



**BARTIN
ÜNİVERSİTESİ**

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI**

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



19.01.2024

BARTIN

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A-KURULUŞ VE GELİŞİM.....	4
1. Kuruluş Amacı ve Genel Bilgiler	4
B- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	6
C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	7
D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1. Örgüt yapısı.....	8
2. Fiziki Yapı	8
2.1 Kutlubey Merkez Kütüphanesi.....	8
2.2. Ağdacı Yerleşkesi Şube Kütüphanesi	10
2.3. Toplantı ve Konferans Salonları	11
2.4. Hizmet Alanları	11
2.5. Ambar ve Arşiv Alanları	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
3.1.Bilgisayarlar	12
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
3.3. Kütüphane Kaynakları.....	15
3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı.....	15
4-İnsan Kaynakları	16
4.1. İdari ve Akademik Personel	16
4.2. Personelin Eğitim Durumu.....	16
4.3. Kısmi Zamanlı Öğrenci durumu	16
5. Kütüphane İstatistikleri	17
5.1. Yıllara Göre Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayıları.....	17
5.2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları	17
5.3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayıları	18
5.4 Görünürlük	18
5.4.1 Web Sayfası.....	18
5.4.2 Google İşletme Profili	19
5.4.3 Sosyal Medya	20
6. Sunulan Hizmetler	21
7. Faaliyetlerimiz	22
7.2. Diğer Faaliyetler.....	25
7.3. Katılım Sağlanan Etkinlikler	26
8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER	27

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	27
1. Birimin Amaç ve Hedefleri	28
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	29
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A. MALİ BİLGİLER	30
1. Yıllara Göre Yatırım Bütçeleri	30
2. Bütçe Harcama Kalemleri	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A. GÜÇLÜ YÖNLER	33
B. ZAYIF YÖNLER.....	33
C. FIRSATLAR.....	33
D. TEHDİTLER	34
E. DEĞERLENDİRME.....	34
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	34
A. FİZİKSEL ALAN	34
B. PERSONEL	34
C. BÜTÇE DURUMU.....	35
D. MESAİ DIŞI ÇALIŞMA UYGULAMASI	35
Ek:1 İç Kontrol Güvence Beyanı	36
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	36



SUNUŞ

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak hedefimiz çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip öğretim elemanları ve öğrencilerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Gelişen ve değişen çağdaş teknolojileri kullanarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olma hedefini sürdüren Başkanlığımız; basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynaklarını sağlama ve hizmete sunma aşamasında koleksiyonunu her geçen gün zenginleştirmekte ve her türlü bilgi ihtiyacının karşılanabilmesi için kullanıcılarımıza yardımcı olmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme anlayışı ile hareket eden Başkanlığımız, kütüphanecilik alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, hem hizmet kalitesi hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır.

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu Başkanlığımızın misyon ve vizyonunu paylaşmak, yetki, görev ve sorumluluğumuzu ortaya koymak, amaç ve hedeflerimiz, hizmetlerimiz ile yıllık performansımız hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca raporda kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz değerlendirilmiş, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu; ilgi yazı, Bartın Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Öğr. Gör. Burak BEYGİRCİ
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı V.

I. GENEL BİLGİLER

A-KURULUŞ VE GELİŞİM

1. Kuruluş Amacı ve Genel Bilgiler

Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

2008 yılında Orman Fakültesi ve Bartın Meslek Yüksekokuluna ait 3645 adet kitap devir alınarak 656 m² alana kurulu Ağdacı yerleşkesi kütüphanesinde çalışmalarına başlayan Başkanlığımız, 2020 yılında Kutlubey yerleşkesinde yapımı tamamlanan yeni binasına taşınmış olup hizmetlerine burada devam etmektedir.

Başkanlığımız kurulduğu günden itibaren öğrenci ve araştırmacılarımızın güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmaktadır.

Bu kapsamda 2023 yılında 37 adet basılı dergi ve 46 adet veritabanı aboneliği yapılmış olup veritabanlarından 26 adedi bütçemizden, 20 adedi ise ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce kitap, dergi ve makalelere kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler.

2019 yılında RFID (Radio Frequency Identification) Akıllı Kütüphane Sistemine geçilmiş olup, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla 104.729 adet kitabın UHF-RFID etiketleri tanımlanmıştır. Kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası alarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademedeki takip edilebilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir.

2009 yılından itibaren kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı, raporlama, istatistik ve anlık izleme gibi tüm kütüphanecilik faaliyetleri “Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında, kurumumuz bünyesinde üretilen yüksek lisans ve doktora tezlerinin PDF formatında sisteme girişleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca tüm akademisyenlere Kurumsal Akademik Arşiv ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup, sisteme bilimsel yayınlar akademik personel tarafından yüklenmektedir. Verilerin kontrolü ve onay işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır.

Merkez kütüphanemizde hem öğrencilerimizin hem de araştırmacılarımızın kütüphaneden daha fazla yararlanmasına imkân sağlayacak, konforlu bir çalışma ortamı oluşturulmuş ve 7/24 saat hizmet verecek şekilde düzenlemeler yapılmıştır. Ağdacı yerleşkesinde bulunan kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemlerinde haftanın 7 gününde de açık olup sınav dönemlerinde çalışma salonu ile bilgisayar salonu 7/24 saat hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

Kastamonu Üniversitesi ile 14.05.2014 tarihinde yapılan protokol ile Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu'na üye olunmuş ve görme engelli öğrencilerimiz ve isteyen tüm vatandaşlarımızın sesli kitap ve diğer materyallere erişimi sağlanmıştır.

Kütüphanemizde açık raf sistemi uygulanmakta olup kullanıcılarımız raf aralarında serbestçe dolaşarak aradıkları kitaplara rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Kitaplar Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress, LC)'ne göre yerleştirilmiştir. Her konunun harf ve rakamlarla ifade edildiği bu sistemde tüm konular A'dan-Z'ye kadar olan harfler altında sınıflandırılmıştır.

Kütüphane web sayfamızdan katalog tarama, veri tabanlarına erişim, duyurular, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

Her yıl belirli aralıklarla kütüphane kullanıcı eğitimleri, veri tabanı eğitimleri düzenlenerek personelimizin ve öğrencilerimizin kütüphane hizmetlerinden daha etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmaları sağlanmaktadır.



B- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Misyon

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.



Vizyon

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.



Değerlerimiz

- *Takım Çalışması*
- *Özgüven*
- *Hizmette kalite bilincine sahip olmak*
- *Paydaşların memnuniyeti*
- *Bilimsel ve etik kurallar*
- *Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik,*
- *Yenilikçilik ve yaratıcılık,*
- *Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı*
- *Bilgiyi yönetmek*

C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bartın Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi kapsamında, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir

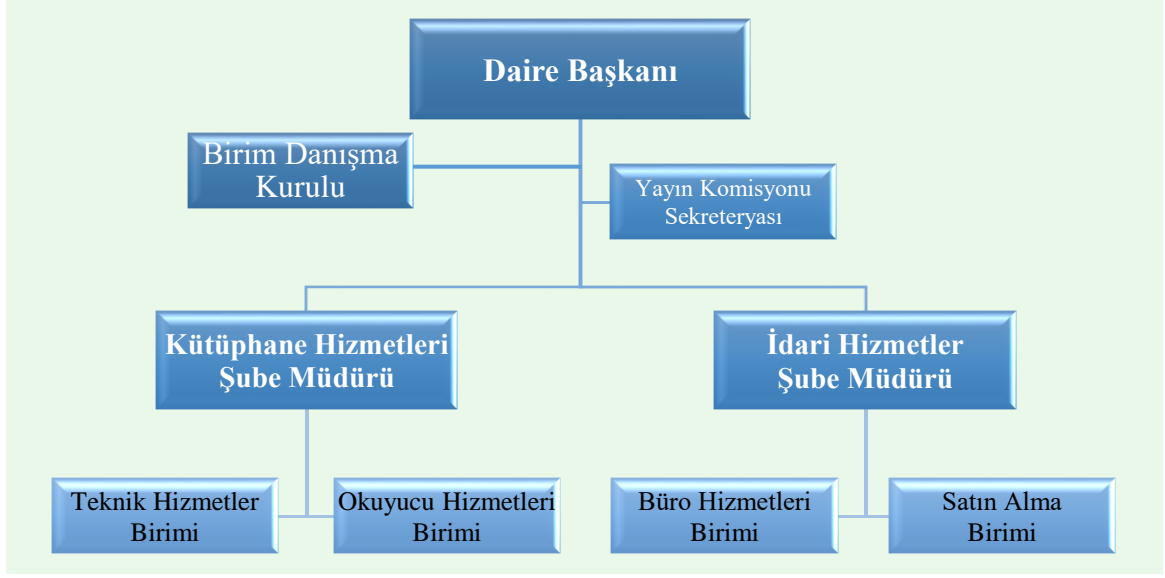
- a. Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak
- b. Kütüphanede yapılması gereken işleri, işbölümü yaparak personele dağıtmak ve denetlemek
- c. Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçe hazırlamak
- d. Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak
- e. Kütüphanecilik alanındaki gelişmelerin ve yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak ve bu amaçla personelin yurt içi ve yurt dışı seminer ve konferanslara katılımını sağlamak
- f. Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerine çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak
- g. Teknik hizmetlerin ve okuyucu hizmetlerinin standartlaşmasını sağlamak ve denetimini yapmak
- h. Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak amacıyla mesleki kurslar açmak, eğitim programları düzenlemek, kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak
- i. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri hakkında her yıl ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlayıp bunu Ocak ayı içinde Rektörlüğe sunmak
- j. Görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği konularda Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.



