilmesi
66. Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi
67. Sivil Savunma Planı Oluşturma Sürecinin Yürütülmesi
68. Sportif ve Kültürel Faaliyetlerin Yürütülmesi
69. Taşınmazların Kiralama İşlemlerinin Yürütülmesi
70. Yatırım Projelerine İlişkin İş ve İşlemlerinin Yürütülebilmesi
71. Yemekhane Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi ve Ödeme İşlemlerine Esas Sayısal Verilerin Tespiti
72. Yönetici Payı Ödeme Süreçlerinin Yürütülmesi
73. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
74. Yurtdışı Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

### 3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

| Kategori                                       | İşlenen Kişisel Veri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | İşlemenin Hukuki Sebebi                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Siyasi Düşünce Bilgileri</b>                | - Siyasi Parti Üyeliği Bilgisi ( <i>Akademik Personel için</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sendika Üyeliği</b>                         | - Üye Sendika Bilgisi<br>- Sendika Üyelik<br>- Formu, Sendika Üyeliğinden Ayrılış Formu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sağlık Bilgileri</b>                        | - Engellik Raporu (Engel Türü Engellik Oranı Bilgisi)<br>- Hastalık Raporu (Tanı/Teşhis Karar Reçete Bilgisi)<br>- Kan Grubu, Sağlık Raporu<br>- Tedavi Bilgileri (Tanı/Teşhis Karar Reçete Bilgisi Yatarak veya Ayakta Tedavi Gördüğü Süre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri</b> | - Adli Sicil Kaydı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kimlik</b>                                  | - Adı Soyadı<br>- Anne-Baba Adı<br>- Cinsiyet<br>- Doğum Tarihi<br>- Doğum Yeri<br>- İmza<br>- Kızlık Soyadı<br>- Kimlik Fotokopisi<br>- Medeni Hali Bilgisi<br>- Nüfus Cüzdanı Cilt/Aile Sıra/Sıra No<br>- Nüfus Cüzdanı Seri No-Kayıt No-Yeni Seri No<br>- Nüfus Cüzdanı Son Geçerlilik Tarihi<br>- Nüfus Cüzdanının Verildiği Yer/Veriliş Nedeni/Tarihi<br>- Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe/Mahalle/Köy<br>- Ölüm Tarihi<br>- Pasaport Fotokopisi<br>- Pasaport Geçerlilik Süresi<br>- Pasaport No<br>- Personel No<br>- TC Kimlik Numarası<br>- Uyuşu<br>- YU Kimlik Numarası<br>- Dini | - Açık Rızanın Alınması<br>- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi<br>- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi<br>- Sözleşme İmzalanması<br>- Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması<br>- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri |
| <b>İletişim</b>                                | - Adres<br>- E-Posta Adresi<br>- Faks Numarası<br>- İznini Geçireceği Adres Bilgisi<br>- KEP Adresi<br>- Telefon Numarası                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Özlük**

- Aile Durum Bildirimi Beyanı
- Akademik Unvanı
- Aldığı Kitap Ödünç İade Bilgisi
- Alınan Hizmet İçi Eğitim Bilgisi
- Asgari Geçim İndirim Bilgileri ve Tutarı
- Askerlik Durum Bilgisi
- Başvuru Formu (Dilekçe-Belge Talepleri vb.)
- BES-OTOBES Bilgileri (Başlangıç Ara Verme Bitiş Tarihleri)
- Bireysel Terfi Bilgileri
- Bordro
- Bölüm/Program Bilgisi
- Cari Yıl Akademik Teşvik Puanı
- Çalıştığı Gün Devam Takip Bilgisi
- Derece / Kademe Bilgisi
- Ders Yüğü Bilgisi
- Disiplin Cezası Durum Bilgisi
- Doğum Belgesi
- Doğum Raporu
- Eğitim Sınav Sonuç Bilgisi
- Ek Göstergesi
- Emekli Sicil Numarası
- Emeklilik Esas Terfi Tarihi
- Geçici Görevlendirme Bilgisi
- Geçici Görevlendirme İle Gidilecek/Gidilen Yer Bilgisi
- Görev Süre Uzatım Bilgileri
- Görev Süresinin Biteceği Tarih
- Görev Unvanı
- Görev Yeri Bilgisi
- Görevden Ayrılış Tarihi
- Görevden Uzaklaştırma Bilgisi
- Göreve Başlama Tarihi
- Görevi
- Görevlendirme İle Gidip Geline Yer Bilgisi
- Görevlendirme Kapsamında Gidiş-Dönüş Tarih Bilgisi
- Görevlendirme Tarihi
- Hizmet İçi Eğitim Bilgisi
- Hizmet Kayıtları Bilgisi (Daha önce Görev Yapılan Yerler)
- Hizmet Sınıfı
- Hizmet Yılı
- İdari Görev Bilgisi
- İlk İşe Başlama Tarihi
- İntibak Bilgileri
- İş Kazası Durumu Bilgisi
- İşe Giriş Çıkış Zamanı (Tarih ve Saat)
- İzin Bilgileri- Yıllık/İdari/Mazeret/Süresiz/Esnek Çalışma/Süt vb.(İzin Süresi İzin

