

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

2022 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

BARTIN
2022

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Tarihsel Gelişimi	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	4
A. 1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	4
A.1.2. Liderlik	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi.....	11
A.3.4. Süreç Yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	14
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	14
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.....	15
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	17
C.3. Araştırma Performansı.....	17
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	18
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	20
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	20
Güçlü Yönler	20
Gelişmeye Açık Yönler	20
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	21
Güçlü Yönler	21
Gelişmeye Açık Yönler	21
C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME.....	21
Güçlü Yönler	21
Gelişmeye Açık Yönler	22

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Daire Başkanı: Hüseyin GÖL

İletişim: 0378 501 1000 (2640)

E-posta: huseyingol@bartin.edu.tr ; kutuphane@bartin.edu.tr

Adres: Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kutlubey Yerleşkesi Merkez/BARTIN 74100

2. Tarihsel Gelişimi

Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

2008 yılında Orman Fakültesi ve Bartın Meslek Yüksekokuluna ait 3645 adet kitap devir alınarak 656 m² alana kurulu Ağdacı yerleşkesinde bulunan kütüphanede çalışmalarına başlayan Başkanlığımız, 2020 yılında Kutlubey yerleşkesinde yapımı tamamlanan ve 10600 m² kapalı alana sahip yeni binasına taşınmış olup hizmetlerine burada devam etmektedir.

Başkanlığımız kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında 44 adet basılı dergi ve 40 adet veri tabanı aboneliği yapılmış olup veri tabanlarından 20 adedi bütçemizden, 20 adedi ise ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veri tabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce kitap, dergi ve makalelere kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler.

2019 yılında RFID (Radio Frequency Identification) Akıllı Kütüphane Sistemine geçilmiş olup, 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 99.035 adet kitabın UHF-RFID etiketleri tanımlanmıştır. Kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademede takip edilebilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir.

Kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı, raporlama, istatistik ve anlık izleme gibi tüm kütüphanecilik faaliyetleri “Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında, kurumumuz bünyesinde üretilen yüksek lisans ve doktora tezlerinin PDF formatında sisteme girişleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca tüm akademisyenlere Kurumsal Akademik Arşiv ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup, sisteme bilimsel yayınların yüklenmesi hususunda detaylı veri giriş adımları eğitimleri verilmiştir.

Yeni merkez kütüphanemizde hem öğrencilerimizin hem de araştırmacılarımızın kütüphaneden daha fazla yararlanmasına imkân sağlayacak, konforlu bir çalışma ortamı oluşturulmuş ve 7/24 saat hizmet verecek şekilde düzenlemeler yapılmıştır. Ağdacı kampüs kütüphanemiz ise eğitim-

öğretim dönemlerinde haftada 6 gün açık olup sınav dönemlerinde okuma salonu 7/24 saat hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.

Vizyon

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Temel Değerler

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik,
- Yenilikçilik ve yaratıcılık,
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek

Hedefler

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A. 1. Liderlik ve Kalite

Başkanlığımız, Birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

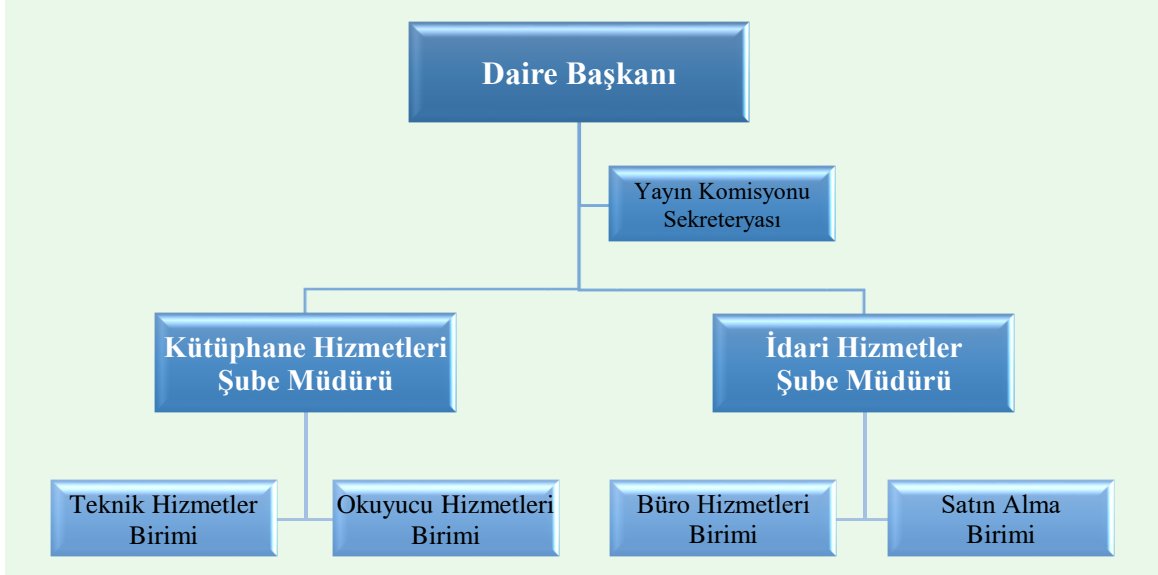
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Başkanlığımızın organizasyon yapısı oluşturulmuş Daire Başkanlığının altında Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır. Müdürlüklerde görev yapan personellerin iş akış süreçleri ve görev tanımları yapılarak kişilere tebliğ edilmiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması



Teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından, büro hizmetleri ve satın alma işlemleri ise İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Görev tanımları ile tüm personelin iş tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup kütüphane web sayfasında mevcuttur. **(Kanıt 1, 2, 3)**

Başkanlığımızda, katılımcı yönetim anlayışıyla yürütülen faaliyetler kapsamında komisyonlar oluşturularak paydaşlarla iş akış süreçlerine yönelik toplantılar gerçekleştirilmekte ve toplantılar neticesinde yapılan değerlendirmelerle yapılması gereken iyileştirmeler belirlenmekte, bu iyileştirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediği bir sonraki değerlendirme toplantısında ele alınmaktadır. **(Kanıt 4, 5)**

Başkanlığımızın 2022-2024 Stratejik Planında yer alan yönetim ve idari alanlarla ilgili hedeflerine yer verilmiş ve 2022 yılı izleme sonucunda genel olarak belirtilen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. **(Kanıt 6)**

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol

aldığı bir süreç olup, Başkanlığımızın faaliyetlerinde yer alan yönetici ve çalışanların ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. Personelimizin görev tanımları, iş tanımları her yıl gözden geçirilerek güncellenmekte olup, personellere tebliğ edilmekte ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.

