

**T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**STRATEJİK PLAN
2013-2017**

**2012
BARTIN**

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
Önsöz	III
I.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	
Tarihsel Gelişim	1
Misyonumuz	2
Vizyonumuz	2
Değerlerimiz	2
Teşkilat Şeması	3
II. BÖLÜM MEVCUT DURUM	
Personel Sayısı	4
Kütüphane Binası, Fiziksel Olanaklar ve Donanım, Teknolojik Kaynaklar	4
Kütüphane Çalışma Saatleri	5
Kütüphane İstatistikleri	5
Kütüphane Koleksiyonumuz	7
Finansal Kaynaklar	7
Çevre Analizi	8
Paydaş Analizi	8
SWOT (GZFT) Analizi	10
Öngörüler	11
III. BÖLÜM STRATEJİK AMAÇLAR	
Stratejik Amaçlar	13
Stratejik Amaç 1	13
Stratejik Amaç 2	14
Stratejik Amaç 3	15
Stratejik Amaç 4	16
Stratejik Amaç 5	16
Stratejik Amaç 6	17
IV. BÖLÜM SONUÇ	
Sonuç	18

ÖNSÖZ

İnsanlarla bilgi kaynakları arasında verimli bir ilişkiyi sağlamak amacıyla oluşturulmuş olan kütüphaneler, içinde buldukları toplumun bilgi ihtiyaçlarını bilgi sağlayarak, bu bilgileri organize ederek ve ileterek karşılarlar. İnsanlara bilgi yoluyla hizmet etmek gibi toplumsal bir amacı olan kütüphanelerin sermayesi düşünsel bir ürün olan bilgi, kazancı ise insanların bilgi ihtiyaçlarının karşılanması olarak ölçülebilir. Hangi toplumda hizmet veriyor olursa olsunlar kütüphanelerin hizmetlerinde başarılı olabilmeleri, içinde buldukları toplum tarafından kendilerine tanınan maddi ve manevi desteklere bağlıdır. Bunlardan maddi destek; kütüphanenin hizmet vermesi için gereken finansman, personel, bina araç ve gereçleri temin etmek ve enformasyon iletişim ağlarına bağlanmak için gerekli altyapıyı oluşturmak, manevi destek ise kütüphanenin hizmetlerinde gözetileceği amaçları, bu amaçlara ulaşmada izlenecek politikaları belirleyecek yasa ve yönetmelikleri hazırlayarak işlerlik kazandırmaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı olarak hedefimiz çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip öğretim elemanları ve öğrencilerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı olarak, 2013-2017 yıllarını kapsayan bu Stratejik planda; İçinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e uygun olarak başlatılmıştır. Çalışma sürecinin ve modelinin belirlenmesinde “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” esas alınmıştır.

Stratejik Planın I. Bölümünde, kütüphanemizin varlık nedeni olan misyonumuz, çalışmalarımıza ışık tutacak olan vizyonumuz ve mesleki açıdan yükümlülük taşıdığımız değerlerimiz yer almaktadır.

II. Bölümde, mevcut durumun daha sağlıklı analizini yapabilmek için, kütüphanelerce verilen hizmetler bina ve fiziksel olanaklar, personel, bütçe, koleksiyon, kullanıcı boyutlarında değerlendirilmektedir. Kütüphanemizin mevcut yapısı ve hizmetleri yer almaktadır.

III. Bölümde, ulaşılmaya çalışılacak stratejik amaçlar ile bu amaçlara ilişkin hedefler öncelikle belirlenmeye çalışılmıştır. Çalışmanın en önemli kısmını oluşturan bu bölümde, amaç ve hedefler belirlendikten sonra, her hedefe yönelik proje ve faaliyetler saptanmıştır. Söz konusu proje veya faaliyetin ne derece yapılabildiğini göstermek için de performans göstergeleri belirlenmiştir.

IV. Bölümde ise sonuç yer almaktadır.

Hüseyin GÖL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Dairesi Başkanı

I. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

Bartın Üniversitesi'nin 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı kanun ile kurulmasından sonra Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı oluşturularak çalışmalarına başlamıştır.

2009 yılında Orman Fakültesi ve Bartın Meslek Yüksekokuluna ait yaklaşık 4500 kitap devralınarak çalışmalara başlanmış ve satın alınan Yordam Kütüphane Belge Bilgi Otomasyon Programı'na kitapların bibliyografik künyeleri hızlı bir şekilde aktarılarak İnternet ortamında katalog tarama imkanı sağlanmıştır.

Başkanlığımız ile merkez ve bağlı birim kütüphanelerinin yönetim ve çalışma esaslarını belirlemek amacı ile "Bartın Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi" hazırlanmış ve 18 Mart 2009 Tarih ve 2009/03 Sayılı Üniversitemizin Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konmuştur.

Bilginin bir güç olduğu bilinciyle hareket eden Başkanlığımız, Üniversitemiz akademisyenleri ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilgiye rahatça ulaşabilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamaya çalışmıştır. Bu kapsamda, ANKOS ve TÜBİTAK-ULAKBİM gibi kütüphanecilik alanındaki konsorsiyum ve kuruluşlara üye olunarak lisans anlaşmaları yapılmış ve birçok veritabanı erişime açılmıştır. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

Bunların yanı sıra 2009-2011 yıllarına ait kısaca yaptığımız faaliyetleri şöyle özetleyebiliriz.

Kütüphanede bulunan kitap ve dergilerin izinsiz olarak dışarı çıkarılmasını önlemek amacıyla güvenlik sistemi satın alındı.

Yine 2009 yılında Kütüphanemizde kullanılmak üzere bir (1) adet fotokopi makinesi temin edilerek kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş olup yönetim tarafından belirlenen bir ücret karşılığında çekim yapılmaktadır.

Eski ve yıpranmış olan 10 adet masa ve 40 adet sandalyenin yerine 30 adet yeni masa ve 120 adet sandalye alınarak kullanıcılarımızın hizmetine sunuldu.