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                     | <p>Başlama ve Bitiş Tarihi. İzin Nedeni. Kalan İzin Bilgileri. Kullanılan İzin Bilgileri, toplam İzin Bilgisi)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kademe Bilgisi</li><li>- Kadro Birimi</li><li>- Kadro Unvanı</li><li>- Kadro/Derece Bilgisi</li><li>- Kampüs/Yerleşkeye Giriş Çıkış Zamanı (Tarih ve Saat)</li><li>- Kamu Konutundan Yararlanma Süresi</li><li>- Kamu Kurumunda Çalışan Eş Bilgisi</li><li>- Kanunen Bakmakla Yükümlü Olduğu Çocuk Sayısı</li><li>- Özgeçmiş</li><li>- Karşı Kurum Görev Unvanı Bilgisi</li><li>- Karşı Kurum Görev Yeri Bilgisi</li><li>- Katılım Bilgisi (Ad Yer ve Zaman)</li><li>- Kıdem Yılı</li><li>- Kurum İçi Görevlendirme Bilgisi</li><li>- Kurum Sicil Değerlendirme Bilgisi</li><li>- Kurum Sicil Numarası</li><li>- Maaş Bordrosu</li><li>- Mal Varlığı Bildirim Bilgisi</li><li>- Memuriyete Başlama Tarihi</li><li>- Nafaka Bilgileri</li><li>- Nakil Bildirim Formu</li><li>- Nakil Gidilen Kurum Bilgisi</li><li>- Ödül Bilgisi</li><li>- Öğrenim Durumu</li><li>- Puantaj</li><li>- Sevk Tehir Belgesi</li><li>- SGK Sicil Numarası</li><li>- Sisteme Kayıt Tarihi (Kurum Giriş Çıkış Kontrol Sistemi)</li><li>- Sisteme Kayıt Tarihi (Yemekhane Kartlı Geçiş ve Tabldot Sistemi)</li><li>- Sorumlu Olduğu Ders Bilgileri</li><li>- SPAS Müstehaklık Belgesi</li><li>- SSK Numarası</li><li>- Şehir İçinde ve Dışında Sahip Olduğu Konut Sayısı</li><li>- Tedavi Yardım Bildirgesi</li><li>- Terhis Belgesi</li><li>- Tutanak (Müstafi Sayılma)</li><li>- Unvanı</li><li>- Vereceği Ders(ler) Bilgisi</li><li>- Verilen Belge(ler) Bilgisi</li><li>- Verilen Görev(ler) Bilgisi</li><li>- Yabancı Dil Bilgisi</li><li>- Yolluk Bildirimi</li></ul> |  |
| <b>Hukuki İşlem</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- İcra Bilgileri</li><li>- Dava Dosyasındaki Bilgiler ve Belgeler (Konu, Tarih, Karar)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kamera Kaydı</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>İşlem Güvenliği</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kurumsal Kimlik Kart ID ve Kart Hareketleri (Yemekhane Hizmetleri Kapsamında),</li><li>- İşlem Zamanı-Bize Ulaşın (Tarih-Saat Bilgisi)</li><li>- UZEM (İşlem Zamanı (Tarih-Saat Bilgisi), Sisteme Giriş Çıkış Bilgileri (Tarih/Saat), Kullanıcı Bilgileri, Parola Bilgisi),</li><li>- Kurumsal E-Posta (Geçici Şifre Bilgisi, Kullanıcı Adı, IP Adresi, URL Bilgisi)</li><li>- UBYS (Kullanıcı Yetkileri, Kullanıcı Adı, Kullanıcı Grup Bilgisi, IP Adresi, İşlem Zamanı Bilgisi (Tarihi-Saati), Yapılan İşlem Bilgisi ve Geçmişi,</li><li>- İnternet Erişimi-EDURAM Dâhil (Kullanıcı Adı, IP Adresi, Domain Adresi, URL Bilgisi, MAC Adresi, Bilgisayar Adı, Erişim Zamanı (Tarih, Saat Bilgisi), İnternet Erişimi Geçici Şifre Bilgisi)</li><li>- Mobil Uygulama Log Kaydı (Kullanıcı Adı, IP Adresi,</li><li>- Otomasyon Uygulaması (Kullanıcı Adı, IP Adresi, Erişim Zamanı (Tarih, Saat Bilgisi),</li><li>- Veri Merkezi (Kullanıcı Adı, IP Adresi)</li></ul> |  |
| <b>Finans</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- ABD Vergi Mükellefi mi?</li><li>- Aile Fertlerinin Yıllık Geliri</li><li>- Akademik Teşvik Ödeneği Bilgileri</li><li>- BES-OTOBES (Fon Tipi Bilgisi, Kesinti Oranı (Maaş Kesinti Oranı-%), BES Kesinti Tutarı)</li><li>- Borçlanma Bilgisi</li><li>- Çocuk Yardımı Ödeme Bilgisi</li><li>- Engelli Vergi İndirim Uygulama Bilgisi</li><li>- Giyecek Yardım Alıp Almama Durum Bilgisi/Tutarı</li><li>- Hareketlilik Kapsamında Daha Önce Alınan Ödeme Bilgileri</li><li>- Hibe Tutarı-Proje Kapsamında</li><li>- IBAN Numarası</li><li>- Kefalet Aidatı Kesilme Durum Bilgisi</li><li>- Kurumsal Kimlik Kartı Bakiye Bilgisi (Yemekhane için)</li><li>- Kira Kesintisi Tutarı</li><li>- Kişi Borcu Bilgileri</li><li>- Maaş Promosyon Bilgileri</li><li>- OYAK Kesinti Tutarı</li><li>- Ödenen Maaş Tutarı Bilgisi</li><li>- Sendika Üyelik Kesinti Oranı</li></ul>                                                                                                 |  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- SGK Kesenek Tutarı</li><li>- Sigorta Kes. (4697 S.K.