2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır. Faaliyet raporunda Başkanlığımızın misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumluluklarımız, amaç ve hedeflerimiz, hizmetlerimiz ile yıllık performansımız hakkında bilgi verilmiştir. **(Kanıt 7)**

KANITLAR

Kanıt 1: Görev Tanımları

Kanıt 2: İş Tanımları

Kanıt 3: İş Akış Şemaları

Kanıt 4: Komisyonlar-2022

Kanıt 5: Toplantı Tutanaqları

Kanıt 6: 2022-2024 Birim Stratejik Planı

Kanıt 7: 2022 Birim Faaliyet Raporu

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Başkanlığımızın kalite süreçlerini yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur **(Kanıt: 1)**

Başkanlığımızın temel hedefi, iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini doğru olarak tespit etmek, mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bunları en yüksek düzeyde karşılamaktır. Paydaşlarımızın bu beklentilerini değerlendirerek devamlı iyileştirme çalışmaları ile süreçleri izlenmektedir. Kütüphanemizin en önemli bileşenlerinden biri olan öğrencilerimizin sınav dönemlerinde kütüphaneden kesintisiz faydalanabilmeleri için tüm salonların 7/24 saat hizmet vermesi sağlanmıştır. **(Kanıt: 2)**

RİMER, e-posta, Bize Ulaşın, vb. uygulamalarla iletilen öneri, dilek ve şikâyetler değerlendirmeye alınarak çözüm odaklı bir yaklaşımla gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. **(Kanıt: 3, 4)**

KANITLAR

Kanıt 1: Birim Kalite Komisyonu

Kanıt 2: Kütüphane Çalışma Saatleri

Kanıt 3: RİMER

Kanıt 4: Bize Ulaşın

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Başkanlığımız amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda 2019 yılında sürdürdüğü yoğun çalışmalar sonucunda Ağdacı ve Kutlubey Yerleşkelerinde yer alan kütüphanelerde “UHF-RFID - Akıllı Kütüphane Sistemi”ni devreye almıştır. Bu kapsamda 2022 yılında hem Kutlubey merkez kütüphanemizde hem de Ağdacı şube kütüphanemizde yer alan yaklaşık 9.300 adet kitabın etiketleme ve kodlama işlemi tamamlanmış olup toplamda 99.035 adet kitap kodlanmıştır. **(Kanıt 1, 2, 3)**

Devreye alınan Akıllı Kütüphane Sistemiyle artık öğrencilerimiz ve araştırmacılarımız ödünç kitap alma ve iade işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir. Kullanıcılarımız ödünç almak istedikleri kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak personele ihtiyaç duymadan kendileri alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Kitaplara yerleştirilen çipli UHF-RFID etiketleriyle kitaplar; ödünç verme, iade alma, sayım ve kontroller dâhil olmak üzere her kademede takip edilebilmektedir. Kullanıcılarımız ödünç aldıkları kitapları kitap temizleme makinasında dezenfekte edebilmekte ve güvenle okuyabilmektedirler. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı üzerinden hızlı ve kolay olarak yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın bilgiye daha kolay ve hızlı bir şekilde erişebilmeleri, rahat ve verimli çalışma yapabilmelerini sağlamak amacıyla birim olarak teknolojiyi yakından takip etmekte ve her geçen gün kendimizi yenilemekteyiz. **(Kanıt 4)**

Birim stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak her yıl belirli sayıda basılı ve e-kitap artışı ve nitelikli koleksiyon geliştirme çalışmaları kapsamında 2022/15-01 Sayılı Üniversite Senato Kararı ile Öğretim elemanlarının açıktan atanma ve yükselme kriterlerinde kullanılmak üzere kitap önerisinde bulunması uygulaması başlatılmıştır. **(Kanıt 5).**

Ayrıca Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek, akademik personel, öğrenci ve diğer kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış yoluyla sağlanması sırasında uyulması gereken ilkeleri saptamak, koleksiyon geliştirmede önceliklerin neler olacağına karar vermek, koleksiyonun dengeli, kalıcı ve sürekli olmasını sağlamak ve Kütüphaneye tahsis edilen kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak amacıyla Bartın Üniversitesi Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi Üniversitemiz Senatosu tarafından 19.01.2022 tarihli ve 2022/01-04 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Kütüphane Komisyonu kurularak çalışmalarına başlamıştır. **(Kanıt 6, 7)**

KANITLAR

Kanıt 1: Akıllı Kütüphane sistemi

Kanıt 2: RFID Kodlama İşlemleri

Kanıt 3: Genel Koleksiyon Salonları

Kanıt 4: Teknolojik kaynaklar

Kanıt 5: 2022/15-01 Sayılı Üniversite Senato Kararı

Kanıt 6: Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi

Kanıt 7: Kütüphane Komisyonu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında kalite süreçlerini gözden geçirerek sürekli iyileştirme sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaçla kalite komisyonu oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir. **(Kanıt 1)**

Web sayfamızda Kalite ve İç Kontrol başlığı altında Teşkilat Şeması, Birim Kalite Komisyonu, Birim Stratejik Planı, Toplantı Tutanakları, Görev Tanımları, Hassas Görevler, İş Akış Süreçleri, Faaliyet Raporları ve Kalite Formlarına erişim sağlanabilmektedir. **(Kanıt 2,3,4,5,6)**

Kalite komisyonu düzenli olarak toplantılar yaparak iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Başkanlığa önerilerde bulunmaktadır.

