# Turnitin Basit Kullanım Rehberi



## **Turnitin İntihal Tespit Programı**

Turnitin, Öğrenci ödevleri, projeleri ve tezlerinde intihalleri ve usulsüz alıntıları engellemek amacıyla kullanılan web tabanlı sistemdir. Turnitin'i kullanmak isteyen akademisyenler için gereken şifre Kütüphane tarafından sağlanmaktadır.

Şifre sağlayıp programı kullanmak isteyen tez danışmanlarının <u>kutuph@adu.edu.tr</u> adresine isim, soy isim ve kurum e-posta adreslerini bildirmeleri gerekmektedir.



Kütüphane Web sayfasında yer alan Veri tabanları butonunun üzerine geliniz Abone Olunan Veri Tabanlarını seçiniz, alfabetik olarak yer alan listede Turnitin programına tıklayınız.



Bu web sitesi, en iyi ve en uygun hizmeti sunmak için çerezleri kullanmaktadır. Bu web sitesini kullandığınızda bu durumdan haberdar olduğunuz varsayılmaktadır. Daha fazla bilgi için lütten Gizlilik Teminatı nı okuyunuz.

Кара

Do <u>s</u> ya	Düzen Görünü <u>m G</u> eçmiş Yerİmleri Araçlar <u>Y</u> ardım								7  >
N	Turnitin ve iThenticate hakkın × 😥 Turnitin 🛛 🗙 +								
¥	A https://www.turnitin.com/t_home.asp?login=1&svr=03⟨=tr&r=89.7340733873488	▼	C 8 - Goog	e	P	+ 1		ê	Ξ
🔎 Er	çok ziyaret edilenler 🎹 İlk Adım 🗍 Bağlantıları Özelleştir 🗳 Windows Media 👯 Windows 🗍 Ücretsiz Hotmail								
	Oz	den demircioglu   Kullanıcı Bilgisi	Mesajlar	Öğretmen ▼   T	<sup>°</sup> ürkçe ▼   Roadm	nap   🕐	) Yardım	çıkı	ş
	2. Adım: Açılan giriş sayfasında, daha önce oluşturduğunuz bir sınıf olmadığı için sayfa boş gelecektir. Öncelikle "+Sınıf Ekle" Kısmından bir sınıf oluşturmanız gerekmektedir.	ri görüntülemek için sınıf adına tıkl	ayınız.	Tüm Sınıflar Dürzenla	Süresi Dolmuş Sır	+ Sı nıflar	nıf Ek Aktif Sını	le flar	
		ciniz. Sınıfın "düzenle" ikonuna tık	lavarak sınıfın b	itis tarihini değistir	ebilir ve güncelleveb	ilirsiniz.	011		
	Adnan Menderes Üniversitesi	-		Tüm Sınıflar	Süresi Dolmuş Sır	+ Si	nıf Ek	le	)
	Sinif Numarası Sinif adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala		Sil		
	10174712 tez	Aktif	al	0	6		ŵ		

3. Adım: Sınıf Türü "Standart" kalmak üzere oluşturacağınız sınıf ile ilgili bilgilerin girişini yapınız. Sınıfınızla ilgili bilgileri kendinizin belirlemesi gerekmektedir. Oluşturduğunuz kayıt şifresi, yüksek lisans veya doktora öğrencilerinizin sınıfa uzaktan erişebilmeleri içindir. Giriş şifresi ile bir ilgisi yoktur.



Shif ayarara \* Sinf tùrù \* Sinf adı \* Kayt şfresi \* Ders alan(lar)ı \* Öğrenci düzey(ler)ini seçin \* Öğrenci düzey(ler)ini seçin \* Öğrenci düzey(ler)ini seçin \* Sinf başlangıç tarihi 10-Ara-2015 \* Sinf bitiş tarihi 12-Haz-2016

tal Gönder



Dogra Digen Ginining Gemiş Yeyinleri Arader Yerdin		
Innine Thetask Islan. X Tonin X Y O Innin X Y	v C	₽↓合☆自
R Engelgiere eterier (M B.R.dm) : Bajander Gerler (V index Hode ): Undex (Experience ): Undex Hod	Başlangı tarihi Q 10-Ara:2015 de Q.Y.: 24 V Tedim tarihi Q Ginderim Tarihi Q 18-Ara:2015 de Q.Y.: Q.Y. Ginderim Tarihi Q 18-Ara:2015 de Q.Y.: Q.Y.	
Isteĝe baĝi ajatar	äden bileile	

girişini yapınız. "Puan değeri" kısmını boş bırakabilirsiniz. Tez için verilecek düzeltmeler veya uzatmalar için Teslim tarihini ve gönderim tarihini uzun tutabilirsiniz. "İsteğe Bağlı Ayarlar" kısmında raporu detaylandırabilirsiniz.

_	
	Orijinallik Raporu
	Gönderimlerin Orijinallik Raporu oluşturulsun mu?
	• Evet
	🔘 Havır

#### Öğrenci gönderimlerinin Orijinallik Raporlarını oluştur 📀

hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) 🔽

Bu ödeve gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı ? 🛿

Evet
Hayır

0 0

0 0

0 0

Öd

st

Ara

**~** 

🔊 Hayır

Bu ödeve gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı?

### İsteğe Bağlı Ayarlar kısmında dikkat edilmesi gerekenler

"Öğrenci gönderimlerinin Orijinallik Raporlarını oluştur" kısmında "hemen oluştur (teslim tarihine kadar değişiklik yapmak mümkündür)" seçilmeli ki tez düzeltme aldığı zaman değişiklik yapılabilmeli. "Ödevleri şuraya gönder" kısmında "Depo Yok" seçilmeli. Çünkü tez düzeltme aldıysa ikinci veya son yüklemede yüksek çakışma oranı engellenmiş olur. Tez savunmadan çıktığında ise son haliyle yüklenirken "standart yazılı ödev deposu" seçilmeli.



7. Adım: Tez yüklendikten belli bir süre sonra "benzerlik raporu" çıkmaktadır. Raporu görüntülemek ve çıktı almak için çıkan yüzdenin üzerine tıklayınız.

Solda yüklenen tez, sağda ise çakışmalar yer almaktadır. Raporu almak için sol altta yer alan yazıcı işareti tıklanmalı "yazdırmak için mevcut görünümü PDF dosyasına aktar" seçilmelidir.



Orjinallik raporunun alınabilmesi için; çakışmaların renklendirildiği PDF formatındaki tez bittikten sonra orjinallik raporu başlamaktadır. Raporun bu kısmının çıktısı alınıp enstitüye teslim edilebilir

%	RLIK ENDEKSI INTE		% YAYINLAR	% <b>U</b> ÖĞRENCI ÖDEVLE
BIRINCI	KAYN/	AKLARI		
1	www.mgm.g İnternet Kaynağı	ov.tr		%
2	dogadergisi. Internet Kaynağı	net		%
3	iscat.info Internet Kaynağı			<%
4	KILINÇ NİŞA Deniz. "Sağlı beslenme alı düzeylerinin değerlendiril Yayın	NCl, Fatn k meslek ışkanlıklar ve vücut mesi", TL	na and ÇAĞD lisesi öğrenci rının, beslenm bileşimlerinin JBITAK, 2012.	AŞ, <% lerinin ne bilgi
5	www.uhpade	ergisi.com		<%

### Teşekkür ederiz...