Ö)</li><li>- Şahıs Sigorta Poliçe Bilgileri</li><li>- Tazminat Bilgileri</li><li>- Vergi Matrahı Bilgisi</li><li>- Verilecek Giyim Eşya Bilgisi/Tutarı</li><li>- Yabancı Dil Tazminat Bilgisi</li><li>- Yapılan Ödeme Bilgisi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Mesleki Deneyim</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Çalıştığı Pozisyon Bilgisi</li><li>- Geçici Görevlendirme Kapsamında Katıldığı Etkinlik Bilgisi</li><li>- Görev Alınan Proje Bilgisi</li><li>- Hizmet Belgesi</li><li>- Hizmet Dökümü</li><li>- İş Deneyim Belgesi</li><li>- Sertifika/Katılım Belge Bilgisi</li><li>- Kongre, Sempozyum, Panel Katılım Bilgisi</li><li>- KPSS Sınav Puan Bilgisi</li><li>- Lisans Üstü Eğitim Durumu Bilgisi</li><li>- Mezuniyet Belgesi</li><li>- Öğrenci Danışmanlık Bilgisi</li><li>- Öğrenim Bilgileri (Mezun Olduğu Okul Bilgileri)</li><li>- SGK Hizmet Dökümü</li><li>- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Katılım Bilgisi</li><li>- Sürücü Belgesi Bilgileri (Sınıfı, Belgesi No)</li><li>- Transkript</li><li>- Verilen, Sorumlu Olunan Ders Bilgileri</li><li>- Yabancı Dil Belgesi</li><li>- Yapılan Yayınlar Ait Bilgiler</li><li>- Yayımlanan Makale Bilgisi</li></ul> |  |
| <b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kamera Kaydı</li><li>- Fotoğraf</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Talep, Şikâyet Bilgileri</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Talep Şikâyet Bilgisi-İçeriği (RİMER-CİMER)</li><li>- Kitap, Dergi vb. İstek Talep Bilgisi,</li><li>- Diğer Talep ve Şikâyet Bilgileri</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>İş ve İş Yeri Bilgileri</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Çalıştığı/Görev Yaptığı Kurum Bilgisi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Hareketlilik Bilgisi</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hareketlilik Katılım Bilgisi</li><li>- Hareketlilik Kapsamında Alınacak veya Verilecek Derse Ait Bilgiler</li><li>- Hareketlilik Kapsamında Gidilen Anlaşmalı Kurum Adı</li><li>- Hareketlilik Kapsamında Gidiş-Dönüş Tarih Bilgisi</li><li>- Hareketlilik Amacı</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Aile Bireyleri ve Yakınlık Bilgisi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Eş, Çocuk(ların), Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişi(lerin) Adı Soyadı</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Eş, Çocuk(ların), Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişi(lerin) T.C. Kimlik Numarası</li><li>- Eş, Çocuk(ların), Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişi(lerin) Doğum Yeri</li><li>- Eş, Çocuk(ların), Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişi(lerin) Doğum Tarihi</li><li>- Eş, Çocuk(ların), Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişi(lerin) Medeni Hali</li><li>- Çocuk(ların) Cinsiyeti</li><li>- Eşinin Çalışıp Çalışmama Durumu</li><li>- 0-6 Yaş Çocuk, 6 Yaş Üzeri Çocuk Sayısı</li><li>- Şehit ve Gazilik Durumunu Gösterir Belge</li></ul> |  |
| <b>Araştırma, Buluş, Proje Bilgileri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Proje Adı (BAP-TÜBİTAK)</li><li>- Proje Özeti (BAP-TÜBİTAK)</li><li>- Proje No (BAP-TÜBİTAK)</li><li>- Buluş Adı</li><li>- Buluş Özeti</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Paydaş İşlem</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Banka Dekontu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 Sayılı KVK Kanunu Madde 4/2’de belirtilen;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme” temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Üniversitemizce işlenen kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda 6698 Sayılı KVK Kanunun **Madde 8/2 “5 inci maddenin ikinci fıkrasında”, Madde 8/2 (b) “Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.** Belirtilen nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