KANITLAR

Kanıt 1: Birim Kalite Komisyonu

Kanıt 2: Web sayfasındaki Kalite ve İç kontrol menüleri

Kanıt 3: Birim Stratejik Planı

Kanıt 4: Birinci Altı Aylık Birim Stratejik Plan İzleme Tablosu

Kanıt 5: İkinci Altı Aylık Birim Stratejik Plan İzleme Tablosu

Kanıt 6: 2022 Yılı PUKO Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız web sayfasında kütüphanemizin hizmetleri, olanaklar, duyurular, tanıtım broşürü, veritabanları, akademik açık arşiv, kütüphanelerarası işbirliği, yayın talep sistemi, intihal programları, faaliyet raporları kamuoyuna sunulmuştur. **(Kanıt 1)** Bu kapsamda web sayfamızdan 2022 yılı içerisinde 56 adet duyuru yapılmıştır. **(Kanıt 2)**

2022 yılında başlattığımız sosyal medya hesaplarımızdan Facebook'ta 660, Instagram'da 1429 ve Twitter'da 322 takipçi sayısına ulaşılmıştır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paydaşlarımıza duyuru, haber ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır. **(Kanıt 3)**

INSTAGRAM İSTATİSTİKLERİ

AYLAR	Paylaşılan içerik sayısı*	Beğeni sayısı**	Erişim sayısı***
Ocak	10	221	6677
Şubat	0	0	0
Mart	26	1258	35843
Nisan	16	797	51682
Mayıs	5	26	3378
Haziran	8	310	4432
Temmuz	0	0	0
Ağustos	3	0	1406
Eylül	5	256	3939
Ekim	28	759	40914
Kasım	24	2917	90240
Aralık	7	318	7680

*Paylaşılan içerik sayısı: Gönderi, video, reels videoları, canlı yayınlar ve hikayeleri kapsamaktadır.

**Beğeni sayısı: Gönderi paylaşımları, reels videoları ve video paylaşımlarının beğenilme sayısıdır. Hikâye paylaşımlarındaki beğenmeler dahil edilmemiştir.

***Erişim sayısı: Reklamlarda görenlerde dahil olmak üzere içeriklerini en az bir kez gören tekil hesapların sayısıdır. İçeriklere hikayeler, reels videoları, Videolar ve canlı videolar dahildir. Erişim gösterimlerden farklıdır. İçeriği aynı hesapların birden fazla kez görmesi gösterimlere dahil edilirken erişime dahil edilmez.

Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfasından hesaplarına giriş yaparak katalog tarama, veri tabanlarına erişim, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. **(Kanıt 4)**

Kütüphane kullanıcılarımızın RİMER, e-posta ve “**Bize Ulaşın**” uygulaması ile bilgi edinme, eğitim talepleri, şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek başvuru sahibine cevap verilmektedir **(Kanıt 5)**.

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Birim Faaliyet Raporu Başkanlığımızın misyon ve vizyonunu paylaşmak, yetki, görev ve sorumluluğumuzu ortaya koymak, amaç ve hedeflerimiz, hizmetlerimiz ile yıllık performansımız hakkında bilgi vermek amacıyla

hazırlanmıştır. Ayrıca raporda kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz değerlendirilmiş, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir. **(Kanıt 6)**

KANITLAR

Kanıt 1: Kütüphane Web Sayfası

Kanıt 2: Duyuru Sayısı_2022 Yılı

Kanıt 3: Sosyal Medya Takipçi Sayıları

Kanıt 4: Kütüphane Hesabım

Kanıt 5: Kütüphane İletişim_ RİMER, Bize Ulaşın, İletişim, Eğitim talepleri

Kanıt 6: Birim Faaliyet Raporu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkanlığımız, vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere kalite güvencesi politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta olup, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Misyon

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.

Vizyon

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Temel Değerler

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik,
- Yenilikçilik ve yaratıcılık,
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek **(Kanıt 1)**

Hedefler

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir. **(Kanit 2)**

KANITLAR

Kanit 1: Misyon-Vizyon ve Temel Değerlerimiz

Kanit 2: Hedeflerimiz

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla öncelikle planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmektedir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenmektedir.

Amaç ve hedeflere yönelik izleme ve değerlendirmeler altı ayda bir yapılmakta olup gerçekleşme göstergeleri yılsonunda faaliyet raporunda yayınlanmaktadır. **(Kanit 1, 2, 3, 4)**

Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Başkanlığımıza ait amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

Hedef 2.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 4.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

Hedef 5.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır. **(Kanit 5)**

KANITLAR

Kanıt 1: Birim-stratejik-plani-1. 6 aylık izleme-tablosu

Kanıt 2: Birim-stratejik-plani-2. 6 aylık izleme-tablosu

Kanıt 3: 2022-2024 Birim Stratejik Planı

Kanıt 4: 2022 Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 5: Bartın Üniversitesi 2019 2023 Dönemi Stratejik Planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi'nin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından Başkanlığımız sorumlu olduğu performans gösterge hedeflerine ulaşmak için uygulama çalışmalarına başlamıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla beş yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, Başkanlığımız misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu her yıl gözden geçirilerek Birim Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır. **(Kanıt 1)**

Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu Temmuz ve Ocak ayı olmak üzere altı aylık dönemler halinde, Birim Faaliyet Raporu ise her yıl Ocak ayı sonuna kadar hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt 2, 3)**

KANITLAR

Kanıt 1: 2022 Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 2: Birim-stratejik-plani-1. 6 aylık izleme-tablosu

Kanıt 3: Birim-stratejik-plani-2. 6 aylık izleme-tablosu

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Üniversitenin stratejik planı kapsamında 2022-2024 Birim Stratejik Planı hazırlanarak süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapı, çalışanların unvan ve görev tanımları belirtilmiştir **(Kanıt 1)**.