D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Örgüt yapısı

İdari Kuruluş Şeması



2. Fiziki Yapı

2.1 Kutlubey Merkez Kütüphanesi

Zemin katla birlikte toplam 4 kat olan Merkez Kütüphane binamız 10.600 m² alana ve 926 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.



12 adet Grup Çalışma Odası
24 adet Bireysel Çalışma Odası
(Kareli)
1 adet Toplantı Salonu
1 adet Nadir Eserler Salonu
274 kişi Oturma Kapasiteli
Konferans Salonu
1 adet Kafeterya
2 adet mescit bulunmaktadır.

Kütüphanemizde ayrıca;
4 adet Genel Koleksiyon ve Okuma Salonu
1 adet Danışma Kaynakları Salonu
1 adet Süreli Yayınlar Salonu
1 adet 7/24 Saat Açık Okuma Salonu
3 adet Kitap, süreli yayınlar ve taşınır Deposu
1 adet Arşiv
28 adet Büro

Kütüphane Binası Türk Standartları Enstitüsü'nün yayınlamış olduğu TS 9111; Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardı'na uygun olarak projelendirilmiştir. Görme Engelli salonunun yanı sıra konferans salonunda engelli katılımcıların sahneye erişimi için bir adet yatay platform engelli asansörü ve her katta bir adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca engelli kullanıcıların binanın tüm katlarına ulaşabilecekleri bir adet asansör ile görme engelli kullanıcılar için braille alfabesi ile hazırlanmış yön levhaları da bulunmaktadır.

Kütüphanemiz engelli öğrencilerin eğitim-öğretimin yanısıra, sosyal ve kültürel faaliyetlere de katılımına destek olmak, gerekli uyarlamaları, alt yapı ve donanımları sağlamak ve üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 2021 Yılında Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik), 2022 yılında ise Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından "Erişilebilirlik Belgesi" ve "Erişilebilirlik Bayrağı" almaya hak kazanmıştır.



2.2. Ağdacı Yerleşkesi Şube Kütüphanesi

656 M² alana kurulu Ağdacı şube kütüphanesinde 1 adet Genel Koleksiyon Salonu, 1 adet Süreli Yayınlar ve Ders Çalışma Salonu, 1 adet Bilgisayar Salonu ve 1 adet büro bulunmakta olup, 110 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Ayrıca 10 adet araştırma amaçlı internet erişimine açık bilgisayar, 2 adet katalog tarama bilgisayarı, 1 adet BookEye4 tarayıcı ve 1 adet Shelf-Check ödünç/iade makinası bulunmaktadır.



2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 1: Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	5	-	-	5
20-50	-	-	2	2
50-100	-	-	2	2
100-200	-	-	5	5
200- Üzeri	-	1	-	1

2.4. Hizmet Alanları

Tablo 2: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
İdari Personel	14	259	14
Akademik Personel	1	18	1
Destek personeli	-	-	4
Sürekli İşçi	-	-	3
TOPLAM	15	277	22

2.5. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3: Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar (Kutlubey)	1	94
Arşiv (Ağdacı)	1	35
Arşiv (Kutlubey)	2	320
TOPLAM	6	449

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphanemizde 2009 yılından itibaren “Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetleri bu otomasyon programı üzerinden yürütülmektedir. Sistem; Kataloqlama, ödünç verme, süre uzatma, rezerve işlemleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, katalog tarama, oda rezervasyonu, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Sistem ayrıca, ödünç alınan kitap bilgileri, iadesi geciken kitaplar, ayırtılmış yayınlar, şifre yenileme, çalışma odaları rezervasyon işlemleri için kullanıcılara mesaj göndermektedir.

Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, bireysel ve grup çalışma odaları rezervasyonu, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir.

2019 yılında RFID Akıllı Kütüphane Sistemine geçilmiş olup 2023 yılı sonuna kadar 104.729 adet kitabın UHF-RFID etiketleri tanımlanmıştır. Kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademede takip edilebilecektir. Kullanıcılarımız ödünç almak istedikleri kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak personele ihtiyaç duymadan kendileri alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden direkt olarak yapılabilmektedir. BookEye4 tarayıcı ile okuyucularımız 5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde basılı kitaplardan kâğıttan tasarruf ederek fotokopi ihtiyacını dijital ortamda karşılamaktadırlar.

3.1.Bilgisayarlar

Tablo 4: Bilgisayarlar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2023
Masaüstü bilgisayarlar	76
Taşınabilir bilgisayarlar	3
TOPLAM	79

Öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarımızın araştırmalarında kullanmak üzere internet erişimine açık 20 adet bilgisayar Merkez Kütüphane binasında, 10 adet bilgisayar ise Ağdacı yerleşkesi kütüphanesinde olmak üzere toplam 30 adet bilgisayar bulunmaktadır. Diğer bilgisayarlar ise personel tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca 1 adet sanal sunucu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında bulunmaktadır.

Kullanıcı Bilgisayarları



Araştırma Bilgisayarları (Ağdacı)



Araştırma Bilgisayarları (Kutlubey)

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazıcılar	7	-	7
Barkod okuyucu	7	-	7
Barkod Yazıcı	1	-	1
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Katalog Tarama Ünitesi	-	10	10
Telefon	17	-	17
Tarayıcılar	4	2	6
Kitap Temizleme Makinesi	-	1	1
Giyotin (Kağıt Kesme Makinası)	1	-	1
Kitap Ciltleme Makinası	1	-	1
Server (Sunucu)	1	-	1
Kapı Güvenlik Sistemi	-	3	3
RFID Yükleme ve Boşaltma Cihazı	5	-	5
El terminali	2	-	2
Tablet	2	-	2
Self-check (K-Matik)	-	2	2
GENEL TOPLAM		75	

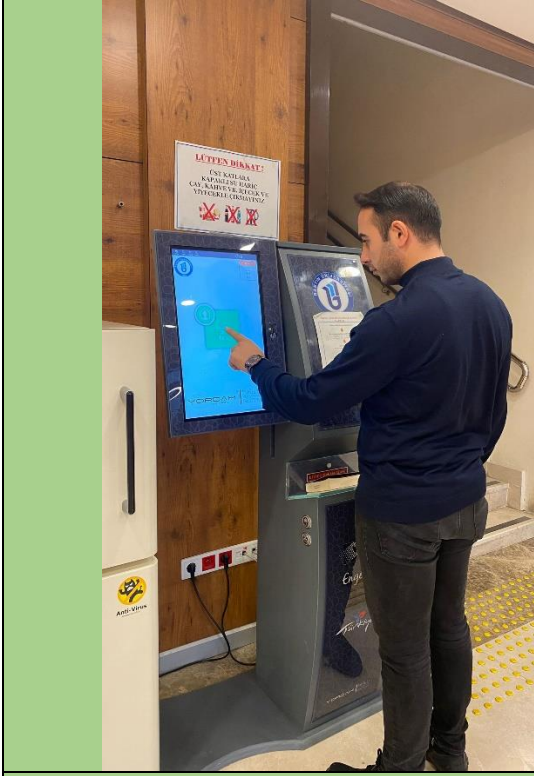
Diğer Teknolojik Kaynaklar



Katalog Tarama Bilgisayarları



Kitap Tarama Cihazı



Self-Check Bireysel Ödünç-İade Cihazı



Kitap Temizleme Cihazı



Tanıtım ve Duyuru Ekranı



Güvenlik Kapısı

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo 6: Kütüphane Kaynakları

AÇIKLAMA	2019	2020	2021	2022	2023
Kitap	77.117	86.241	90.020	99.035	104.729
Dergi (Bağış)	517	489	494	496	530
Dergi (Abone olunan)	45	39	34	44	37
Elektronik Kitap	26.805	27.484	45.015	51.125	55.000
Tez	2.170	993	1.013	1.826	1.930
Kitap Dışı Materyaller	2.229	2.397	2.478	1.948	1.988
Abone Olunan Veritabanı	15	15	16	20	26
ULAKBİM-EKUAL Veritabanları	19	19	19	20	20
Toplam Elektronik Yayın Sayısı	7.831.696	8.035.846	8.126.100	8.354.628	8.511.000

3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı

2023 yılı itibariyle kütüphanemizde bulunan kitapların konularına göre dağılımı Tablo: 6'da gösterilmiştir.

