



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLAN

2019 - 2021

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM.....	4
DURUM ANALİZİ.....	4
1.1. Tarihsel Gelişim.....	5
1.2. Paydaş Analizi	6
1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	9
1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi.....	14
1.5. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)Analizi	18
II. BÖLÜM	20
GELECEĞE BAKIŞ	21
Miyon	21
Vizyon	21
Temel Değerler.....	21
III. BÖLÜM.....	22
STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	23
1.1. AMAÇLAR.....	23
1.2. Hedefler	23
1.3. Göstergeler	23
IV. BÖLÜM.....	26
SONUÇ.....	27

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	6
Tablo 2: Paydaş - Ürün / Hizmet Matrisi.....	7
Tablo 3: Paydaş Etki/Önem Matrisi	8
Tablo 4: İdari ve Akademik Personel Sayısı	10
Tablo 5: Başkanlığımızda Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	12
Tablo 6: Kütüphaneye Üye Olan ve Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları.....	12
Tablo 7: Ödünç Verilen Kitap Sayısı	12
Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonları	14
Tablo 9: Hizmet Alanları	14
Tablo 10: Ambar ve Arşiv Alanları	14
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar	15
Tablo12: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
Tablo 13: Kütüphane Kaynakları	17
Tablo 14: Basılı Kaynak Koleksiyonu Konu Dağılımı.....	17
Tablo 15: Hedef Kartı 1	23
Tablo 16: Hedef Kartı 2	24
Tablo 17: Hedef Kartı 3	24
Tablo 18: Hedef Kartı 4.....	24

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	11
Grafik 2: Personelin Yaşları İtibarıyla Dağılımı	11
Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	11
Grafik 4: Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kullanıcı Sayıları.....	12
Grafik 5: Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı.....	13
Grafik 6: Ödünç verilen kitap sayıları	13

ÖNSÖZ

İnsanlarla bilgi kaynakları arasında verimli bir ilişkiyi sağlamak amacıyla oluşturulmuş olan kütüphaneler, içinde bulundukları toplumun bilgi ihtiyaçlarını bilgi sağlayarak, bu bilgileri organize ederek ve ileterek karşılarlar. İnsanlara bilgi yoluyla hizmet etmek gibi toplumsal bir amacı olan kütüphanelerin sermayesi düşünsel bir ürün olan bilgi, kazancı ise insanların bilgi ihtiyaçlarının karşılanması olarak ölçülebilir. Hangi toplumda hizmet veriyor olursa olsunlar kütüphanelerin hizmetlerinde başarılı olabilmeleri, içinde bulundukları toplum tarafından kendilerine tanınan maddi ve manevi desteklere bağlıdır. Bunlardan maddi destek; kütüphanenin hizmet vermesi için gereken finansman, personel, bina araç ve gereçleri temin etmek ve enformasyon iletişim ağlarına bağlanmak için gerekli altyapıyı oluşturmak, manevi destek ise kütüphanenin hizmetlerinde gözeceği amaçları, bu amaçlara ulaşmada izlenecek politikaları belirleyecek yasa ve yönetmelikleri hazırlayarak işlerlik kazandırmaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak hedefimiz çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip öğretim elemanları ve öğrencilerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, 2019-2021 yıllarını kapsayan bu Stratejik Planda; içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Başkanlığımız Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e uygun olarak hazırlanmıştır. Çalışma sürecinin ve modelinin belirlenmesinde “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” esas alınmıştır.

Stratejik Planın Durum Analizi Bölümünde, mevcut durumun daha sağlıklı analizini yapabilmek için, kütüphanelerce verilen hizmetler bina ve fiziksel olanaklar, personel, koleksiyon ve kullanıcı boyutlarında değerlendirilmiştir.

Geleceğe Bakış Bölümünde, kütüphanemizin varlık nedeni olan misyonumuz, çalışmalarımıza ışık tutacak olan vizyonumuz ve mesleki açıdan yükümlülük taşıdığımız değerlerimiz yer almaktadır.

Strateji Geliştirme, Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi Bölümünde ise ulaşılmaya çalışılacak stratejik amaçlar ile bu amaçlara ilişkin hedefler öncelikle belirlenmeye çalışılmıştır. Çalışmanın en önemli kısmını oluşturan bu bölümde, amaç ve hedefler belirlendikten sonra, her hedefe yönelik proje ve faaliyetler saptanmıştır. Bu proje ve faaliyetlerin ne ölçüde gerçekleştirilebileceğini tespit etmek için de performans göstergeleri belirlenmiştir.

Hüseyin GÖL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

I.BÖLÜM
DURUM ANALİZİ

I. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1.1. TARİHSEL GELİŞİM

Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla, 2008 yılında Orman Fakültesi ve Bartın Meslek Yüksekokuluna ait 3645 adet kitap devir alınarak faaliyetlerine başlamıştır.

Başkanlığımız ile merkez ve bağlı birim kütüphanelerinin yönetim ve çalışma esaslarını belirlemek amacı ile “Bartın Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi” hazırlanmış ve 18 Mart 2009 Tarih ve 2009/03 Sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile yürürlüğe konmuştur.