Kişisel verilerinizi;

- Hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlara veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- Faaliyetlerin yürütülmesi ve devamlılığı gayesi ile sözleşme imzalayıp, hizmet alımı yaptığımız yüklenici/tedarikçi firmalara,
- Değişim ve hareketlilik faaliyetleri programları kapsamında sözleşme imzalanıp yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlara veri **aktarabiliriz.**

#### 4.1. Yurtdışına Veri Aktarımı

İşlenen kişisel verilerinizden, aşağıda belirtilenler Erasmus, Mevlana Değişim programları kapsamında "Yurt Dışı Hareketlilik ve Değişim Programı Faaliyetlerin Yürütülmesi" için anlaşma imzalanan ve yurt dışında bulunan kurum/kuruluş (Üniversite vb.) **aktarılmaktadır**. Yurt dışı veri aktarımı belirtilen faaliyetlerden yararlanmamanız durumundan yapılmamaktadır. Yurt dışına aktarılacak verileriniz için mutlak suretle açık rıza alımı yapılmaktadır. (Bkz. YÖD-0005 Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası 3.7 Maddesi Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması.)

| YURT DIŞINA AKTARILAN KİŞİSEL VERİLERİNİZ |                                                        |                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Kategori                                  | İşlenen Kişisel Veri                                   | Aktarmanın Hukuki Dayanağı                     |
| Kimlik                                    | Adı Soyadı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Uyruğu | - Açık Rıza Alınması<br>- Sözleşme İmzalanması |
| İletişim                                  | Adres, E-Posta Adresi, Faks Numarası, Telefon Numarası |                                                |
| Özlük                                     | Unvanı                                                 |                                                |

#### 5. SAKLANMA SÜRESİ

Yapılan faaliyetin türüne göre kişisel verileriniz, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere **101 yıl** süreyle saklanmaktadır. Bu süreler sonunda işlenen kişisel verileriniz YÖD-0006 KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen şekilde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

#### 6. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda, aşağıda sıralanan yöntem ve vasıtalarla her türlü fiziki ve elektronik ortamda otomatik ve manuel yolla hizmetlerimizin sunulabilmesi ve bu kapsamda Üniversitemizin sözleşme ve yasalardan (Bkz. YÖD-0006 Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası 4.2. Maddesinde "İşlemeyi ve Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler") doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile toplanabilir.