4 adet olan ve teknolojik açıdan çok eski durumdaki bilgisayarların düşümü yapılarak 28 adet yeni bilgisayar alındı. İnternet erişim birimi oluşturularak 20 adedi kullanıcılarımızın hizmetine sunuldu.

Kütüphanenin, eğitim ve öğretim döneminde hafta içi 8:30-21:30, Cumartesi günleri ise 10:00-16:00 saatleri arasında açık tutularak kullanıcılarımızın kütüphane hizmetlerinden daha çok yararlanmaları sağlandı.

Kütüphane web sayfası tamamlanarak <http://kutuphane.bartın.edu.tr/> adresinden erişime açıldı. Kurum içinden ve kurum dışından katalog tarama, veritabanları, duyurular, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri, ödünç kitapların süre uzatma işlemlerinin web sayfamız üzerinden gerçekleştirilebilmesi sağlandı.

Kütüphanemizde, Türkçe ve yabancı dilde olmak üzere 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla sisteme kaydedilen yaklaşık 17.371 adet kitap bulunmaktadır. Kütüphane kullanıcılarının raflar arasında serbestçe dolaşabilmesi için açık raf sistemine göre hizmet verilmektedir.

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Ayrıca, kullanıcılar deneme erişimi sağlanan veritabanlarından da yararlanmaktadır. Araştırmacıların bilgi kaynaklarına

kolay bir şekilde ulaşabilmeleri için 21 adet veritabanı aboneliği yapılmış olup bunun 12 adedi bütçemizden, 9 adedi ise ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır.

Kütüphane kullanıcı eğitimleri, veritabanı eğitimleri düzenlenerek personelimizin ve öğrencilerimizin kütüphane hizmetlerinden daha etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmaları sağlanmıştır. Ayrıca kütüphane haftası etkinlikleri kapsamında konferanslar ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir.

Mevcut durumunu sürekli iyileştirerek kendini yenileyen Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, önümüzdeki yıllarda da değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurarak hizmetlerini en iyi şekilde vermeye devam edecektir.

MİSYONUMUZ

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretimi ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik personel, öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.

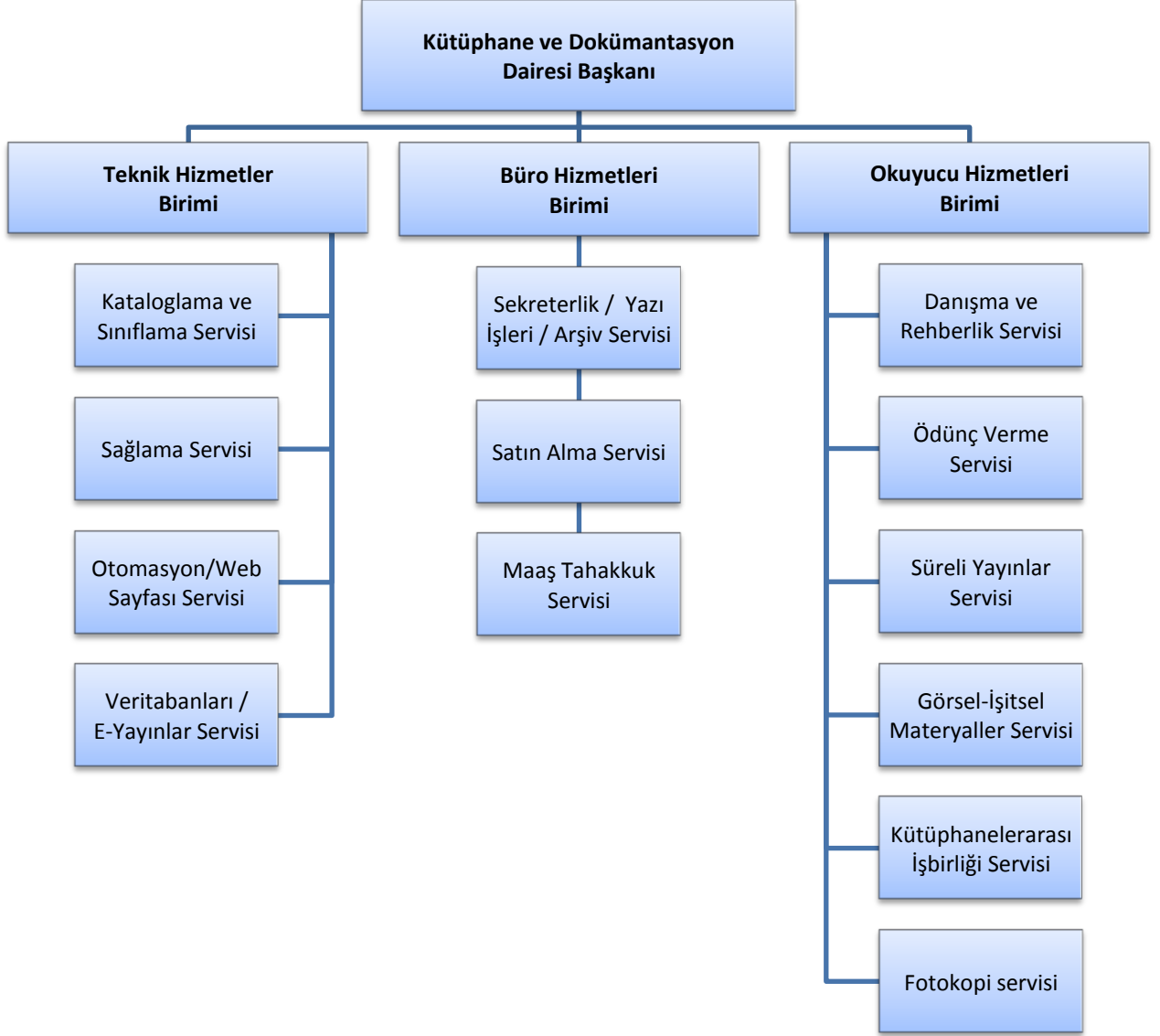
VİZYONUMUZ

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

DEğERLERİMİZ

1. Doğru ve ilkeli çalışmak
2. Yeniliklere açık olmak
3. İnsana ve düşünce özgürlüğüne saygılı olmak
4. Ekip çalışması ve işbirliği bilincini oluşturmak
5. Kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip olmak

TEŞKİLAT ŞEMASI



II. BÖLÜM

MEVCUT DURUM

Personel Sayısı

Her tür örgütte olduğu gibi kütüphanelerin asıl gücünü iyi yetişmiş personel oluşturur. Aşağıdaki tabloda, 2008-2011 yılları itibariyle Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığında çalışan personel sayıları görülmektedir.