Bilginin bir güç olduğu bilinciyle hareket eden Başkanlığımız, Üniversitemiz akademisyenleri ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilgiye rahatça ulaşabilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamıştır. Bu kapsamda, ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) gibi kütüphanecilik alanındaki konsorsiyum ve kuruluşlara üye olunarak lisans anlaşmaları yapılmış ve veritabanları erişime açılmıştır. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

Kütüphane web sayfası hazırlanarak <http://kutuphane.bartın.edu.tr/> adresinden erişim sağlanmıştır. Kurum içinden ve kurum dışından katalog tarama, veritabanları, duyurular, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemleri web sayfamız üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

2018 yılı Aralık ayı sonunda basılı kitap sayısı 69.743’e, e-kitap sayısı 26.776 ye ulaşmıştır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veri tabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Ayrıca, kullanıcılar deneme erişimi sağlanan veri tabanlarından da yararlanmaktadır. 2018 yılında araştırmacıların bilgi kaynaklarına kolay bir şekilde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla 41 adet veri tabanı aboneliği yapılmış olup bunun 19 adedi bütçemizden, 22 adedi ise ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır. Yine 2018 yılında 46 adet basılı dergi aboneliği yapılmış ve kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurumsal Açık Arşiv çalışmaları kapsamında tezlerin sisteme girişleri PDF olarak Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Tüm akademisyenler konuyla ilgili olarak bilgilendirilmiş olup bilimsel çalışmaların veri girişleri Başkanlığımız ve akademik personel tarafından yapılmaktadır. Merkez kütüphanede 110, Kutlubey Kampüs Kütüphanesinde 100 olmak üzere toplamda 210 kişilik oturma kapasitesine sahip olan kütüphanemizde kablosuz internet erişimi mevcuttur. Ayrıca Kütüphanemiz İnternet Salonunda 22 adet bilgisayar kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi ile 14.05.2014 tarihinde yapılan protokol ile Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu’na üye olunmuş ve görme engelli öğrencilerimiz ve isteyen tüm vatandaşlarımızın sesli kitap ve diğer materyallere erişimi sağlanmıştır.

Kitaplar açık raf düzeninde olup, kullanıcılarımız raf aralarında serbestçe dolaşarak aradıkları kitaplara rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Kitaplar raflara Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi'ne (Library of Congress, LC) göre yerleştirilmiştir. Her konunun harf ve rakamlarla ifade edildiği bu sistemde tüm konular A’-Z’ye kadar olan harfler altında sınıflandırılmıştır.

Kütüphane web sayfamızdan katalog tarama, veri tabanlarına erişim, duyurular, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

1.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, bir kurumun ürün ve hizmet üretme faaliyetlerine katkıda bulunan, gerektiğinde risk üstlenen ve yarar sağlayan kişi ya da kurumlardır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, hedeflerine ulaşmaya yönelik çabalarında etkilediği ve faaliyetlerinden etkilendiği birçok iç ve dış paydaş ile ilişki içindedir. Üniversitemizin dış paydaşları hizmet alanlar, hizmet verenler, bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, mesleki derneklerdir. İç paydaşları ise üniversite çalışanları ve birimlerdir.

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının başarısı paydaşlarla ilişkilerinin iyi yönetilmesine bağlıdır. Paydaş analizi ve yönetimi stratejik planlamada önemli bir süreçtir. Paydaş analizi, başarılı kurumların, diğer paydaşlarının desteğini kazanmak için kullandığı bir araçtır. Paydaş analizinde ilk adım, paydaşlarımızın kimler olduğunu belirlemek, ikinci adım ise güç, etki ve ilişkileri incelemektir.

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Tablo 1: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

<u>Paydaş Adı</u>	<u>İç Paydaş/ Dış Paydaş</u>	<u>Önem Derecesi</u>	<u>Etki Derecesi</u>	<u>Önceliği</u>
Akademik Personel	İç Paydaş	5	5	1
İdari Personel	İç Paydaş	5	5	1
Bartın Üniversitesi Öğrencileri	Dış Paydaş	5	5	1
Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler	Dış Paydaş	5	5	1
YÖK Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
ANKOS, ULAKBİM	Dış Paydaş	5	5	1
Diğer Bilgi Merkezleri ve Kütüphaneler	Dış Paydaş	5	3	1
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş	4	5	1
Tedarikçiler	Dış Paydaş	4	3	2
TÜBİTAK	Dış Paydaş	3	5	1
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	3	4	1
Sayıştay	Dış Paydaş	3	2	1
Kütüphane Dernekleri	Dış Paydaş	3	2	3
Kurum Dışı Kullanıcılar	Dış Paydaş	3	3	3
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş	2	2	2
Bankalar	Dış Paydaş	2	2	4
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	2	2	4

Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar detaylı ve kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaş analizi kapsamında kütüphanemizin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Paydaşların hangi ürün ve hizmetlerle ilgili oldukları ve beklentileri ile nasıl etkilendikleri ayrıntılı bir şekilde değerlendirilerek paydaş- ürün/hizmet matrisi Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2: Paydaş - Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Ürün Hizmetler	EĞİTİM ÖĞRETİM										ARAŞTIRMA GELİŞTİRME				GİRİŞİMCİLİK				TOPLUMSAL KATKI								
		Ön Lisans Eğitimi	Lisans Eğitimi	Lisansüstü Programlar	Lisans ve Lisansüstü Düzeyinde Uzakta Öğretim Programları (BUZEM)	Süreklî Eğitim Programları (BÜNSEM)	Sertifika Eğitimleri: Pedagojik Formasyon Sertifika Programı	Proje ve Yabancı Dil Hazırlık Programı	Ulusal ve Uluslararası Öğrenci/Öğretim Elemanı Değişim Programları Hizmeti	Çift Ana dal /Yan dal Programları	Basılı Kitap, Dergi ve Kurumsal Akademik Arşiv	E-Kıtap, E-Dergi	BAP Projeleri (Katımlı, Kapsamlı, Lisansüstü vb.)	TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB vb. Projeleri	Patent /Faydalı Model Çalışmalar	Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde Yapılan Çalışmalar	Girişimcilik Eğitimleri ve Sertifika Programları	Girişimcilik Yüksek Lisans Programları	İşbirliği (Proje Danışmanlıkları)	Üniversite-Özel Sektör Ortak Proje Yatırımları	Üniversite-Kamu-Özel Sektör Ortak Proje Yatırımları	Gayri Safi Milli Hasılaya Katma Değer Üretmek	Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirip, Sorunların Çözümüne Katkıda Bulunmak	Yayın Yapmak	(Konferans, Sempozyum, Sempozyum)	Toplumsal Ekonomik Sosyal ve Kültürel Düzeyinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak İçin Bilimsel Etkinlikler Düzenlemek	Yöresel ve Bölgesel Kalkınmaya Destek Olmak	
	Akademik Personel	✓	✓	✓						✓	✓																	
	İdari Personel									✓	✓																	
	Bartın Üniversitesi Öğrencileri	✓	✓	✓	✓					✓	✓																	
	Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler									✓	✓																	
	YÖK Başkanlığı	✓	✓	✓						✓	✓																	
	Maliye Bakanlığı									✓	✓																	
	Kalkınma Bakanlığı									✓	✓																	
	TÜBİTAK	✓	✓	✓						✓	✓																	
	Sayıştay									✓	✓																	
	Diğer Bakanlıklar									✓	✓																	
	Tedarikçiler									✓	✓																	
	Bankalar									✓	✓																	
	Kütüphane Dernekleri									✓	✓																	
	Kamu Kurum ve Kuruluşları									✓	✓																	
	Diğer Bilgi Merkezleri ve Kütüphaneler									✓	✓																	
	Kurum Dışı Kullanıcılar									✓	✓																	
	ANKOS, ULAKBİM	✓	✓	✓						✓	✓																	

Paydaş Etki / Önem Matrisi

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların belirlenmesi için paydaş önceliklendirme tablosundan yararlanarak paydaş etki/önem matrisi Tablo 3’de sunulmuştur.

Tablo 3: Paydaş Etki/Önem Matrisi

ETKİ DÜZEYİ ÖNEM DÜZEYİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
DÜŞÜK	İZLE • Sayıştay • Kütüphane dernekleri • Kurum Dışı Kullanıcılar • Diğer Bakanlıklar • Bankalar • Kamu Kurum ve Kuruluşları	BİLGİLENDİR • TÜBİTAK • Maliye Bakanlığı •
YÜKSEK	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET • Diğer bilgi merkezleri ve kütüphaneler • Tedarikçiler	BİRLİKTE ÇALIŞ • İdari Personel • Akademik personel • Bartın Üniversitesi Öğrencileri • Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler • YÖK Başkanlığı • ANKOS, ULAKBİM • Kalkınma Bakanlığı

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

İDARİ KURULUŞ ŞEMASI



İnsan Kaynakları

Başkanlığımızın amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan unsurların başında yeterli sayıda insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, nitelikli elemanların işe alınması, eğitim verilmesi ve geliştirilmeleri ile mümkün olmaktadır.

Her tür örgütte olduğu gibi Kütüphanelerin asıl gücünü iyi yetişmiş personel oluşturur. Aşağıdaki tabloda, 2017-2018 yılları itibariyle Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında görev yapan personel sayıları görülmektedir.

Tablo 4: İdari ve Akademik Personel Sayısı

UNVANI	2017	2018
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	1	1
Şef	2	2
Kütüphaneci	3	3
Öğretim Görevlisi	-	1*
Bilgisayar İşletmeni	3	4**
Memur	2***	2***
Yardımcı Hizmetli	-	1
TOPLAM	12	15

* Rektörlük Öğretim Görevlisi kadrosunda olup, Başkanlığımızda görevlidir.