Tablo 7: Basılı Kaynak Koleksiyonu Konu Dağılımı

KONULAR	SAYI	KONULAR	SAYI
A-Genel Konular	354	M-Müzik	908
B-Felsefe. Psikoloji. Din	14.703	N-Güzel Sanatlar	2.802
C-Tarihe Yardımcı Konular	685	P-Dil ve Edebiyat	29.123
D-Tarih	12.154	Q-Bilim	6.277
E-F Tarih (Amerika)	172	R-Tıp	2.655
G-Coğrafya, Antropoloji	3.358	S-Tarım	1.498
H-Sosyal Bilimler	14.504	T-Teknoloji Ve Mühendislik	5.371
J-Siyasal Bilimler	2.636	U-Askerlik	254
K-Hukuk	2.847	V-Deniz Bilimler	112
L-Eğitim	3.865	Z-Bibliyografya-Kütüphanecilik	451
TOPLAM KİTAP SAYISI: 104.729			

4-İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı kütüphanelerde görev yapan toplam personel sayısı 22 kişi olup personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

4.1. İdari ve Akademik Personel

Tablo 8: İdari ve akademik personel sayıları

ÜNVANI	2019	2020	2021	2022	2023
Daire Başkanı	1	1	1	1	1
Şube Müdürü	2	2	1	1	1
Öğretim Görevlisi	1	1	1	2	1
Şef	2	2	3	2	1
Kütüphaneci	3	4	5	4	5
Kütüphaneci (Sözleşmeli)	-	-	-	1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	4	6	5	4
Memur	2	2	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	1	1	1	1	1
Destek Personeli	-	-	-	4	5
Sürekli İşçi	-	4	4	3	2
TOPLAM	16	21	22	24	22

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 9: Akademik ve İdari personel eğitim durumu 2023

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	3	1	9	6
Yüzde	%13.63	%13.63	%4.55	%40.9	%27.7

4.3. Kısmi Zamanlı Öğrenci durumu

Tablo 10: Başkanlığımızda Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

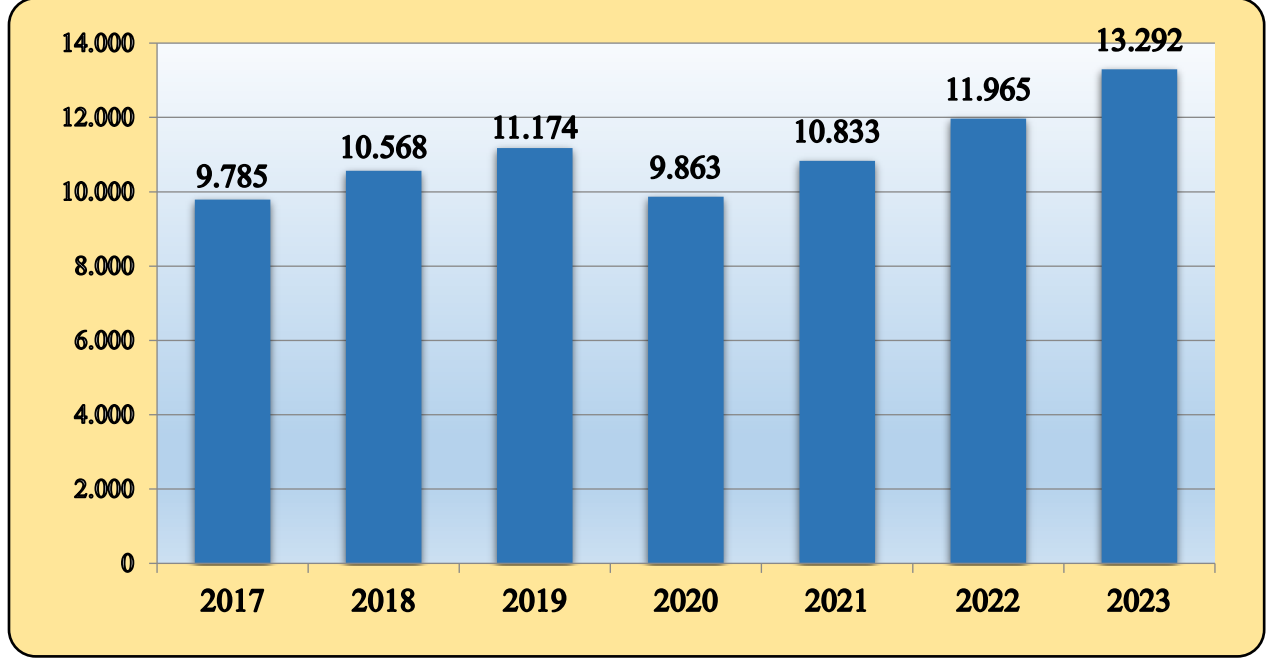
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
	25	25	25	15	12	-	-	-	-	-	30	30

5. Kütüphane İstatistikleri

Yıllara göre kütüphanemize üye olan akademik, idari personel ile öğrenci sayılarımız aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

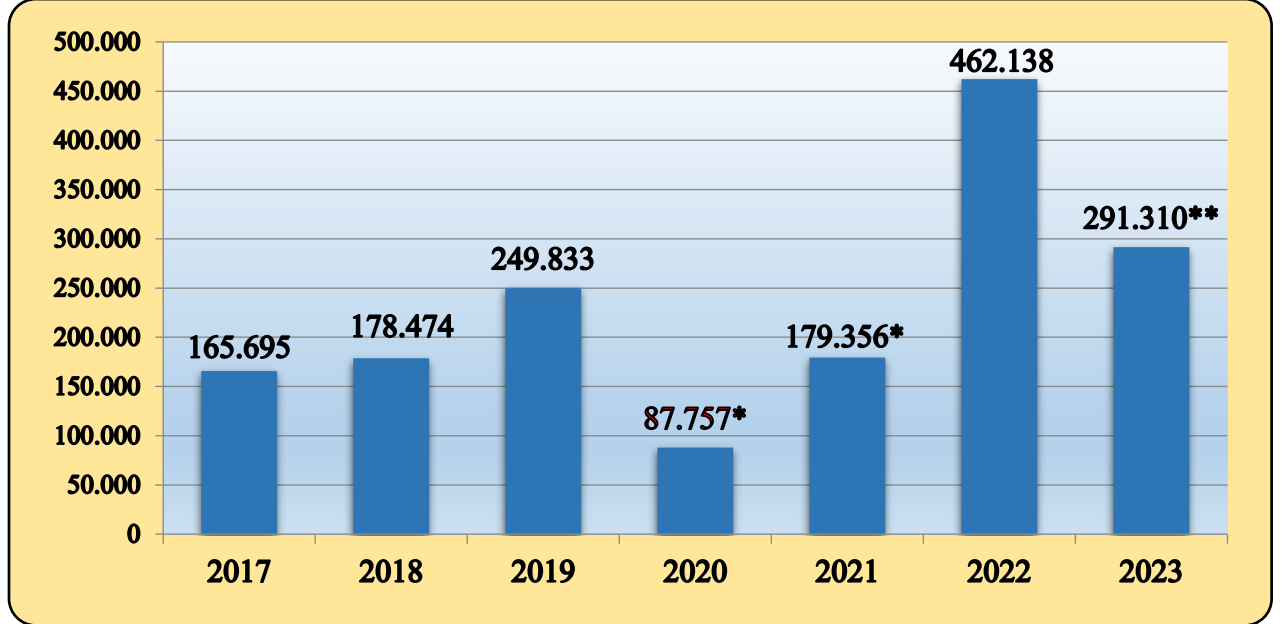
5.1. Yıllara Göre Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayıları

Grafik 1: Yıllara Göre Kütüphanemizde Aktif Üyelikleri Bulunan Kullanıcı Sayıları