ÜNVANI	2008	2009	2010	2011
Daire Başkanı	1*	1	1	1
Şef	-	-	-	1
Kütüphaneci	-	2	2	2
Bilgisayar İşletmeni	-	2	2	3
Memur	1	1	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	1	1	1
GENEL TOPLAM	3	7	6	8

Göreve başlama tarihi 23.12.2008

Kütüphane binası, fiziksel olanaklar ve donanım

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (Bürolar dahil)	346,00 m ²
Kütüphane kullanım alanı	286,59 m ²
Mevcut oturma kapasitesi	100 kişi
Raf uzunluğu	95 m

Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar sayısı (Kullanıcı)	20
Bilgisayar sayısı (Personel)	8
Tarayıcı	2
Fotokopi	1
Dizüstü bilgisayar	1
Telefon hat sayısı	5
Yazıcı	4
Telefon santralı	1
Kapı güvenlik sistemi	1
Kütüphane otomasyon sistemi	Yordam
Kablosuz internet sistemi	Var
Server	1
Fax	1

Kütüphane Çalışma Saatleri

Eğitim Öğretim Dönemi

Pazartesi – Cuma : 8:30 - 21:30

Cumartesi : 10:00 - 16:00

Tatil Dönemi

Pazartesi – Cuma : 08:30- 12:30 : 13:30- 17:30

KÜTÜPHANE İSTATİSTİKLERİ

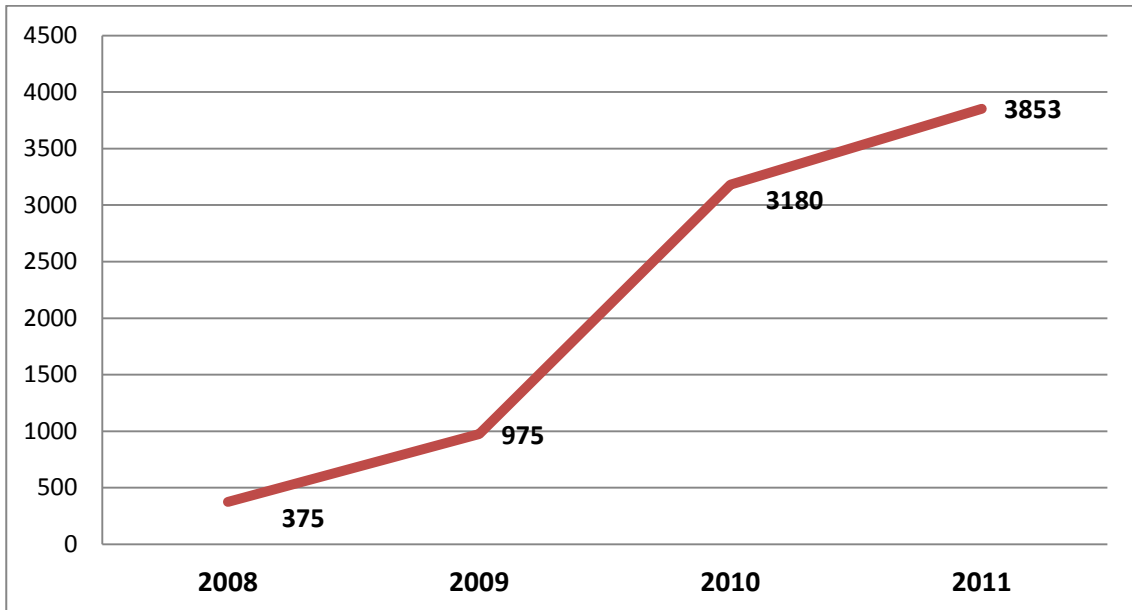
Kütüphane kullanıcıları

Kütüphane kullanıcılarımız öğretim üyeleri, öğrenciler, çalışan personel ve çocukları ile dışarıdan gelen araştırmacılarıdır.

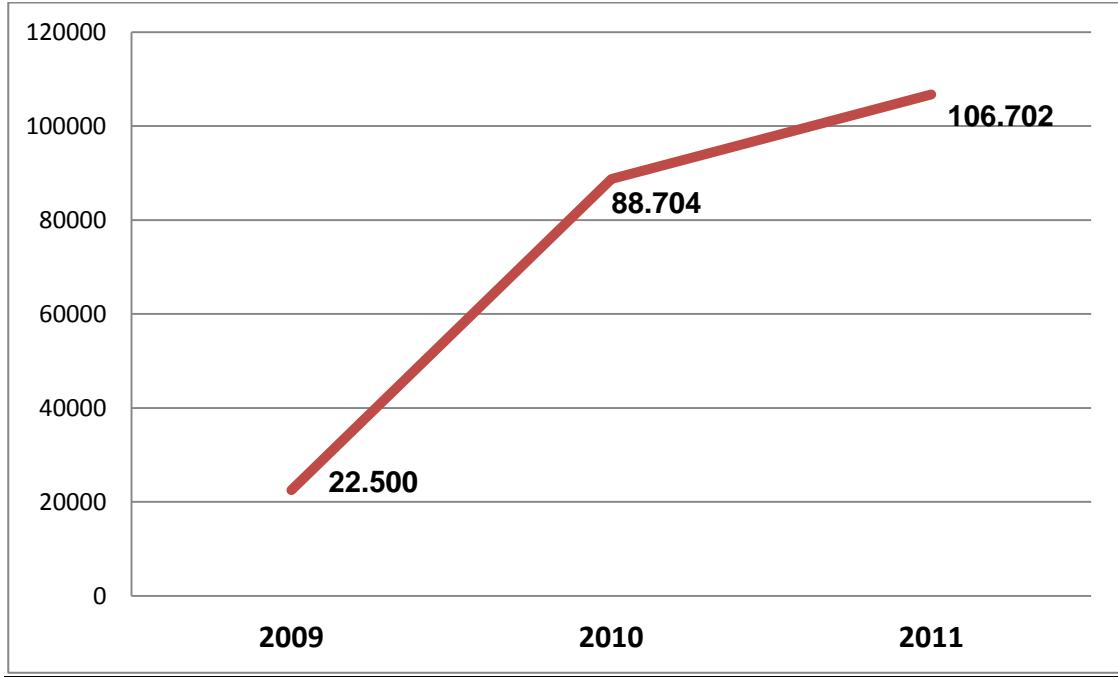
2008 - 2011 yıllarında kütüphanemize üye olan kullanıcı sayıları