** 1 Bilgisayar İşletmeni kadrosu Hukuk Müşavirliğinde olup, Başkanlığımızda görevlidir.

***1 Memur kadrosu Mühendislik Fakültesinde olup, Başkanlığımızda görevlidir.

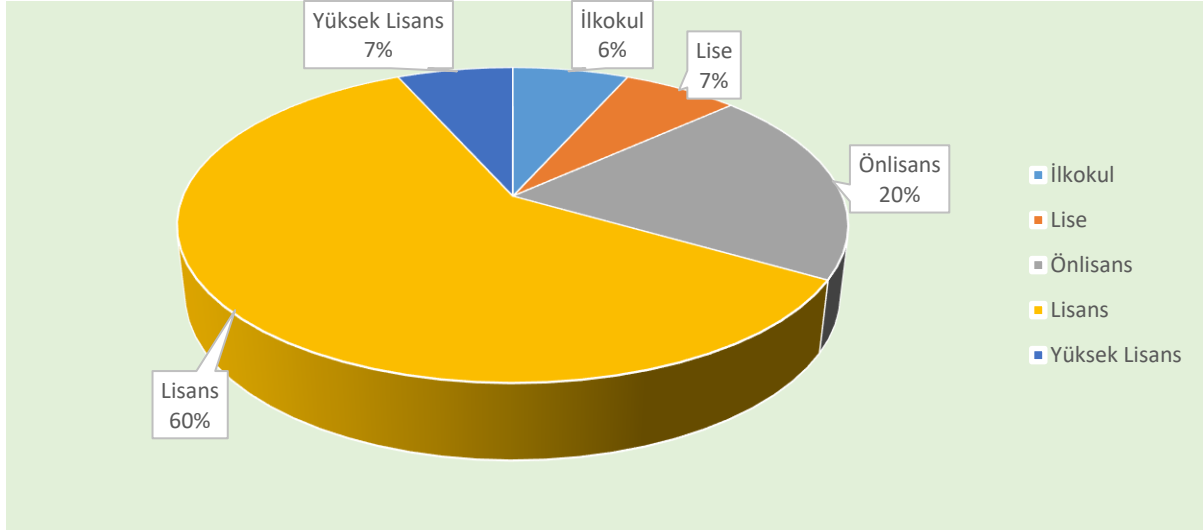
Engelli Personel Durumu

Başka birimde bilgisayar işletmeni kadrosunda olup, Başkanlığımızda görev yapan 1 adet engelli personel bulunmaktadır.

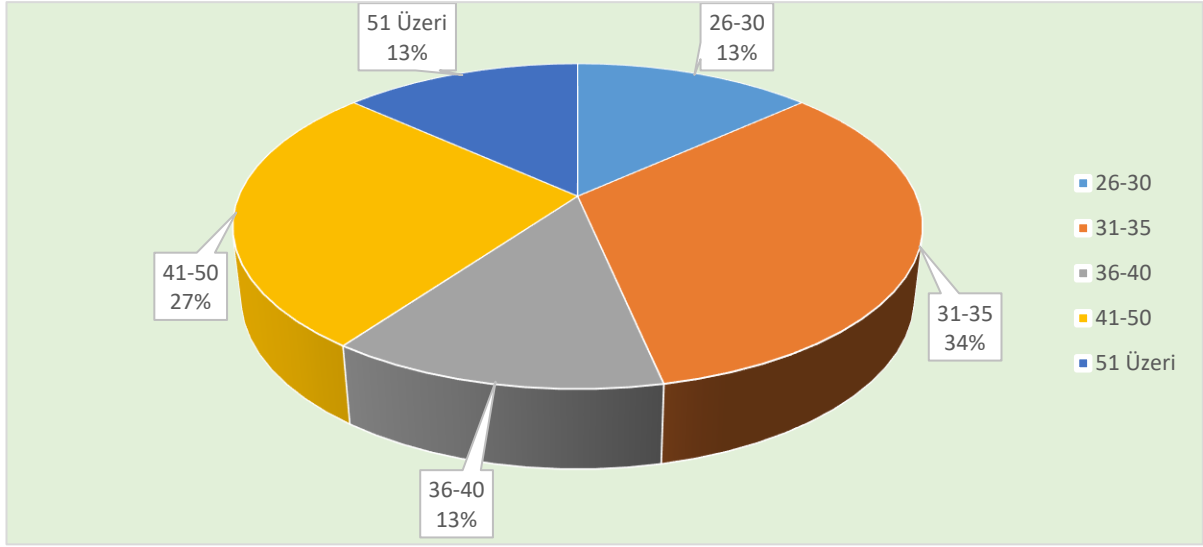
Personel Eğitimleri

Başkanlığımızda görev yapan personelin hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmakta olup, kütüphanede işe yeni başlayan personele yönelik birim sorumlularınca birimlerde yapılan işlerin tanıtımıyla ilgili oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen temel eğitim ve hazırlayıcı eğitimlere personelin katılımları sağlanmaktadır.