2022 yılı içerisinde kurumda, mevcut gelişmeler göz önünde bulundurularak süreçlerin tanımlarını ve akışlarını yazılı hale getirip ilgili tüm paydaşlarla paylaşılmasını ve yayılımını sağlamak suretiyle süreçlerle yönetim modelini etkili ve verimli bir şekilde uygulamak amacıyla "Süreç Yönetimi El Kitabı" çalışmaları başlatılmıştır **(Kanıt 2)**. Bu kapsamda birime ait görev tanımları ve iş akış süreçleri güncellenerek birim web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 3, 4)**. Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlıkları kapsamında 13.06.2022 ve 14.06.2022 tarihlerinde Kalite Koordinatörlüğü'nün organizasyonunda ve Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında üniversitemiz Daire Başkanları ile toplantı düzenlenerek birimlere ait ana ve alt

süreçler belirlenmiştir (**Kanıt 5**). Akabinde birimimizde tanımlı iş akış süreçleriyle bağlantılı olarak her bir iş akışı için süreç kartları oluşturulmuş ve Kalite Koordinatörlüğü'ne resmi yazıyla iletilmiştir (**Kanıt 6, 7**). Süreç kartları, ilgili iş akışına yönelik olarak süreç sorumluları, uygulayıcıları, diğer paydaşlar, amaç, girdi ve çıktıları, uygulama basamakları, performans göstergeleri, izleme yöntemi ve periyodu ayrıntılı bir şekilde ifade edilerek oluşturulmuştur (**Kanıt 8**).

Birim stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak her yıl belirli sayıda basılı ve e-kitap artışı ve nitelikli koleksiyon geliştirme çalışmaları kapsamında 2022/15-01 Sayılı Üniversite Senato Kararı ile Öğretim elemanlarının açıktan atanma ve yükselme kriterlerinde kullanılmak üzere; Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri, Mimarlık, Spor Bilimleri, Planlama ve Tasarım bilim dallarına mensup öğretim elemanlarının kuruma ilk defa atanma veya akademik yükselmede biri yabancı dilde eserlerden olmak üzere en az 4 kitap, görev süresi uzatmalarda ise biri yabancı dilde eserlerden olmak üzere en az 2 kitap önerisinde bulunması uygulanması başlatılmıştır. Eğitim Bilimleri, Filoloji, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Güzel Sanatlar bilim dallarına mensup öğretim elemanlarının kuruma ilk defa atanma veya akademik yükselmede biri yabancı dilde eserlerden olmak üzere en az 10 kitap, görev süresi uzatmalarda ise biri yabancı dilde eserlerden olmak üzere en az 5 kitap önerisinde bulunması kararlaştırılmıştır. Ayrıca Yüksek Lisans öğrencilerinin en az 5, Doktora öğrencilerinin ise en az 10 Türkçe kitap önerisini *Tez Öneri Formu* ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlıklarına teslim etmeleri kararı alınmıştır (**Kanıt 9**). Bu uygulama, paydaş katılımı ile standart uygulamaların yanı sıra birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir kanıt olarak gösterilebilir.

İş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve birim internet sayfasında yayınlanmış olması, Süreç Yönetimi El Kitabı çalışmaları kapsamında iş akış süreçlerine ilişkin süreç kartlarının oluşturulması ile birim ihtiyaçları doğrultusunda standart uygulamaların dışında özgün bir koleksiyon geliştirme uygulaması oluşturulması güçlü yön olarak nitelendirilebilir.

KANITLAR

Kanıt 1: 2022-2024 Birim Stratejik Planı

Kanıt 2: Süreç Yönetimi El Kitabı Hazırlık Çalışmaları

Kanıt 3: İş Akış Süreçleri

Kanıt 4: Görev Tanımları

Kanıt 5: Süreç Yönetimi El Kitabı Çalışmalar Kapsamında Daire Başkanları Toplantısı

Kanıt 6: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı “Süreç Kartları” Konulu Yazı

Kanıt 7: Oluşturulmuş Süreç Kartları

Kanıt 8: İAŞ-0260 Kütüphane Kullanıcı Eğitimi Süreç Kartı (Örnek Kart)

Kanıt 9: 2022/15-01 Sayılı Üniversite Senato Kararı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizin paydaşlarının tespiti çerçevesinde, faaliyetlerimizle ilgili ürün ve hizmetlerden kimlerin faydalandığı, paydaşlar arası ilişkinin hangi düzeyde olduğu, paydaşların birim faaliyetlerini etkileme ve faaliyetlerden etkilenme durumu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olmak üzere sınıflandırılmıştır. Paydaş etki ve önem derecesi dikkate alınarak paydaş sıralaması belirlenmiştir (**Kanıt 1, 2**).

Başkanlığımız paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlere katılımını anketler, istek öneriler ve paydaş toplantıları yoluyla sağlamaktadır. Paydaşlarımız Başkanlığımızın aldığı kararlar ve uygulamalar konusunda elektronik posta, sms, web duyurusu, sosyal medya, afiş vb. yollarla bilgilendirilmektedir. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere e-posta, sosyal medya, istek ve öneriler, telefon, toplantı vb. mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimimizde katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek ve paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemektedir. Toplantı sonucu yapılan görüşmeler ve alınan kararlar raporlanarak birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 3**). Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde yapılan toplantılara 42 akademik personel, 48 idari personel katılmıştır.