5.2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları

Grafik 2: Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları

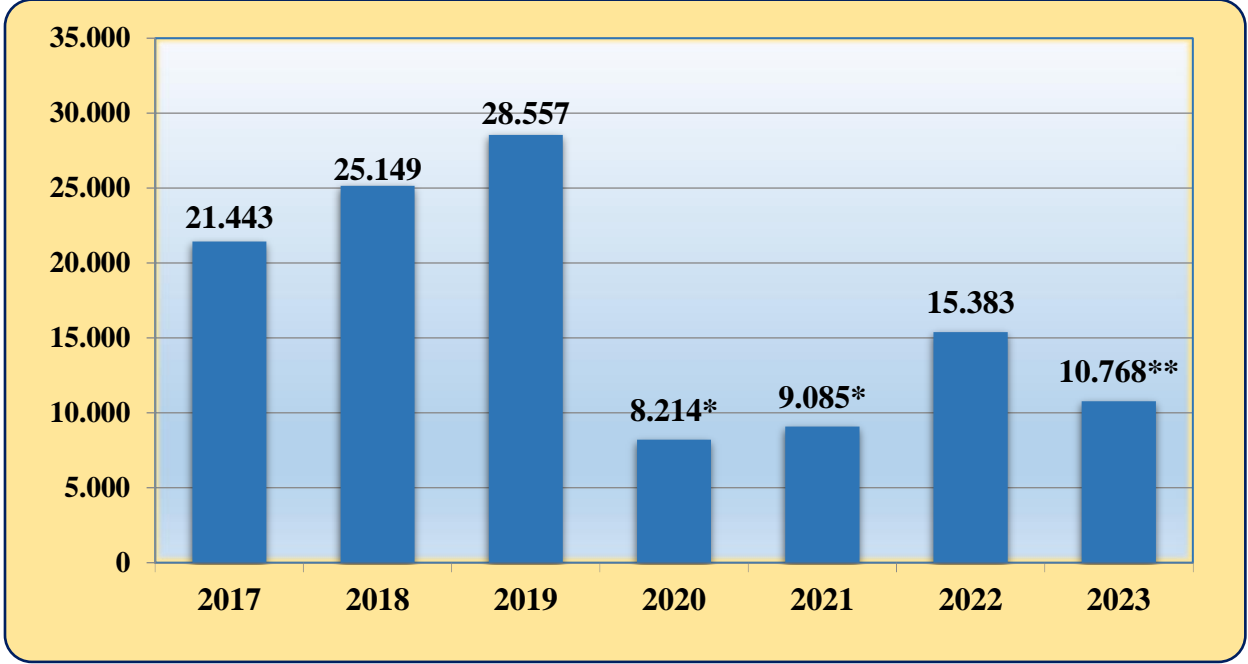


*2020 ve 2021 yıllarında kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısında görülen azalmanın nedeni Covid-19 salgını nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.

**6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sebebiyle 2022-2023 akademik yılının 2. döneminde uzaktan eğitim yapılmıştır. Bu durum kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısının 2022 yılına göre azalmasına sebep olmuştur.

5.3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayıları

Grafik 3: Ödünç Verilen Kitap Sayıları



*2020 ve 2021 yıllarında ödünç verilen kitap sayısında görülen azalmanın nedeni Kovid-19 salgını nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.

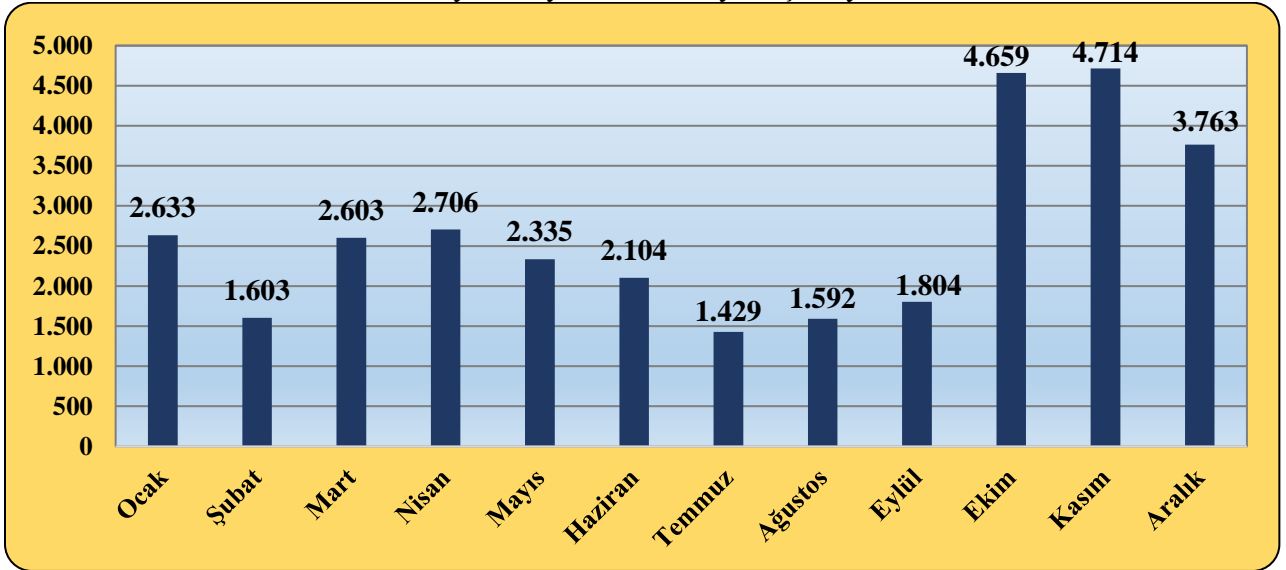
**2023 yılında ödünç verilen kitap sayısında görülen azalmanın nedeni 6 Şubat 2023 deprem felaketi nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.

5.4 Görünürlük

5.4.1 Web Sayfası

Başkanlığımızın web sayfasını 2021 yılında **25.412** kişi 2022 yılında **27.087** kişi ziyaret ederken, 2023 yılında **31.945** kişi ziyaret etmiştir.

Grafik 4: 2023 Yılı Birim Web Sayfası Aylara Göre Ziyaretçi Sayıları



5.4.2 Google İşletme Profili

Google'ın bir hizmeti olan "Google İşletmen" üzerinden Kütüphane web sayfamız için oluşturulan profilimize 2023 yılında erişim sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Google'da işletmeniz
Bu ay 4.042 görüntüleme

Profilini düzenle Yorumları oku Mesajlar Fotoğraf ekle... Performans Reklam ver

Ürünleri düze... Hizmet düze... Soru-Cevap Güncelleme... Yorum isteme

Görüntülemeyi müşteriye...
2983 aylık görüntülemeyi müşteriye dönüştürmek için profilini tamamlayın

Daha fazla müşterinin ilgisini...
En son 904 gün önce fotoğraf eklediniz. Daha fazla dikkat çekmek için...

Güncelleme ekle...
İşletmenizle ilgili güncel bilgileri paylaşın

Yalnızca bu profilin yöneticileri görebilir

<https://kutuphane.bartın.edu.tr>

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire ...
SAYILARLA KÜTÜPHANEMİZ. Elektronik Yayın sayısı: : 8.354.628. Basılı Dergi Sayısı: : 528. Kitap Sayısı: : 99.035. Kullanıcı Sayısı: : 462.138 (2022).

E-Kaynaklara Uzaktan Erişim
- Kütüphane hesabınız yoksa; Kayıt Ol sekmesine tıklayarak ...

Bartın Üniversitesi Merkez ...
Bartın Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, Bartın Üniversitesi ...

Personel
Personel ; Hüseyin GÖL · e - Posta, : huseyingol@bartın.edu.tr ...