Kullanıcı Türü	2008	2009	2010	2011
Akademik Personel	60	71	177	230
İdari Personel	10	60	163	174
Öğrenci	305	844	2840	3449
TOPLAM	375	975	3180	3853

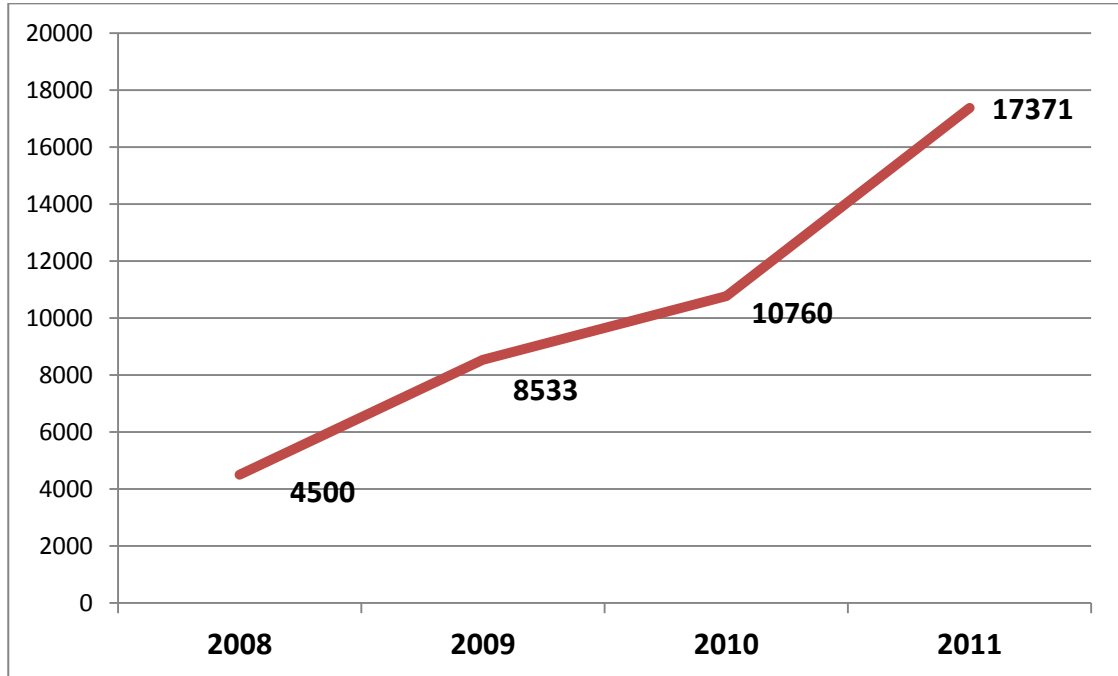
Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayısı (2008-2011)



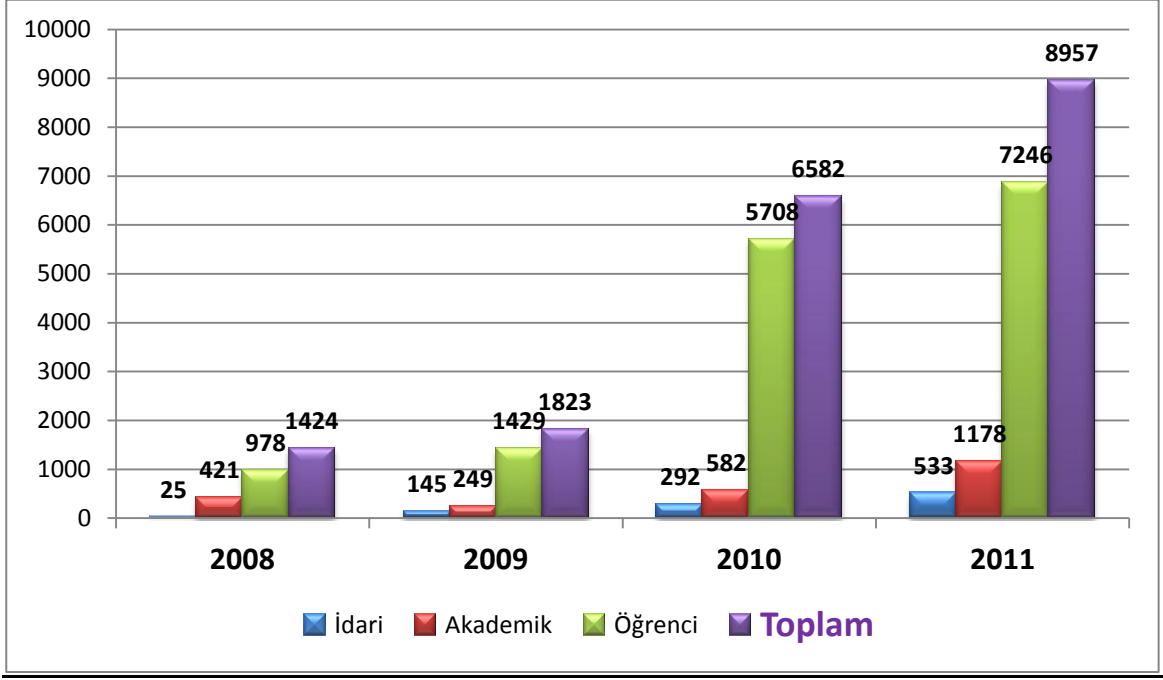
Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