1. Yazılı veya elektronik ortamda yayımlanan matbu formlar,
2. Matbu formlar dışından şahsen yapılan yazılı veya elektronik ortam vasıtasıyla yapılan başvurular, (Dilekçe, CİMER, RİMER vb.),
3. Üniversitemize ulaştırılan özgeçmişler,
4. Video konferans, telefon vb. araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat esnasında,
5. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından izin verilen bilgi sistemleri platformları (E-Devlet, SGK, YÖKSİS, HİTAP, E-Bütçe, KYS, MYS vb.) aracılığıyla,
6. İlgililer tarafından iletilen bilgilerin, doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Üniversitemiz tarafından yapılan araştırmalar,
7. Bina ve yerleşkelerde güvenlik gereksinimleri nedeni ile yapılan kamera kayıtları (CCTV kaydı yapılması halinde ilgili alanlarda uyarı levhalarına yer verilmektedir.)

Bu yöntemlerle toplanan kişisel verileriniz, 6698 Sayılı KVK Kanunu tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen Kişisel Veri İşleme şartları ve amaçları kapsamında iş bu aydınlatma metninin (2) ve (4) numaralı maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilir.

#### 7. İLGİLİ KİŞİNİN KANUNUN 11 İNCİ MADDESİNDE SAYILAN DİĞER HAKLARI

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü  
74100 Merkez / BARTIN

**Telefon** : 0378 223 55 00  
**İnternet Adresi** : www.bartın.edu.tr  
**E-Posta** : info@bartın.edu.tr

Sayfa 9 / 12

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığını öğrenme ve aktarıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [kvkk.bartın.edu.tr](http://kvkk.bartın.edu.tr) internet adresinde yer alan "İlgili Kişi Başvuru Süreci" sekmesi altında yer alan **FRM-0645 Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu**'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "**Bartın Üniversitesi Ağdacı Yerleşkesi Merkez/Bartın,74100**" adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 Sayılı KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren **en yakın zamanda, en çok otuz gün (30 gün)** içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan başvuru formunda belirttiğiniz şekilde tarafınıza ulaştırılacaktır.

Talepleriniz kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebinizin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

Başvurular Türkçe yapılmalıdır. Başvurularda talebinizin değerlendirilebilmesi ve tarafınıza dönüş yapılabilmesi için ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası/kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Üniversitemiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Üniversitemiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Üniversitemiz talebin sonuçlandırılması için ek bilgiye ihtiyaç duyması veya başvurunun veri sahibi tarafından yapıldığının belge ile kanıtlanamaması durumunda, sizinle "**FRM-0645 KVKK Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu**"nda iletişim bilgileriniz aracılığıyla iletişime geçilebilecektir.

6698 Sayılı KVK Kanunu kapsamında "**Veri Sorumlusu**" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

| BARTIN ÜNİVERSİTESİ |                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Adres</b>        | Bartın Üniversitesi Ağdacı Yerleşkesi Merkez/Bartın,74100 |
| <b>Telefon</b>      | 090 (378) 223 50 33                                       |
| <b>E-Posta</b>      | kvkk@bartin.edu.tr                                        |
| <b>KEP</b>          | bartinuniversitesi@hs01.kep.tr                            |
| <b>Faks</b>         | +90 (378) 223 50 42                                       |
| <b>Web</b>          | kvkk.bartin.edu.tr                                        |



**6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İş Bu Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.**

| İlgili Kişi/Kişisel Veri Sahibi |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Ad Soyad</b>                 |  |
| <b>Tarihi</b>                   |  |
| <b>İmza</b>                     |  |



|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | YÖD-0018   |
| Yayın Tarihi    | 10.03.2021 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |

## REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|-------------|-----------------|---------------------|
| 0           | -               | İlk yayın.          |