Bartın Üniversitesi Kütüphanesi

Web sitesi Yol tarifi Kaydet Ara

4,7 ★★★★★ 14 Google yorumu

Türkiye'de bir üniversite kütüphanesi

Bu İşletme Profilini yönetiyorsunuz

Adres: Bartın Üniversitesi Merkez, Kütüphane, 74110 Merkez/Bartın

2022 yılının şubat ayında ziyaret ettiniz

Saatler: Açık · Kapanış saati: 21:30

Telefon: (0378) 501 10 00

İş bilgilerinizi düzenleyin

Bu yeri biliyor musunuz? En güncel bilgileri paylaşın

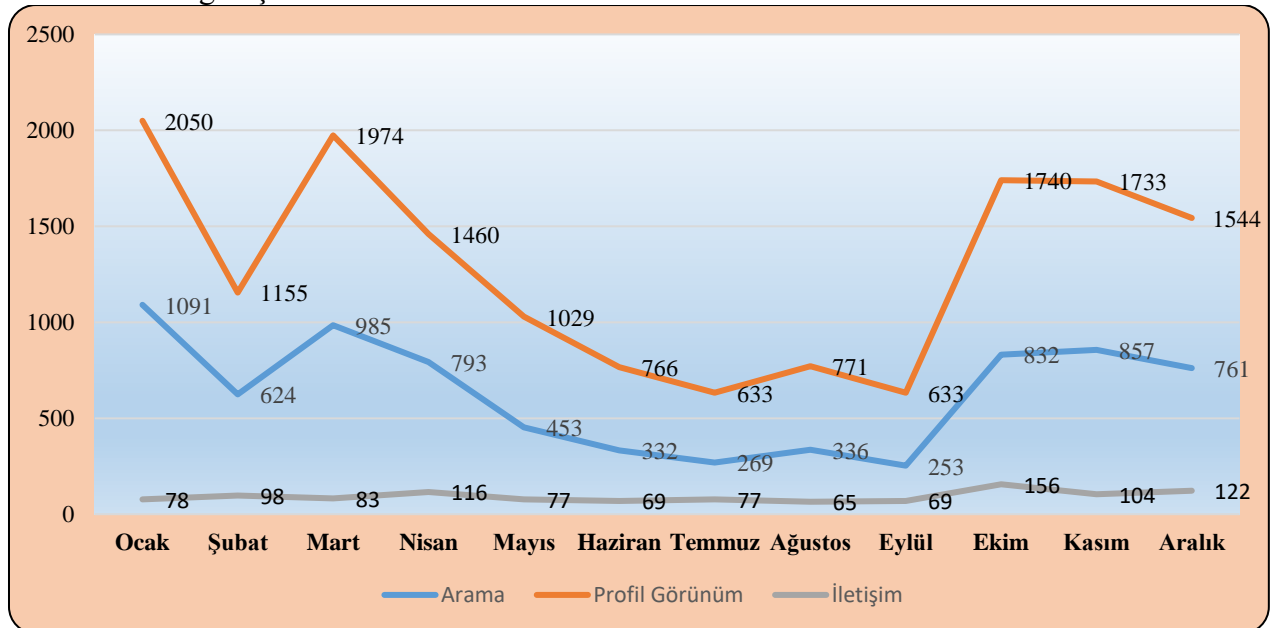
Sorular ve yanıtlar
İlk soru soran siz olun

Popüler saatler

PZT SAL ÇAR PER CUM CMT PAZ

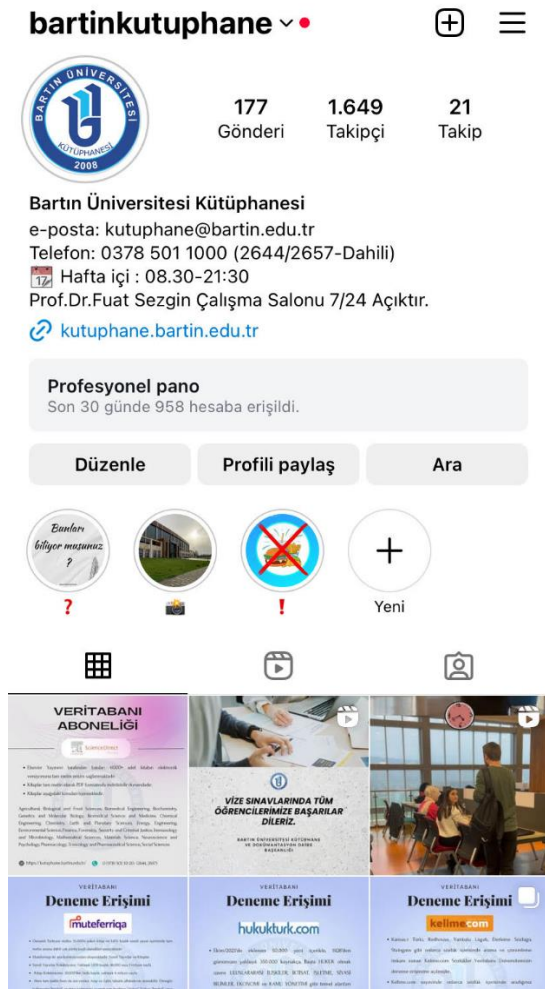
13:00: Genellikle biraz yoğun

Grafik 5: Google İşletme Profili 2023 Yılı İstatistikleri

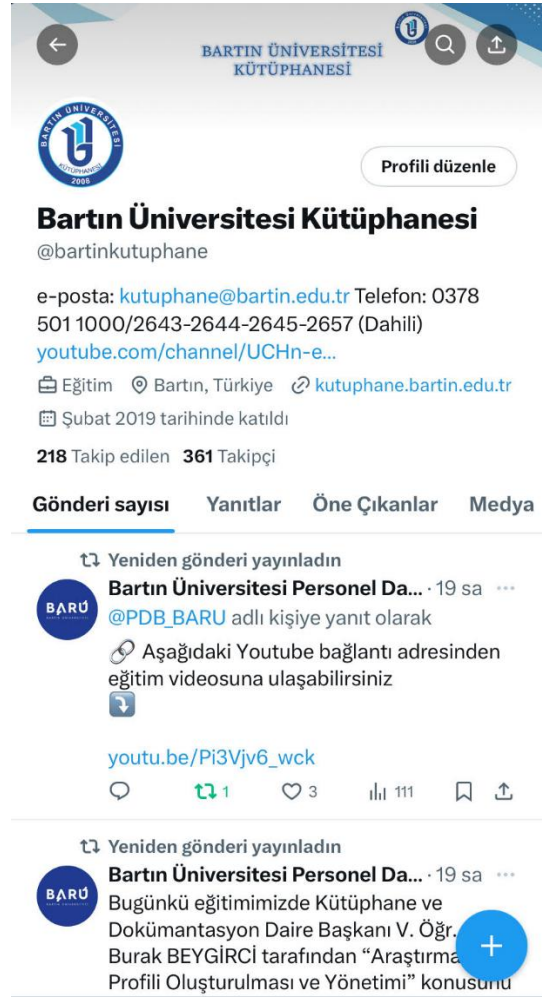


5.4.3 Sosyal Medya

Birimimiz oluşturmuş olduğumuz sosyal medya hesaplarımızda Instagram’da **1.649** ve X’de **361** takipçi sayısına ulaşılmıştır.



Instagram Hesabı



X Hesabı

Tablo 11: Instagram istatistikleri

AYLAR	Paylaşılan içerik sayısı*	Beğeni sayısı**	Erişim sayısı***
Ocak	6	176	4.361
Şubat	2	63	1.724
Mart	0	0	0
Nisan	1	30	910
Mayıs	3	76	2.455
Haziran	0	0	0
Temmuz	0	0	0
Ağustos	3	361	10.682
Eylül	8	224	11.136
Ekim	9	302	11.780
Kasım	8	429	13.311
Aralık	0	0	0
TOPLAM	40	1.661	56.359

*Paylaşılan içerik sayısı: Gönderi, video, reels videoları, canlı yayınlar ve hikayeleri kapsamaktadır.

**Beğeni sayısı: Gönderi paylaşımları, reels videoları ve video paylaşımlarının beğenilme sayısıdır. Hikâye paylaşımlarındaki beğenmeler dahil edilmemiştir.

***Erişim sayısı: Reklamlarda görenlerde dahil olmak üzere içeriklerini en az bir kez gören tekil hesapların sayısıdır. İçeriklere hikâyeler, reels videoları, Videolar ve canlı videolar dahildir. Erişim gösterimlerden farklıdır. İçeriği aynı hesapların birden fazla kez görmesi gösterimlere dahil edilirken erişime dahil edilmez.

6. Sunulan Hizmetler

Kütüphanemiz eğitim öğretim döneminde hafta içi 08:30-22:30, hafta sonu 10:00-17:00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla birlikte 7/24 saat hizmet vermektedir. Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonumuz ise yıl boyunca 7/24 saat açıktır.

Kütüphane koleksiyonuna katılan her türlü kaynak, Teknik Hizmetler Birimi'nde uluslararası kütüphanecilik kuralları ve Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi'ne göre kataloglanmaktadır. Bu sistemde tüm kitaplar A'dan-Z'ye kadar olan harfler altında sınıflandırılmıştır. Alt konular ise rakamlarla ifade edilmiştir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir.

Kütüphanemizde açık raf sistemi uygulanmakta olup okuyucularımız raflar arasında serbestçe dolaşabilmekte ve istediği kitabı personele ihtiyaç duymadan Self-Check cihazından kendisi ödünç alabilmekte veya iade edebilmektedir. Ödünç alınan materyallerin süresi internet üzerinden uzatılmakta, ayırtma yapılabilmektedir.

Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfamızdan katalog tarama, veri tabanlarına erişim, duyurular, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Üniversitemizin akademik ve idari personeli ile öğrencileri Kütüphane Hizmetleri Yönergesinde belirlenen esaslar çerçevesinde kütüphanemizden ödünç kitap alabilmektedir.

Kullanıcılarımız, kütüphanelerimizde bulunan iki adet Book Eye4 Kiosk tarama cihazı ile fotokopi yerine çevreye duyarlı ve kâğıttan tasarruf ederek basılı kitaplardan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası kapsamında istedikleri bölümleri pdf formatında kendileri tarama yaparak ücret ödmeden flash bellek, tablet ya da android telefonlarına aktarabilmektedirler.