Kitap Sayısı (2008-2011)



Ödünç Verilen Kitap Sayısı



Kütüphane Genel Koleksiyonu

AÇIKLAMA	2008	2009	2010	2011
Kitap	4500	8533	10760	17.371
Sürelî Yayın	62	90	114	231
Elektronik Kitap	-	-	273	391
Tez	821	860	1018	1.048
Kitap Dışı Materyaller	676	855	943	1203

FİNANSAL KAYNAKLAR

Uluslararası standartlara göre bir üniversite kütüphanesinin üniversite genel bütçesinden en az %5 pay alması öngörülmektedir. Fakat ülkemiz üniversite kütüphaneleri bütçelerine bakıldığı zaman bunun henüz gerçekleşmediği görülmektedir. Kütüphanemizin bütçesi 2012 yılında Üniversitenin genel bütçesinin %0,74 ü kadardır.

Kütüphanelerin temel malzemesi olan kitap, dergi ve elektronik kaynakların fiyatları enflasyonun üzerinde bir oranda artmaktadır. Bilimsel gelişmeleri izlemek ve yayınlarının büyük kısmını yurt dışından satın alma durumunda olan üniversite kütüphaneleri bu alana giderek artan ölçüde mali kaynak ayırma durumundadırlar. Günümüzde bilgiye erişmenin bedeli yüksek oranlarda artan bir maliyet gerektirmektedir. Bu nedenle Kütüphane bütçeleri düzenlenirken bu durumun göz önüne alınması ve bütçenin de ona göre ayrılması gerekmektedir.

Kütüphanemizin 2009-2011 yıllarına ait bütçeleri

YIL	BÜTÇE	Kullanılan ek bütçe	Toplam Kullanılan	Üniversite Bütçesine Oranı*
2009	100.000	-	100.000	%0,74
2010	100.000	106.000	206.000	%0,59
2011	261.000	40.000	301.000	%0,83
2012	300.000	-	300.000	%0,74

**İlk ayrılan bütçe olarak*

ÇEVRE ANALİZİ

Başkanlığımız, kullanıcıların üretilen bilgiye en hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlama anlayışı doğrultusunda çağımızın bir gereği olan tüm teknolojik araçları da kullanarak kütüphane hizmetlerini sunmayı ilke edinmiştir. Bu kapsamda başkanlığımızın faaliyet alanları ve verdiğimiz hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Faaliyet alanı

- Kütüphanedeki bilgi kaynaklarından kullanıcıları haberdar etmek,
- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- Gelişen teknolojiyi takip edip kütüphaneye uyarlamak,
- Bilgiye hızla ve kolayca erişmek için gerekli düzenlemeleri yapmak
- Elektronik tabanlı bilgi hizmetleri sunmak,
- Kaynak ödünç vermek,
- Kurumsal veri tabanları oluşturmak,
- Kültürel faaliyetlerde bulunmak ve desteklemek

Yukarıda belirtilmiş olan faaliyet alanları dahilinde Merkez Kütüphanede verilmekte olan hizmetler

- Danışma ve rehberlik hizmeti
- Okuyucu hizmetleri
- Süreli yayın hizmeti
- Tez ve danışma kaynakları hizmeti
- Ödünç verme hizmeti
- Bilgisayar ve internet hizmeti
- Kütüphaneler arası yayın sağlama hizmeti,
- Fotokopi hizmeti

Tüm bu hizmetler Bartın Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde yürütülmektedir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Bartın Üniversitesi, içerisinde bulunduğu ilin ve bölgenin özelliklerinin farkında olmayı tercih eden bir yaklaşım sergilemiştir. Böylelikle uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının etkisinin önemini vurgulayarak, beklentilerini stratejik planlama sürecine yansıtmaya çalışmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca hazırlanan stratejik planda iç paydaşlarımızın (idari/akademik personel ve öğrenciler) katkıları olmuştur.

Dış paydaşlarımıza ise (Bakanlıklar, DPT, YÖK vb.) yayımlamış oldukları kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, kalkınma planı, orta vadeli mali plan vb. dokümanların değerlendirilmesi ve stratejik planımızın buna göre şekillendirilmesi yoluyla ulaşılmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın paydaşları

Paydaşlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar
Bartın Üniversitesi öğrencileri	X		
Bartın Üniversitesi Personeli	X		
Kütüphane Çalışanları	X	X	
Bartın Üniversitesi Rektörlüğü		X	
Bartın Üniversitesinin İlgili Birimleri		X	
Toplum	X		
Ankos, OBES			X
Sağlayıcı kuruluşlar (Firmalar)			X
DPT, Maliye Bakanlığı, Sayıştay, KİK, Bankalar			X
Sivil Toplum Örgütleri			X
Yurt içi ve yurt dışı kütüphaneler			X
Yayınevleri			X
YÖK			X
Kurum dışı kullanıcılar	X		

SWOT (GZFT) Analizi

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın SWOT analizi aşağıdaki şekildedir