Kütüphanemize satın alınan basılı kitap ve basılı dergiler ile veri tabanı aboneliklerinde paydaş görüşleri alınarak satın alma ve abonelik işlemleri yapılmaktadır. Kütüphaneye basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış yoluyla sağlanması sırasında uyulması gereken ilkeleri saptamak, koleksiyon geliştirmede önceliklerin neler olacağına karar vermek, koleksiyonun dengeli, kalıcı ve sürekli olmasını sağlamak ve Kütüphaneye tahsis edilen kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak amacıyla Üniversite Senatosunun 19.01.2022 tarihli ve 2022/01-04 sayılı Kararı ile “Bartın Üniversitesi Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi” yürürlüğe girmiştir (**Kanıt 4**). Bu kapsamda Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı doğal üye olmak üzere, Daire Başkanı tarafından görevlendirilen 1 (bir) personel ve Üniversite akademik birimlerinden 3 (üç) yıllığına görevlendirilen birer temsilciden oluşan “Kütüphane Komisyonu” kurulmuştur (**Kanıt 5**). Komisyon, birimlerden gelen basılı ve elektronik kaynak taleplerini değerlendirmek üzere, her yıl Şubat ve Kasım olmak üzere yılda en az iki kez toplanarak oy çokluğu olmak koşuluyla talepleri karara bağlar.

Kütüphaneye satın alınacak kitap ve abone olunacak veritabanları için her yıl Üniversitemiz personeli ve öğrenciler gerek bireysel olarak gerekse bağlı oldukları birim/bölgelere bildirdikleri isteklerle talepte bulunmaktadırlar. (**Kanıt 6**) Ayrıca ÜBYS modülü içerisinde yer alan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) aracılığıyla tüm kullanıcılar kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap, e-kitap, makale ve veritabanı taleplerini kütüphaneye iletebilmektedir (**Kanıt 7**).

Karar alma süreçlerine katılım anket uygulamaları, e-posta, telefon, toplantılar vb. mekanizmalarla sağlanmaktadır. Web sayfamızda bulunan “Bize Ulaşın” linkinden her türlü görüş, öneri, talep ve şikayetler Başkanlığımıza ulaştırılabilmekte ve en kısa sürede değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır (**Kanıt 8**). Paydaşlarımız Web sayfamızda bulunan telefon numaraları aracılığıyla veya yüz yüze görüşerek her türlü soru, öneri, şikâyet ve taleplerini iletebilmektedirler (**Kanıt 9**). Ayrıca Üniversitemizin RİMER uygulamasına gelen

talep ve şikayetler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmaktadır **(Kanıt 10)**.

Paydaşlarımızın birimizden memnuniyetlerinin belirlenmesi oldukça önem verilen bir diğer konudur. Bu kapsamda düzenli olarak iç ve dış paydaş anketleri Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Anket sonuçları ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak internet sayfasında her yıl düzenli olarak yayınlanmaktadır **(Kanıt 11)**. Yayınlanan anket sonuçlarına göre kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinden idari personelin genel memnuniyet oranı %83,73, akademik personelin genel memnuniyet oranı %84,67, öğrencilerin genel memnuniyet oranı %73,59, engelli öğrencilerin genel memnuniyet oranı ise %84,09 olarak tespit edilmiştir.

Yönetimin karar alma sürecini etkileyen önemli unsurlardan birisi de istatistiksel verilerdir. Aylık olarak alınan veritabanı kullanım istatistikleri, deneme erişimine açılan veritabanlarının kullanımına ilişkin istatistikler, kullanıcı istatistikleri ve kullanıcıların geribildirimleri yönetimin karar alma sürecini destekleyen araçlardır **(Kanıt 12)**.

Paydaş geri bildirimleri almada kullanılan RİMER sistemi ile “Bize Ulaşın” sayfasının etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması, paydaş anketleri uygulamalarının her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması, idari ve akademik personelin karar alma süreçlerine katılım sağlaması paydaş katılımı noktasında güçlü yönlerimizi ifade etmektedir. Ayrıca 2022 yılı içerisinde “Kütüphane Komisyonu”nun oluşturulması, komisyonun yönergedeki konulara ve belirtildiği şekilde zamanında toplanıp kararlar alabilmesi ve alınan kararların uygulamaya konması bir diğer güçlü yön olarak belirtilebilir.

KANITLAR

Kanıt 1: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Kanıt 2: Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

Kanıt 3: Toplantı Tutanaqları

Kanıt 4: Bartın Üniversitesi Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi

Kanıt 5: Kütüphane Komisyonu

Kanıt 6: “2022 Yılı Türkçe ve Yabancı Dilde Basılı Kitap Alım Talepleri” Konulu Resmi Yazı

Kanıt 7: Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS)

Kanıt 8: “Bize Ulaşın” Sayfası

Kanıt 9: “İletişim” Sayfası

Kanıt 10: RİMER

Kanıt 11: Anket Sonuçları

Kanıt 12: 2022 Birim Faaliyet Raporu – Veritabanı İstatistikleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımızda kütüphane kaynakları uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. Öğrenci ve tüm araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için elindeki tüm olanakları en iyi şekilde değerlendirmektedir.

Kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmuştur.

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:30-21:30, Cumartesi günü 10:00-17:00; yaz döneminde ise hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kutlubey Yerleşkesindeki merkez kütüphanemizde bulunan Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma Salonumuz ise 7/24 saat açıktır (**Kanıt 1**).

Kütüphanemizin öğrenme kaynağı niteliği taşıyan koleksiyon bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

AÇIKLAMA	2022
Kitap	99.035
Dergi (Bağış)	496
Dergi (Abone olunan)	44
Elektronik Kitap	51.125
Tez	1.826
Kitap Dışı Materyaller	1.948
Abone Olunan Veritabanı	20
ULAKBİM-EKUAL Veritabanları	20
Toplam Elektronik Yayın Sayısı	8.354.628

Ayrıca 20 adedi Başkanlığımız tarafından abone olunan, 20 adedi ise TÜBİTAK-EKUAL tarafından sağlanan toplam 40 adet veritabanı ile Üniversitemiz öğrenci ve personeli 8 milyondan fazla elektronik kaynağa erişim sağlayabilmektedir.