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz kütüphanede bulunmasını istedikleri yayın talep işlemlerini Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden yapabilmektedir.

Kütüphanemizde bulunan bireysel çalışma odaları ve grup çalışma odaları tüm kullanıcılarımıza açık olup önceden rezervasyon yaptırarak 2 saat süre ile yararlanabilirler. Başka kullanıcı talebi yoksa bu süre uzatılabilmektedir. Çalışma Odalarına ait kullanım istatistikleri Tablo 12’de gösterilmiştir.

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphaneler arası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler.

Kütüphanemiz aracılığı ile diğer kütüphanelerden sağlanan kitap ve makale sayıları ile kütüphanemizden talep edilen kitap ve makale sayıları Tablo 13’de gösterilmiştir.

Tablo 12: 2023 Yılında Çalışma Odaları Kullanım Durumu

Çalışma Odası	Kullanım
Bireysel Çalışma Odaları	456
Grup Çalışma Odaları	2.639

Tablo 13: Kütüphaneler arası İşbirliği ile ödünç alınan ve ödünç verilen kitap, tez ve makaleler

KİTS (KÜTÜPHANELERARASI İŞBİRLİĞİ TAKİP SİSTEMİ)						
ÖDÜNÇ ALINAN / ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Diğer kütüphanelerden getirilen kitap sayısı	72	86	80	57	58	67
Diğer kütüphanelere gönderilen kitap sayısı	14	25	1	19	16	22
ULAKBİM-TÜBESS (TEZ)						
Tez	21	24	31	8	34	38

7. Faaliyetlerimiz

Kütüphane hizmetlerinin tanıtılması, kullanıcı eğitimleri, elektronik kaynakların kullanımı ve tanıtımı konularında her yıl Başkanlığımızca çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda akademik, idari personel ile öğrencilerimize yönelik olarak yıl içerisinde gerek online gerekse yüz yüze kütüphane kullanımı, abone olduğumuz veritabanlarının kullanımı/tanıtımı, uzaktan erişim ve oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir.

Tablo 14: Faaliyet Türü ve Sayıları

FAALİYET TÜRÜ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Konferans	1	-	-	-	-	-
Panel	-	1	-	1	1	-
Tören	1	1	-	-	-	-
Konser ve Sergi	1	2	-	1	1	1
Çalıştay	-	3	-	-	-	1
Toplantı	-	7	10	-	11	13
Eğitimler	-	15	8	27	24	32
TOPLAM	3	29	18	29	37	47

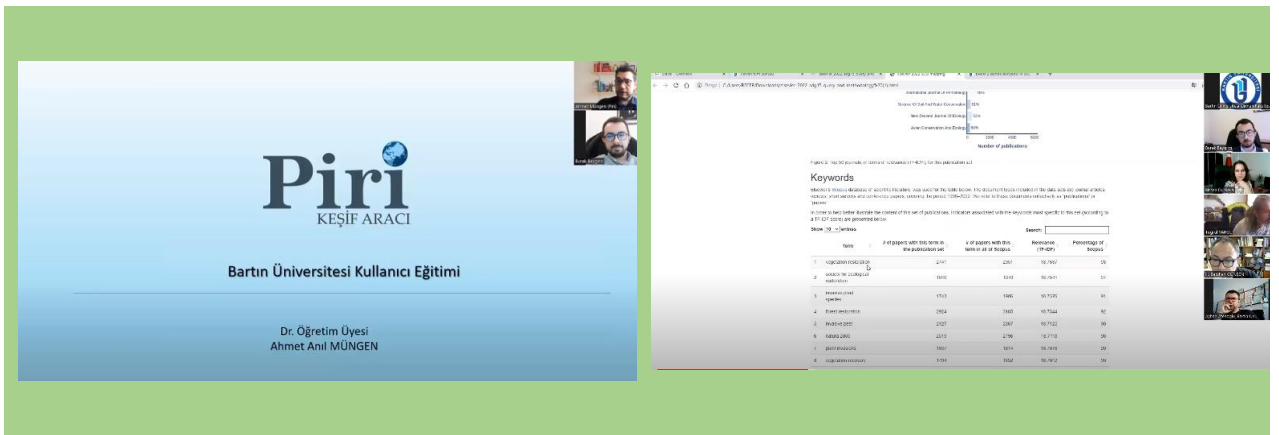
7.1. Eğitim Faaliyetlerimiz

2023 yılında Başkanlığımız tarafından yapılan veya organize edilen eğitimler aşağıda belirtilmiş olup bu eğitimler yüz yüze ve online olarak yapılmıştır.

1. İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Yüksek Lisans Öğrencileri Kullanıcı Eğitimi (10 Mart 2023)
2. Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı (24 Mart 2023)
3. Esenyurt Şehit Ahmet Poyraz İlkokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı (29 Mart 2023)
4. Bartın İlinde Misafir Edilen Depremzede Öğrencilere Yönelik Kütüphane Tanıtımı ve Eğitimi (06 Nisan 2023)
5. Ulus MYO Öğretim Elemanlarına Yönelik "Akademik İndeksler" Konulu Eğitim (11 Nisan 2023)
6. Esenyurt Şehit Ahmet Poyraz İlkokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı (05 Mayıs 2023)
7. Jove Kaynaklarını Derslerde Kullanma Konulu Kullanıcı Eğitimi (08 Mayıs 2023)
8. 15 Temmuz Şehitler İlkokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı (10 Mayıs 2023)
9. Akademik Kaynaklarda Literatür Tarama: Piri Keşif Aracı Kullanıcı Eğitimi (10 Mayıs 2023)
10. Geriş İlkokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı (11 Mayıs 2023)
11. Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı (12 Mayıs 2023)
12. Zonguldak/Çaycuma Mimar Sinan Ortaokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı (7 Haziran 2023)
13. Dünyanın Önde Gelen Yayıncılarında Açık Erişim Yayın Yapma: Oku ve Yayınla Anlaşmaları Kullanıcı Eğitimi (8 Haziran 2023)
14. Orman Fakültesi Öğretim Elemanlarına Yönelik "Uluslararası Saygın Dizinlerde Yayın Yapma Süreci: Anahtar Kelimelerin Gücü ve Anlamı" Başlıklı Seminer (14 Haziran 2023)
15. Edebiyat Fakültesi Öğretim Elemanlarına Yönelik "Uluslararası Saygın Dizinlerde Dergi Belirleme ve Yayın Yapma Süreçleri" Başlıklı Seminer (23 Haziran 2023)

16. CAS Sci-Finder Discovery Veritabanı Eğitim Semineri (18 Temmuz 2023)
17. Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanlarına Yönelik Kurumsal Akademik Açık Arşiv Eğitimi (22 Eylül 2023)
18. Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimi (3 Ekim 2023)
19. Fen Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimi (4 Ekim 2023)
20. Mühendislik-Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimi (5 Ekim 2023)
21. Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrencilerine Yönelik Veritabanları Tanıtım ve Kullanım Eğitimi (5 Ekim 2023)
22. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Evde Hasta Bakımı Bölümü Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimi (6 Ekim 2023)
23. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimi (9 Ekim 2023)
24. Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimi (12 Ekim 2023)
25. Bartın MYO Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Bölümü Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimi (20 Ekim 2023)
26. Jove Kaynaklarını Derslerde Kullanma Konulu Kullanıcı Eğitimi (18 Ekim 2023)
27. Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisansüstü Öğrencilerine Yönelik Veritabanları Kullanım ve Literatür Tarama Eğitimi (23 Ekim 2023)
28. Sağlık Hizmetleri MYO Öğretim Elemanlarına Yönelik Turnitin, Ithenticate Ve Mendeley Kullanıcı Eğitimi (15 Aralık 2023)
29. Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı (20 Aralık 2023)
30. İİBF Yönetim Bilişim Sistemleri Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimi (21 Aralık 2023)

EĞİTİM FAALİYETLERİMİZDEN ÖRNEKLER

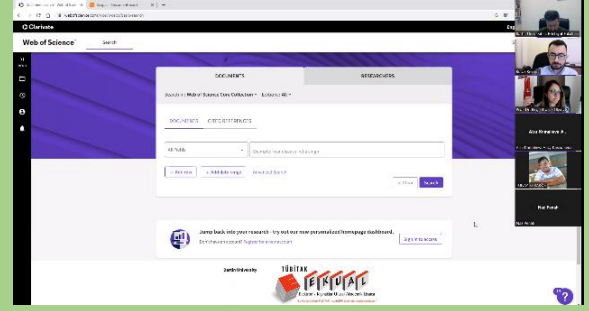


Akademik Kaynaklarda Literatür Tarama
(10 Mayıs 2023)