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Özverili çalışan personel• Olumlu imajımız• Üniversite yönetiminin desteği,• Üst Yönetimin katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi• Güncel koleksiyon• Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması• Erişilebilirlik (Merkezi)• ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve ULAKBİM -EKUAL"a üye kütüphane oluşu• Kütüphanenin hafta sonları ve mesai saatleri dışında da hizmet veriyor olması• Elektronik veritabanı üyeliklerimiz• E-kütüphane hizmetlerinin veriliyor olması• Kütüphanemizin Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemine (KİTS) üye olması• Kütüphanede İnternet erişim biriminin olması ve öğrencilerimizin online araştırma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmesi• Teknolojik gelişmelerin kütüphane hizmetlerine uygulanması• Kütüphane güvenlik sistemimizin olması• Kütüphane Otomasyon programına sahip olmamız	<ul style="list-style-type: none">• Personel sayısının azlığı• Teknik destek işleri ile ilgili hizmetlerin yetersizliği• Kütüphanenin yerleşim yeri ve fiziksel (metre kare) alanının yetersiz oluşu• Halkla ilişkiler ve pazarlama politikasının bulunmaması• Eğitim ve öğretim programlarına yönelik gelişmelerden zamanında haberdar olunamaması• Süreli yayın biriminin oluşturulamaması• İnternet erişim biriminin okuma salonu içinde olması• Masa, sandalye ve raf sayılarındaki yetersizlik• Personelin mesai saati dışında çalışmak zorunda olması ve karşılığında yeteri kadar mesai ücreti alamaması• Kütüphane web sayfamızda ve internet erişim birimimizde mevcut bilgisayarlarda yaşanan sorunlara anında müdahale edebilecek bir bilgisayar teknisyeni kadrosunun olmaması• Yetişmiş eleman istihdamındaki zorluklar ve ayrılanların yerinin doldurulamayışı

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphaneye ayrılan mali kaynakların son yıllarda artması • Yönetimin desteği • Üniversitenin ulusal ve uluslararası işbirliği projelerinde yer alması • Üniversitenin diğer idari birimleriyle pozitif ilişki • Bilginin öneminin artmasıyla, bilgi ve belgeye erişim isteği, • Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi, • Kütüphanecilik eğitim programları, • Mesleki gelişim, • Ulusal ağ, • Kamu Mali Yönetim Kanunu, • Bilginin ekonomik değer olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Devlet ödeneğine bağımlılık • Lisans anlaşmalarının sınırlayıcı olması • Fiziksel alan yetersizliği • Elektronik ve basılı kaynaklardaki çeşitlilik ve maliyetlerindeki hızlı artış • Alternatif bilgi sağlayıcıları • Personel sayısının yakın gelecekte tamamlanamaması • Döviz kurlarındaki değişimler, • Yayıncıların politikası ve tekelleşme, • Devlet personel ücret politikası ve personel alım şekli, • Eğitim sisteminin araştırmaya yönelik olmaması, • Bütçenin azalma ihtimali • Mevzuattaki sık değişiklikler, • Güvenlik açıkları.

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi Başkanlığımızın ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda personelin sağlanması gerekmektedir.

Satın alınan materyallerin maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelecek dalgalanmalar ise kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır.

ÖNGÖRÜLER

Başkanlığımızca 2013–2017 Stratejik Planında öngörülerin belirlenmesinde mevcut büyüme değerlerini dikkate alan bir yaklaşım izlenmiştir. Bu yaklaşımın paralelinde 2013–2017 Stratejik Planına zemin oluşturan stratejik amaçlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Bu doğrultuda, öngörü çalışmalarında, Dokuzuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Mali Plan, diğer üniversitelerin stratejik planları ve bölge gelişiminin Üniversitemize yansımaları da dikkate alınan diğer unsurlar olmuştur.

İnsan Kaynakları Gelişimi

Üniversitemizin öğrenci, akademik ve idari personel sayısındaki artışlar da dikkate alınarak Kütüphane hizmetlerinin yerine getirilmesinde önemli rol oynayan personel için 2017 yılına kadar personel sayısındaki gelişim aşağıdaki şekilde planlanmıştır.

Personel sayıları (2013-2017)

UNVANI	2013	2014	2015	2016	2017
GİH	6	6	8	8	10
THS (Kütüphaneci)	3	4	5	6	8
YHS	1	1	2	2	3
TOPLAM	10	11	15	16	21

Fiziki Alan Öngörülere (2013-2017)

AÇIKLAMA	2013	2014	2015	2016	2017
Kütüphane ve Dok. Dai. Başk. (Bürolar dahil)	420 M2	420 M2	420 M2	7000 M2	7000 M2
Kütüphane Kullanım Alanı	286 M2	350 M2	350 M2	6750 M2	6750 M2
Oturma Kapasitesi	100 Kişi	140 Kişi	140 Kişi	1000 kişi	1000 kişi
Raf Uzunluğu	95 M	115 M	140 M	750 M	750 M

Koleksiyon Gelişimi

AÇIKLAMA	2013	2014	2015	2016	2017
Kitap	25000	29000	33000	37000	41000
Sürelî Yayın	270	280	300	320	340
Elektronik Kitap	500	750	1000	1200	1500
Tez	2000	2500	3500	5000	6000
Kitap dışı Materyaller	1250	1500	1600	1800	2000
Tam Metin Veritabanı	21	22	25	25	30

III. BÖLÜM

STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

1. Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak
2. Personel politikasının belirlenerek, nitelik ve nicelik açısından yeterli insan gücüne sahip olmak
3. Üniversitemizin gereksinim duyduğu bilgi kaynaklarını yayın sağlama politikamız çerçevesinde sağlayarak güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak.
4. Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak
5. Bütçe kaynaklarının gereken düzeye çıkartılması için çaba göstermek ve bütçenin ekonomik bir şekilde harcanmasını sağlamak
6. Hizmet alanlarının fiziki şartlarını iyileştirmek ve ergonomik bir duruma getirmek

Bu kısımda öncelikle stratejik bir amaç, daha sonra o stratejik amaca ilişkin hedefler belirtilmiştir. Her hedefin altında, o hedefe ulaşmak için düşünülen proje yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ: 1

Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.

Hedef 1: Kullanıcıların bilgi ve belge hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

Proje

1. Her öğretim yılı başında Üniversitemize yeni başlayan öğrencilere kütüphanenin tanıtılması amacıyla programlar düzenlenmesi
2. Kütüphanenin tanıtımına yönelik broşürler hazırlanması ve dağıtılması
3. Mesai saatleri dışında da kütüphanenin açık bulundurulması
4. Koleksiyonun konulara ve türlerine göre analiz edilmesi ve kullanıcıların kaynaklara kolay erişiminin sağlanması
5. Üniversite kütüphaneleri arasındaki işbirliği çerçevesinde kütüphane materyallerinin karşılıklı kullanılmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

1. Kütüphane kullanıcı sayısı
2. Ödünç verilen materyal sayısı
3. Mesai dışında Merkez Kütüphane kullanım istatistiği
4. Kütüphaneler arası işbirliği yoluyla ödünç verilen kitap ve sağlanan makale sayısı
5. Kullanıcı memnuniyeti.