Hâlihazırdaki durumuyla Batı Karadeniz'in en büyük kütüphanesi olan Üniversitemiz kütüphanesinin abone olunan veritabanlarına kurum dışından herhangi bir ayar yapmaksızın erişilebilmeye imkân sağlayan bulut tabanlı kütüphane hizmet platformu kullanılmaktadır. Kullanıcılar bu platforma zamandan ve mekandan bağımsız olarak bilgisayar, tablet veya mobil cihazlarından erişim sağlayabilmektedir (**Kanıt 2**).

2022 yılı içerisinde Başkanlığımızca kullanıcılarımıza yönelik olarak kütüphane kullanımı, veritabanlarına erişim ve literatür tarama konularını içeren toplamda 24 adet eğitim düzenlenmiştir **(Kanıt 3)**.

Öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarımızın araştırmalarında kullanmak üzere internet erişimine açık 21 adet bilgisayar merkez kütüphane binasında, 15 adet bilgisayar ise Ağdacı kütüphanesinde olmak üzere toplam 36 adet bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanemizde kablosuz internet hizmeti de verilmekte olup tüm kullanıcılarımız cep telefonu veya kendi bilgisayarları ile internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir **(Kanıt 4)**.

Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak amacı ile hem zemin katta hem de tüm genel koleksiyon salonlarında katalog tarama bilgisayarları hizmete sunulmuştur **(Kanıt 5)**. Ayrıca mobil uygulama olarak da cep telefonlarından erişilebilir durumdadır **(Kanıt 6)**. Her iki kütüphanede bulunan Self-check cihazı sayesinde kullanıcılar herhangi bir personel yardımına gereksinim duymadan kütüphane hesaplarıyla ödünç-iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedir **(Kanıt 7)**.

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler **(Kanıt 8, 9)**. Üniversite akademik personeli ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ihtiyaç duydukları YÖK Ulusal Tez Merkezi Arşivi'nde bulunan ve dijital ortamda yayınlama izni olmayan tezler, TÜBESS üzerinden sağlanabilmektedir. Talepler e-posta yoluyla sorumlu personele bildirilmekte ve ilgili tezler basılı doküman olarak kütüphaneden alınabilmektedir. **(Kanıt 10)**.

Kullanıcılarımızın görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda kütüphane kaynaklarının nitelikli gelişimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde kitap alım taleplerini toplamak için birimlere resmi yazı gönderilmiş ayrıca e-postayla hatırlatma maili iletilmiştir **(Kanıt 11, 12)**. Diğer yandan ÜBYS modülü içerisinde yer alan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) aracılığıyla tüm kullanıcılar kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap, e-kitap, makale ve veritabanı taleplerini kütüphaneye iletebilmektedir **(Kanıt 13)**.

Kütüphane koleksiyonunun nitelikli geliştirilmesine yönelik olarak 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen bir diğer çalışma ise, 2022/15-01 Sayılı Üniversite Senato Kararı ile Öğretim elemanlarının açıktan atanma ve yükselme kriterlerinde kullanılmak üzere, başvuru dosyalarına Kütüphane koleksiyonunda yer almayan en az 10 (on) kitap eklenmesi uygulaması başlatılmıştır. Ayrıca lisansüstü öğrencilerin tez öneri formuyla birlikte kütüphaneye alınmasını talep ettiği kitapların listesini iletmesi uygulaması yürürlüğe konmuştur **(Kanıt 14)**.

Kütüphaneye satın alınacak kitaplar ile abone olunacak dergi ve veritabanlarının tespiti ve değerlendirilmesi için "Kütüphane Komisyonu" üyeleri ile komisyon toplantıları yapılmıştır **(Kanıt 15, 16)**.

Kütüphane Binası Türk Standartları Enstitüsü'nün yayınlamış olduğu TS 9111; Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardı'na uygun olarak projelendirilmiştir. Görme Engelli salonunun yanı sıra konferans salonunda engelli katılımcıların sahneye erişimi için bir adet yatay platform engelli asansörü ve her katta bir adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca engelli kullanıcıların binanın tüm katlarına ulaşabilecekleri bir adet asansör ile görme engelli kullanıcılar için braille alfabesi ile hazırlanmış yön levhaları da bulunmaktadır **(Kanıt 17)**.

Kütüphanemiz engelli öğrencilerin eğitim-öğretimin yanısıra, sosyal ve kültürel faaliyetlere de katılımına destek olmak, gerekli uyarlamaları, alt yapı ve donanımları sağlamak ve

üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 2021 Yılında Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik), 2022 yılında ise Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından “Erişilebilirlik Belgesi” ve “Erişilebilirlik Bayrağı” almaya hak kazanmıştır. (**Kanıt 18, 19**)

Sonuç olarak, kütüphanenin 7/24 açık olması, basılı ve elektronik kaynak gelişiminde kullanıcılarla etkileşim halinde olunması, veritabanlarına uzaktan erişim, koleksiyonda yer almayan kitap, makale ve tezlerin diğer kütüphanelerden temin edilmesi gibi uygulamalar öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılması açısından güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

KANITLAR

Kanıt 1: Kütüphane Çalışma Saatleri

Kanıt 2: Veritabanlarına Uzaktan Erişim Sistemi (VETİS)

Kanıt 3: 2022 Yılında Düzenlenen Eğitimler

Kanıt 4: İnternet Bağlantılı Kullanıcı Bilgisayarları

Kanıt 5: Katalog Tarama Cihazları

Kanıt 6: “Cep Kütüphanem” Mobil Uygulaması

Kanıt 7: Self-Check Cihazı

Kanıt 8: Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS)

Kanıt 9: Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS)