Uluslararası Saygın Dizinlerde Yayın Yapma Süreci: Anahtar Kelimelerin Gücü ve Anlamı
(14 Haziran 2023)



Akademik İndeksler (11 Nisan 2023)



Uluslararası Saygın Dizinlerde Dergi Belirleme ve Yayın Yapma Süreçleri (23 Haziran 2023)



Kütüphane Oryantasyonu-1



Kütüphane Oryantasyonu-2



Kütüphane Oryantasyonu-3



Kütüphane Oryantasyonu-4

7.2. Diğer Faaliyetler

1. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Konferansı kapsamında “15 Temmuz Kitapları Sergisi” (15 Temmuz 2023)
2. III. Erişilebilir Kütüphaneler Çalıştayı (29-30 Kasım 2023)

7.3. Katılım Sağlanan Etkinlikler

1. “Cumhuriyet'in 100. Yılında Türk Kütüphaneciliği Sempozyumu”na katılım (Kıymet AKDAMAR-Arzu YAVUZ-Tuğba BİRKİN-Mücahit ÖZDEMİR) (4-7 Ekim 2023)
2. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) tarafından düzenlenen “Gelecek İçin Bilgi Çalıştayı 2023: Geleceğin kütüphaneleri: Ne Beklenmeli” konulu Çalıştay’a davetli konuşmacı olarak katılım (Burak BEYGİRCİ) (26-29 Ekim Kasım 2023)
3. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) tarafından düzenlenen “Cumhuriyet'in 100. Yılında Üniversite Kütüphanelerini Yeniden Düşünmek” konulu ANKOSLink 2023 Uluslararası Konferansı’na katılım (Burak BEYGİRCİ-Mücahit ÖZDEMİR-Tuğba BİRKİN) (20-23 Kasım 2023)



BARÜ Ev Sahipliğinde Gerçekleştirilen “III. Erişilebilir Kütüphaneler Çalıştayı”

8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreç olup, Başkanlığımızın faaliyetlerinde yer alan yönetici ve çalışanların ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. Personelimizin görev tanımları, iş tanımları her yıl gözden geçirilerek güncellenmekte olup, personellere tebliğ edilmekte ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak amacımız; çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip öğretim elemanları ve öğrencilerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.



Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır.

Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.



1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz 2022-2024 Stratejik Planında Amaç ve Hedefler ile 2023 yılı gerçekleşme değerleri aşağıda belirtilmiştir.

Hedef Kartı 1

Tablo 15: Birim Stratejik Planı 2022-2024 Amaç ve Hedefler-1

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek				
Hedef (H2.5.)	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri*	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	2022 Hedefi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşme Değeri
PG2.5.1. Toplam bilimsel yayın sayısı	20	7.483	11.745	14.645	9.501
PG2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	25	0,75	0,80	0,85	0,858
PG2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	20	0,80	0,85	0,90	1,247
PG2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	25	9	10,00	10,30	2,418
PG2.5.5. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	10	18	20	22	28,606

* Bu tabloda bulunan veriler akademik birimlerden alınmaktadır.

Hedef Kartı 2

Tablo 16: Birim Stratejik Planı 2022-2024 Amaç ve Hedefler-

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak				
Hedef (H4.3.)	Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	2022 Hedefi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşme Değeri
PG4.3.3. Üniversitenin kütüphanesinde bulunan basılı ve e-kitap sayısı	30	132.000	144.000	160.000	159.729
PG4.3.4. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden yararlanma sayısı	15	855.695	1.155.695	1.475.695	1.606.304
PG4.3.5. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	15	75	76	78	.*

**İlgili göstergenin 2023 yılı gerçekleşme değeri Kalite Koordinatörlüğü tarafından tarafımıza ulaştığında eklenecektir.*

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için, ilgili bilim dallarını kapsayan her türlü yayın ve bilgi kaynaklarının satın alınması veya abone olunması için gerekli çalışmaları yapar. Bu kaynakların belirli bir düzen içerisinde, Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel ile diğer araştırmacıların hizmetine sunulması için gerekli çalışmaların yürütülmesini organize eder.

Üniversitemiz mensubu tüm akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz yayın isteğinde bulunabilirler. Bartın Üniversitesi akademik personeli ile öğrencilerin, Üniversitenin eğitim ve öğretim programını destekler nitelikteki yayın isteklerinde sayısal bir sınırlama bulunmamaktadır.

Üniversitemiz mensuplarından gelen yayın istekleri "**Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Politikası**" doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Satın alınmasına karar verilen kaynakların satın alma işlemleri Başkanlığımızca yürütülür. Kütüphane koleksiyonuna girecek tüm kaynakların Bartın Üniversitesinin genel eğitim hedeflerine ve amaçlarına uygun olmasına dikkat edilir.

Bağış olarak gelen yayımlar, Üniversitede yapılan eğitim-öğretimi desteklemek, araştırmalara katkıda bulunmak ve koleksiyonu geliştirmek amacı ile "**Bağış Politikası**" doğrultusunda kabul edilir.

Kütüphaneden yararlanma koşullarına ilişkin kurallar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca belirlenerek yürütülür.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Yıllara Göre Yatırım Bütçeleri

Tablo 17: Yıllara göre Başkanlığımızın yatırım bütçesi

Yıllar	Üniversite Bütçesi	Kütüphane Bütçesi*	Üniversite Bütçesine Oranı
2017	90.120.000,00	750.000,00	0,83%
2018	99.031.000,00	830.000,00	0,83%
2019	114.997.000,00	800.000,00	0,69%
2020	133.209.000,00	700.000,00	0,52%
2021	166.649.000,00	1.100.000,00	0,66%
2022	221.631.000,00	2.000.000,00	0,90%
2023	498.999.000,00	4.000.000,00	0,80%

*Sonradan alınan ek bütçeler dâhildir.

2. Bütçe Harcama Kalemleri

Tablo 18: 2023 Yılı Bütçe Harcama Kalemleri

Bütçe Harcama Kalemleri	Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)
62.239.765.5260.488.5.02.01.01 Temel Maaşlar	₺3.237.623,00	₺3.237.622,95	₺0,05
62.239.765.5260.488.5.02.02.01 Sosyal Güvenlik Giderleri	₺415.650,00	₺415.649,28	₺0,72
62.239.765.5260.488.5.02.03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺158.000,00	₺146.341,43	₺11.658,57
62.239.765.5260.488.5.02.03.03.10 Yolluklar	₺16.000,00	₺15.997,00	₺3,00
62.239.765.5260.488.5.02.03.04.30 Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderler	₺7.000,00	₺4.536,29	₺2.463,71
62.239.765.5260.488.5.02.03.05 Hizmet Alımları	₺70.000,00	₺22.587,98	₺47.412,02
62.239.765.17976.488.5.02.06.01 Mamul Mal Alımlar	₺4.000.000,00	₺3.958.662,37	₺41.337,63
TOPLAM	₺7.904.273,00	₺7.801.397,30	₺102.875,70

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 19: 2023 Yılı Proje Sayısı ve Gerçekleşme Durumu

Sektörün Adı	Proje Numarası	Projenin Adı	Projenin Yeri	Proje Bedeli (TL)	Önceki Yıllar Harcaması (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)	Dönem Sonuna Kadar	
							Nakit Harcama (TL)	Nakdi Gerçekleşme (%)
EĞİTİM-YÜKSEK ÖĞRETİM	2023H03-212073	Yayın Alımı	Bartın	4.000.000	0,00	4.000.000	3.958.662,37	98,97%
TOPLAM				4.000.000	0,00	4.000.000	3.958.662,37	98,97%

Tablo 20: Yayın Alımlarının Harcama Dağılımı

Alım Türü	Harcama (TL)	Oransal Dağılım
Elektronik Yayın Alımları	3.264.626,08	81,62%
Basılı Yayın Alımları	694.036,29	17,35%
TOPLAM	3.958.662,37	98,97%

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Bu kapsamda 2023 yılında 46 adet veritabanı, 37 adet basılı dergi aboneliği yapılmış olup veritabanlarından 26 adedi bütçemizden, 20 adedi ise ULAKBİM-EKUAL aracılığı ile sağlanmıştır. Bunun yanı sıra deneme amaçlı veritabanları da web sayfamızdan kullanıcılarımızın erişimine açılmıştır.

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her yıl gerek ihale gerekse doğrudan temin yollarıyla basılı ve elektronik yayınlar satın alınmaktadır. Ayrıca çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen bağış yayınlar da bağış politikamız çerçevesinde kabul edilerek kütüphane koleksiyonu geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar “Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü” ve TÜBESS çerçevesinde kullanıcılarımız için sağlanabilmektedir.