Hedef 2: Üniversitemiz araştırmacılarının zaman ve mekan engeli olmaksızın bilgi ve belge kaynaklarına erişimlerini kolaylaştırmak.

Proje

1. Abone olunan ya da satın alınan elektronik kaynak sayılarının artırılması
2. Elektronik kaynaklara yerleşke içinden ve dışından erişimin sağlanması
3. Personel ve kullanıcılarla elektronik iletişim yollarının artırılması
4. Mevcut Web sitemizin sürekli güncel tutulması
5. Veri tabanı kullanım memnuniyetini belirlemek amacıyla web sayfasına e-kaynak değerlendirme anketinin konması

Performans Göstergeleri

1. Koleksiyona eklenen elektronik kitap ve dergi sayısı
2. Elektronik veri tabanı ve dergilerin kullanım istatistikleri
3. Kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden haberdar olma düzeyi
4. Ankete katılanların memnuniyet derecesi

Hedef 3: Farklı yerleşkelerde olmaları nedeniyle kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti artırmak.

Proje

1. Kampus dışında kurulan fakülte veya meslek yüksekokullarına kütüphane kurulması ve yeterince kaynak ayrılması

Performans Göstergeleri

1. Kurulan birim kütüphane sayısı

Hedef 4: Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim alınması için çalışmalar yapılması.

Proje

1. Üniversitemiz personeli ve öğrencilerine yönelik olarak, Kütüphane hizmetlerinin etkinliği ve hizmet sunumunun kalitesi, kütüphane hakkındaki istek ve dileklerinin öğrenilmesi amacıyla “Kullanıcı Memnuniyeti Anketi” yapılması.

Performans Göstergeleri

1. Personel ve öğrenci memnuniyeti anket sonuçları

Hedef 5: Engelli öğrencilerimizin kütüphane kaynaklarından ve hizmetlerinden gerektiği ölçüde yararlanmalarını sağlamak

Proje

1. Kütüphaneye erişimin kolaylaştırılması
2. Engelli öğrencilere yönelik kullanım kolaylıklarının sağlanması
3. Görme engelli öğrenciler için fiziksel alan ayrılması

Performans Göstergeleri

1. Proje kapsamına dahil olan kullanıcı sayıları

Hedef 6: “Bilgi ve Belge Yönetimi ” eğitimi adı altında, üniversitemizin öğrencilerine seçimli bir ders olarak verilmesi için çaba göstermek.

Proje

1. Bilgi ve Belge Yönetimi adıyla bir ders programı hazırlayarak dersin üniversite programında yer alması için çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri

1. Projenin gerçekleşme düzeyi

STRATEJİK AMAÇ: 2

Personel politikasının belirlenerek, nitelik ve nicelik açısından yeterli insan gücüne sahip olmak

Hedef 1: Nitelik ve nicelik açısından kaliteli insan kaynakları politikası oluşturulması.

Proje

1. İdeal kadronun nicelik ve nitelik açısından belirlenmesi
2. Örgütsel yapının gözden geçirilerek gerekiyorsa yeniden yapılandırılması.
3. Part – time öğrencilerinin istihdamı ve sayılarının belirlenmesi
4. Personelin mesleki gelişmelerinin ve motivasyonunun sağlanması

5. Personel için performans değerlendirme ölçütleri geliştirme

Performans Göstergeleri

1. Kullanıcı başına düşen personel sayısı
2. Mesleki eğitim görmüş personel sayısı
3. Teşkilat şeması
4. Görev ve iş tanımları
5. Personel memnuniyeti

Hedef 2: Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip etmek ve sürekli eğitim olanakları oluşturmak

Proje

1. Hizmet içi eğitim politikası saptanması
2. Yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarından yararlanılması
3. Konuyla ilgili yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapılması
4. Akademik çalışmaların teşvik edilmesi

Performans Göstergeleri

1. Eğitimlere katılan personel sayısı

STRATEJİK AMAÇ: 3

Üniversitemiz personeli ve öğrencilerimizin gereksinim duyduğu bilgi kaynaklarını yayın sağlama politikamız çerçevesinde sağlayarak güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak.

Hedef 1: Kullanıcı ihtiyaçlarına ve standartlara uygun, bir “kaynak sağlama politikası” oluşturmak.

Proje

1. Zengin ve güncel koleksiyon oluşturulması
2. Kitap ve dergi bağışı konusunda politika belirlenmesi ve bu doğrultuda bağış kabul edilmesi
3. Rezerv bölümünün ihtiyacının tespit edilerek koleksiyonun oluşturulması
4. Görme engelli kullanıcılar için koleksiyon oluşturulması

Performans Göstergeleri

1. Koleksiyona eklenen yayın sayısı

Hedef 2: Elektronik kaynakların sağlanmasına yönelik ölçütler oluşturmak ve etkin kullanımlarını sağlamak.

Proje

1. Elektronik kaynak koleksiyon geliştirme politikası oluşturulması.
2. Abone olunan elektronik kaynaklarının aboneliğinin devam etmesi için bütçenin devamlılığının sağlanması ve aboneliklerinin düzenli yapılması.
3. Veri tabanlarının tanıtımı amacıyla denemelerin açtırılması ve kullanım istatistiklerinin izlenmesi
4. Elektronik kaynakların daha etkin kullanımı amacıyla kullanıcı eğitim seminerleri düzenlenmesi
5. Veri tabanı kullanım kılavuzlarının hazırlanması ve web üzerinden erişime açılması
6. Elektronik Kaynaklar Yönetim Birimi'nin oluşturulması.
7. Elektronik veri tabanı kullanım istatistiklerinin düzenli olarak alınması

Performans Göstergeleri

1. Satın alınan veya abone olunan elektronik kaynak ve veritabanı sayıları
2. Veri tabanı kullanıcı istatistikleri
3. Veritabanları eğitimine katılan personel sayısı

STRATEJİK AMAÇ: 4

Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak

Hedef 1: Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek olanakları sağlamak

Proje

1. Mevcut bilgisayar sayısının artırılması
2. Kütüphanedeki bilgisayarlardan eskimiş olanlarının yenilenmesi
3. Kablosuz ağ sistemi kurulması

Performans Göstergeleri

1. Kullanıcılar için ayrılan bilgisayar sayıları
2. Kablosuz internet erişiminden faydalanan öğrenci ve personel sayısı

Hedef 2: Görsel-işitsel koleksiyonu oluşturmak, üniversitemizdeki eğitim ve öğretim çalışmalarını desteklemek ve kullanıcılarımızın boş zamanlarını değerlendirmelerine olanak sağlamak.