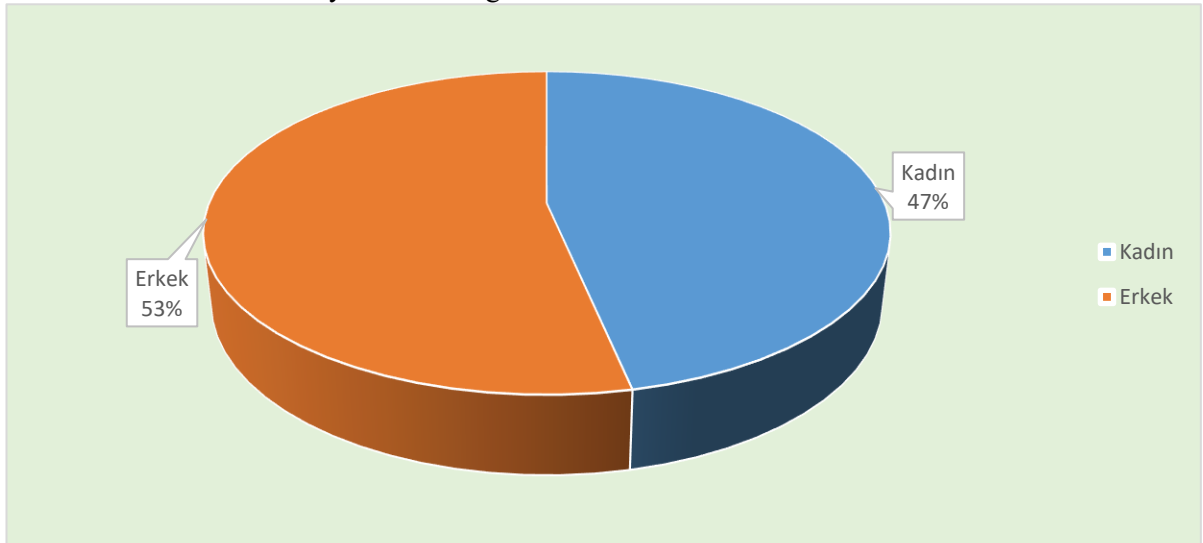
Grafik 1:Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 2: Personelin Yaşları İtibarıyla Dağılımı



Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Tablo 5: Başkanlığımızda Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

2018	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	11	18	20	20	20	18	-	-	-	31	33	33

Tablo 6: Kütüphaneye Üye Olan ve Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları

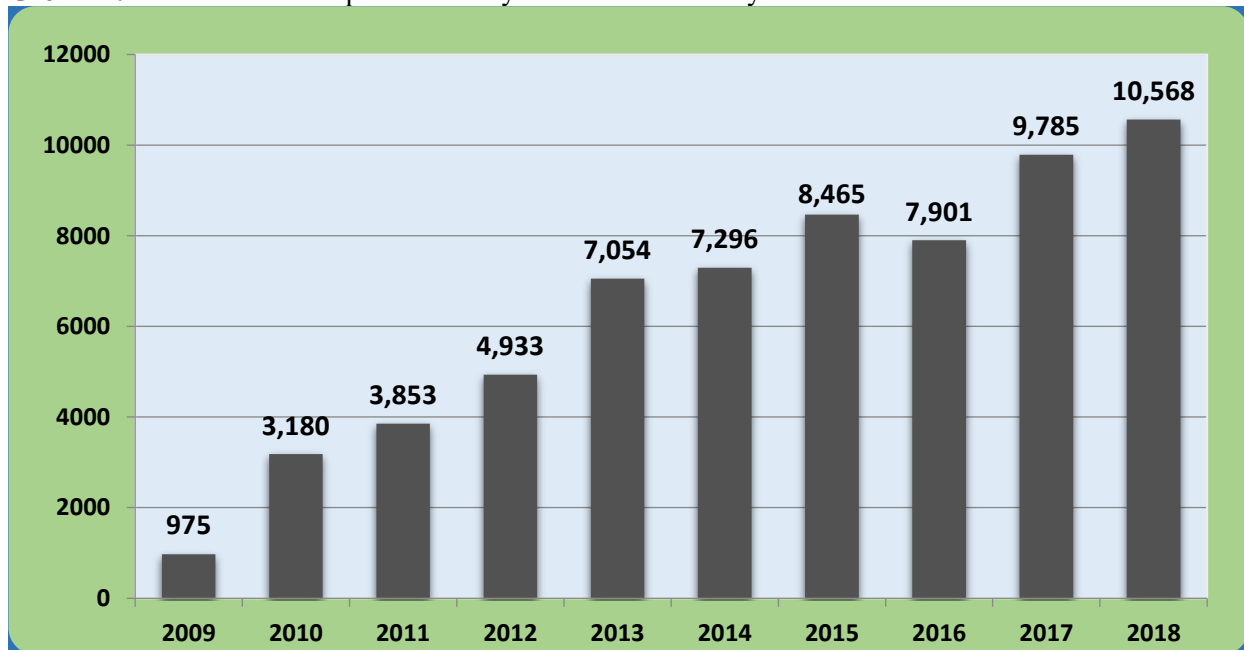
	2017	2018
Kütüphaneye Üye Olan Kişi Sayısı	9.785	10.568
Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı	165.695	178.474

Tablo 7: Ödünç Verilen Kitap Sayıları

	2018			
	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	TOPLAM
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	2047	668	22.434	25.149