Üniversitemiz akademik personeli tarafından üretilen ve Üniversitemiz yayını olarak basılması istenilen yayınların işlemleri “Bartın Üniversitesi Yayın Komisyonu Çalışma Esasları Yönergesi” çerçevesinde Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Tablo 21: Abone olduğumuz veritabanlarının kullanım durumu

Sıra No	Veritabanı	Kullanım
1	America Chemical Society (ACS)	5.230
2	AYEUM	2.244
3	BookCites	7.290
4	Cambridge Journals	655
5	Cochrane Library	292
6	Data Turkey	1.131
7	Ebsco E-Book	387
8	Grammarly Premium	295.306
9	Hiperkitap	3.528
10	İdeal Online	4.793
11	JoVe	2.488
12	Kazancı Hukuk Otomasyon	72.183
13	MatchSciNet	1.229
14	Piri Keşif Aracı	44.209
15	Rosetta Stone	165 (saat)
16	Sage Journals	8.463
17	Sci-Finder	20.171
18	SOBİAD	37.290
19	Statista	1.625
20	Taylor&Francis e-Books	384
21	Turcademy	13.621
22	Tümer Altaş	6.901
23	VETİS Uzaktan Erişim Portalı	34.720
24	Vidobu	1.373
25	World Ebook Library	715
	TOPLAM	566.228

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Özverili çalışan personel
- ❖ Olumlu imajımız
- ❖ Üniversite yönetiminin desteği
- ❖ Yeterli kapasite ve büyüklükteki binamız
- ❖ Her yıl geliştirilen güncel koleksiyon
- ❖ Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması
- ❖ Erişilebilirlik (Merkezi)
- ❖ ANKOS, TÜBESS, KİTS ve ULAKBİM-EKUAL'a üye kütüphane oluşu
- ❖ Elektronik veritabanı aboneliklerimiz
- ❖ Personelin mesleğine değer vermesi ve işini severek yapması
- ❖ Teknolojik gelişmelerin kütüphane hizmetlerine yansıtılabilmesi

B. ZAYIF YÖNLER

- ❖ Mesai dışı çalışma ve kütüphanenin daha uzun süreli açık olması konusunda personelin isteksiz olması
- ❖ Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliği
- ❖ Mâli alanda yetişmiş personel eksikliği
- ❖ Teknik arıza vb. durumunda acil müdahale edecek teknik personelin bulunmaması

C. FIRSATLAR

- ❖ Diğer kütüphanelerle işbirliği
- ❖ Veri tabanları ve elektronik kitap alımlarında konsorsiyum (ANKOS) kurulmuş olması nedeniyle standart fiyat belirlenmesi, pazarlık gücünün artması
- ❖ ULAKBİM-EKUAL'ın abone olduğu veri tabanlarını üniversite kütüphanelerinde ücretsiz olarak kullanıma sunması
- ❖ Teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve uyum sağlanması
- ❖ Kutlubey yerleşkesinde yapımı tamamlanan ve hizmete giren yeni kütüphane binamızın modern kütüphanecilik anlayışına uygun inşa edilmesi
- ❖ Bilginin öneminin artmasıyla, bilgi ve belgeye erişim isteği
- ❖ Kütüphanecilik alanında düzenlenen toplantı ve eğitimlere katılım sağlanması

D. TEHDİTLER

- ❖ Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve maliyetlerindeki hızlı artış
- ❖ Basılı kitap ve veritabanı fiyat ve çeşitliliğindeki artışa rağmen bütçenin yeteri kadar artmaması
- ❖ Döviz kurlarındaki öngörülemez artışlar
- ❖ Elektronik yayın alanındaki kısıtlayıcı lisans anlaşmaları
- ❖ ULAKBİM-EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) uygulamasının kısmen ya da tamamen durdurulması,
- ❖ Öğrenci ve akademik personel sayısının artması nedeniyle veri tabanı aboneliklerinin fiyatlandırılmasında Üniversitemizin büyüklüğü açısından küçük düzeyden orta düzeye yükselmesi nedeniyle abonelik ücretlerinin artması

E. DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırmalarına cevap verebilecek, çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelerle donatılmış bir kütüphane olmak için elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır.

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; Üniversitemizin ilke, misyon ve vizyonu doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Özellikle, dövizdeki artış göz önünde tutularak ve elektronik kaynakların ödemelerinin döviz üzerinden olduğu düşünülerek kütüphane bütçemizin iyileştirilme çalışmalarının yapılması, veritabanı abonelik ücretlerinin zamanında ödenmesi ve geriye kalan ödeneğin sağlıklı kullanılabilmesi için (06.1) harcama kaleminde bulunan ödeneğin öne çekilmesi büyük önem arz etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. FİZİKSEL ALAN

Kutlubey yerleşkesinde yapımı tamamlanan 10.600 M² büyüklüğündeki yeni kütüphane binasına taşınma süreci tamamlanmış olup faaliyetlerimiz burada devam etmektedir. Ancak yağmur ve kar yağdığında üst katlardaki salonlarda akma sorunları bulunmaktadır. Bu durum da duvar, kitaplık, masa ve sandalyelerde deformelere sebep olmaktadır. Ağdacı Yerleşkesinde bulunan şube kütüphanemizin ise tadilata ve bakıma ihtiyacı vardır.

B. PERSONEL

Hızla gelişen ve değişen bilgi ve belge hizmetlerinin takip edilip uygulanabilmesi yeterli sayıda ve nitelikte personelle mümkün olabilmektedir. Mevcut durumda il dışından gelen personelin asaletlerinin onaylanmasından sonra çeşitli mazeretlerle kurumdan ayrılmaları nedeniyle yetişmiş insan gücü kayıplarına neden olmakta ve yerlerine yeni personelin gelmesi ve yetişmesi de zaman almaktadır. Kutlubey yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanemizde 7/24 saat hizmet verildiğinden vardiya sistemine geçilebilmesi için gece çalışabilecek personele ihtiyaç duyulmaktadır.

C. BÜTÇE DURUMU

Kullanıcılarına ihtiyaç duydukları bilgiyi en kısa zamanda sağlamayı amaç edinen kütüphaneler, hızla çoğalan bilgi kaynakları ve bilgiye erişim maliyetinin her geçen gün artması, buna karşın yeterli olmayan bütçeleri nedeniyle hizmet vermekte zorlanmaktadırlar. Uluslararası standartlara göre bir üniversite kütüphanesinin bütçesi üniversite genel bütçesinin en az %3'ü olması öngörülmektedir. Ancak ülkemiz şartları düşünüldüğünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Üniversite Kütüphaneleri Raporu” nda da belirtilen en az %1 olması kütüphaneler için oldukça iyi sayılabilecektir.

Kütüphanelerin temel malzemesi olan kitap, dergi ve elektronik kaynakların fiyatları enflasyonun üzerinde bir oranda artmaktadır. Bilimsel gelişmeleri izlemek ve yayınlarının büyük kısmını yurt dışından satın alma durumunda olan üniversite kütüphaneleri bu alana giderek artan ölçüde mali kaynak ayırmak durumundadırlar. Günümüzde bilgiye erişmenin bedeli yüksek oranlarda artan bir maliyet gerektirmektedir. Bu nedenle kütüphane bütçeleri düzenlenirken bu durumun göz önüne alınması ve bütçenin de ona göre ayrılması gerekmektedir.

D. MESAI DIŞI ÇALIŞMA UYGULAMASI

Kutlubey yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanemiz 7/24 saat, Ağdacı yerleşkesindeki şube kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi saat 08:30-22:30, Cumartesi günleri ise 10:00 - 17:00 saatleri arası açık olup, sınav dönemlerinde 7/24 açık bulundurulmaktadır.

Hem merkez kütüphanemizde hem de Ağdacı yerleşkesinde bulunan şube kütüphanemizde mesaiye kalınması personelde iş yorgunluğu yaratmaktadır. Bunun sonucu olarak da personel fazla çalışmaya karşı isteksiz davranmaktadır. Personele mesai ücreti ödenemediğinden nöbet karşılığında izin kullandırılmakta bu da idare açısından iş kaybına neden olmaktadır. Mesailere bir standart getirilmeli ve mesaiye kalan tüm personele hak ettiği ücret verilmeli gerekirse kütüphane personeline ayrıcalık tanınmalıdır.



Ek:1 İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

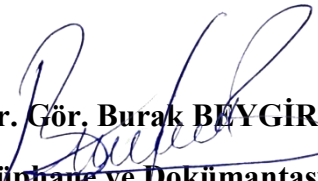
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BARTIN 19/01/2024)

Harcama Yetkilisi


Öğr. Gör. Burak BEYGİRCİ
Kütüphaneye ve Dokümantasyon
Daire Başkanı V.