Kanıt 10: KİTS ve TÜBESS Ödünç İstatistikleri

Kanıt 11: Kitap Alım Talepleri Konulu Resmi Yazı

Kanıt 12: “Kütüphaneye Kitap Alımı” Konulu e-Posta

Kanıt 13: Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS)

Kanıt 14: 2022/15-01 Sayılı Üniversite Senato Kararı

Kanıt 15: Kütüphane Komisyonu Şubat Ayı Toplantı Kararları

Kanıt 16: Kütüphane Komisyonu Kasım Ayı Toplantı Kararları

Kanıt 17: Kütüphane Mekanda Erişilebilirlik Uygulamaları

Kanıt 18: Erişilebilirlik Belgesi Haber Metni

Kanıt 19: Erişilebilirlik Belgeleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kütüphanemizden ödünç alınan yayın sayıları, veritabanı kullanıcı sayıları ve kütüphane kullanıcı sayıları sürekli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Başkanlığımıza 2022 yılında eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek amacıyla yayın alımı için 2.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödeneğin 1.990.833,91 ₺'si basılı ve elektronik kitap alımı ile veritabanı abonelikleri için kullanılmıştır **(Kanıt 1)**. Bu kapsamda 6.625 adet basılı kitap alımı, 43 adet e-kitap alımı ile 20 adet veritabanı aboneliği gerçekleştirilerek araştırmacılara ulusal ve uluslararası niteliğe sahip milyonlarca kaynağın erişimi sağlanmıştır.

Kurum adına birimimiz tarafından izlenmekte olan araştırma faaliyetleri stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarıyla ve birim faaliyet raporlarıyla takip edilerek internet sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır Kütüphane web sayfası üzerinden oluşturulan "Bibliyometrik Analiz" başlıklı sayfada, uluslararası dizinler olan Web of Science ve Scopus'ta yer alan Bartın Üniversitesi adresli yayınlara ilişkin Q1, Q2, Q3 ve Q4 oranları, yayın sayıları ve atıf sayıları belli periyotlarla takip edilerek güncellenmekte ve Kütüphane web sayfasından yayınlanmaktadır. **(Kanıt 2, 3)**

Web of Science'ta tespit edilen ve listesi oluşturulan yayınlar resmi yazıyla tüm akademik birimlere gönderilmekte, eksik veya yanlış olduğu tespit edilen yayınlar için geribildirim talebinde bulunmaktadır. Böylelikle kurum bilgisi hatalı girilmiş olan yayınların tespiti ve Bartın Üniversitesi çatısı altında indekslenmesi sağlanmaktadır. **(Kanıt 4)**

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında ortaya konan yayın ve atıf sayılarında önceki yıllara göre artış devam etmektedir. Bu kapsamda uluslararası saygın dizin olarak nitelendirilen Web of Science'ta Bartın Üniversitesi adresli 2022 yılı makale-inceleme sayısı 400'e ulaşmıştır. SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan makale-inceleme sayısı ise 307 olmuştur. **(Kanıt 5)**. Bir diğer uluslararası saygın dizin olan Scopus'ta ise 2022 yılında Bartın Üniversitesi adresli makale-inceleme sayısı 455 olarak tespit edilmiştir **(Kanıt 6)**.

Akademisyenlerin bilimsel üretkenlik, atıf sayısı vb. akademik performanslara göre değerlendirildiği 2021-2022 URAP dünya sıralamasında 3 bin üniversite arasında 2 bin 427'nci sırada bulunan Üniversitemiz, 2022-2023 dünya sıralamasında 147 basamak birden yükselerek 2 bin 280'inci sırada yer almıştır. Üniversitemiz, Türkiye'deki tüm üniversitelerin akademik performanslarına göre sıralamasında ise tüm göstergelerde yükseliş göstererek; 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler genel sıralamasında 28. sırada, tıp fakültesi olmayan üniversiteler sıralamasında 24. sırada, devlet üniversiteleri genel sıralamasında 70. sırada, tüm üniversiteler toplam puanında 84. sırada yer almıştır **(Kanıt 7, 8, 9, 10, 11)**.

Bartın Üniversitesi (BARÜ) bünyesinde yayına hazırlanan 5 bilimsel dergi, 2022 yılında SOBIAD atıf dizini tarafından etki faktörü (impact factor) üzerinden yapılan sıralamada en etkili yayınlar arasında yer aldı. Veri tabanında taranan dergilerde yayınlanan makalelerin aldığı atıf durumu ile ilgili sayısal veriler değerlendirildiğinde Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi (0.551 impact faktör) Q1 kategoride 519 yayın arasından 34'üncü sırada yer almayı başardı. Q2 kategoride yer alan Bartın Orman Fakültesi Dergisi (0.228 impact faktör) 65 yayın arasından 20'nci, Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi (0.214 impact faktör) 519 yayın arasından 234'üncü ve Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (0.143 impact faktör) 104 yayın arasından 47'nci sırada yer aldı. Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi ise (0.209 impact faktör) Q3 kategoride 242 yayın arasında 146'ncı basamakta yer buldu **(Kanıt 12,13)**.

Bartın Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmayı teşvik etmek için "Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi"ne dayalı olarak; Üniversitemiz tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek için Üniversitemiz "Bartın Üniversitesi V. Ar-Ge Proje Pazarı" ödül töreninde 4 farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) olmak üzere uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde en çok yayın yapan ve en yüksek etki değerli dergilerde yayın yapan öğretim elemanlarına "Akademik Performans Ödülü" takdim edilmiştir (**Kanıt 14**).

Üniversitemiz adresli bilimsel araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Senatosunun 20 Nisan 2022 tarihli Senato toplantısında kabul edilen "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi", Yükseköğretim Genel Kurulunun 18 Temmuz 2022 tarihli toplantısında kabul edilmiştir. Söz konusu yönergenin "Yürürlük" başlıklı 15'inci maddesi çerçevesinde; bu yönergede aranan koşullar 18 Temmuz 2023 tarihinden itibaren uygulanacaktır (**Kanıt 15**).