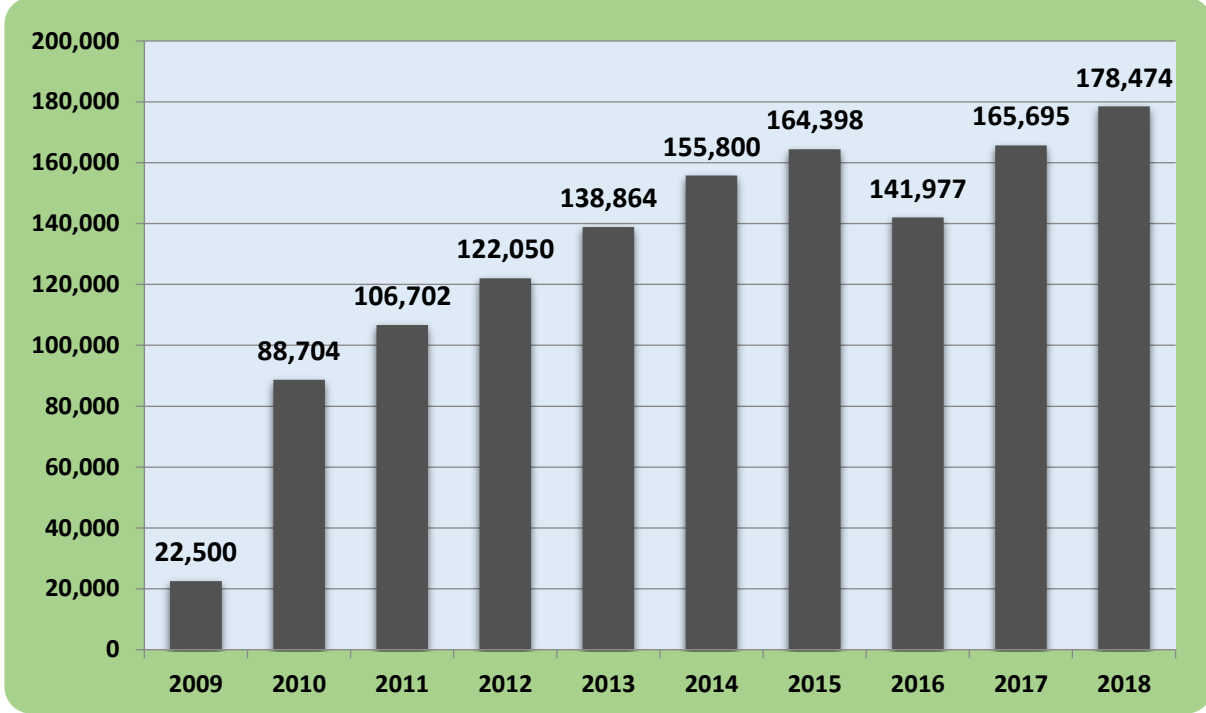
Kütüphane İstatistikleri

Yıllara Göre Üye Sayıları

Grafik 4: Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kullanıcı Sayıları

Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları

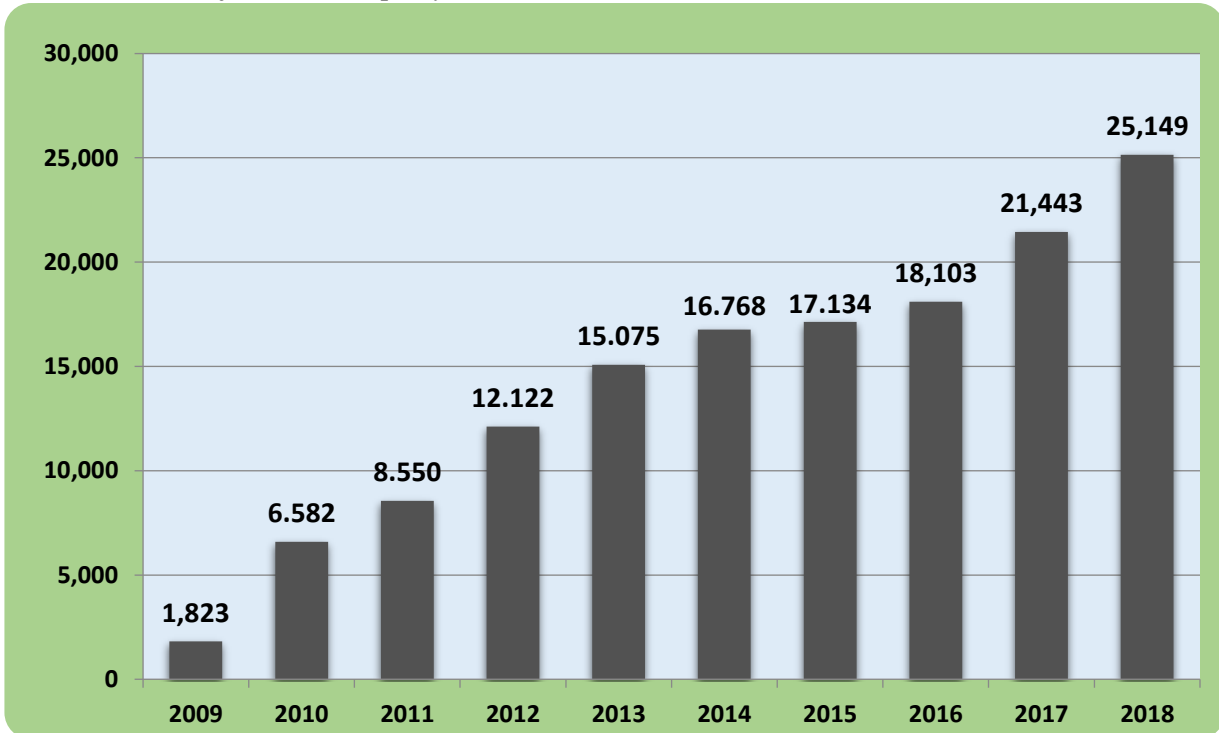
Grafik 5: Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



2016 yılında kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısında görülen azalmanın nedeni 2 fakültenin Kutlubey kampüsüne taşınmış olması, burada bulunan kütüphanenin geç açılması ve fiziki ortamın etkisi bulunmaktadır.

Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayıları

Grafik 6: Ödünç Verilen Kitap Sayıları



1.4. TEKNOLOJİ VE FİZİKSEL KAYNAK ANALİZİ

Fiziksel Yapı

Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	-	-	-	-
26-50	-	-	-	-
100-150	-	-	3	3
200- Üzeri	-	-	-	-

Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	1
İdari Personel	3	140	14
TOPLAM	3	140	15

Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 10: Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ağdacı Kampüs Kütüphanesi	1	656
Kutlubey Kampüs Kütüphanesi	1	510
Ambar	-	-
Arşiv	1	35
TOPLAM	3	1201 (m2)

Teknolojik Kaynaklar**Tablo 11:** Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2018
Bilgisayar ve Sunucular	50
TOPLAM	50

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 12:** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazıcılar	8	-	8
Barkod okuyucu	7	-	7
Barkod Yazıcı	1	-	1
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Katalog Tarama Ünitesi	-	4	4
Telefon	16	-	16
Faks	1	-	1
Tarayıcılar	4	2	6
Kitap Temizleme Makinesi	-	1	1
Evrak İmha Makinası	1	-	1
Giyotin (Kağıt Kesme Makinası)	1	-	1
Kitap Ciltleme Makinası	1	-	1
Server (Sunucu)	1	-	1
Kapı Güvenlik Sistemi	-	2	2
Manyetik Bant Yükleme ve Boşaltma Cihazı	1	-	1
GENEL TOPLAM			52

Teknolojik Kaynaklar



Bookeye4 Tarama Cihazı



Kağıt Kesme Makinası (Giyotin)



Ciltleme makinası



Fotokopi Makinası



Katalog Tarama Cihazı



Güvenlik Kapısı



Kitap Temizleme Makinası



Kullanıcı Bilgisayarları

Kütüphane Kaynakları

Tablo 13: Kütüphane Kaynakları

Alan Adı	2017	2018
AÇIKLAMA	58.724	69.743
Dergi (Bağış)	502	503
Dergi (Abone olunan)	30	46
Elektronik Kitap (Satın alınan)	24.877	26.776
Tez	2.013	2110
Kitap Dışı Materyaller	1.664	1900
Abone Olunan Veri tabanı	27	41

Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı

2018 yılı itibariyle kütüphanemizde bulunan kitapların konularına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 14: Basılı Kaynak Koleksiyonu Konu Dağılımı

KONULAR	SAYI	KONULAR	SAYI
A-Genel Konular	241	M-Müzik	711
B-Felsefe. Psikoloji. Din	9.518	N-Güzel Sanatlar	1.913
C-Tarihe Yardımcı Konular	455	P-Dil Ve Edebiyat	20.014
D-Tarih	8.576	Q-Bilim	4.329
E-Tarih (Amerika)	76	R-Tıp	1.015
F-Tarih (Amerika)	25	S-Tarım	1.293
G-Coğrafya, Antropoloji	2.218	T-Teknoloji Ve Mühendislik	4.068
H-Sosyal Bilimler	9.434	U-Askerlik	178
J-Siyasal Bilimler	1.789	V-Deniz Bilimler	99
K-Hukuk	1.536	Z-Bibliyografya Ve Kütüphanecilik	254
L-Eğitim	2.001		
Toplam Kitap sayısı: 69.743			