Proje

1. Görsel-İşitsel Biriminin kurulması ve koleksiyonun oluşturulması
2. Üniversitemizdeki ders programlarına ve kültürel alanlara yönelik CD, VCD, DVD gibi araçlar sağlanarak hizmete sunulması

Performans Göstergeleri

1. Görsel-işitsel materyal sayıları
2. Kullanım istatistikleri

STRATEJİK AMAÇ: 5

Kütüphane bütçesinin gereken düzeye çıkartılması için çaba göstermek ve bütçenin ekonomik bir şekilde harcanmasını sağlamak

Hedef 1: Çağdaş, standartlara uygun olarak “kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranını esas alan” bir yaklaşımı, üniversite yönetiminin dikkatine sunmak.

Proje

1. Kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranı konusunda Üniversite Rektörlüğüne ayrıntılı bir plan sunulması

Performans Göstergeleri

1. Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranı
2. Bütçemizin diğer üniversitelerin kütüphane bütçelerine göre durumu

Hedef 2: Maliyeti düşük ve ücretsiz bilgi kaynaklarını sağlamaya yönelik araştırmaları arttırmak.

Proje

1. Günümüz koşullarına uygun bir bağış ve değişim politikası oluşturulması
2. Ücretsiz olarak sağlanabilecek elektronik bilgi kaynaklarının saptanması.
3. Kütüphanemizde bulunan fazla süreli yayın sayılarının, değişim programları ile dağıtılması ve kütüphanemizde bulunmayan eksik sayıların tamamlanması

Performans Göstergeleri

1. Bağış olarak gelen yayın sayısı
2. Ücretsiz erişim sağlanan veritabanı ve e-dergi sayısı
3. Ücretsiz erişim sağlanan e-kitap sayısı

STRATEJİK AMAÇ: 6

Hizmet alanlarının fiziki şartlarını iyileştirmek ve ergonomik bir duruma getirmek

Hedef 1: Mevcut bina ve hizmet alanlarından en verimli şekilde yararlanma yollarını aramak ve fiziki şartlarını iyileştirmek

Proje

1. Akademik personel için uygun çalışma ortamı oluşturmak.
2. Kışın binada yaşanan ısınma probleminin çözümü için gerekli çalışmaları yapmak.
3. Kütüphane için uygun yerleşim planı hazırlamak ve hazırlanan plana göre ergonomik mobilya seçmek

Performans Göstergeleri

1. Akademik personel için çalışma odaları
2. Kullanıcı memnuniyeti
3. Kurumsal yapılanma, hizmette sağlanan standart ve kalite

Hedef 2: Yeterli sayıda ve kalitede mobilya (araç-gereç) sağlamak.

Proje

1. Kullanıcılar ve personel için yeterli sayıda masa ve sandalye sağlanması, mevcut olanların yenilenmesi
2. Mevcut raflara aynı kalite ve nitelikte yeni rafların eklenmesi
3. Kütüphane içinde dinlenme birimleri kurmak ve burada günlük gazete ve dergilerin okunmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

1. Mevcut oturma kapasitesi
2. Raf sayısı
3. Kullanıcı memnuniyeti

Hedef 3: Hizmet alanlarının bakım/onarım ve temizlik ihtiyaçlarının etkin yapılmasını sağlamak.

Proje

1. Kütüphanemizin temizliğinin düzenli ve devamlı olarak sağlanması ve bu konuda gerekli desteğin alınması
2. Kütüphane kullanım alanlarının yeniden düzenlenmesi, gerekli alanların boya ve badanasının yapılması.

IV. BÖLÜM

SONUÇ

Bir ülkenin toplumsal, kültürel, bilimsel ve teknik alanlarda gelişebilmesi, çağdaş hayat koşullarının gereği olan davranışları gösterebilmesi ancak bilimle ve bilimin toplumsal yaşamın her alanına uygulanmasıyla gerçekleştirilebilir.

Bilimsel araştırmaları gerçekleştirecek önemli koşullardan biri de kütüphanelerdir. Kütüphanelerde bilimsel araştırmaların yapılabilmesinin temel koşulu ise gerekli altyapının sağlanmasının yanında dünya bilgi birikiminden de etkin bir şekilde yararlanabilmektir. Bunun için de kütüphanelerin dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesi, dermesini güncel tutması ve bu dermeden en hızlı ve kolay şekilde yararlanılabilmesi için gerekli ortamı oluşturması gerekmektedir.

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı olarak yukarıda sıraladığımız hedeflerimize ulaşmak için bütün imkanlarımızı sonuna kadar zorlayacağız. Yapmakta olduğumuz tüm çalışmalarımız ve gayretlerimiz Üniversitemize yaraşır bir kütüphane oluşturmaktır.

Stratejik Planlama Sürecine Katılan Personel

Hüseyin GÖL	Daire Başkanı
Hüseyin GÖZÜTOK	Şef
Ayşe Güzin GÜNŞEN	Kütüphaneci
İlyas ATMACA	Kütüphaneci
Arife AKGÜL	Bilgisayar İşletmeni
Zekeriya GÖKMEN	Bilgisayar İşletmeni
Abdullah ÖZMEN	Bilgisayar İşletmeni