Sonuç olarak birimiz tarafından sunulan basılı ve elektronik kaynak sayısının her geçen yıl artması, bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması, ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmelerde üniversitemizin her geçen yıl yükselişinin devam etmesi güçlü yönler olarak ifade edilebilir.

KANITLAR

Kanıt 1: Harcama Yönetim Sistemi 2022 Bütçe Tertipleri

Kanıt 2: Stratejik Plan Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları

Kanıt 3: Bibliyometrik Analiz Sayfası

Kanıt 4: 2200022515 sayılı ve Bartın Üniversitesi Adresli Bilimsel Yayınlar Konulu Resmi Yazı

Kanıt 5: Web of Science Yayın Sayısı

Kanıt 6: Scopus Yayın Sayısı

Kanıt 7: URAP- World Ranking

Kanıt 8: URAP- 2000 Yılından Sonra Kurulan Üniversiteler Sıralaması

Kanıt 9: URAP-Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması

Kanıt 10: URAP- Devlet Üniversiteleri Sıralaması

Kanıt 11: URAP-Tüm Üniversitelerin Genel Sıralaması

Kanıt 12: BARÜ Bünyesindeki 5 Derginin Etkili Yayınları Arasında Olduğunu Gösterir Haber Metni

Kanıt 13: SOBİAD Dergileri Quartile Dilimleri

Kanıt 14: Akademik Performans Ödülleri Haber Metni

Kanıt 15: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri “Liderlik”, “Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim” ile “Araştırma ve Geliştirme” başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Aşağıda birimimizin 2022 yılı içerisinde kalite süreçleri ile ilgili gösterdiği temel gelişmeler sıralanarak güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birim Stratejik Planının yapılmış olması ve hedeflenen göstergelerin periyodik olarak izlenmesi,
- Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları, iş akış süreçleri ve süreç kartlarının oluşturularak duyurulmuş olması,
- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- RİMER, Bize Ulaşın gibi paydaş geribildirim mekanizmaları ile Birimde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,
- Paydaş anketleri uygulamaları ile ilgili tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş anketlerinin periyodik olarak yapılması,
- Katılımcı yönetim anlayışıyla birimdeki karar alma süreçlerinde iç paydaşlarla toplantılar yapılması,
- Birim Kalite Komisyonunun kurulması ve kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması,
- Standart uygulamaların dışında özgün bir koleksiyon geliştirme ve yayın sağlama politikasının olması,
- Başkanlığımız öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması,
- Başkanlığa bağlı şube müdürlüklerinin birbirleriyle koordineli çalışmaları ve çözüm odaklı faaliyetleri,
- Kütüphanemizde Akıllı Kütüphane Sistemi dönüşümünün tamamlanmış olması,
- Birimimiz web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği,
- Personelin ailevi sebeplerden dolayı il dışına tayin olma isteği,
- Kalite süreçleri ile ilgili birime özgü uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacı,
- Mesai dışı çalışma ve kütüphanenin daha uzun süreli açık olması konusunda personelin isteksiz olması

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Kütüphanemizin, öğrenme kaynaklarının erişimine yönelik mekân, donanım ve teknik altyapı yeterliliğine sahip olması,
- Kütüphanemizin, Eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:30-21:30, Cumartesi günleri 10:00-17:00 saatleri arasında açık olması, Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma Salonumuzun 365 gün sürekli açık olması, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla beraber 7/24 açık olması,
- Koleksiyonumuzda 100.000 adet basılı kaynak ile 40 adet veritabanı içinde ise 8 milyondan fazla elektronik kaynağın yer alması,
- Kütüphanemizin ANKOS, TÜBESS, KİTS ve ULAKBİM-EKUAL gibi mesleki kuruluşlara üye olması,
- Kütüphanelerarası işbirliği kapsamında KİTS ve TÜBESS aracılığıyla kurum dışından kaynak ödünç alınabiliyor olması,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik eğitimlerin düzenlenmesi,
- Abone olunan veritabanlarına ve e-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla mekandan ve zamandan bağımsız olarak ulaşılabiliyor olması.
- 2022 yılı sonu itibariyle UHF-RFID - Akıllı Kütüphane Sistemi kapsamında 99 binden fazla kitabın etiketleme ve kodlama işleminin tamamlanmış olması,
- Kütüphanemizin, 2021 yılında YÖK ve 2022 yılında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilen Erişilebilirlik belgesine sahip olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan “2023'E Doğru Türkiye'de Üniversite Kütüphaneleri Mevcut Durum, Sorunlar, Standartlar ve Çözüm Önerileri” raporuna göre kütüphane yayın alım bütçesinin üniversitenin toplam bütçesine oranının en az %1 olması gerekirken Kütüphanemizin yayın alım bütçesinin bu oranın altında kalması
- Kütüphanenin normal mesai dışında da hizmet veriyor olması nedeniyle nöbete kalacak personelin yetersiz olması
- Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliği
- Kullanıcı bilgisayarlarının teknolojik ömürlerini tamamlaması nedeniyle sürekli arıza yapması ve teknik donanımının yetersiz olması

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Kütüphanemizde Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte basılı ve elektronik kaynakların olması
- E-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla ulaşılabılme kolaylığının sağlanması,
- Kütüphanemiz bünyesinde açık erişime sunulan kaynak sayısının yüksek olması,
- Üniversitemizin 2017 yılından itibaren yükselmeye başlayan yayın ve atıf performansının 2022 yılında da nicelik ve nitelik olarak büyük bir artış göstererek istikrarlı bir şekilde devam ediyor olması.

- Üniversitemiz adresli bilimsel araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi"nin yayınlanmış olması

Gelişmeye Açık Yönler

- Basılı ve elektronik kaynak alımındaki bütçe yetersizliği,
- Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması,
- Kurumda iş birliğine dayalı ve paylaşımcı akademik çalışma yapma kültürünün yeterli olmaması