1.5. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
❖ Özverili çalışan personel, ❖ Olumlu imajımız, ❖ Üniversite yönetiminin desteği, ❖ Üst Yönetimin katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi, ❖ Güncel ve her yıl geliştirilen koleksiyon, ❖ Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması, ❖ Erişilebilirlik (Merkezi) ❖ ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu), TÜBESS, Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) ve ULAKBİM –EKUAL’a üye kütüphane oluşu, ❖ Kütüphanenin hafta sonları ve mesai saatleri dışında da hizmet veriyor olması, ❖ Elektronik veritabanı üyeliklerimiz, ❖ E-kütüphane hizmetlerinin veriliyor olması, ❖ Kütüphanede İnternet erişim biriminin olması ve öğrencilerimizin online araştırma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmesi, ❖ Kütüphane güvenlik sistemimizin olması, ❖ Kütüphane Otomasyon programına sahip olmamız.	❖ Deneyimli ve nitelikli personelin yetersizliği ❖ Çağdaş ve yeterli büyüklükte bir kütüphane binasının olmaması ❖ Güvenlik personelinin bulunmaması ❖ Yeterli teknik donanıma sahip olunamaması, bu donanımları satın alma konusunda başka birime bağımlı olunması ❖ Mesai dışı çalışma ve kütüphanenin daha uzun süreli açık olması konusunda personelin isteksiz olması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
❖ Kütüphane personelinin mesleki toplantılara katılarak mesleki gelişmeleri takip etmeleri, ❖ Veri tabanları ve elektronik kitap alımlarında konsorsiyum (ANKOS) kurulmuş olması nedeniyle standart fiyat belirlenmesi, pazarlık gücünün artması ❖ TÜBİTAK-EKUAL'ın abone olduğu veri tabanlarını üniversite kütüphanelerinde ücretsiz olarak kullanıma sunması ❖ Bilginin öneminin artmasıyla, bilgi ve belgeye erişim isteği, ❖ Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi, ❖ Kütüphane hizmetlerinde işbirliklerinin artması, ❖ Bilginin ekonomik değer olması, ❖ Kutlubey Kampüs alanında yapımı tamamlanmak üzere olan yeni kütüphane binamızın modern kütüphanecilik anlayışına uygun inşa edilmesi	❖ Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve maliyetlerindeki hızlı artış, ❖ Elektronik yayın alanındaki kısıtlayıcı lisans anlaşmaları, ❖ Elektronik kaynakların kullanımının az olması nedeniyle birim maliyetinin yüksek olması, ❖ Döviz kurlarındaki öngörülemeyen artışlar ❖ Basılı kitap ve veritabanı fiyatlarındaki artışa rağmen bütçenin artmaması ❖ Bina ve personel yetersizliği nedeniyle hizmetlerin çeşitlendirilememesi, ❖ Artan öğrenci ve personel sayısına rağmen fiziki şartların iyileştirilememesi, ❖ Yeterli sayıda ve nitelikte personel planlamalarının yapılamaması, ❖ ULAKBİM-EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) uygulamasının kısmen ya da tamamen durdurulması, ❖ Öğrenci ve akademik personel sayısının artması nedeniyle veri tabanı aboneliklerinin fiyatlandırılmasında Üniversitemizin büyüklüğü açısından küçük düzeyden orta düzeye yükselmesi nedeniyle abonelik ücretlerinin artması,



II. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

II. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.

VİZYON

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Takım Çalışması
- ✓ Özgüven
- ✓ Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- ✓ Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- ✓ Paydaşların memnuniyeti
- ✓ Bilimsel ve etik kurallar

III. BÖLÜM

***STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ,
HEDEF VE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ***

III. BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇLAR

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

HEDEFLER

Hedef 2.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

Hedef 4.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 5.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Tablo 15: Hedef Kartı 1

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek				
Hedef (H2.5.)	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG2.5.1. Toplam bilimsel yayın sayısı	20	1.745	3.945	6.345	8.945
PG2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	25	0,50	0,65	0,70	0,75
PG2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı	20	0,60	0,70	0,75	0,80
PG2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	25	5,06	7,00	8,00	9,00
PG2.5.5. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	10	9,59	12	14	18
* Bu tabloda bulunan veriler akademik birimlerden alınmaktadır.					

Tablo 16: Hedef Kartı 2

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak				
Hedef (H4.3.)	Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG4.3.3. Üniversitenin kütüphanesinde bulunan basılı ve e-kitap sayısı	30	84.377	108.000	120.000	132.000
PG4.3.4. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden yararlanma sayısı	15	165.695	365.695	595.695	855.695
PG4.3.5. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	15	66,30	70	73	75

Tablo 17: Hedef Kartı 3

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.3.)	Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG5.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı	20	0	3	6	9
PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı	20	26	60	94	128
PG5.3.5. Katılımcı uygulama örnekleri sayısı	20	1	3	5	7

Tablo 18: Hedef Kartı 4

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek				
Hedef (H5.5.)	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG5.5.3. Belirlenmiş iş süreçleri sayısı	15	24	26	28	30

IV. BÖLÜM

SONUÇ

IV. BÖLÜM

SONUÇ

Bir ülkenin toplumsal, kültürel, bilimsel ve teknik alanlarda gelişebilmesi, çağdaş hayat koşullarının gereği olan davranışları gösterebilmesi ancak bilimle ve bilimin toplumsal yaşamın her alanına uygulanmasıyla gerçekleştirilebilir.

Bilimsel araştırmaları gerçekleştirecek önemli koşullardan biri de kütüphanelerdir. Kütüphanelerde bilimsel araştırmaların yapılabilmesinin temel koşulu ise gerekli altyapının sağlanmasının yanında dünya bilgi birikiminden de etkin bir şekilde yararlanabilmektir. Bunun için de kütüphanelerin dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesi, dermesini güncel tutması ve bu dermeden en hızlı ve kolay şekilde yararlanabilmesi için gerekli ortamı oluşturması gerekmektedir.

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yukarıda sıraladığımız hedeflerimize ulaşmak için bütün imkanlarımızı sonuna kadar zorlayacağız. Yapmakta olduğumuz tüm çalışmalarımız ve gayretlerimiz Üniversitemize yaraşır bir kütüphane oluşturmak içindir.

Resim: 1



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GRUBU		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Hüseyin GÖL	Daire Başkanı
2	Reyhan ANDEROĞLU	Şube Müdürü
3	Yusuf SARI	Şef
4	Ayşegül ALADAĞ	Bilgisayar İşletmeni
5	Asena Sıla ÖNCÜ PİR	Kütüphaneci
6	Ülkü ÖZGÜVEN	Kütüphaneci